

2024-
2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας





**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
14ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ**

Ταχ. Δ/ση : Σκαπέτου 10

Τ.Κ. – Πόλη: 18541 Πειραιάς

Πληροφορίες : Ρούση Παρασκευή

ΤΗΛ.: 2104209783

Fax : 2104209783

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: blogs.sch.gr/14nippeiraia

Email: mail@14nip-peiraia.att.sch.gr

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 7/10/2024

**ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/θέσιο Νηπιαγωγείο	Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
----------------------------	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Σκαπέτου 10, Πειραιάς
-------------------------------	-----------------------

Τηλέφωνο	2104209783	Fax	2104209783
e-mail: mail@14nip-peiraia.att.sch.gr		Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/14nippei raia

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Ρούση Πρασκευή
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν υφίσταται σύλλογος γονέων/ κηδεμόνων στο σχολείο μας.

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιούνται όσο καλύτερα γίνεται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον υφίσταται, καθώς και εκπροσώπου του οικείου δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. επικαιροποιείται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Κοινοποιείται σε όλους τους γονείς / κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας

δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΑΞΟΝΑΣ 1

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

- **Φοίτηση**

Η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική (ΠΔ 79/2017) και διετής (άρθρο 34 του ν.4704/2020 -Α΄133) . Παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη η οποία τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα my school (Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-25) . Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ο μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ακολουθούνται οι ενέργειες που αναφέρονται στο ΠΔ 79/2017 άρθρο 13. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

- **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, οι οποίοι συνδιαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης μέσα από μια παιδαγωγικά αποδεκτή διαδικασία, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. (Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση-ΦΕΚ 687/10-02-20230)

Η προσέγγιση της γνώσης γίνεται διαθεματικά και βιωματικά λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο. Τα μαθησιακά πλαίσια αποτελούν τη βάση για την οργάνωση του ημερήσιου προγράμματος του Νηπιαγωγείου. Ως μαθησιακά πλαίσια ορίζονται οι συνθήκες μέσα στην καθημερινή ζωή του νηπιαγωγείου που οργανώνουν τις κατευθυνόμενες από τις εκπαιδευτικούς και τα παιδιά δράσεις, διασφαλίζοντας τη συνέχεια των μαθησιακών εμπειριών σε όλα τα περιβάλλοντα δράσης τους. Οι δραστηριότητες που σχεδιάζονται γίνονται μέσα από διερευνητικές προσεγγίσεις, οι οποίες ενισχύουν την ενεργό συμμετοχή των παιδιών στην εκπαιδευτική διαδικασία. Πρόκειται για παιδοκεντρικές προσεγγίσεις που λαμβάνουν υπόψη βασικά χαρακτηριστικά γνωρίσματα των παιδιών προσχολικής ηλικίας που σχετίζονται με την έμφυτη παρόρμηση να παρατηρούν όσα διαδραματίζονται στο περιβάλλον τους και ενδείκνυνται για την αντιμετώπιση προβλημάτων που πηγάζουν από το πλαίσιο της πραγματικής ζωής. Οι διερευνητικές προσεγγίσεις αφορούν **θεματικές προσεγγίσεις** – θέματα που κρίνονται χρήσιμα από τους εκπαιδευτικούς και παράλληλα ενδιαφέρουν τα παιδιά, **σχέδια εργασίας** – θέματα που αναδύονται από συνθήκες και καταστάσεις που λαμβάνουν χώρα στο περιβάλλον της άμεσης εμπειρίας των παιδιών και **διερευνήσεις για την επίλυση προβλήματος** – αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν από την πραγματική ζωή. Στο πλαίσιο του διδακτικού σχεδιασμού εστιάζουμε στην ανάπτυξη ικανοτήτων που χρησιμεύουν ως εργαλεία ζωής, εργαλεία σκέψης, εργαλεία μάθησης, εργαλεία επιστήμης και τεχνολογίας.

- **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και

μαθητριών: 13:00.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος : 16:00
- Προκειμένου να διευκολυνθεί , κατά την έναρξη των της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των νέων μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο 2, Π.Δ 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.
- **Ασφάλεια**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45-08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:00 και 8:30, ώστε να μην παρακαλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και δεν ανοίγει για καμία καθυστερημένη άφιξη μαθητή/τριας, παρά μόνο σε έκτακτη περίπτωση για την οποία ο γονέας/ κηδεμόνας έχει έγκαιρα και δικαιολογημένα ενημερώσει την προϊσταμένη.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας /ασκών την επιμέλεια για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Προϊσταμένης ή της Υπεύθυνης Εκπαιδευτικού το γεγονός αυτό .(ΦΕΚ 5387/2024).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του

χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Νηπιαγωγείου κανείς εκτός των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών (ΠΔ 79/2017). Οι γονείς κηδεμόνες δεν μπαίνουν μέσα στο Νηπιαγωγείο και σε καμία περίπτωση μέσα στην σχολική αίθουσα. Παραδίδουν τα παιδιά στις Νηπιαγωγούς, οι οποίες τα υποβοηθούν να εκτελέσουν τις καθημερινές ρουτίνες – τακτοποίηση τσάντας, μπουφάν κ.α. Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης οι γονείς/κηδεμόνες δεν στέκονται στις εισόδους και δεν απασχολούν τους εκπαιδευτικούς παρά μόνο για έκτακτες περιπτώσεις. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Προϊσταμένων των νηπιαγωγείων (ΠΔ 79/2017).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Καθυστερημένη προσέλευση του γονέα συνοδού μπορεί να δημιουργήσει άγχος και ανασφάλεια στο παιδί.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

- **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου** (Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-25)

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και διαμορφώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το Υποχρεωτικό Διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών.

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο . Επιπροσθέτως, είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, στις ανάγκες των μαθητών/τριών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

- **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και στο χώρο που υποδεικνύουν κάθε φορά οι εκπαιδευτικοί εφημερίας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χώρος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο ((Αρ.πρωτ.143074/ΓΔ4/17-11-2022)

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

- **Εργαστήρια Δεξιοτήτων**

Στα πλαίσια του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης , υλοποιούνται κατά την

πρωινή λειτουργία στο χρονικό διάστημα τριών διδακτικών ωρών.

Τα εργαστήρια δεξιοτήτων συνιστούν μια πολύ χρήσιμη διδακτική πρακτική που βοηθά τα παιδιά να αναπτύξουν ικανότητες που κρίνονται θεμελιώδεις στον 21^ο αιώνα. Μέσα από κατάλληλες παρεμβάσεις και δραστηριότητες τα παιδιά κατακτούν γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που αφορούν σε εργαλεία ζωής, μάθησης, σκέψης, επιστήμης και τεχνολογίας (ΦΕΚ 3791/13-08-2021) .

Οι δεξιότητες που επιδιώκονται να αποκτηθούν περιλαμβάνουν την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα, τη συνεργασία, την επικοινωνία, την ευελιξία και την προσαρμοστικότητα, την πρωτοβουλία, την οργανωτική ικανότητα, την ενσυναίσθηση και τις κοινωνικές δεξιότητες, την επίλυση προβλημάτων, τον ψηφιακό και τεχνολογικό γραμματισμό.

Ο σχεδιασμός των Προγραμμάτων Καλλιέργειας Δεξιοτήτων γίνεται από την εκπαιδευτικό και περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση των τεσσάρων θεματικών αξόνων. Αυτοί είναι:

- Ζω καλύτερα-Ευ ζην
- Φροντίζω το Περιβάλλον
- Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση κι Ευθύνη
- Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

• **Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο**

Στο πρωινό υποχρεωτικό Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εντάσσεται η Αγγλική γλώσσα και διδάσκεται μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος (ΦΕΚ3311/26-07-2021) .

• **Σίτιση**

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

(Φ.7/99728/δ1/4-09-2024 και Έγγραφο της ΔΙ.Π.Ε. Πειραιά με Α.Π.:005460/ΕΞ/2023)

Στο σχολείο δεν επιτρέπεται η κατανάλωση γλυκισμάτων που φέρνουν τα παιδιά για κεράσματα. Μοιράζονται στα παιδιά κατά το σχόλασμα και κρίνουν οι γονείς πως θα πράξουν. Δεν γίνονται γενέθλια , δεν κόβονται τούρτες.

- **Φαρμακευτική Αγωγή:**

Στο χώρο του σχολείου δεν χορηγούνται φάρμακα από τους εκπαιδευτικούς. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. (Φ7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Για το λόγο αυτό, σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου , ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

- **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής εγγραφής των μαθητών/τριών οι γονείς /κηδεμόνες επιδεικνύουν το Βιβλιάριο Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ΑΞΟΝΑΣ 2

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η καθημερινότητα στην τάξη ρυθμίζεται από κανόνες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της συμφωνίας εκπαιδευτικών και παιδιών και αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολικού περιβάλλοντος και στην απρόσκοπτη δράση όλων.

