


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

15^ο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου

Σχολικό έτος: 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9520599

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θάλειας & Νεμέας	
Τηλέφωνο	2310 759117	Fax	2310 759117
e-mail	mail@15dim.evosm.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/15dimev/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Λαϊνάς Δημήτριος		
Υποδιευθύντρια Α΄	Λιάμπα Βασιλεία		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Τσουφλίδου Σοφία		

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

15ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το εκπαιδευτικό έργο και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) και η αυστηρή τήρησή αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής μονάδας οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας δημιουργώντας υπεύθυνους και ενεργούς πολίτες, των οποίων οι στάσεις και οι πράξεις διέπονται από αξίες και ιδανικά.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Το σχολείο οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία του ατόμου με την κοινωνική ευθύνη. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες και παράλληλα οφείλει να συνεισφέρει στην ομαλή λειτουργία της κοινωνίας.

Το δημόσιο, δωρεάν, δημοκρατικό και ανοιχτό σχολείο στην κοινωνία, το σχολείο της ισότητας και της ποιότητας αποτελούν στόχους μας, που με τη συνεργασία και τη συμβολή όλων μπορούμε να κάνουμε πραγματικότητα. Ένα σχολείο που θα σέβεται τη διαφορετικότητα και θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, των παιδιών σας/μας.

Η σχολική μας μονάδα έχει βασική αρχή «οι μαθητές/τριές μας, να καταστούν δημιουργοί κι όχι απλοί εκτελεστές αυτών που τους ζητείται» και εντάσσει τεχνικές και παιδαγωγικές μεθόδους ώστε να επιτευχθεί αυτή η αρχή. Μέσα από καινοτόμες δράσεις και τεχνικές διδασκαλίας έχει ως στόχο να παρέχει τις προσκλήσεις εκείνες στους/στις μαθητές/τριες ώστε να καταστούν ικανοί, ενεργοί και υπεύθυνοι πολίτες .

Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό, αλλά ως παιδαγωγικό

μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου. Συμπληρώνεται από τα Πρωτόκολλα ενεργειών κατά της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, που επικαιροποιείται και αναρτάται στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας, ρυθμίζοντας θέματα και καθορίζοντας ενέργειες για ζητήματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, σε γενικότερες και ειδικότερες περιπτώσεις.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από αυτό πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του/της, καθότι αυτό είναι ανήλικο.
- Η άφιξη όσων παρακολουθούν την **πρωινή ζώνη** γίνεται από τις 7:00 έως τις 7:15. Στη συνέχεια, η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι/ες μαθητές/τριες παραμένουν και στο ολόημερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου.
- Η άφιξη προσέλευση των **υπολοίπων μαθητών/τριών** γίνεται από τις 8:00 έως τις 8:15. Οι υπεύθυνοι/νες εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου της οδού **Μουσών** και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών, δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου, χωρίς άδεια, ουδείς άλλος, εκτός των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι μαθητές/τριες, μόλις εισέλθουν, κατευθύνονται στον χώρο της αυλής που έχει οριστεί για το τμήμα τους, προκειμένου να παρευρεθούν στην πρωινή προσευχή.
- Για την ασφάλεια των παιδιών οι πόρτες εισόδου και εξόδου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η επίσκεψη και η **παραμονή των γονέων** στη σχολική μονάδα, την ώρα λειτουργίας της, **δεν επιτρέπεται**. Οι γονείς εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, η **πόρτα κλείνει** στις 8:15. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Όλοι/ες οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης αδικαιολόγητης αργοπορίας, ο/η μαθητής/τρια, ελέγχεται ο λόγος της απουσίας αυτής και λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε διδακτικές επισκέψεις, με τη χρήση λεωφορείου, γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα $\frac{3}{4}$ των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αποστείλουν στο σχολείο ενυπόγραφα την υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή ή όχι στη διδακτική επίσκεψη.
- Η αποχώρηση όλων των μαθητών/τριών γίνεται από την έξοδο της οδού Μουσών, συνοδευόμενοι μέχρι την είσοδο του σχολείου από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα στην τάξη τους.
- Λήξη του βωρου: Αποχώρηση: 13:05 - 13:15 ανάλογα με την τάξη, όπως ήδη έχει αναφερθεί.

- Μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, αποχωρούν στις 15:00ή στις 16:00 (σύμφωνα με την εξαρχής δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους για την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από αυτό), ενώ για τους υπόλοιπους μαθητές/τριες η αποχώρηση : 13:05 - 13:15 ανάλογα με την τάξη, όπως ήδη έχει αναφερθεί.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο/η κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον/στη γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι/ες να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για οτιδήποτε έχει σχέση με αυτό από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

2. Προσευχή –Εκκλησιασμός

Εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό, η οποία πραγματοποιείται στον αύλειο χώρο. Αλλόθρησκοι/ες και ετερόδοξοι/ες μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο της αυλής, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

3. Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποδοχή πρωινής ζώνης 7:00-7:15., Υποδοχή μαθητών/τριών 08:00-08:15

Αποχώρηση μαθητών/τριών 13:05-13:10 Α΄ και Β΄ τάξη, 13:10-13:15Γ΄, Δ΄, Ε΄, Στ΄ τάξεις

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων είναι η εξής:

ΩΡΕΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

08:00 - 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών/τριών	08:15 –09:00	45΄	1 ^η διδακτική ώρα
09:00 – 09:40	40΄	2 ^η διδακτική ώρα ,	09:40 – 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00 – 10:45	45΄	3 ^η διδακτική ώρα ,	10:45 – 11:30	45΄	4 ^η διδακτική ώρα
11:30 –11:45	15΄	Διάλειμμα,	11:45–12:25	40΄	5 ^η διδακτική ώρα
12:25 - 12:35	10΄	Διάλειμμα	12:35-13:15	40΄	6 ^η διδακτική ώρα

4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Οι αίθουσες κλειδώνουν και δεν επιτρέπεται η παραμονή τους σε αυτές ή στους διαδρόμους. Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο στο προαύλιο, παραμένουν εντός της αιθούσης, σύμφωνα με τις οδηγίες, αλλά και την παρουσία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.

Στο προαύλιο, οι μαθητές/τριες συναναστρέφονται, χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Δεν επιτρέπεται καμιάς μορφής βία(λεκτική –σωματική). Ενημερώνονται οι εφημερεύοντες, αν εντοπιστούν κάποιοι/ες μαθητές/τριες να δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.

Δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλα, ακόμη και αυτοσχέδια (πλαστικά μπουκάλια, καπάκια, μπάλες από χαρτί ή αλουμίνιο, τρελόμπαλες κ.ά) και γενικά άλλων παιχνιδιών που εγκυμονούν κίνδυνο ατυχήματος ή διαπληκτισμών.

Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους κανόνες υγιεινής(π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, χρήση αντισηπτικού, κλείσιμο της βρύσης).Δεν ενοχλούν συμμαθητές/τριες που χρησιμοποιούν παράλληλα τον χώρο. Οι μαθητές παίζουν και κινούνται στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί και ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών του Σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον προκαθορισμένο χώρο και προσέρχονται στην αίθουσα σε δυάδες με τάξη και κρατώντας αποστάσεις ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική, εφόσον βέβαια το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.

Κατά την άνοδό-κάθοδο στις σκάλες, κινούνται από τη δεξιά μεριά.

5. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Το Ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι υποχρεωτική, μετά τη λήξη του πρωινού τους προγράμματος. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες αποτελούν αίτιο διακοπής φοίτησης. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει παρακολουθήσει κανονικά το πρωινό πρόγραμμα και απουσιάσει για οποιονδήποτε λόγο από το ολοήμερο, θα πρέπει να ενημερώνονται από τον γονέα-κηδεμόνα ο διευθυντής του σχολείου, καθώς και οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί του ολοήμερου.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται, όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του/της ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

6. Σχολικά γεύματα

Κάθε εταιρεία που συμμετέχει στο πρόγραμμα των Σχολικών Γευμάτων είναι υποχρεωμένη να ακολουθεί αυστηρά πρότυπα ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων. Οι μαθητές/τριες που δε φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα θα παίρνουν το σχολικό γεύμα τους σε τσάντα πολλαπλών χρήσεων και θα το καταναλώνουν στο σπίτι τους λόγω έλλειψης χώρου εστίασης.

7. Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φ.Α. απαιτείται η κατάθεση Α.Δ.Υ.Μ. από τους μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης στο σχολείο μέχρι 30-9-2025 και ισχύει για 3 έτη. Μετά την 1-10-2025 οι μαθητές χωρίς έγκυρο Α. Δ. Υ. Μ. δεν μπορούν να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

8. Φαρμακευτικής αγωγή.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές στο χώρο του Σχολείου γίνεται από τον ίδιο το γονέα ή από άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και άδεια από το Διευθυντή του Σχολείου.

9. Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και του γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

10. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Θέματα **συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών** στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης, μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς. Σε τέτοιου είδους συμπεριφορές, το Σχολείο επιδεικνύει μηδενική ανοχή.

Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικής βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στον/ην δάσκαλο/α της τάξης ή στον Διευθυντή ή σε όποιο άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου εμπιστεύεται.

Αν το Σχολείο αντιληφθεί κάποιες από τις παραπάνω συμπεριφορές, οφείλει να τις διερευνήσει μέσα από τη συζήτηση με τον/την μαθητή/τρια, τις πιθανές μαρτυρίες των συμμαθητών/τριών και την ενημέρωση/συζήτηση με τους γονείς όλων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών. Η βοήθεια δομών του Δήμου θεωρείται δεδομένη. Η ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών είναι απαραίτητη, ενώ κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί η βοήθεια από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή/και να ενημερωθεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και οι Διευθυντές των συναυλιζομένων σχολείων.

- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των **δικαιωμάτων του παιδιού**.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής κοινότητας.
 - να φέρονται με **σεβασμό και ευγένεια** προς τους συμμαθητές/τριές τους, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό.
 - Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για **μάθηση**.
 - Καλό είναι να **βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες** των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, όπως και τους/τις νέους/ες μαθητές/τριες του Σχολείου, γενόμενοι αρωγοί στη σχολική τους ένταξη, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι/ες στο νέο τους περιβάλλον.

Η απαγόρευση χρήσης κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών εντός των σχολικών χώρων (κτιρίου και υπαίθριων χώρων) έχει ως στόχο την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την προστασία των μαθητών, τη διατήρηση της συγκέντρωσης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και την αποφυγή περισπασμών. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής ή μαθήτρια έχει μια τέτοια συσκευή εκτός τσάντας, η διαδικασία παραλαβής και επιστροφής της από τη Διεύθυνση του σχολείου αποσκοπεί στην αποφυγή τυχόν κακής χρήσης της, ταυτόχρονα με την ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων για την κατάσταση αυτή. Επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου για ιατρικούς λόγους, κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης και σε περιπτώσεις δραστηριοτήτων που επιβάλλουν τη χρήση κινητών

τηλεφώνων, πάντα με εποπτεία εκπαιδευτικού. Ο διευθυντής διατηρεί το δικαίωμα να κάνει εξαιρέσεις σε ειδικές περιπτώσεις, πάντα προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

11. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Η σχολική μονάδα στοχεύοντας κυρίως στην πρόληψη τέτοιων φαινομένων, οργανώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι αποτελεσματική και άμεση η όποια εκδήλωση τέτοιων φαινομένων. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω:

- Της εσωτερικής οργάνωσης (βλ. οργανόγραμμα σχολικής μονάδας) και της ομάδας διαχείρισης κρίσεων όπως αυτή ορίζεται και επικαιροποιείται από το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Της θέσπισης θεματικών εβδομάδων για το Θέμα της Βίας και του Σχολικού εκφοβισμού, είτε μέσω Εργαστηρίων Δεξιοτήτων
- Τη συνεργασία σχολείου-οικογένειας- φορέων

Βασικό στόχο μας αποτελεί η τροποποίηση συμπεριφορών βίας και εκφοβισμού, μέσω παιδαγωγικών παρεμβάσεων και αναστοχασμού των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στο σχολείο συντάσσεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Οι παρεμβάσεις για την πρόληψη φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε., όπως η εκπαίδευση και η ευαισθητοποίηση, προγράμματα Διαχείρισης Συγκρούσεων, Ψυχολογικής υποστήριξης, Δημιουργίας ασφαλών χώρων, Πολιτικές κατά της βίας, Έρευνας και παρακολούθησης) αφορούν στη δημιουργία ενός ασφαλέστερου περιβάλλοντος.

