

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**12/ΘΕΣΙΟ 15° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΧΑΛΚΙΔΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο 15 ^ο Δημοτικό Σχολείο Χαλκίδας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9120218

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θηβών 6 - Κάνηθος	
Τηλέφωνο	2221025628	Fax	2221025628
e-mail	mail@15dim-chalk.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	15dim-chalk.eyv.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αρτσίτα Φωτεινή	
Υποδιευθύντρια		Σμιγάδη Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Φλώρου Μαρία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Περιεχόμενο-Κεντρικοί άξονες Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
1.Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση απ' αυτό	5
I. Φοίτηση	5
II. Διδακτικό ωράριο	5
III. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο	6
IV. Διάλειμμα	6
V. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από το Σχολείο	7
2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος	8
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού	9
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	9
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	10
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	11
Η σημασία της σύμπραξης όλων	13
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	13
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	13
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	13
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ...	13

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η εν συναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ειδικότερα ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 15^{ου} Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας συντάχθηκε σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ491/τ.Β'/09-02-2021) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», την με αρ. πρωτ. 109697ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ5387/τ.Β'/26/9//24) Υπ. Απόφαση με θέμα: Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η παρούσα έκδοσή του συντάχθηκε με την **αρ. 02/03-09-2024** Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και με την αρ.1/12-09-2024 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του 15ου Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας.

Η παρούσα έκδοσή του επικαιροποιήθηκε με την **αρ. 13/09-10-2024** Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και με την αρ.2/13-10-2024 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του 15ου Δημοτικού Σχολείου Χαλκίδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους

γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η εν συναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός στους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Περιεχόμενο-Κεντρικοί άξονες Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1.Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση απ' αυτό

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Διευθύντρια του Σχολείου καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητο το Ατομικό Δελτίο Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τους/τις μαθητές/μαθήτριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00' - 08:15'

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15'

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15'

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας Πρωινής Ζώνης: 07:00 πμ..

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι 08:00' έως 08:15'. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00' έως 07:15'.

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20'

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00'

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00', στις 16:00' ή στις 17.30'. Στο σχολείο μας δε λειτουργεί το Διευρυμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Οι μαθητές της τελευταίας Ζώνης αποχωρούν στις 16.00'.

III. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι 08:00' έως 08:15'. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00' έως 07:15'.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Στην είσοδο του σχολείου καθημερινά βρίσκεται ένας εκπαιδευτικός του σχολείου για να υποδέχεται τους/τις μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες- συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί κατεβαίνουν στο χώρο της προσευχής και συνοδεύουν μετά την προσευχή τους/τις μαθητές /τριες στις σχολικές αίθουσες. Οι μαθητές/τριες που έχουν Φ.Α. και Τ.Π.Ε. βάζουν τις τσάντες τους στις σχολικές αίθουσες και κατεβαίνουν στον αύλειο χώρο ή στην αίθουσα της Πληροφορικής αντίστοιχα. Όταν βρέχει οι μαθητές/τριες της Φ.Α. κάνουν μάθημα στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στις σχολικές τους αίθουσες. Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει

χωρίς αιτιολόγηση προσέρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος.

IV. Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα, την κλειδώνει και συνοδεύει τους/τις μαθητές/μαθήτριες στο προαύλιο.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Οι σχολικές αίθουσες είναι κλειδωμένες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και των εκδηλώσεων που δε γίνονται στις σχολικές αίθουσες. Οι μαθητές/μαθήτριες δε φέρουν ποτέ κλειδιά σχολικών αιθουσών και άλλων χώρων του σχολείου. Οι μαθητές/μαθήτριες μπαίνουν στις σχολικές αίθουσες με συνοδεία εκπαιδευτικού. Σε κάθε περίπτωση ποτέ και για κανέναν λόγο δεν παίρνουν κλειδί να μπουν μόνοι τους στην αίθουσα χωρίς συνοδεία εκπαιδευτικού.