Σε αυτό το πλαίσιο οι μαθητές/τριες λαμβάνοντας υπόψη τα κοινωνικά πρότυπα συμπεριφοράς ,τα ηθικά κριτήρια και τους κοινωνικούς κανόνες θα πρέπει να :

-Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

-Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

-Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

-Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

-Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

-Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

-Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι εκπαιδευτικοί

-Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά

-Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

-Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

ΠΡΟΛΗΨΗ-ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΤΑΞΗΣ

Ο/Η νηπιαγωγός ενισχύει τη λειτουργική αυτονομία των παιδιών, την πρωτοβουλία και τη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων. Παράλληλα καθοδηγεί τη διαπραγμάτευση για τη διαμόρφωση ενός ευέλικτου πλαισίου κανόνων, στη βάση υποθέσεων για τις πιθανές συνέπειες της συμπεριφοράς, προάγοντας την υπευθυνότητα των παιδιών. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η αυξανόμενη δυνατότητα των παιδιών να ρυθμίζουν τα συναισθήματα, τη σκέψη και τη δράση τους, να αντιλαμβάνονται τη θέση των άλλων και να ανταποκρίνονται στο συναισθηματικό τους βίωμα.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς οι μαθητές με τον εκπαιδευτικό του τμήματος συναποφασίζουν και συντάσσουν το **συμβόλαιο της τάξης** που σκοπό έχει να ορίσει το πλαίσιο της αποδεκτής συμπεριφοράς από όλα τα μέλη της, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της τάξης και η διεξαγωγή του μαθήματος. Με αφορμή συζητήσεις που ξεκινούν από τυχόν εντάσεις ή διαφωνίες, η εκπαιδευτικός προτείνει να σκεφτούν και να αποφασίσουν όλοι μαζί με ποιο τρόπο θα λειτουργούν για να μπορούν να είναι όλοι ευχαριστημένοι. Όταν αποφασίσουν τους κανόνες, βρίσκουν τρόπους να τους διατυπώσουν και γραπτά και τα παιδιά τους εικονογραφούν για να τους θυμούνται καλύτερα. Οι κανόνες

ξανασυζητούνται και αναδιατυπώνονται στη διάρκεια της χρονιάς προκειμένου να απαντήσουν σε συγκεκριμένα προβλήματα που τυχαίνει να παρουσιάζονται και που δεν τα είχαν προβλέψει από την αρχή. Ιδιαίτερα ως προς αυτό, οι νηπιαγωγοί αξιοποιούν τις καταστάσεις και τα ζητήματα που προκύπτουν από τις αλληλεπιδράσεις των παιδιών στην τάξη (δικδικήσεις σε σχέση με την απασχόληση στις περιοχές παιχνιδιού και τα κέντρα μάθησης, συγκρούσεις κτλ.) και στο σχολείο γενικότερα (π.χ. συμπεριφορές στην αυλή με τα παιδιά της άλλης τάξης, κτλ.), ως ευκαιρίες για να ανταλλάξουν ιδέες για τις σχέσεις και τη συμπεριφορά με τα παιδιά και να θέσουν από κοινού νέους κανόνες.

ΣΥΝΕΠΕΙΑ

Συνέπεια είναι η στρατηγική που βοηθά τα παιδιά να μάθουν από τα λάθη τους, αντί να τιμωρούνται γι' αυτά. Τα παιδιά κάνουν τις δικές τους επιλογές, αποδέχονται την ευθύνη για τις συμπεριφορές τους και παίρνουν καλύτερες αποφάσεις στο τέλος. Μέσα από τη χρήση των φυσικών και λογικών συνεπειών των πράξεών τους τα παιδιά ενθαρρύνονται να λαμβάνουν αποφάσεις, να έχουν την αίσθηση της υπευθυνότητας και την ικανότητα να μαθαίνουν από τα λάθη τους.

Μέσα από τα όρια και τις συνέπειες δίνουμε στα παιδιά εναλλακτικές ώστε να διαχειριστούν καταστάσεις στο μέλλον.

Όταν οι κανόνες προκύπτουν σταδιακά μέσα από αυθεντικές καταστάσεις και επικοινωνιακές συνθήκες, όπου παιδιά αναστοχάζονται και συζητούν για τη συμπεριφορά και τις συνέπειές της και προτείνουν τα ίδια το πλαίσιο των κανόνων, είναι περισσότερο πιθανό ότι θα σεβαστούν και θα ακολουθήσουν τους κανόνες αλλά και θα βοηθήσουν τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες να κατανοήσουν ενδεχόμενες παρεκκλίσεις, δίχως την άμεση παρέμβαση της/του νηπιαγωγού. Πέρα από την χρησιμότητα των κανόνων για την ενίσχυση της αυτορρύθμισης των παιδιών, η θέσπιση κανόνων από κοινού με τα παιδιά συμβάλλει σημαντικά στο να νιώσουν υπεύθυνα για την τάξη και το σχολείο τους και ενισχύει την αίσθηση του «ανήκειν» στη σχολική κοινότητα, δημιουργεί αίσθημα ασφάλειας στα παιδιά και μεγαλύτερη αρμονία στις σχέσεις τους