Από την άλλη πλευρά η σωστή καταγραφή, ανάλυση και κατηγοριοποίηση των περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. (Συλλογή Δεδομένων και συστηματικής καταγραφής όλων των περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. που συμβαίνουν, είτε είναι σοβαρά είτε όχι) συμβάλλει στη μείωση των κινδύνων και στην ασφαλέστερη εργασία για όλους. Η Ανάλυση Περιστατικών περιλαμβάνει την αναζήτηση των κοινών παραγόντων και αντιλήψεων που οδηγούν σε επαναλαμβανόμενα περιστατικά αλλά και στρατηγικές Πρόληψης (Διαρκής εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού σχετικά με την ασφάλεια και την πρόληψη κινδύνων).

12. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των

μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/ές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Προϋπόθεση της συμμετοχής των μαθητών/τριών στις σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες, δράσεις, καινοτόμα και ευρωπαϊκά προγράμματα, είναι η έγγραφη έγκριση των γονέων και κηδεμόνων τους.

13.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης. Εκείνος/η ορίζει ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης και επικοινωνίας, μετά το πέρας των μαθημάτων.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική, στην ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας και οποιαδήποτε μεταβολή στο οικογενειακό του/της περιβάλλον.
- Προσκομίζουν και επιδεικνύουν κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο: βιβλιάριο εμβολιασμών, βεβαίωση κατοικίας, γνωματεύσεις γιατρών κ.τλ..
- Αν υπάρχουν θέματα που αφορούν στην κηδεμονία του μαθητή/τριας, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Σχολείο.
- Όταν αλλάζει ο αριθμός τηλεφώνου, σταθερού ή κινητού, θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως το Σχολείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην Ιστοσελίδα του Σχολείου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Σε περιπτώσεις εκτάκτων καταστάσεων (π.χ. πανδημία, φυσικές καταστροφές, ακραία καιρικά φαινόμενα), οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων, παρακαλούνται όλοι οι γονείς/κηδεμόνες να προσέρχονται μαζί με τα παιδιά τους στο σχολείο και να μην αποχωρούν, εάν δε βεβαιωθούν ότι θα πραγματοποιηθούν τα μαθήματα ή να ενημερώνονται τηλεφωνικά από τις 7:45 έως τις 8:00 την ημέρα της απεργίας.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνει τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας, είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. **Το τηλέφωνο του σχολείου** είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. (2310759117 & 2316008525). Σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου διαπιστώσουν παραμέληση φοίτησης μαθητή/τριας, ο Διευθυντής επικοινωνεί πρώτα τηλεφωνικά με τους γονείς ή τους κηδεμόνες και κατόπιν γραπτά ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία. Εάν δε συμμορφωθούν, ο Διευθυντής θα ενημερώσει εγγράφως τις αρμόδιες αρχές, για να επιληφθούν επί του θέματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου.

Η σχολική μας μονάδα :

Φροντίζει για την άμεση, έγκυρη και υπεύθυνη ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων μέσω: Ηλεκτρονικού μηνύματος (E-mail) και της ιστοσελίδας της σχολικής μονάδας.

Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες σχετικά με την πρόοδο και την αγωγή των παιδιών τους, σε προκαθορισμένη ημερομηνία μια φορά το μήνα, καθώς και σε έκτακτη περίπτωση σε ώρα και ημέρα που θα οριστεί κατόπιν συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό.

Αναλαμβάνει δράσεις, για την επιμόρφωση και την ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα που αφορούν στη διαπαιδαγώγηση των παιδιών τους, στην παροχή υποστηρικτικής βοήθειας, μέσω των ψυχολόγων που υπηρετούν στη σχολική μας μονάδα (πχ. Σχολή Γονέων, το ηλεκτρονικό περιοδικό «Μαζί μπορούμε καλύτερα».) ή και σε συνεργασία με άλλους φορείς για τον παραπάνω σκοπό, καθώς και επιδιώκει με καινοτόμες δράσεις (πχ. «Η τέχνη μας, εσύ και εγώ.») την ενεργή και δημιουργική εμπλοκή τους στη σχολική ζωή.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaid>).

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- Την ευθύνη για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια του χώρου έχει ο Δήμος, ο οποίος, μετά και από την έγγραφη ενημέρωσή του, από τη Διεύθυνση του σχολείου, καλείται να προβαίνει, άμεσα, σε ενέργειες, για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας και ασφάλειας των χώρων της σχολικής μονάδας
- Μέσα από δράσεις οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και διασφάλιση ενός υγιούς και ασφαλούς περιβάλλοντος.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να

συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και, τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Εύοσμος 30/09/2025



Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης 	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης