

| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ<br>2024 – 2025 |            |                                                   |                             |
|--------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 14ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας                         |            | Διεύθυνση Α' / θμιας<br>Εκπαίδευσης<br>Ν. Εύβοιας |                             |
| Στοιχεία σχολείου                                |            |                                                   |                             |
| Διεύθυνση Σχολείου:                              |            | Ευβοίας, 56 Τ.Κ. 34132                            |                             |
| Τηλέφωνο:                                        | 2221081013 | E mail:                                           | mail@14nip-chalk.eyv.sch.gr |
| Ιστοσελίδα:                                      |            | https://blogs.sch.gr/14nipchalk/                  |                             |
| Προϊσταμένη<br>σχολικής μονάδας                  |            | Λαζάρου Θεοδώρα                                   |                             |

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Εισαγωγή.....</b>                                                                                  | <b>4</b>  |
| <i>Αποσαφήνιση της έννοιας Εσωτερικός Κανονισμός.....</i>                                             | <i>4</i>  |
| <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>                                                | <i>4</i>  |
| <i>Οι Στόχοι του Νηπιαγωγείου.....</i>                                                                | <i>5</i>  |
| <i>Η φιλοσοφία του 14ου Νηπιαγωγείου Χαλκίδας.....</i>                                                | <i>6</i>  |
| <b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>                         | <b>6</b>  |
| <b>2. Λειτουργία του Σχολείου.....</b>                                                                | <b>7</b>  |
| <b>2.1 Γενικές οδηγίες.....</b>                                                                       | <b>7</b>  |
| <b>2.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου, Εργαστήρια Δεξιοτήτων και διδασκαλία Αγγλικής Γλώσσα.....</b> | <b>8</b>  |
| <b>2.3 Θέματα Υγείας και υποστηρικτική παρέμβαση στο Νηπιαγωγείο.....</b>                             | <b>8</b>  |
| <b>2.3.1 Έντυπο πρώτης γνωριμίας με το μαθητή.....</b>                                                | <b>8</b>  |
| <b>2.3.2 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες.....</b>                    | <b>9</b>  |
| <b>2.3.3 Φαρμακευτική αγωγή και Πρώτες Βοήθειες στο Νηπιαγωγείο.....</b>                              | <b>9</b>  |
| <b>2.3.4 Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....</b>                                                           | <b>9</b>  |
| <b>2.4 Προσέλευση στο Σχολείο .....</b>                                                               | <b>10</b> |
| <b>2.5 Παραμονή στο Σχολείο .....</b>                                                                 | <b>10</b> |
| <b>2.6 Αποχώρηση από το σχολείο.....</b>                                                              | <b>11</b> |
| <b>2.7 Άδεια εισόδου στο Νηπιαγωγείο.....</b>                                                         | <b>11</b> |
| <b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>                                                              | <b>12</b> |
| <b>3.1 Φοίτηση /απουσίες.....</b>                                                                     | <b>12</b> |
| <b>3.2 Σχολικοί χώροι.....</b>                                                                        | <b>12</b> |
| <b>3.3 Διάλειμμα.....</b>                                                                             | <b>13</b> |
| <b>3.4 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>                                      | <b>13</b> |
| <b>3.5 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....</b>                                       | <b>14</b> |
| <b>3.6 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....</b>                             | <b>14</b> |

|                                                                                                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.7 Σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, εκδρομές/ εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκκλησιασμοί, γενέθλια..... | 15        |
| 3.8 Φωτογραφίες/βίντεο στο διαδίκτυο.....                                                               | 16        |
| 3.9. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.....                                             | 17        |
| 3.10 Δανειστική Βιβλιοθήκη για παιδιά και γονείς.....                                                   | 18        |
| 3.11 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....                                                                      | 19        |
| <b>4. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....</b>                                  | <b>19</b> |
| 4.1. Σχέδιο Ετοιμότητας και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.....                                         | 19        |
| 4.2 Κάπνισμα στους σχολικούς χώρους.....                                                                | 20        |
| <b>5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>                                     | <b>20</b> |
| 5.1 Επικοινωνία/Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας.....                                                  | 20        |
| 5.2 Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι.....                | 21        |
| <b>6. Νέα Ψηφιακά εργαλεία .....</b>                                                                    | <b>22</b> |
| 6.1 Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....                                                                      | 22        |
| 6.2 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.....     | 22        |
| 6.3 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....                                                             | 22        |
| <b>7. Σχολικό Συμβούλιο.....</b>                                                                        | <b>23</b> |

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60-Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μόνο για το τρέχον σχολικό έτος (Α) Ν.4692/2020, Άρθρο 37, Β) άρθρο 107, Ν.4823/2021, Γ) Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

### ***Αποσαφήνιση της έννοιας Εσωτερικός Κανονισμός***

Ίσως σας προβληματίσει η έννοια του όρου Εσωτερικός Κανονισμός. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 14<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλκίδας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου Χαλκιδέων και του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60-Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από

τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η τήρησή του από την Προϊσταμένη/εκπαιδευτικό, τους μαθητές/τριες, και τους γονείς/κηδεμόνες είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 14ου Νηπιαγωγείου Χαλκίδας επικαιροποιήθηκε για το τρέχον σχολικό έτος, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπων του Δήμου Χαλκιδέων. Τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου συμμετείχαν στη διαβούλευση για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και υπέγραψαν στην υπ' αριθμόν 1/11/9/2024 Πράξη.