ΧΩΡΟΣ ΗΡΕΜΙΑΣ

Τα παιδιά έχουν συχνά ανάγκη από έναν χώρο για να ηρεμήσουν ή και να απομονωθούν για λίγο. Ο χώρος αυτός λειτουργεί σαν « μικρό καταφύγιο». Βοηθάει τα παιδιά να αυτορυθμίζονται και να αποφορτίζονται, καθώς τους προσφέρει τη δυνατότητα να απελευθερώσουν τα συναισθήματά τους και να

αποδεσμευτούν από τις κοινωνικές νόρμες και προσδοκίες.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

ΑΞΙΟΝΑΣ 3

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Οι διαμάχες- συγκρούσεις των μικρών παιδιών αποτελούν ένα φυσιολογικό στοιχείο της ανάπτυξης και ιδανικό πλαίσιο για να μάθουν να διαχειρίζονται τα συναισθήματά τους με αποδεκτούς τρόπους. Ως εκ τούτου η νηπιαγωγός φροντίζει να δημιουργεί ευκαιρίες, ώστε τα παιδιά να εκφράζουν τις σκέψεις τους για τις αλληλεπιδράσεις με τους συμμαθητές/συμμαθήτριες. Διευκολύνει τα παιδιά να εξωτερικεύσουν και να διαχειρίζονται τα συναισθήματά τους, να μετασχηματίζουν τις προηγούμενες γνώσεις και αντιλήψεις για το τι σημαίνει « φίλος» και να διευρύνουν τις κοινωνικές τους πρακτικές και δεξιότητες (π.χ. πώς να κάνω νέους/-ες φίλους/-ες). Με αυτόν τον τρόπο θα γίνει ευκολότερα κατανοητό από τα ίδια τα παιδιά τι έχει αξία και τι θεωρείται «αποδεκτό» στην κουλτούρα των συνομηλίκων, ώστε να τροποποιούν με θετικό τρόπο τη συμπεριφορά (π.χ. «ο/η φίλος/-η δε μου παίρνει τη σειρά ούτε με σπρώχνει στο τρενάκι», «ο/η φίλος/-η δέχεται να παίξει το παιχνίδι που αρέσει και σε μένα και με βοηθά όταν δυσκολεύομαι»).

Τα παιδιά τα οποία δεν έχουν αναπτύξει επαρκώς τη συναισθηματική τους επίγνωση, είναι εκείνα που δυσκολεύονται περισσότερο στις σχέσεις με τους συνομηλίκους και κάποιες φορές σημειώνουν επιθετική συμπεριφορά. Η επιθετικότητα στην ηλικία των παιδιών νηπιαγωγείου δεν συνδέεται με κίνητρα

που αφορούν το να κάνω κακό ή να πληγώσω κάποιον αλλά αποτελεί μια φυσική συνέπεια της διαδικασίας κοινωνικοποίησης των παιδιών. Στο Νηπιαγωγείο που τα νήπια δεν έχουν 100% οριοθετημένη παρορμητικότητα και είναι στη φάση διαμόρφωσης της προσωπικής και κοινωνικής τους ταυτότητας θα πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να μην προβαίνουμε σε αυθαίρετα συμπεράσματα. Για παράδειγμα μεμονωμένα περιστατικά ή διενέξεις μεταξύ ίσων στο σχολείο δεν αποτελούν εκφοβισμό. Ούτε οι διαμάχες- συγκρούσεις των μικρών παιδιών που αποτελούν εξάλλου ένα φυσιολογικό στάδιο της ανάπτυξης τους αποτελούν εκφοβισμό. Η σκοπιμότητα και η συστηματικότητα είναι οι λέξεις κλειδιά που μας βοηθούν να διακρίνουμε τα περιστατικά ενδοσχολικής βίας από απλές συγκρούσεις και διενέξεις.

