

2024

2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

14ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης

17/10/2024



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Οργάνωση της σχολικής ζωής.....	6
1. Λειτουργία του σχολείου.....	7
1.1. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
1.2. Προσέλευση στο σχολείο.....	7
1.3. Αποχώρηση από το σχολείο.....	8
1.4. Προσευχή – Εκκλησιασμός.....	8
1.5. Είσοδος – έξοδος στις τάξεις.....	8
1.6. Διάλειμμα- Εφημερίες-Ασφάλεια μαθητών.....	9
1.7. Ημερήσιο διδακτικό ωράριο.....	10
2. Συμπεριφορά-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
2.1. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	15
3.1. Τρόποι αντιμετώπισης σε επίπεδο σχολείου.....	16
3.2. σε επίπεδο τάξης.....	17
3.3. τι πρέπει να κάνουν οι γονείς.....	17
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	18
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου.....	18
5.1. Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	17
5.2. Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων.....	19
5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	21
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	21
7. Εμβολιασμός μαθητών	22
8. Λειτουργία Ε.Δ.Υ.(Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης)	22
9. Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου- χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	23
10. Προσωπικά δεδομένα	23
11. Βοηθητικό προσωπικό.....	23

12. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.	24
12.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	24
12.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης- Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	24
13. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του-Ανατροφοδότηση.....	25


ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς και μαθητές ,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας, που ενέκριναν όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως δάσκαλοι να μπορέσουν να πραγματοποιηθούν σε πολύ μεγάλο βαθμό, χωρίς προβλήματα και εντάσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνετε λίγο από το χρόνο σας ώστε να διαβάσετε σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
12/θέσιο 14 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης		Διεύθυνση Π.Ε. Ξάνθης	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9370259	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κλεμανσώ & Ικονίου	
Τηλέφωνο:2541026581&26772			
e-mail	14dimxan@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/14dimxan
Δ/ντής Σχολικής Μονάδας		Ευθυμίου Ευθύμιος	
Υποδιευθύντριες		Κατοίκου Σοφία Α' & Λημνιώτου Ευαγγελία Β'	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κουτσουρίδης Παναγιώτης	

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων(σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν.4692/2020), ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021και ΦΕΚ.109697/ΓΔ4/26-09-2024). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μία συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο εμπνέεται από αυτή την εκπαιδευτική φιλοσοφία που δίνει έμφαση στις ατομικές ανάγκες των μαθητών, τον ρόλο της ατομικής εμπειρίας, την ανάγκη για την ανάπτυξη της επίγνωσης, της κριτικής ενδοσκόπησης, της κριτικής σκέψης, των μαθησιακών στρατηγικών και όλων εκείνων των ποιοτήτων και δεξιοτήτων που θεωρούνται σήμερα σημαντικές για την ολόπλευρη ανάπτυξη των αυριανών ενεργών πολιτών που θα κληθούν να δράσουν με όρους σεβασμού και ισότητας σε οικεία ή διαφέροντα πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα.

Το όραμα του σχολείου μας είναι να μπορεί να παρέχει στους μαθητές του τη βάση για προσωπική ανάπτυξη και εξέλιξη μέσω της ανεξαρτησίας και της αυτονομίας υπογραμμίζοντας την ανάγκη και την υποχρέωση τους να πράττουν ως κοινωνικά όντα που προστατεύουν και σέβονται τον εαυτό τους, το περιβάλλον τους, τα ανθρώπινα δικαιώματα και την δημοκρατία.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων 1^ο/6-9-2020 όπως τροποποιήθηκε με το υπ' αριθμό πρακτικό 5^ο στις 5-9-2021, το υπ' αριθ. Πρακτικό 6^ο στις 20/09/2022 & το υπ' αριθ. Πρακτικό 11^ο 14/09/2023, το υπ' αρ. Πρακτικό 7^ο στις 9/09/2024)