### **Οι Στόχοι του Νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εντάσσεται στην Πρωτοβάθμια εκπαίδευση και η φοίτηση του σε αυτό είναι υποχρεωτική αλλά και σημαντική για την προετοιμασία του μαθητή/τριας πριν την εγγραφή στο Δημοτικό Σχολείο. Στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται ένα ευέλικτο Πρόγραμμα Σπουδών και εφαρμόζονται σύγχρονες καινοτόμες μέθοδοι όπου:

- ✓ Αναπτύσσεται η «Προσωπική και Κοινωνική Ανάπτυξη» του μαθητή/τριας.
- ✓ Προωθείται η ανάπτυξη «βασικών ικανοτήτων» όπως αυτές ορίζονται από τις σύγχρονες κοινωνικές, τεχνολογικές και οικονομικές αλλαγές και εξελίξεις. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη ικανοτήτων που σχετίζονται με την επικοινωνία και την ιδιότητα του πολίτη.
- ✓ Αναπτύσσεται η δημιουργική και κριτική σκέψη.
- ✓ Δίνεται έμφαση στην αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου - οικογένειας και στην εμπλοκή των γονέων στη μάθηση των παιδιών.

Με σημείο αναφοράς τα παραπάνω, η Προϊσταμένη και εκπαιδευτικός του σχολείου αποφασίζει τι είναι καλύτερο για τους/τις μαθητές/τριες της τάξης και διαμορφώνει το πρόγραμμα και το μαθησιακό περιβάλλον ανάλογα. Σε κάθε περίπτωση, η εκπαίδευση που παρέχεται πρέπει να στηρίζεται στις σύγχρονες θεωρίες και έρευνες για την ανάπτυξη και τη μάθηση των παιδιών της προσχολικής ηλικίας.

## ***Η φιλοσοφία του 14<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλκίδας***

Το σχολείο μας έχει τις ίδιες προσδοκίες για όλους τους/τις μαθητές/τριες του, ανεξάρτητα από το κοινωνικοπολιτισμικό περιβάλλον από το οποίο προέρχονται και τις ικανότητες τους. Υπάρχει σεβασμός στη διαφορετικότητα των μαθητών/τριών, η οποία αντιμετωπίζεται ως κανόνας στην τάξη αλλά και στην κοινωνία μας γενικότερα και αξιοποιείται στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η μάθηση βασίζεται στις αρχές της Διαφοροποιημένης Παιδαγωγικής που έχει την επιστημονική βάση της σε παραδοχές για τον κοινωνικό ρόλο του σχολείου που παρέχει σε όλους/ες τις ίδιες ευκαιρίες και τη δυνατότητα να επιτύχουν, με πλούσιες εμπειρίες που υποστηρίζουν τη μοναδικότητα κάθε παιδιού. Η μάθηση συντελείται με συνεργατικές δραστηριότητες σε ανομοιογενείς ομάδες και όχι με ξεχωριστές εμπειρίες για τον/την καθένα/καθεμία. Όραμα μας είναι η εκπαιδευτική ισότητα και η προώθηση της στην ευρύτερη κοινωνία με κάθε μέσο.

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχία των στόχων μας αποτελεί η συνεργασία σχολείου-οικογένειας. Η συνεργασία αυτή έχει εξέχουσα σημασία στη φιλοσοφία μας και πρωτίστως στοχεύει στη γόνιμη ένταξη του παιδιού στο πλαίσιο του Νηπιαγωγείου και την αρμονική κοινωνική και συναισθηματική του ανάπτυξη. Είναι σημαντικό να αισθάνονται οι γονείς/κηδεμόνες το σχολείο του παιδιού τους ως έναν χώρο όπου μπορούν να ακουστούν οι ανησυχίες και οι προβληματισμοί τους, ως έναν χώρο όπου γονείς και εκπαιδευτικοί «εργάζονται» παράλληλα προς την επίτευξη ενός κεντρικού κοινού στόχου: την ευτυχία και την ισόρροπη ανάπτυξη των παιδιών. Επομένως, καλό είναι να γνωρίζουν οι γονείς/κηδεμόνες του Νηπιαγωγείου μας ότι η συμμετοχή τους θεωρείται σημαντική στην εκπαιδευτική διαδικασία και εμπλουτίζει το έργο μας με ιδέες, προτάσεις και συνεργασίες όταν αυτά ανταποκρίνονται σε στόχους του σχολείου.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την

προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 2.1 Γενικές οδηγίες

Το 14ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας είναι μονοθέσιο και έχει μόνο ένα τμήμα πρωινό. Υπηρετούν σ' αυτό το σχολικό έτος 2024-25: η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός της τάξης, μία εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας, και ως βοηθητικό προσωπικό μία ευπρεπίστρια.