Περιστατικό Ε.ΒΙ.Ε αποτελεί: «κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία. (άρθρο 4 του Ν. 5029/2023)

«Ζούμε αρμονικά μαζί σπάμε τη σιωπή»

Τι είναι Σχολικός εκφοβισμός ή bullying ;

Ως εκφοβισμό ορίζουμε κάθε ενέργεια που διενεργείται από ένα άτομο ή ομάδα ατόμων κατ' επανάληψη με στόχο να μειώσει, προσβάλλει, τρομοκρατήσει, πληγώσει σωματικά ή ψυχικά άλλο/α άτομ/α τα οποία δεν βρίσκονται σε θέση να υπερασπίσουν τον εαυτό τους. (νόμος 5029)

Ο εκφοβισμός μπορεί να βλάπτει:

- ❖ **Σωματικά** :(κλωτσιές, χτυπήματα, σπρώξιμο, ή άλλο μέσο σωματικής βίας)
- ❖ **Προφορικά**: (βρισιές, σαρκασμοί, διάδοση ψευδών ή προσβλητικών φημών, προσβλητικά πειράγματα και παρατσούκλια)
- ❖ **Συναισθηματικά**: (απόρριψη από την ομάδα, αποκλεισμό από παιχνίδια της αυλής, αποκλεισμό από παρέες, προσβλητικές ή απειλητικές χειρονομίες)

Επίσης μορφές εκφοβισμού μπορεί να αφορούν:

- ❖ **Φυλετικές διακρίσεις** :(Προσβλητικά ρατσιστικά σχόλια ή χειρονομίες)
- ❖ **Σεξουαλικό περιεχόμενο**:(Μη ευπρόσδεκτες σεξουαλικές χειρονομίες)
- ❖ **Ειδικές ανάγκες μαθητών**: (Προσβλητικά σχόλια για τις ικανότητες μαθητών με ειδικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες)

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, καθώς βασικό τους μέλημα εκτός από τη διδασκαλία και την εκπαίδευση είναι και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Οργανώνουν με τέτοιο τρόπο την εκπαιδευτική διαδικασία ώστε οι μαθησιακές εμπειρίες που προωθούνται να σχετίζονται με την αποδοχή της διαφορετικότητας και τη διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες. Παράλληλα ενισχύονται προσωπικές ικανότητες που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση, τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων συντελώντας στη διαμόρφωση ενταξιακής κουλτούρας και αποφυγή φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Στο πλαίσιο ανάπτυξης πρακτικών πρόληψης αξιοποιείται υλικό και στρατηγικές από τη θεματική ενότητα ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ-ΕΥΖΗΝ των εργαστηρίων Δεξιοτήτων.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΜΗ ΕΠΙΘΥΜΗΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.
- Στο ξεκίνημα της χρονιάς γίνεται μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων και παρενοχλήσεων. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα « Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης» που θα αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Η Νηπιαγωγός οργανώνει δραστηριότητες που προάγουν τη «θεωρία του νου», η οποία αναφέρεται στην ικανότητα του παιδιού να αναγνωρίζει και να κατανοεί κάποιος τις σκέψεις και τα συναισθήματα των άλλων.

- Τα παιδιά ρωτούνται σε ποιο σημείο και πότε παρουσιάζονται περιστατικά εκφοβισμού με σκοπό να επιτηρούνται και να ελαχιστοποιούνται ή εξαφανίζονται οι μη ασφαλείς περιοχές του σχολείου.
- Εντοπίζονται οι χώροι «υψηλού κινδύνου»
- Η Νηπιαγωγός σχεδιάζει μαθησιακά περιβάλλοντα για να αντιληφθούν τα παιδιά την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή
- Η Νηπιαγωγός συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων πραγματοποιώντας προσεκτικές προληπτικές παρεμβάσεις χωρίς να είναι «ορατές» στο πλαίσιο πάντα της θετικής και υποστηρικτικής ενσωμάτωσης όλων των μαθητών. (ΑΞΟΝΑΣ 2 συμβόλαιο τάξης- συνέπεια- παιδαγωγικός έλεγχος). Η Νηπιαγωγός θεωρείται το «αόρατο χέρι» που διακριτικά μπορεί να διαχειριστεί το κοινωνικό περιβάλλον της τάξης.

- **Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (E.B.I.E.)**

1. Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ανάλυση υπαρκτών ή πιθανών περιστατικών E.B.I.E..
2. Σχολική Πολιτική για την Πρόληψη και τη Διαχείριση E.B.I.E. & Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου·

Περιλαμβάνει:

- κανόνες επιθυμητής συμπεριφοράς στο σχολείο
- συνέπειες
- καθορισμό συγκεκριμένων δράσεων και καθηκόντων ανά ομάδα εμπλεκόμενων (ή και ανά εμπλεκόμενο/η).

