

ΕΓΓΡΑΦΕΣ 2024 – 2025

ΟΙ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΥΣ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ.ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ.

• Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι ηλεκτρονικές εγγραφές στο Νηπιαγωγείο θα πραγματοποιηθούν από **1 Μαρτίου έως 20 Μαρτίου 2024.**

- Εγγραφές μετά την 20^η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Στα Νηπιαγωγεία, για το σχολικό έτος 2024-2025, θα φοιτήσουν μαθητές που

γεννήθηκαν το **2019 και το 2020** .

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για την εγγραφή του νηπίου/προνηπίου ο γονέας/ κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

✓ Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

✓ Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

✓ Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

✓ Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα

ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή έγγραφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,

γ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και στο αναβαθμισμένο Διευρυμένο Ολοήμερο

δ) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και

ε) επιλέγει τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

στ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τουν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομιστεί βεβαίωση φοίτησης από τον/την Διευθυντή/ρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΠΡΙΝ ΤΗ ΤΕΛΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΤΟΥ ΕΤΕΡΟΥ ΓΟΝΕΑ ΜΕ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ.

Γ.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσει κατά την επίσκεψή του στη σχολική μονάδα σε χρονικό διάστημα που θα οριστεί από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

1. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, (Α.Δ.Υ.Μ.), συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο.
2. Βιβλιάριο Εμβολίων, του μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια
3. Βεβαίωση από ΚΕ.Δ.Α..Σ.Υ, ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.
4. Αίτηση εγγραφής αν επιθυμείτε το ολοήμερο τμήμα και την πρόωρη υποδοχή και το αναβαθμισμένο Διευρυμένο Ολοήμερο
5. Πιστοποιητικό γέννησης του/της μαθητή/τριας, επίσημα μεταφρασμένο (μόνο για τους αλλοδαπούς μαθητες).
6. η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του για την εγγραφή του παιδιού του στο Νηπιαγωγείο
7. αποδεικτικό διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας ,η οποία τεκμηριώνεται με λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας

Μετά την υποβολή της αίτησης, (παρ 5 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

Δ. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ- ΠΡΩΩΡΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

α. Στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα δύνανται να εγγράφονται οι μαθητές χωρίς προϋποθέσεις.

β. Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45-8:30):

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

2. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια.

3. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι 7:45-8:00.

4. Η αποχώρηση των μαθητών/-τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις 16:00 και στις 17.30 για το Διευρυμένο Ολοήμερο Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Τα παιδιά που φοιτούσαν πέρυσι στο σχολείο (προνήπια) , εγγράφονται αυτεπάγγελα για τη νέα σχολική χρονιά. Οι γονείς πρέπει να επικοινωνήσουν και να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην περίπτωση Δ , αν και εφόσον επιθυμούν να κάνουν εγγραφή στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα.

Επίσης οι εγγραφές των μαθητών/τριων στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου γίνονται κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων /κηδεμόνων τους σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αρ.πρωτ. 106012/Δ1/01-09-2022 σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

➤ Τηλέφωνο: 2310 577105 ώρες επικοινωνίας 12.15μμ -12.45μμ

➤ E mail : mail@14nip-ampel.thess.sch.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2310577105.Η ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΑΣ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.

14ο Νηπιαγωγείο ΑιπελοκήτωνΟδοί ή τμήματα οδών σε αλφαβητική σειρά:

Αγίας Θεοδώρας	(όλη)
Αρκαδίου	(μονά 1 μέχρι 31, ζυγά 2 έως 24)
Βελουχιώτη Άρη	(μονά 19 έως τέλος)
Γεννηματά Γεωργίου	(ζυγά 2α έως 74)
Γιαννιτσών	(όλη)
Δαβάκη	(μονά 33 έως 35)
Δίλζα Κωνσταντίνου	(όλη)
Επτανήσου	(μονά 29 έως τέλος)
Ερμπουλών	(όλη)
Ζαλόγγου	(όλη)
Ζωοδόχου Πηγής	(μονά 1 έως 27, ζυγά 2 έως 18)
Θεμιστοκλέους	(μονά 27 έως τέλος, ζυγά 22 έως τέλος)
Θρασυβούλου	(όλη)
Κανάκη	(μονά 21α έως τέλος, ζυγά 28 έως τέλος)
Καραϊσκάκη	(όλη)
Κασσιανής	(όλη)
Κλεομένους	(όλη)
Κολοκοτρώνη	(όλη)
Κράγια Ιωάννη	(όλη)
Λοχαγού Ντούρμα	(μονά 1 έως 13, ζυγά 2 έως 26)
Μαραθώνος	(ζυγά 2α έως 26)
Μάτση	(μονά 5 έως 11, ζυγά 14 έως 28)
Μπότσαρη Μάρκου	(όλη)
Ναυσικάς	(όλη)
Ξανθοπούλου	(όλη)
Παναγόπουλου	(μονά 27 έως τέλος, ζυγά 28 έως τέλος)
Σκρα	(μονά 1 έως 33, ζυγά 2 έως 24)
Φλέμινγκ	(όλη)
Χαλκίδη	(μονά 1 έως 53)