Ώρες διαλειμμάτων:

9.40' - 10.00' , 11.30' - 11.45' , 12.25' - 12.35'

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους/στις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του το παραδίδει σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες κατά την ώρα των διαλειμμάτων οι μαθητές παραμένουν στους διαδρόμους των τριών ορόφων, στο ισόγειο τα τμήματα Δ'1, Ε'2, Γ'1, Γ'2, στον 1^ο όροφο τα τμήματα Δ'2, Ε'1, ΣΤ'1, ΣΤ'2 και στον όροφο που βρίσκεται το κυλικείο οι Α' και Β' τάξεις.

V. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών από το Σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Για κάθε έκτακτη αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο ενημερώνεται η Διευθύντρια του Σχολείου ή η Υποδιευθύντρια.

Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Για την αποφυγή συνωστισμού η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από τη σχολική μονάδα γίνεται σταδιακά από τις δύο εξόδους της αυλής. Από τη μπροστινή έξοδο αποχωρούν οι μαθητές/μαθήτριες των Α', Β' και Γ' τάξεων και από την πλαϊνή έξοδο αποχωρούν οι

μαθητές/μαθήτριες των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων. Οι εφημερεύοντες παραμένουν στην πόρτα κατά την αποχώρηση των μαθητών έως τις 13.25'.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι από τους/τις μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων πρέπει να έχουν προσκομίσει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση και των δύο γονέων/κηδεμόνων τους. Οι μαθητές/μαθήτριες επιδεικνύουν στους/στις εκπαιδευτικούς την κάρτα εξόδου που έχουν προμηθευτεί από το σχολείο κατά την αποχώρησή τους.

Ορισμένοι/ορισμένες μαθητές/μαθήτριες μεταφέρονται προς και από το σχολείο με λεωφορείο ή ταξί (οι μαθητές/μαθήτριες των Α' και Β' τάξεων).

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, την Επιστημονική ομάδα, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Ο γονέας του μαθητή/μαθήτριας ενημερώνεται από τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια του Σχολείου για τη συμπεριφορά του/της.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν τους ανατίθεται κατ' οίκον εργασία, αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο κάθε μαθητή/μαθήτριας. Αυτές αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές/μαθήτριες μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διευθύντρια του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Για τη διαχείριση κρίσεων ανάμεσα στους φορείς της σχολικής μονάδας έχει συγκροτηθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου Επιστημονική ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης βίαιων συμπεριφορών, η οποία συνεδριάζει όταν κρίνεται απαραίτητο.

Επίσης η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) αναλαμβάνει διερευνητικό, αξιολογικό και υποστηρικτικό έργο για τους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου και συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες και όλες τις δημόσιες δομές υποστήριξης.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς, να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/συμμαθήτριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

Πρέπει να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

Απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό, στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Η Επιστημονική ομάδα αναλαμβάνει την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη μεμπτή συμπεριφορά του παιδιού τους. Οι γονείς οφείλουν να επικοινωνούν άμεσα με το σχολείο ούτως ώστε να λύνονται τα προβλήματα το συντομότερο δυνατόν.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025 θα υλοποιηθούν εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.

Σύμφωνα με την εισήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής υλοποιούνται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού καθορίζονται τα σχέδια δράσης στα οποία συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση αναγκαιότητας παροχής σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η υλοποίησή της θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας. Όταν κριθεί απαραίτητο, για την ομαλή λειτουργία των ασύγχρονων μαθημάτων, εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες (με τη βοήθεια των γονέων/κηδεμόνων) οφείλουν να εγγραφούν στην Ηλεκτρονική πλατφόρμα (e-class).

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η Διευθύντρια του Σχολείου ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

α) Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

β) Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

γ) Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

δ) Κατά την επίδοση του ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

ε) Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Οι μαθητές την ώρα της ενημέρωσης των γονέων ή αποχωρούν από το σχολείο με ευθύνη των γονέων τους ή είναι μαζί με τους γονείς και κηδεμόνες τους. Σε καμία περίπτωση δεν περιφέρονται στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου. Το σχολείο έχει την ευθύνη μόνο των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος.