Τρεις Απαραίτητες Προϋποθέσεις επιτυχίας:

- Γνωστοποίηση
- Κοινή Δέσμευση
- Υλοποίηση της Πολιτικής από Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας: εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες

3. Ορισμός αποδεκτών αναφορών για περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε. στη σχολική μονάδα.
4. Ενεργητικές και Συμμετοχικές Δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων και παιδιών
5. Οικοδόμηση Διαύλου επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες για:
 - την πρόοδο των παιδιών τους και
 - τον τρόπο συμπεριφοράς τους

Σύμφωνα με την απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ 35692/ΓΔ4 και το ΦΕΚ 2176/8-04-2024 δημιουργήθηκε και λειτουργεί Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

«Εκτός αρμοδιότητας της πλατφόρμας» θεωρείται μια αναφορά για ένα περιστατικό, το οποίο μπορεί να εμπίπτει, μεν, στην αρμοδιότητα του σχολείου και να απαιτεί την κατάλληλη παρέμβαση με παιδαγωγικούς και άλλους χειρισμούς, αλλά δε συνιστά Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό, σύμφωνα με το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του Ν. 5029/20234 , όπως, για παράδειγμα, ένα περιστατικό βανδαλισμού και καταστροφής σχολικής περιουσίας. Σε αυτού του είδους τις περιπτώσεις, το περιστατικό δεν εξετάζεται στο πλαίσιο της πλατφόρμας.

«Αβάσιμη» θεωρείται μια αναφορά η οποία, μετά τη διερεύνηση του περιστατικού, έχει αξιολογηθεί αιτιολογημένα ως ανυποστήρικτη ή αναπόδεικτη. Ως εκ τούτου, δεν εξετάζεται περαιτέρω.

ΑΞΟΝΑΣ 4

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/ και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλους φορείς. Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/ διαθεματικό, βιοματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών σε συνθήκες μη τυπικής εκπαίδευσης, στην αισθητική καλλιέργεια, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους

μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως είναι οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων, οι εκθέσεις έργων μαθητών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.α.

γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων ,της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

Οι σχολικές δράσεις α και β εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό που κάνει το κάθε σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι σχολικές δράσεις γ μπορούν να μην εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου , να είναι έκτακτες μετακινήσεις των μαθητών και σε αυτήν την περίπτωση να εγκρίνονται από την προϊσταμένη του σχολείου μετά από τη σχετική εισήγηση των διδασκόντων.

Προγραμματισμός επισκέψεων- δράσεων από εξωσχολικούς φορείς :

- Οκτώβριος: Συν-κίνησις- βιωματική παράσταση για τον πόλεμο-ειρήνη
- Νοέμβριος: Πειράματα -Ο κύκλος του νερού - Ωκεανοί
- Δεκέμβριος: Κουκλοθέατρο- η συμφωνία των παιχνιδιών
- Ιανουάριος: Θεατρικό Παιχνίδι -Πλανήτες
- Φεβρουάριος :Αποκριάτικο πρόγραμμα με παιχνίδια
- Μάρτιος: θέατρο Σκιών-25^η Μαρτίου
- Απρίλιος: Πασχαλινές περιπέτειες – Διαδραστική παράσταση
- Μάιος: Εργαστήρι ψηλοπλαστικής

Οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου για το σχολικό έτος 2024-25 θα πραγματοποιηθούν την παραμονή στις 25 Οκτωβρίου 2024 και 24 Μαρτίου 2025 αντίστοιχα.

Οι μαθητές/ μαθήτριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εορταστικές εκδηλώσεις και αποχωρούν με τους άλλους μαθητές.

Οι εκδηλώσεις για την Επέτειο του Πολυτεχνείου θα πραγματοποιηθούν στις 15 Νοέμβρη 2024 . Με το τέλος των εκδηλώσεων αποχωρούν όλοι οι μαθητές την ώρα που υποδεικνύουν ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Η Χριστουγεννιάτικη και Καλοκαιρινή γιορτή δύναται να πραγματοποιηθεί το απόγευμα με αλλαγή ωραρίου όπως επιτρέπεται να γίνεται μέχρι δύο φορές ανά σχολικό έτος. Εκείνη την ημέρα δεν πραγματοποιούνται μαθήματα.

Εκτός από τις προβλεπόμενες γιορτές πραγματοποιούνται και άλλες που σχετίζονται με θέματα όπως Απόκριες, Τσικνοπέμπτη, Πρωτομαγιά, γιορτή της Μητέρας, έτσι ώστε να έρχονται οι μαθητές σε επαφή με την Παράδοση και τον Πολιτισμό .

ΑΞΟΝΑΣ 5 **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ** **ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

- **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Σημαντική προτεραιότητα για το κάθε Νηπιαγωγείο είναι η προαγωγή κλίματος συνεργασίας με τις οικογένειες των μαθητών/τριών. Η συνεργασία αυτή στοχεύει στην ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και στην edραίωση ενός κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό, αποδοχή και δέσμευση απέναντι στον κοινό στόχο που είναι η εκπαίδευση του παιδιού. Στη βάση αυτή και για την ανάπτυξη πρακτικών συνεργασίας με τις οικογένειες οι Νηπιαγωγοί μπορούν να:

- α. **ενισχύουν τους γονείς στο ρόλο τους** να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών τους-πληροφορίες για τους γονείς στην ιστοσελίδα του σχολείου ,συναντήσεις με ειδικούς,
- β. edραιώνουν ρουτίνες και δημιουργούν ευκαιρίες για **τακτική και αμοιβαία επικοινωνία** με τις οικογένειες των μαθητών, τόσο ατομικά όσο και ως σύνολο- ενημέρωση γονέων για τα προγράμματα και τις δράσεις του νηπιαγωγείου αλλά και την πρόοδο των παιδιών.
- γ. κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για **εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου** αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών-αξιοποίηση γνώσεων και της εξειδίκευσης που μπορεί να έχουν οι γονείς .Ο γονέας με την εθελοντική δράση του προσφέρει βοήθεια στο Νηπιαγωγείο - το επάγγελμά τους, ανακαίνιση χώρου, δημιουργία σχολικού κήπου,

συνοδεία σε επισκέψεις,

δ. προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο **να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι**, προάγοντας της συνέχεια των μαθησιακών εμπειριών- μαθησιακές δραστηριότητες, εύρεση πληροφοριών, δημιουργία μιας κατασκευής

ε. ενισχύουν τους γονείς να διατυπώσουν ιδέες και απόψεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να **συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα**

στ. **αξιοποιούν πόρους της ευρύτερης κοινότητας** και σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών προάγουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας με στόχο τη βελτίωση του προγράμματος του σχολείου, των πρακτικών που εφαρμόζουν οι οικογένειες και την ολόπλευρη ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/ κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Το πλαίσιο επικοινωνίας ορίζεται με την εξής σειρά α) εκπαιδευτικός τάξης, β) προϊσταμένη γ) σύμβουλος εκπαίδευσης – για παιδαγωγικά και επιστημονικά θέματα-ή διεύθυνση πρωτοβάθμιας για διοικητικά ζητήματα.

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Συζητούν πολιτισμένα με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό ακολουθώντας τις βασικές αρχές ενός δημοκρατικού διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν εισέρχονται στο σχολείο με ύβρεις, φωνασκίες, θόρυβο, απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών. Στη βάση

μιας άριστης συνεργασίας και σε σχέση με περιστατικά που σημειώθηκαν σε άλλες σχολικές μονάδες , ενημερώνεστε τι ισχύει για τη διατάραξη λειτουργίας χώρων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.(Άρθρο 33 νόμος 5090/2024).

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Τρόποι επικοινωνίας με το σχολείο

- Αποστολή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Ανάρτηση ανακοινώσεων στο ιστολόγιο
- Τηλεφωνική επικοινωνία

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Κάθε πρώτη εβδομάδα καινούριου μήνα (Αρ.14 του ΠΔ 79/2017) και συγκεκριμένα Τρίτη στις ώρες: 13:00 και 16:00 για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

ΑΞΙΟΝΑΣ 6 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου. Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε όσον αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/2024 στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα του/της.