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου

να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο.

## **2.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου, Εργαστήρια Δεξιοτήτων και διδασκαλία Αγγλικής Γλώσσα**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από την Προϊσταμένη και νηπιαγωγό του σχολείου. Υποβάλλεται προς έγκριση στην αρχή της σχολικής χρονιάς στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εντάσσονται και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (4807/2021 (Α'96)). Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και στις μαθήτριες. Επιμέρους στόχοι των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης. Οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερωθούν για το ετήσιο σχέδιο δράσης του σχολείου στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων κατά την έναρξη τους.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) και την Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ Β 3311-26.07.2021 εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα. Μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών δραστηριοτήτων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό της τάξης.

## **2.3 Θέματα Υγείας και υποστηρικτική παρέμβαση στο Νηπιαγωγείο**

### **2.3.1 Έντυπο πρώτης γνωριμίας με το μαθητή**

Κατά την εγγραφή στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν ένα έντυπο στο οποίο αναφέρουν στοιχεία της προσωπικότητας του μαθητή/τριας, θέματα υγείας του/της ή εκπαιδευτικές δυσκολίες που έχουν διαγνωστεί για την ενημέρωση της νηπιαγωγού και την καλύτερη οργάνωση του έργου της.

Παρακαλώ μην αποκρύπτετε πληροφορίες. Ακόμα μην αποκρύπτετε σημαντικές πληροφορίες για αλλαγές στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο γονέων) καθώς θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή και στη ψυχοσυναισθηματική υγεία του μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση που έχει γίνει αξιολόγηση του μαθητή/τριας από Ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή το ΚΕΔΑΣΥ, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να την προσκομίσει στο σχολείο. Τα έγγραφα αυτά φυλάσσονται σε απόρρητο φάκελο.

### **2.3.2 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες**

Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).

### **2.3.3 Φαρμακευτική αγωγή και Πρώτες Βοήθειες στο Νηπιαγωγείο**

Σε περίπτωση που το παιδί χρειάζεται φαρμακευτική αγωγή (Φαρμακευτική Αγωγή εντός σχολικού ωραρίου: Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010) πρέπει να γνωρίζετε ότι οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ. α) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές/τριες του σχολείου. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή/τριας και να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες.

### **2.3.4 Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται

δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

Για τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με τους φορείς Κοινωνικής Στήριξης (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών/τριών των ανωτέρω ομάδων.»

## 2.4 Προσέλευση στο Σχολείο

Η άφιξη των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται το πρωί από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Οι ενήλικες συνοδοί παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό, στην είσοδο του σχολείου και δεν εισέρχονται στην τάξη. Τηρείτε αυστηρά τα ωράρια προσέλευσης και αναχώρησης. Ο σεβασμός που θα αποκτήσει το παιδί σας για το σχολείο είναι άμεσα συνυφασμένος με το δικό σας σεβασμό προς αυτό.

Μετά τις 8.30 π.μ. η αυλόπορτα του σχολείου κλείνει και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί με την άδεια της Προϊσταμένης. Όταν η καθυστέρηση κάποιου μαθητή/τριας συμβαίνει συχνά γίνεται συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες για τη διερεύνηση των λόγων της συχνής καθυστέρησης και αναζητούνται λύσεις

## 2.5 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες, μετά την προσέλευση τους, βάζουν μόνοι/ες τα μπουφάν και τις τσάντες τους στους ειδικούς χώρους. Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου ξεκινάει μόλις κλειδωθεί η εξωτερική πόρτα. Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας θέλει να επικοινωνήσει για σοβαρό λόγο με την Προϊσταμένη την ώρα λειτουργίας του σχολείου, καλεί στο σταθερό τηλέφωνο.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια λερωθεί ή βραχεί (π.χ. ενούρηση, ατύχημα με νερό κ.α.) ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες και φέρνουν

ρούχα για να αλλαχθεί. Μπορεί, ακόμα, κάθε μαθητής/τρια να έχει στην τσάντα του ρούχα για το λόγο αυτό. Οι μαθητές/τριες αλλάζουν ρούχα μόνοι/ες, ωστόσο, αν οι γονείς/κηδεμόνες το επιθυμούν, μπορούν να πάρουν το παιδί στο σπίτι για να αλλαχθεί. Αν ο μαθητής/τρια έχει λερωθεί πολύ και είναι απαραίτητο για την υγιεινή του/της να πλυθεί, οι γονείς ενημερώνονται και αλλάζουν υποχρεωτικά το παιδί στο σπίτι.