Για τις ενημερωτικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών που δεν είναι προκαθορισμένες ενημερώνει η Διευθύντρια του Σχολείου. Όπως και για κάθε αλλαγή των προκαθορισμένων συναντήσεων. Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στον/στη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν

προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες και τα emails που στέλνονται από τη Διευθύντρια του Σχολείου καθώς και τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Υπεύθυνη για την ηλεκτρονική αλληλογραφία και την ιστοσελίδα είναι η Διευθύντρια, η οποία έχει την ευθύνη των αναρτήσεων.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους (e-mail) για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί έχει ανάγκη φαρμακευτικής αγωγής, αυτή χορηγείται μόνο από τους γονείς-κηδεμόνες κατόπιν συνεννόησης και όχι από τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Τη φετινή χρονιά στο σχολείο μας τοποθετήθηκε σχολική νοσηλεύτρια, η οποία επιτρέπεται να παράσχει πρώτες βοήθειες σε όποιον/α μαθητή/μαθήτρια του σχολείου τις χρειαστεί. Οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία, όπως φαρμακευτική αγωγή που θα πρέπει να χορηγηθεί, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του γονέα και γνωμάτευση του ιατρού, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος χορήγησης φαρμάκου ή άλλης υπηρεσίας.

Η είσοδος των γονέων στο σχολείο γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας για τον προγραμματισμό ραντεβού με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σύμφωνα με τον Ν. 4823/2021, άρθρο 107, σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας. Σε αυτό συμμετέχουν η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας με τη νόμιμη αναπληρώριά της, τρεις μόνιμοι εκπαιδευτικοί με τους αναπληρωτές τους, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου και η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει τρόπους για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

‘Η καθαριότητα είναι η μισή αρχοντιά’

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/τη μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό του περιβάλλον αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης

Το σχολείο μας διαθέτει αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, εργαστήριο πληροφορικής και αίθουσα σχολικής βιβλιοθήκης. Η Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη έχει ενταχθεί στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών και λειτουργεί σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ.Φ.17/139463/δ1/28-8-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας καθώς και υποστηρικτικό εργαλείο για την οργάνωση και διεξαγωγή της διδασκαλίας.

Ο προαύλιος χώρος έχει στρωθεί με τάπητα και διαθέτει γήπεδο μπάσκετ και ποδοσφαίρου καθώς και παιχνίδια σχεδιασμένα για την ενασχόληση των μαθητών/μαθητριών στο διάλειμμα. Ο σχολικός κήπος έχει διαμορφωθεί κατάλληλα, ώστε να αποτελεί μέρος ξεκούρασης για τους/τις μαθητές/μαθήτριες.

Ακόμη υπάρχουν σημεία ανακύκλωσης χαρτιού, μπαταριών και μελανιών για την edraίωση της περιβαλλοντικής συνείδησης και ευαισθητοποίηση ολόκληρης της σχολικής κοινότητας στην αναγκαιότητα της ανακύκλωσης.

Το κυλικείο του σχολείου λειτουργεί σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας όσον αφορά στα προϊόντα που διατίθενται, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - για να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης εύαλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε χρόνο ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σεισμού.

Στην αρχή του σχολικού έτους η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες, τις οποίες εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η Σχολική Επιτροπή Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Χαλκιδέων είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής (συντήρηση καυστήρα, έλεγχος ανεμιστήρων οροφής, αναγόμωση πυροσβεστήρων), τον καθαρισμό και την απολύμανση-απεντόμωση.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής το οποίο είναι αναρτημένο στους πίνακες ανακοινώσεων του σχολείου.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά `συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες

του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Χαλκίδα, **9 - 10 - 2024**

Η Διευθύντρια

ΦΩΤΕΙΝΗ ΑΡΤΣΙΤΑ