Σύμφωνα με το Σύνταγμα σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, η δημιουργία ισορροπημένων και αυτόνομων προσωπικοτήτων. Σ' αυτό το πλαίσιο κοινός στόχος όλων των παραγόντων, που συναντιούνται στο χώρο του σχολείου είναι – πέρα απ' τη μετάδοση της γνώσης – ο ενστερνισμός κι η υιοθέτηση βασικών αρχών και αξιών, όπως ο σεβασμός στους δασκάλους και στους συμμαθητές, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας, η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, η υπεράσπιση του αδύναμου, η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, η πειθαρχία στους συμφωνημένους κανόνες, κ.ά. Ως μικρογραφία της κοινωνίας το σχολείο λειτουργεί παιδαγωγικά αναλαμβάνοντας την αποστολή να προετοιμάσει τη νέα γενιά να ενταχθεί στην κοινωνία ομαλά και να την υπηρετήσει. Κατά συνέπεια, το σχολικό περιβάλλον οργανώνεται σύμφωνα με τα πρότυπα και τα κοινώς παραδεκτά μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας, όπου ευδοκιμεί ο διάλογος και οι κανόνες. Οι όροι κι οι κανόνες, οι προβλέψεις κι οι ρυθμίσεις, τα δικαιώματα κι οι υποχρεώσεις όλων των παραγόντων (εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων) που περιγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στηρίζονται στο νομικό πλαίσιο, που έχει διαμορφώσει η Πολιτεία, και σε αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου μας κι η εφαρμογή τους εδραιώνεται στην κοινή πεποίθηση ότι με τη συνεργασία κατακτούμε ευκολότερα τους στόχους μας. Σε καμία περίπτωση ο Κανονισμός δεν μπορεί να υποκαταστήσει το κανονιστικό πλαίσιο της Πολιτείας ή να συγκρουστεί με αυτό.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) & ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 και ΦΕΚ.109697/ΓΔ4/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται στον βέλτιστο βαθμό το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, ειδικό επιστημονικό προσωπικό, ειδικό βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, οι οποίες είναι προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Επίσης Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, που συντάχτηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύλλογο Γονέων του σχολείου μας, στοχεύει στην αρμονική λειτουργία του σχολείου, στη δημοκρατική οργάνωση της σχολικής ζωής και στη προαγωγή των πανανθρώπινων αξιών. Το περιεχόμενό του είναι κατανοητό, αποδεκτό και εφαρμόσιμο, και θα αποτελεί οδοδείκτη για τη συμπεριφορά εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Τέλος, επειδή έχει δυναμικό κι όχι στατικό χαρακτήρα, μπορεί να τροποποιείται και να εμπλουτίζεται, όταν κριθεί αναγκαίο.

Οργάνωση της Σχολικής Ζωής

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότατο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.

2. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά. Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω αναφέρονται παρακάτω:

(α) Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

(β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.

(γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

(δ) Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.1. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα δημοτικά σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών. Φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης-την Δ/νση και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη. Α) Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/νση για το λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη. Β) Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του.

Όσοι μαθητές εισέρχονται αδικαιολόγητα καθυστερημένα παραμένουν στο χώρο έξω από το γραφείο της Δ/νσης του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

1.2. Προσέλευση στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές: (α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και (β) να υπενθυμίσει τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας: (Η πρωινή προσέλευση-είσοδος των μαθητών στον αύλειο χώρο, πραγματοποιείται από τις εισόδους: α) του Πάρκου επί της Ικονίου και β) από την είσοδο επί της Κλεμανσώ.) Σε περίπτωση βροχόπτωσης, κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης οι μαθητές εισέρχονται στους εσωτερικούς χώρους του ισόγειου (αίθριο και διαδρόμους) υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων, πλην εκείνου που είναι στην είσοδο του προαυλίου.

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί , όσο λειτουργεί η πρωινή ζώνη ξεκινά στις 7: 00- 7:15 και ολοκληρώνεται στις 8:00 (Για τη σχολική χρονιά 2024-2025 δεν θα λειτουργήσει η πρωινή ζώνη λόγω μη συμπλήρωσης των απαιτούμενων αιτήσεων). Η προσέλευση των μαθητών και των μαθητριών στο Σχολείο ξεκινά στις 08.00' - 08:15' π.μ

Οι γονείς – συνοδοί των μαθητών δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου παραδίδουν τα παιδιά τους στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στις εισόδους του κτιρίου και αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Το σχολείο είναι υποχρεωμένο για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν αποδιοργανώνει τις τάξεις.