## 2.6 Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Νηπιαγωγείο πραγματοποιείται στις 13.00. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που έχουν δηλωθεί στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης κατά την εγγραφή και η ευθύνη για την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να παραλαμβάνουν τα παιδιά την ακριβή ώρα. Οι μαθητές/τριες παραδίνονται στους συνοδούς στην εξωτερική είσοδο του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, ειδικός λόγος), γίνεται πάντοτε εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της μαθητή/τριας (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας με ευθύνη τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109). Ο γονέας/κηδεμόνας που παραλαμβάνει το μαθητή/τρια που αποχωρεί νωρίτερα, υπογράφει υπεύθυνη δήλωση στην Προϊσταμένη αναφέροντας τους λόγους της αποχώρησης.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

## 2.7 Άδεια εισόδου στο Νηπιαγωγείο

Άδεια εισόδου στο Νηπιαγωγείο επιτρέπεται μόνο σε:

α) ειδικούς επιστήμονες υποστηρικτικών δομών εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.Α.,Σ.Υ κ.α.) στο πλαίσιο συνεργασίας για την παρατήρηση και αξιολόγηση μαθητών/τριών, όταν προκύπτουν θέματα.

β) ειδικούς επιστήμονες, επαγγελματίες, γονείς/κηδεμόνες κ.α. για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, όπως ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α'136).

γ) επαγγελματίες για τεχνικές εργασίες, που είναι απολύτως απαραίτητες για τη συνέχιση της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου την ίδια μέρα.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### 3.1 Φοίτηση/ απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Είναι πολύ σημαντική η ανελλιπής φοίτηση του μαθητή/τριας για την εκπλήρωση των στόχων του Νηπιαγωγείου και την προετοιμασία του για το Δημοτικό. Για το λόγο αυτό καλό είναι να μην γίνονται αδικαιολόγητες απουσίες. Οι απουσίες του μαθητή/τριας καταγράφονται ηλεκτρονικά στο myschool και δικαιολογούνται είτε από τον γονέα/κηδεμόνα είτε από ιατρό. Το όριο απουσιών είναι 100 και αν ξεπεραστεί είναι πιθανή η επαναφοίτηση του στο Νηπιαγωγείο. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε κάθε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, είναι απαραίτητη η άμεση ενημέρωση της Προϊσταμένης για το λόγο.

#### 3.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Αν και την κύρια ευθύνη της καθαριότητας την έχει η ευπρεπίστρια του σχολείου μας, φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Ο σεβασμός, επίσης, στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση φθοράς ή κακής χρήσης των υλικών ή της παρουσίας του νηπιαγωγείου τη δαπάνη αποκατάστασής τους αναλαμβάνει το ταμείο του σχολείου και αυτό μπορεί να έχει ως συνέπεια τη μείωση άλλων σημαντικών αγορών για την εκπαιδευτική διαδικασία.

### 3.3 Διάλειμμα

Οι μαθητές/τριες, όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, προαυλίζονται στον αύλειο χώρο του Νηπιαγωγείου που έχει διαμορφωθεί για το λόγο αυτό. Την επιτήρηση τους έχει η νηπιαγωγός. Σε αντίθετη περίπτωση παραμένουν στην αίθουσα. Κατά την ανάπτυξη των κοινωνικών τους σχέσεων ή κατά την αλληλεπίδραση τους την ώρα του διαλείμματος, αν προκύψουν προβλήματα απευθύνονται στην εκπαιδευτικό. Ενήλικες και ανήλικοι/ες δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν, να δίνουν αντικείμενα ή τροφές από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

### 3.4 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Από την πρώτη μέρα στο Νηπιαγωγείο οι καθημερινές δραστηριότητες στοχεύουν στη συνεργατική μάθηση, τον αλληλοσεβασμό και την αλληλεγγύη μεταξύ των μαθητών/τριών. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες τόσο από τους μαθητές/τριες όσο και από την εκπαιδευτικό (π.χ. σωματικές ποινές). Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να σεβαστούν τις αρχές του σχολείου και να υποστηρίξουν την προσπάθεια αυτή. Η συμπεριφορά που επιθυμούμε να έχουν οι μαθητές/τριες μας είναι:

- Να εργάζονται συνεργατικά και να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να ασκούν βία.
- Να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς όλους/ες (συμμαθητές/τριες, προσωπικό σχολείου κ.α.).
- Να μην αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους.
- Να σέβονται τη σχολική περιουσία.