- **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως

λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι

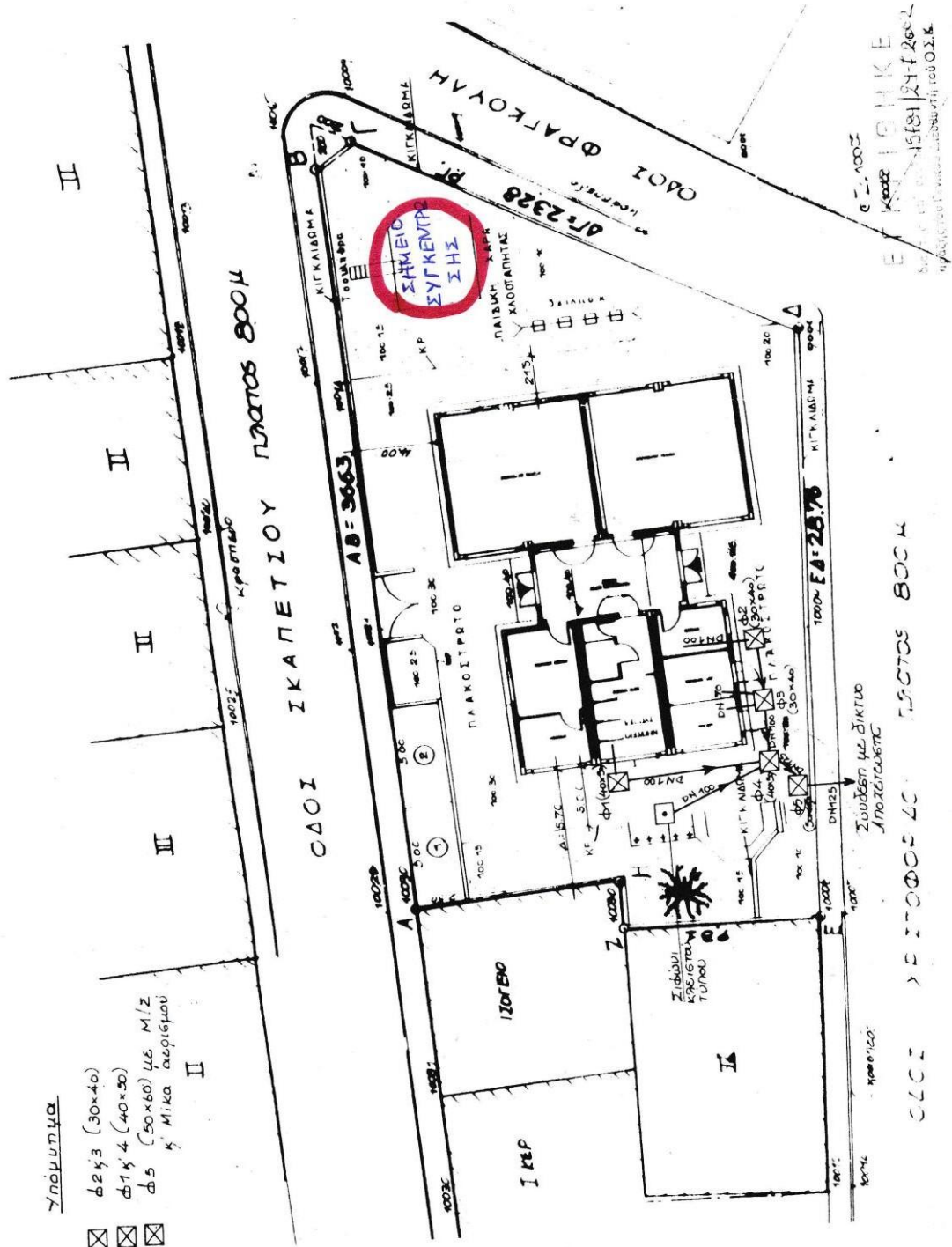
εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Υπόμνημα

- ☒ φ 2 1/2 (30x40)
- ☒ φ 1 1/2 (40x50)
- ☒ φ 5 (50x60) με M/Z ή Mίκα αερίσθου



Ε. Ν. 1581/24-7-2007
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

0202 ΧΡΕΙΟΣΤΟΧΕΥΣΗ
 0202 ΧΡΕΙΟΣΤΟΧΕΥΣΗ
 0202 ΧΡΕΙΟΣΤΟΧΕΥΣΗ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/ κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη
(Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα - Υπογραφή)

Ρούση Παρασκευή,



Υπογράφεται από

Ονοματεπώνυμο μελών Συλλόγου Διδασκόντων

1. Σφακιανόκη Μαρία
2. Ουλή Αγγελική
3. Καραβούλου Αθηνά
4. Μονεμβασιώτη Αθανασία
- 5.
- 6.

Υπογραφή

Σφακιανόκη
Ουλή
Καραβούλου
Μονεμβασιώτη

Ονοματεπώνυμο μελών Διοικητικού Συμβουλίου του
Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων (εφόσον υπάρχει)

Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου του οικείου Δήμου



Ο Πρόεδρος
Σχολ. Επιτ. Σχολ. Μονάδων
Π.Ε. Δήμου Πειραιά
Χρήστος Ι. Μακρής

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-20 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf)
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002-Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-25
- ΦΕΚ 687/10-02-2023 Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση
- Βιβλιοθήκες Προγραμμάτων Καλλιέργειας Δεξιοτήτων
- νόμος 5029/2023 Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία
- Άρθρο33 νόμος 5090/2024 διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσιών νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- ΦΕΚ 5387/2024 Πρότυπος κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Οδηγός Νηπιαγωγού. Εκπαιδευτικοί Σχεδιασμοί. Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης.