

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025**15^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ «ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ»****ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:****15^ο 12/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ «ΜΕΛΙΝΑ ΜΕΡΚΟΥΡΗ»****Δ΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΘΗΝΑΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ:**

ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΠΑΡΤΗΣ 19, ΤΚ 17673, ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2109564600

e-mail: mail@15dim-kallith.att.sch.grΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://blogs.sch.gr/15dimkal/>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΜΑΡΙΑ Ν. ΚΑΛΛΙΑΚΑΚΗ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

.....

1. Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου μας όπως παρουσιάζεται στη συνέχεια, είναι αποτέλεσμα της συνεργασίας των μαθητών, των εκπαιδευτικών, των γονέων – κηδεμόνων και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και στηρίζεται στην προβλεπόμενη νομοθεσία.

- Εγκρίνεται από τα μέλη του Σχολικού μας Συμβουλίου
 - Εγκρίνεται από την Δ΄ Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας
 - Εγκρίνεται από την Συμβουλο Εκπαίδευσης, κ. Ζουγανέλη Άννα
-

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Είναι λοιπόν σημαντικότερο να διαμορφωθεί θετικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο.

Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

2. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στον μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω αναφέρονται παρακάτω:

(α) Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται και να την επιδιώκει.

(β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων επιδιώκεται να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.

(γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποίηση, αποστολή του σχολείου.

(δ) Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

A) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2024-2025 καλωσορίζουμε τους μαθητές και τους γονείς στο σχολείο. Ευχόμαστε θερμά, σε όλους υγεία και στους μαθητές μας δημιουργικό ενδιαφέρον στις καθημερινές σχολικές δραστηριότητές τους.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι από κοινού διαμορφωμένοι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα.

Το σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας .

Στο κείμενο που ακολουθεί και αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μας μονάδας αναφέρονται οι παρακάτω κανόνες:

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα.
2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο Γονέας -Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του συνεργάζεται με το σχολείο. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης και ο ίδιος ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
4. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
5. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό του έργο.

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου. Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και

αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των γονέων) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και σημαντικά γεγονότα της οικογενειακής ζωής.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον δάσκαλο της τάξης ή την Διευθύντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο και επείγον θέμα).

Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική. Η παρεμπόδιση μαθητή για φοίτηση στο Σχολείο ή η στέρηση αυτής διώκεται ποινικά. Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Με την ελλιπή φοίτηση ή τις χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών αναστέλλεται η πρόοδό τους και δυσχεραίνεται το σχολικό έργο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας ή συστηματικής καθυστέρησης στην πρωινή προσέλευση. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή γονέων-κηδεμόνων, προσωπικού και μαθητών με εποπτεία εκπαιδευτικού, για οποιαδήποτε ενημέρωση. (Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι γονείς συμπληρώνουν την «Κάρτα Επικοινωνίας» που την παραδίδουν άμεσα στο σχολείο, για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ οικογένειας-σχολείου. Για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας, οι γονείς ενημερώνουν άμεσα το σχολείο).

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, ενημερώνει άμεσα το σχολείο και προσκομίζει τυχόν έγγραφα που ενημερώνουν το σχολείο.

Όλοι μαζί, μαθητές, γονείς-κηδεμόνες, εκπαιδευτικοί δημιουργούμε κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί γνωστοποιούν έγκαιρα τις ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας (π.χ. 13:25-14:00).**

Οι γονείς προσέρχονται ή επικοινωνούν με το Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την Διευθύντρια ή τον Εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου και σπουδών
- Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό

- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη διεύθυνση του Σχολείου.
- Το σχολείο και οι γονείς κάθε παιδιού αναπτύσσουν συστηματική συνεργατική σχέση.

B) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών είναι τακτική, ενεργή και συστηματική στο πρωινό και στο ολόημερο πρόγραμμα του σχολείου. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης.
- Λήξη μαθημάτων είναι η ώρα αποχώρησης κάθε μαθητή, σύμφωνα με το πρόγραμμα του τμήματος στο οποίο φοιτά, (π.χ. σχολά στις 13:15 ή στο Ολόημερο σχολά στις 15:00 ή στο Ολόημερο σχολά στις 16:00).
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α' και Δ' Τάξεων.
- Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, ενημερώνεται η Διευθύντρια του σχολείου για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη και υλοποιούνται οι ενέργειες που προβλέπονται σε συνεργασία με την οικογένεια.

Άφιξη στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολόημερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και

(β) υπενθυμίζει τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8: 15 από την είσοδο του σχολείου.

- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει αδικαιολόγητα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου**. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, (δηλαδή, έχει ενημερωθεί σχετικά το σχολείο, από πριν), έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του **στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δώρου**.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων και σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης δεν αφήνουν μόνο το παιδί, έξω από το σχολείο .

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή. Οι Διευθυντές και οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών, να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

α. Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00 – 08:15**
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού **πρωινού** προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:

13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων **Ολοήμερου** Προγράμματος, , όπως προβλέπεται για το σχολικό έτος 2023-2024, στη μονάδα μας:

13:20 για όλες τις τάξεις

- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **15:00 ή 16:00**.

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική μετά τη λήξη του πρωινού τους προγράμματος.

Οι κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες για πάνω από 15 ημέρες αποτελούν αίτιο διακοπής φοίτησης.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
		ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
		ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
13:15' – 13:20'	5'	Χρόνος Μετάβασης στην αίθουσα γεύματος
13:20' – 14:00'	40'	1 ^η ώρα Διατροφική Αγωγή
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15:00'	45'	2η ώρα
15:00-15:15'	15'	Διάλειμμα (ή πρώτη δυνατότητα αποχώρησης)
15:15' - 16:00'	45'	3η ώρα – Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος

β. Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές και την εμπειρία των εκπαιδευτικών, έχουν καθοριστεί οι παρακάτω κανόνες της καθημερινής λειτουργίας:

– **Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό, απευθυνόμαστε πρώτα στον ανάλογο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθυνόμαστε στην Διευθύντρια του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, στους αντίστοιχους Συντονιστές Εκπαίδευσης ή τον Διευθυντή Εκπαίδευσης για παιδαγωγικά ή διοικητικά θέματα.**

Εφόσον κριθεί απαραίτητο, αναπτύσσεται συνεργασία με την Ειδική Παιδαγωγό, την Ψυχολόγο, την Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου, οι οποίες μαζί με την Διευθύντρια αποτελούν την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης της μονάδας μας, επίσης συνεργασία με φορείς όπως το 1^ο ΚΕΔΑΣΥ Δ' ΑΘΗΝΑΣ και το ΣΚΟ (=Συμβουλευτικό Κέντρο Οικογένειας του Δήμου Καλλιθέας) και άλλους σχετικούς δημόσιους φορείς.

Για λόγους **ασφαλείας** των μαθητών αλλά και για την **ομαλή λειτουργία** του προγράμματος η **πόρτα θα κλείνει στις 8:15'.**

Επισημαίνεται η ανάγκη **τήρησης της ώρας προσέλευσης.**

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το ΥΠΑΙΘΑ.

Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται **πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα**, με ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση του με αιτιολόγησης της πρόωρης αποχώρησης και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διευθύντρια .

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου, (με έγγραφο στην τσαντούλα του παιδιού, στον Πίνακα ανακοινώσεων και μέσω ενημερωτικών μηνυμάτων του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των γονέων).

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει, οι γονείς-κηδεμόνες είναι στη διάθεση του σχολείου , ενημερώνουν εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο.**

Συστηματική καθυστέρηση στην άφιξη των μαθητών καθώς και στην παραλαβή τους κατά την αποχώρηση- σχόλασμα μαθητών αντιμετωπίζεται με άμεση επικοινωνία, συνεργασία οικογένειας και σχολείου, σύμφωνα με τις ενέργειες που προβλέπονται.

Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη **λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι, μόνο και εφόσον** ο γονέας- κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στην Διευθύντρια του σχολείου. (Οι μαθητές τη διατηρούν καθημερινά στην τσάντα τους, πλαστικοποιημένη ως «πράσινη κάρτα» και την επιδεικνύουν στους υπεύθυνους για την αποχώρηση των μαθητών, εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς). **Προσοχή**, επισημαίνεται πάλι ότι: **Λήξη μαθημάτων είναι η ώρα αποχώρησης κάθε μαθητή , σύμφωνα με το πρόγραμμα του τμήματος στο οποίο φοιτά**, (π.χ. σχολά στις 13:15 ή στο Ολοήμερο σχολά στις 15:00 ή στο Ολοήμερο σχολά στις 16:00).

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές αποχωρούν από την έξοδο του σχολείου στις εξής ώρες:

- Στο τέλος του πρωινού εξαώρου, στις **13: 15 για όλες τις τάξεις**.
- Στο Ολοήμερο, με την ολοκλήρωση της 2^{ης} ή της 3^{ης} ώρας ,δηλαδή στις **15:00´**-ή **16:00´** για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο **Ολοήμερο Πρόγραμμα** και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους**, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. (Κατά τη

έναρξη της σχολικής χρονιάς οι γονείς-κηδεμόνες δηλώνουν υπεύθυνα , εγγράφως πώς θα αποχωρεί το παιδί τους και τα στοιχεία των πιθανών συνοδών και σε περίπτωση έκτακτης μεταβολής αυτών των στοιχείων ενημερώνουν άμεσα το σχολείο).

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Από την κεντρική είσοδο-έξοδο (μπάσκετ, οδ. Σπάρτης), προσέρχονται και αποχωρούν οι μαθητές των Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ τάξεων και όσοι αποχωρούν ασυνόδευτοι, με την «πράσινη κάρτα».

Από την είσοδο-έξοδο επί της οδού Σπάρτης, πλησίον της γωνίας με την οδό Σωκράτους, («σκαλάκια»), προσέρχονται και αποχωρούν οι μαθητές των Α΄, Β΄, Γ΄ τάξεων. Για τα αδέρφια γίνεται σχετική συνεννόηση με την οικογένεια , ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία αποχώρησης των παιδιών .

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα συνοδεύουν τους μαθητές και μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρησή τους.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου
- Σε περίπτωση που, λόγω σοβαρού κι έκτακτου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά το Σχολείο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο , στον τομέα που έχει καθοριστεί για την τάξη τους από τον Σύλλογο Διδασκόντων με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών, με αύξηση στον αριθμό των εκπαιδευτικών που επιτηρούν. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, συγκεντρώνονται ανά τμήμα στη θέση τους στο προαύλιο και προσέρχονται ανά τμήμα γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται παιχνίδι με μπάλες.

- Οι εφημερεύοντες επεμβαίνουν όπου δημιουργείται πρόβλημα.
- Αναφέρουν, αν κρίνουν σκόπιμο, στην Διευθύντρια περιστατικά που χρειάζονται ιδιαίτερο χειρισμό.

- Ενημερώνουν έγκαιρα την Υποδιευθύντρια για τυχόν αδυναμία εκπλήρωσης της εφημερίας, ώστε να αντικατασταθούν.
- Έρχονται πριν την έναρξη προγράμματος στο χρόνο που προβλέπεται.

Επισκέψεις , γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και ειδοποιούν τον εκπαιδευτικό ή την Διευθύντρια. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς- κηδεμόνες ενημερώνονται γραπτώς, (με έγγραφο στην τσαντούλα του παιδιού, στον Πίνακα ανακοινώσεων και μέσω ενημερωτικών μηνυμάτων του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των γονέων).

Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το αντίστοιχο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα **πολύτιμα ή επικίνδυνα**.

Συμπεριφορά μαθητών

1. Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη και συνωστισμό.
2. Οι μαθητές εξέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή από τους διαδρόμους, όταν ο καιρός είναι κατάλληλος και αποφεύγουν να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
3. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν.
4. Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο πριν την καθορισμένη ώρα αποχώρησης του, χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης και ενυπόγραφο Υ.Δ. του συνοδού.
5. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών είναι ευγενική και όχι βίαιη.
6. Λεκτική και σωματική βία είναι μη αποδεκτή κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο συνεπειών και ανάληψης παιδαγωγικών ενεργειών για την εξάλειψη της, με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών με την οικογένεια κι εφόσον απαιτείται και με άλλα υποστηρικτικά πλαίσια του σχολείου (π.χ. ΕΔΥ σχολείου) ή εκτός σχολείου (π.χ. ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Δ' ΑΘΗΝΑΣ).

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας. Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Υπεύθυνη για τις συγκρούσεις και τη

σχολική βία και τον σχολικό εκφοβισμό, κ. Ερμίδου, με αναπληρώτρια την κ. Θεοδοσίου, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

7. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
8. Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
9. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής. Η ρίψη αντικειμένων και άχρηστων υλικών (μπουκαλιών, κουτιών, χαρτιών, τροφών) στις τουαλέτες του Σχολείου (λεκάνες, νιπτήρες) απαγορεύεται αυστηρά.
10. **Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.**
11. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
12. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές εργάζονται από τις θέσεις τους και βοηθούν στην ομαλή διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας με την ομάδα της τάξης τους.
13. Οι μαθητές έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και αποφεύγουν να τα ξεχνούν συχνά.
14. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο λειτουργούν πολλές ώρες την ημέρα.