Σοβαρά ζητήματα που προκύπτουν από συμπεριφορές ή μαθησιακές δυσκολίες των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Προϊσταμένης/Νηπιαγωγού, της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60-Νηπιαγωγών και των γονέων/κηδεμόνων με σεβασμό στα δικαιώματα και την προσωπικότητα του παιδιού. Στόχος της Προϊσταμένης/Νηπιαγωγού είναι η αναζήτηση αιτιών για μια συμπεριφορά μαθητή/τριας και να τεθούν κοινοί στόχοι με απώτερο σκοπό τη βελτίωση του/της. Είναι σημαντική η εμπιστοσύνη των γονέων/κηδεμόνων στην εκπαιδευτικό καθώς μπορεί να κάνει πρόωμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μέσα από μια συνεργασία μαζί τους. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας, αν κριθεί απαραίτητο, μπορούν να ενταχθούν και άλλοι κοινωνικοί φορείς, ιατροπαιδαγωγικά κέντρα, το ΚΕ.Δ.Α.,Σ.Υ. κ.α. που μπορούν να αξιολογήσουν μια δυσκολία και να υποστηρίξουν τον/την μαθητή/τρια και την οικογένεια του/της.

### 3.5 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. (ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Στην πρώτη παιδική ηλικία η βία, συνήθως, έχει λεκτική μορφή ή εκφράζεται με τη μη αποδοχή κάποιων συμπαθητών/τριών. Ο αποκλεισμός και η περιθωριοποίηση ευάλωτων μαθητών/τριών, ωστόσο, μπορεί να έχει πολύ αρνητικές συνέπειες στην ανάπτυξη τους. Στο σχολείο μας όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους δημιουργούνται οι συνθήκες για την πρόληψη τέτοιων φαινομένων μέσα από την ανάπτυξη ενός θετικού σχολικού κλίματος με σεβασμό και αποδοχή της διαφορετικότητας, καλλιέργεια της αλληλεγγύης και προώθηση της συνεργασίας. Επίσης, γίνεται ενημέρωση και προετοιμασία των μαθητών/τριών για θέματα ασφάλειας στο διαδίκτυο και ηλεκτρονικό εκφοβισμό ώστε να καλλιεργήσουν θετικές στάσεις στη χρήση του διαδικτύου.

Είναι πολύ σημαντική η υποστήριξη και η συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων στα προγράμματα αυτά. Δεν πρέπει, ακόμα, να συμβουλεύουν τα παιδιά τους να ανταποδίδουν χτυπήματα που δέχτηκαν. Τα προβλήματα αυτά λύνονται από τους/τις μαθητές/τριες με τους χειρισμούς της νηπιαγωγού. Επίσης, κανένας και καμία δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει μαθητές/τριες στο σχολικό χώρο. Αν υπάρχει κάποιο θέμα με τη συμπεριφορά μαθητών/τριών πρέπει να απευθυνθεί στη νηπιαγωγό.

### 3.6 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Μία από τις καινοτόμους μεθόδους του Νηπιαγωγείου μας, που έχει δημοσιευτεί στο Πανελλήνιο Συνέδριο Μουσειακής Αγωγής και εκπαίδευσης (Θήβα 12-14 Μαΐου 2017) είναι η δημιουργία ομάδων γονέων-μαθητών/τριών για την επίτευξη στόχων εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Μέσα από αυτές τις δράσεις αλλά και πολλές άλλες δίνονται ευκαιρίες στους γονείς/κηδεμόνες να γνωριστούν μεταξύ τους μέσα σε ένα κλίμα αλληλοσεβασμού και συνεργασίας σε όλα τα επίπεδα.

Το σχολικό έτος 2022-2023 η σχολική μας μονάδα επιχείρησε τη δόμηση ενός νέου μαθητοκεντρικού μαθησιακού περιβάλλοντος, προσαρμόζοντας στις αναπτυξιακές ανάγκες της προσχολικής ηλικίας μια καινοτόμο εκπαιδευτική μέθοδο, την Ανεστραμμένη Τάξη. Η Ανεστραμμένη Τάξη προτείνεται, κυρίως, σε μεγαλύτερες βαθμίδες εκπαίδευσης καθώς η εφαρμογή της στο Νηπιαγωγείο

προϋποθέτει τη συμμετοχή ενηλίκων. Η προσαρμογή του νέου εκπαιδευτικού περιβάλλοντος στις ιδιαίτερες απαιτήσεις της προσχολικής ηλικίας ήταν αναγκαία συνθήκη για την άρτια υλοποίηση της στη σχολική μας μονάδα. Για τις ανάγκες της ανεστραμμένης τάξης χρησιμοποιήθηκε ως πλατφόρμα μάθησης η ηλεκτρονική τάξη e me. Η καινοτομία αυτή που ξεκίνησε πιλοτικά θα συνεχιστεί και τα επόμενα σχολικά έτη, ενισχύοντας με τον τρόπο αυτό τις σχέσεις σχολείου-οικογένειας και τη συμπερίληψη.

Μια ακόμη σύγχρονη εκπαιδευτική μέθοδος που εφαρμόζεται στη σχολική μας μονάδα είναι η Εκπαιδευτική Ρομποτική, όπου δίνεται η δυνατότητα στους μαθητές/τριες να εμπλέκονται ενεργά σε σενάρια συνεργατικής επίλυσης προβλημάτων με τη βοήθεια αλγοριθμικής σκέψης και πράξης. Η εκπαιδευτική ρομποτική χρησιμοποιείται, ακόμα, ως μέσο αξιολόγησης της νέας γνώσης που οικοδομήθηκε.

Τέλος, γίνεται προσέγγιση μουσικών εννοιών μέσω της νέας φιλοσοφίας των ηχητικών σωλήνων Boomwhackers. Το σχολείο μας συμμετέχει, επίσης, σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα E Twinning με καινοτόμες πρακτικές και Πανελληνίους Διαγωνισμούς.

### **3.7 Σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, εκδρομές/ εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκκλησιασμοί, γενέθλια**

Το Σχολείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους (Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Οι εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Νηπιαγωγείο είναι:

**28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)**

**17 Νοεμβρίου (Γιορτή Πολυτεχνείου)**

**23 Δεκεμβρίου (Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση)**

**30 Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών)**

**25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)**

**14 Ιουνίου (Εκδήλωση αποχαιρετισμού)**

Όταν οι ημερομηνίες των εορτών/επετείων είναι Σάββατο ή Κυριακή η εκδήλωση πραγματοποιείται την προηγούμενη Παρασκευή. Οι εκδηλώσεις της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, της 17 Νοεμβρίου, των 3 Ιεραρχών και του Ιουνίου είναι κλειστές και δεν μπορούν να παρευρεθούν γονείς. Οι εκδηλώσεις των Χριστουγέννων και της 25<sup>η</sup> Μαρτίου είναι ανοιχτές προς τους γονείς.

Στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις και σχολικοί περίπατοι σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς στόχους που έχουν τεθεί στον ετήσιο Προγραμματισμό Εκπαιδευτικού έργου και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, κατόπιν ενημέρωσης και έγγραφης συναίνεσης των γονέων/κηδεμόνων.

Το Νηπιαγωγείο συμμετέχει, επίσης, σε εκκλησιασμούς με αφορμή σημαντικές εορτές της Ορθοδοξίας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται και υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση για το αν επιθυμούν να συμμετέχουν τα παιδιά τους στον εκκλησιασμό ή στη Θεία Κοινωνία. Όσοι γονείς/κηδεμόνες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν τα παιδιά τους, προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό ή δεν κοινωνούν.

Όσον αφορά στις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των μαθητών/τριών, αν επιθυμούν οι εορτάζοντες/ουσες να προσφέρουν κέρασματα στους συμμαθητές/τριες τους, πρέπει αυτά να είναι συσκευασμένα ατομικά. Θα μοιράζονται με τη λήξη του σχολικού ωραρίου και θα καταναλώνονται στο σπίτι με την ευθύνη των γονέων.

### 3.8 Φωτογραφίες/βίντεο στο διαδίκτυο

*[ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και επίσης, βλ. Νόμο 4624/29-08-2019].*

Δεν επιτρέπεται στους γονείς/κηδεμόνες να αναρτήσουν στο διαδίκτυο υλικό (φωτογραφίες ή βίντεο με μαθητές/τριες), σχετικό με δραστηριότητες του σχολείου ή εκδηλώσεις. Σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, (άρθρο 2 στοιχ. α' του ν.2472/1997), στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.

Κατά συνέπεια, η Προϊσταμένη, εφόσον έχει γονική άδεια, είναι η μόνη υπεύθυνη να κάνει ανάρτηση φωτογραφικού υλικού/βίντεο στον ιστότοπο του

σχολείου ή αλλού με στόχο τη διάχυση αποτελεσμάτων και μεριμνώντας πάντα για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο. Για το λόγο αυτό, στην αρχή του διδακτικού έτους και οι 2 γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν δήλωση συναίνεσης πριν τη χρήση φωτογραφιών/βίντεο ενώ όσοι γονείς/κηδεμόνες δεν το επιθυμούν εξαιρούνται τα παιδιά τους από τις φωτογραφίες.

Σύμφωνα με την ΑΠΔΠΧ για τη χρήση του υλικού τηρούνται από την Προϊσταμένη οι εξής όροι:

- δεν αναρτώνται φωτογραφίες ή βίντεο που είναι ευδιάκριτα τα πρόσωπα των παιδιών,
- δεν εμφανίζονται τα προσωπικά δεδομένα των παιδιών (ταχ. διευθύνσεις, ηλ. διευθύνσεις, τηλέφωνα, κ.ά.),
- δεν εμφανίζονται ολόκληρα τα ονόματα των παιδιών. Για παράδειγμα το όνομα Κώστας Παπαδόπουλος, θα εμφανίζεται: Κώστας Π.