Δεν εισέρχονται σε άλλα τμήματα. Η χρήση ή η αφαίρεση αντικειμένων (χρημάτων, τροφίμων ή άλλων ειδών) από τους συμμαθητές είναι σοβαρό παράπτωμα και θα υπάρχουν παιδαγωγικές συνέπειες με τον ενδεδειγμένο τρόπο.

Οι μαθητές απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους άμεσα, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόσοδό τους.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων με την αρωγή του Δήμου και του συλλόγου γονέων προσπαθεί όχι μόνο να διατηρεί την καλή ποιότητα

του σχολικού χώρου αλλά και να την βελτιώνει συνεχώς. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά οδηγούν το μαθητή /τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Επειδή το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του και οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει χαράζει τους τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου-αίθουσες, προαύλιο και τουαλέτες, καθαρούς.

Προετοιμασία - μελέτη

Οι μαθητές μαθαίνουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα - ωράριο μελέτης.

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, είτε παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου, τους γονείς-κηδεμόνες, τους υποστηρικτικούς θεσμούς της μονάδας (Τμήμα Ένταξης, Παράλληλη Στήριξη, Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης, Ενισχυτικής Διδασκαλίας) και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, αναζητούνται λύσεις.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχροσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός παρατηρεί, κατανοεί και ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους, με σεβασμό, προσοχή, διακριτικότητα και εχεμύθεια.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

Στο γνωστικό μέρος:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι

Στον τομέα της συμπεριφοράς:

- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στην Διευθύντρια.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Μεταφορά μαθητών

Σε περιπτώσεις διδακτικών επισκέψεων που απαιτείται η μεταφορά των μαθητών με λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να φορούν ζώνες ασφαλείας, να μη διαπληκτίζονται και να μη μετακινούνται.

Ο σεβασμός και η υπακοή προς τον/τη συνοδό είναι απαραίτητη προϋπόθεση.

Παρακαλούμε όλους τους φορείς για τη συνεργασία και την τήρηση των παραπάνω κανόνων, ώστε το σχολείο να λειτουργεί χωρίς προβλήματα και επιπλέον οι μαθητές μας να αναπτύξουν αρετές συνεργασίας, σεβασμού και αποδοχής της σχολικής κοινότητας.

Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.)
6. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.τ.λ., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στον χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στον χώρο του σχολείου.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα

κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.

8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

- Μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

Κανόνες

1. Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή. Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη χωρίς βιασύνη, με προσοχή.

2. Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

3. Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ότι μου χρειάζεται (φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί (τομείς ανά δύο τάξεις) και απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την ικανοποίηση τυχόν αναγκών ή ζητημάτων που προκύπτουν.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. (*Οι μαθητές κάθε τμήματος έχουν συμφωνήσει και διαμορφώσει από κοινού το «συμβόλαιο» της τάξης, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς).
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, στη θέση του τμήματος μου, σύμφωνα με την πρόσκληση και τις οδηγίες εκπαιδευτικών, επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου.

4. Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.

- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Αποχωρώ με τη συνοδεία του δασκάλου μου, μαζί με όλη την ομάδα του τμήματος μου.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

5. Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.
- Καλλιεργώ και επιδιώκω το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Γ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας επίσης καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διευθύντρια του σχολείου.
2. Οι εκπαιδευτικοί σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, προβληματίζονται και επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση προβλημάτων των μαθητών τους ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Το σχολείο, επομένως, μεθοδεύει και οργανώνει τον τρόπο της συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
4. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα λαμβάνονται υπόψη και αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
5. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία.

6. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Επομένως, δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού προς τους μαθητές, τους γονείς τους και τους συναδέλφους τους. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα είναι ευνομούμενη ομάδα, με αποτελεσματικότητα και αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
7. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Ο εκπαιδευτικός παρατηρεί, κατανοεί και ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του και όταν χρειάζεται, συνεργαζόμενος με τους άλλους εκπαιδευτικούς, τη Διευθύντρια και τους υποστηρικτικούς θεσμούς της μονάδας (Τμήμα Ένταξης, Παράλληλη Στήριξη, Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης, Ενισχυτική Διδασκαλία) και την Συντονίστρια Εκπαίδευσης.
8. Η **γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό** και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. **Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία**, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα εξελίξει τις σχέσεις του μαζί τους, **πάντα με τον σεβασμό και τη δέουσα προσοχή στη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων των μαθητών, των οικογενειών τους και του προσωπικού του σχολείου.**
9. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες, την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
10. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου.
11. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:
 - (α) Ευλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς (εσωτερικός κανονισμός, συμβόλαιο τάξης), με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

(ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

12. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

(α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

(β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.

(γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

13. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

14. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

15. **Οι εκπαιδευτικοί τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά:** τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

16. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός γνωστοποιεί τις ώρες και τις ημέρες, κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας

Ο Διευθυντής του σχολείου μέσα στη σχολική κοινότητα έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του, στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν η Διευθύντρια επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς. Η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

2. Χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
3. Η Διευθύντρια στις σχέσεις της με τους μαθητές δείχνει ενδιαφέρον για όσα γίνονται στο σχολείο κάνει αισθητή την παρουσία της. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, υπόκεινται σε παιδαγωγικές συνέπειες και παιδαγωγικές μεθόδους αποφυγής ανεπιθύμητων συμπεριφορών και υιοθέτηση θετικών στάσεων και αντιλήψεων. Ο γενικός κανόνας ο οποίος ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο της Διευθύντριας γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρόπονα σεβασμό εκ μέρους όλων των συμμετεχόντων στην επικοινωνία. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Η Διευθύντρια έχει ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, κυρίως αναδεικνύοντας τα θετικά.
4. Η Διευθύντρια έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος ουσιαστικής συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται και βιώνονται από κοινού οι θετικές εκπαιδευτικές εμπειρίες.
5. Η Διευθύντρια φροντίζει ώστε στην επικοινωνία της με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να αναγνωρίζεται και να κατοχυρώνεται ο ρόλος της κάθε πλευράς.

Η Διευθύντρια του σχολείου δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

6. Η Διευθύντρια του σχολείου δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
7. Η Διευθύντρια του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν στο πλαίσιο της αμφίδρομης επικοινωνίας τους.
8. Η Διευθύντρια του σχολείου κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, παραδέχεται και εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους της και ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ - ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας του αυτοελέγχου, της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας χρειάζεται να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι χρειάζεται να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, χρειάζεται παιδαγωγική αντιμετώπιση ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Οι παιδαγωγικές ενέργειες :

- Εφαρμόζονται όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τη συστηματική συνεργασία με τους γονείς.
- Υποστηρίζουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Χρησιμοποιούνται ως συνέπεια με θετική αντιμετώπιση.
- Υλοποιούνται πρωτίστως για το όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (π.χ. εκπαιδευτικά προγράμματα).
- Είναι ανεξάρτητες της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Οι παιδαγωγικές ενέργειες εφαρμόζονται ανάλογα με την ανεπιθύμητη συμπεριφορά του μαθητή, από το δάσκαλο, τη διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά μπορούν να είναι:

Παρατήρηση και συζήτηση από τον δάσκαλο.

Παρατήρηση και συζήτηση από τους εφημερεύοντες.

Παρατήρηση και συζήτηση από την διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα – κηδεμόνα και εφόσον χρειαστεί, πρόσκληση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω παιδαγωγικών ενεργειών, η ανεπιθύμητη συμπεριφορά του μαθητή συνεχίζεται, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί την Συντονίστρια Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα, όπως και ο δάσκαλος της τάξης, (συνεργασία με Τμήμα Ένταξης, Παράλληλη Στήριξη, Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης της μονάδας μας).
- Μετά την αναλυτική προσέγγιση του θέματος και την υλοποίηση των απαιτούμενων παιδαγωγικών ενεργειών, ο Σύλλογος Διδασκόντων αξιολογεί και διαμορφώνει την περαιτέρω παιδαγωγική αντιμετώπιση του ζητήματος κατά περίπτωση, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία.