Το επίσημο ιστολόγιο του σχολείου μας είναι: <https://blogs.sch.gr/14nipchalk/>

### 3.9. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στον χώρο του σχολείου ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες». Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997, ΦΕΚ 50/Α/1997 και 3471/2006, ΦΕΚ 133/Α/2006). Επισημαίνεται, ακόμα, ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς

χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την ανωτέρω Εγκύκλιο.

### **3.10 Δανειστική Βιβλιοθήκη για παιδιά και γονείς**

Στο σχολείο μας πραγματοποιούνται όλο το διδακτικό έτος εκπαιδευτικά προγράμματα για την εκπλήρωση στόχων φιλιαναγνωσίας και λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη. Στόχος είναι η φιλιαναγνωσία και η δημιουργική απασχόληση των μαθητών/τριών με την οικογένεια. Για την εύρυθμη λειτουργία της Δανειστικής Βιβλιοθήκης υπάρχει Εσωτερικός Κανονισμός Δανειστικής Βιβλιοθήκης που είναι ο εξής:

#### **Εσωτερικός Κανονισμός Δανειστικής Βιβλιοθήκης**

1. Η Δανειστική Βιβλιοθήκη θα λειτουργεί κάθε Παρασκευή.
2. Το βιβλίο δανείζεται για το Σαββατοκύριακο και καταγράφεται από τον/την μαθητή/τρια στο Βιβλίο Δανεισμού το όνομα του/της και η ημερομηνία δανεισμού.
3. Το βιβλίο θα συνοδεύει ένα φύλλο εργασίας όπου ο/η μαθητής/τρια θα μπορεί να ζωγραφίσει αυτό που του/της έκανε εντύπωση στο βιβλίο και να γράψει τον τίτλο του βιβλίου αν το επιθυμεί.
4. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν σχεδιάζουν/ζωγραφίζουν τίποτα στο φύλλο εργασίας. Συμπληρώνουν μόνο τον τίτλο του βιβλίου και την ημερομηνία που διαβάσανε το βιβλίο αν δεν μπορεί ο/η μαθητής/τρια.
5. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν πιέζουν τα παιδιά να ζωγραφίσουν αν δεν το επιθυμούν αλλά μπορούν να καταγράψουν στο φύλλο εργασίας σχόλια/σκέψεις του/της μαθητή/τριας για το βιβλίο, ακόμα και αν δεν τους άρεσε.
6. Ο/Η μαθητής/τρια επιστρέφει το βιβλίο μαζί με το φύλλο εργασίας τη Δευτέρα.
7. Είναι απαραίτητο να μάθει ο/η μαθητής/τρια να σέβεται το βιβλίο και κυρίως να προσέχει το βιβλίο που δανείζεται. Για τον λόγο αυτό το βιβλίο θα μεταφέρεται σε πάνινη τσάντα του σχολείου ενώ τα φύλλα εργασίας σε πλαστική διαφάνεια για να μην φτάνουν στο σχολείο τσαλακωμένα.
8. Παρακαλείστε για την φροντίδα της καλής κατάστασης των βιβλίων και των φύλλων εργασίας. Απαγορεύεται παντός τύπου σημείωση επάνω στο βιβλίο.

Στα πλαίσια έργου του Νηπιαγωγείου για καλύτερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων σε θέματα διαπαιδαγώγησης και την τρέχουσα σχολική χρονιά, αν υπάρχει ενδιαφέρον, θα λειτουργήσει Δανειστική Βιβλιοθήκη για τους γονείς/κηδεμόνες που τα παιδιά τους φοιτούν στο σχολείο μας.

### 3.11 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση αναστολής της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου λόγω έκτακτων μέτρων, θα πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως εκπαίδευση σύμφωνα με το ωράριο που αποφασίζει το αρμόδιο υπουργείο (Άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96) & ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΕΚ Α 157/10.8.2020). Η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική ενώ οι απουσίες θα καταγράφονται ηλεκτρονικά στο myschool όπως στην κανονική λειτουργία του σχολείου. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς θα υπάρξει υποστήριξη των γονέων/κηδεμόνων για τη δημιουργία λογαριασμού στο ΠΣΔ και την εγκατάσταση της πλατφόρμας που προτείνει το Υπουργείο και θα γίνουν δοκιμαστικές τηλεδιασκέψεις για την εξοικείωση τους με αυτήν. Οι συναντήσεις και η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες στην περίπτωση αυτή θα γίνονται μόνο με τηλεδιασκέψεις. Επίσης, υποστηρικτικά θα υπάρχει η ηλεκτρονική τάξη e me όπου θα γίνεται ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού για την εκπλήρωση των στόχων του σχολείου (ανεστραμμένη τάξη).

## 4. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

### 4.1. Σχέδιο Ετοιμότητας και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται με email ή σε συνάντηση για τα μέτρα έκτακτης ανάγκης που λαμβάνονται στο πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας. Συγκεκριμένα ενημερώνονται για το Σχέδιο Ετοιμότητας και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (π.χ. σεισμικών φαινομένων) που είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες του Νηπιαγωγείου. Υπεύθυνη για την αντιμετώπιση καταστάσεων κινδύνου είναι η Προϊσταμένη/νηπιαγωγός του σχολείου. Χώρος καταφυγής σε περίπτωση εκκένωσης του σχολείου και όταν το επιτρέπουν οι συνθήκες, ορίζεται, σύμφωνα με το υπ' αριθμόν 4221-17/2/2015 έγγραφο της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Χαλκιδέων, το Πάρκο του Βούρκου που βρίσκεται επί της οδού Ν. Καραγιάννη. Οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από αυτόν το χώρο αν βγει σχετική απόφαση ότι το σχολείο δεν θα λειτουργήσει για λόγους ασφάλειας ενώ αν επιθυμούν να αποχωρήσουν τα παιδιά τους από το σχολείο χωρίς σχετική απόφαση

υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση ότι αναλαμβάνουν την ευθύνη για την ασφαλή αποχώρηση τους. Ενημέρωση μαθητών/τριών σε θέματα αυτοπροστασίας και ασκήσεις ετοιμότητας γίνονται σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **4.2. Κάπνισμα στους σχολικούς χώρους**

Εγκύκλιος 179155/Δ2/6-11-2014 του Υπουργείου Παιδείας. Σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286) Υπουργική Απόφαση, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό καθώς και επισκέπτες του Νηπιαγωγείου δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε κανέναν χώρο του σχολείου.

# **5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

## **5.1. Επικοινωνία/Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες θα γίνεται κυρίως μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με το email του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την Προϊσταμένη για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες

περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Ημέρα ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο των μαθητών/τριών ορίζεται α) η πρώτη Τρίτη κάθε μήνα για ενημέρωση από την εκπαιδευτικό της τάξης β) η πρώτη Δευτέρα του μήνα για ενημέρωση από την εκπαιδευτικό αγγλικής γλώσσας. Η ενημέρωση γίνεται μόνο μετά από ραντεβού. Οι γονείς/κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από επικοινωνία μαζί τους.

Στο πρώτο εξάμηνο και στο τέλος της σχολικής χρονιάς θα πραγματοποιηθούν συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου. Είναι πολύ σημαντική η συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων σε κάθε συγκέντρωση και κάλεσμα για συνεργασία που θα απευθυνθεί.

Αν υπάρχει κάτι που δεν είναι κατανοητό στη σχολική ζωή ή οι γονείς/κηδεμόνες θέλουν περισσότερες πληροφορίες για ένα ζήτημα είναι σημαντικό να απευθύνονται στη Νηπιαγωγό. Μην ξεχνάτε: Λέξεις κλειδιά για μια δημιουργική και εποικοδομητική σχολική χρονιά είναι επικοινωνία και συνεργασία.

## **5.2. Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι ισχύουν τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81) και οι υπό στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010, Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

Όσον αφορά σε ζητήματα εγγραφών, μετεγγραφών και φοίτησης μαθητών/τριών σε περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Η με αριθμ. Φ1/117262/ΓΔ4/20-09-2021 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. (ανακοινοποίηση 21-09- 2021) με θέμα «Ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή του ν. 4800/21-5-2021 (Α' 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης», η οποία εκδόθηκε μετά την ψήφιση του ν. 4800/2021 (Α' 81), όπου ορίζεται μεταξύ άλλων ότι: «για να πραγματοποιηθούν εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/μαθητριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, από τις 16.09.2021 και εντεύθεν, απαιτείται η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους, αν πρόκειται για ανήλικους».

2. Η με αρ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 (ΑΔΑ: 4ΙΚΖ9-ΕΚ) εγκύκλιος του Υπουργείου Παιδείας εξακολουθεί να ισχύει. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. δ' της εν λόγω εγκυκλίου: **«Η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του τέκνου επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του σχολείου.** Κατ' εξαίρεση, εάν από τον γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας, υποχρέωση ενημέρωσής του για το πρόσωπο του τέκνου (επομένως και για τη φοίτησή του) έχει ο άλλος γονέας».

## 6. Νέα Ψηφιακά εργαλεία

### 6.1 Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### 6.2 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτό.

### 6.3 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>) μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents». Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι

οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## 7. Σχολικό Συμβούλιο

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Στη σχολική μας μονάδα στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης καθώς δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων για να εκπροσωπήσει τους γονείς. Για να επιτύχουμε ένα συνεργατικό, ανοιχτό και δημοκρατικό σχολείο, υπάρχει ανάγκη για σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας προκειμένου να επιτύχει την αποστολή του. Στόχος μας είναι να δημιουργηθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων ώστε να εκπροσωπηθούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας στο Συμβούλιο.

Χαλκίδα, 11 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Λαζάρου Θεοδώρα