Η σχολική μονάδα δεν αποδέχεται την ενδοσχολική βία και τον σχολικό εκφοβισμό. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έργου και σε ανύποπτο χρόνο στην τάξη γίνονται πάντοτε συζητήσεις

για την ευαισθητοποίηση των μαθητών με σκοπό την πρόληψη των περιστατικών βίας. **Στην περίπτωση που εκδηλωθούν τέτοιες ενέργειες οι ενέργειες που θα αναπτυχθούν θα ακολουθούν το ακόλουθο πρωτόκολλο:**

1. Άμεση διακοπή της συγκεκριμένης πράξης βίας.
2. Το σχολείο θα διερευνά τις συνθήκες και τους όρους τέλεσης του περιστατικού βίας.
3. Θα συζητά τόσο με το θύμα όσο και με τον/την θύτη για να διαπιστωθούν οι συνθήκες τέλεσης και οι όροι τέλεσης της πράξης ή των πράξεων.
4. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, θα συνεργάζεται με το προσωπικό του ΚΕΔΑΣΥ και την Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης για την ανάπτυξη συμβουλευτικής όχι μόνο για τους εμπλεκόμενους αλλά και για τους παρατηρητές. 5. Οργανώνονται ενημερωτικές ενέργειες προς γονείς και μαθητές/μαθήτριες για το φαινόμενο και τις συνέπειές του.

• Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του:

- **Με ευθύνη και πρωτοβουλία του Διευθυντή** για σοβαρές περιπτώσεις πραγματοποιούνται συσκέψεις μεταξύ των εκπαιδευτικών και συζητούν θέματα μαθησιακά και ανεπιθύμητης ή παραβατικής συμπεριφοράς. Ο Σύλλογος Διδασκόντων συστήνει τριμελή επιτροπή, η οποία είναι υπεύθυνη να διαχειρίζεται και να αντιμετωπίζει θέματα σχολικής βίας (Διευθύντρια, Υποδιευθύντρια και κ. Ερμίδου) .

Η τριμελής επιτροπή προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- **Αναπτύσσει συνεργασία με τους γονείς** ή κηδεμόνες του μαθητή για να υπάρχει κοινός βηματισμός και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- **Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή το ΚΕΔΑΣΥ και την ΕΔΥ του σχολείου** και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη **βοήθεια παιδοψυχολόγου [ΚΕΔΑΣΥ] ή άλλου ειδικού επιστήμονα** με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σύμφωνα με την με Αρ. Πρωτ.114188/2-10-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ισχύουν τα εξής:

“Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α’ 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α’ 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Παρακαλούμε να ενημερώσετε όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία.”

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Στις ανοιχτές για το κοινό εκδηλώσεις του σχολείου, οι γονείς επιτρέπεται να καταγράφουν με ψηφιακά μέσα τα παιδιά τους ή σκηνές από όσα διαδραματίζονται. **Ωστόσο, δεν επιτρέπεται να δημοσιεύουν, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, το παραγόμενο υλικό, εκτός από αυτό που αφορά αποκλειστικά το δικό τους παιδί.**

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα **τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.** Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Οι εκπαιδευτικοί **δεν** υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

A) Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μιας ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το *Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου* καθώς και ο *Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας με το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών* και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες **που προβλέπονται** για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

B) Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Έχει οριστεί ειδικός χώρος καταφυγής στον οποίο παραμένουν οι εκπαιδευτικοί με τους μαθητές τους για όσο χρόνο απαιτηθεί. Σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τον Δήμο, την Περιφέρεια κ.λπ. απόφαση διακοπής της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραμείνουν στον χώρο καταφυγής έως ότου παραληφθούν όλοι οι μαθητές από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

Χώρος συγκέντρωσης, σε περίπτωση σεισμού ορίζεται το κέντρο του γηπέδου ποδοσφαίρου στο προαύλιο του Σχολείου μας .

-
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.
 - Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτικά νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός όπως διαμορφώνεται στο κείμενο που προηγήθηκε, εγκρίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τον εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για το σχολικό έτος 2024-2025.

Στη συνέχεια, αποστέλλεται στην Σύμβουλο Εκπαίδευσης, υπεύθυνη για τη μονάδα μας και στην οικεία Δ' Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας προκειμένου για την διαδικασία τελικής έγκρισης του και τη δημοσίευση του στην σχολική μας ιστοσελίδα και την αποστολή του σε όλους τους γονείς του Σχολείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Σχολικό Έτος: 2024-2025

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

MARIA N. ΚΑΛΛΙΑΚΑΚΗ