1.3. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Δ/ση του σχολείου (αποστολή e-mail) και αφού ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής: Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από την έξοδο του σχολείου του πάρκου στις κάτωθι ώρες: Στο τέλος του εξαώρου στις 13: 15 για όλες τις τάξεις και στις 15:00 για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το Σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Η αποχώρηση των μαθητών για λόγους αποφυγής του συνωστισμού τροποποιείται ως εξής: οι τάξεις Α-Β-Γ από την είσοδο του πάρκου επί της Ικονίου για τις τάξεις Δ-Ε-ΣΤ από την είσοδο της Κλεμανσώ). Τα αδέρφια διαφορετικών τάξεων περιμένουν στη σάλα του σχολείου και αποχωρούν από την έξοδο που έχουν συνεννοηθεί με τους γονείς τους αφού πρώτα έχουν ενημερώσει τους εκπ/κούς των τάξεων. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση ή με mail. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στο <https://blogs.sch.gr/14dimxan/> Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν υπάρχει η δυνατότητα.

1.4. Προσευχή - Εκκλησιασμός

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Οι ετερόδοξοι μαθητές έχουν το δικαίωμα να μην συμμετέχουν σε αυτή, όμως οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο και να σέβονται την μοναδικότητα και ιερότητα της στιγμής. Οι μαθητές με τους δασκάλους/ες μπορούν να εκκλησιάζονται μία φορά το μήνα, ενώ θα λαμβάνουν θεία κοινωνία σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, για τις οποίες θα ζητείται η συναίνεση των γονέων με σημείωμα & απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων.

1.5. Είσοδος-έξοδος στις τάξεις

Μετά το τέλος της πρωινής προσευχής οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων παίρνουν τους μαθητές του από τον χώρο συγκέντρωσης και εισέρχονται μαζί στις τάξεις. Κατά την είσοδο οι μαθητές είναι σε μονή σειρά και ανεβαίνουν τις σκάλες ο ένας πίσω από τον άλλο. Στα

διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες κάνοντας γραμμές έξω από τις τάξεις του. Ο εκπαιδευτικός αφού ελέγξει ότι όλοι οι μαθητές του έχουν βγει από την αίθουσα, κλειδώνει και κατεβάζει τους μαθητές κατά τον ίδιο τρόπο που ανέβηκαν και παραδίδει το τμήμα του στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

1.6. Διάλειμμα-Εφημερίες-Ασφάλεια μαθητών

Το σχολείο, ως χώρος πνευματικής και ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών, οφείλει να είναι ένα ασφαλής χώρος, στον οποίο όλοι οι μαθητές/τριες θα απολαμβάνουν απρόσκοπτα τα αγαθά της γνώσης και τη χαρά της συνύπαρξης. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου μας έχοντας υπ' όψιν τα κάτωθι: α) τις διατάξεις του ΠΔ 79/2017, την με αρ. πρ. Φ.7/99724/Δ1/4-09-2024 με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχ. Έτος 2024-2025», την με αρ. πρωτ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με τίτλο «Ασφάλεια μαθητών», και την υπ' αριθ. 176151/ΓΔ4/11-11-2019 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με τίτλο «Εφημερίες εκπαιδευτικών» β). το Ημερολόγιο σχολικής ζωής του σχολείου της προηγούμενης σχ. χρονιάς γ). την φοίτηση των μαθητών κατά τη σχολική χρονιά 2023-2024, με σκοπό να βρεθούν αποτελεσματικοί τρόποι στην επιτήρηση των μαθητών. Οι συνάδελφοι εκπ/κοί συμφώνησαν μεταξύ τους και ανακοίνωσαν τα παρακάτω: Οι εφημερίες των τεσσάρων εκπ/κών είναι αρκετές για τον επιτηρούμενο χώρο του σχολείου, όπως αυτός είναι διαμορφωμένος. Συγκεκριμένα τόνισαν πως η αυλή είναι πολύ συγκεκριμένη με μόνο «κρυφό σημείο» τις βρύσες του σχολείου το οποίο με εγρήγορση των εφημερευόντων και μεγαλύτερη προσοχή δεν ενέχει κίνδυνο για την ασφάλεια των μαθητών. Άλλη μια απαραίτητη προϋπόθεση βέβαια είναι να εφαρμόζουν όλοι αυστηρά τα ίδια πράγματα.

Πιο συγκεκριμένα:

Α. Άφιξη των εφημερευόντων στις 07:50 οπότε ανοίγουν και οι πόρτες του σχολείου για την άφιξη των μαθητών (08:00). Θα υπάρχουν 2 εφημερεύοντες στην μπροστινή είσοδο του πάρκου και 1 στην είσοδο της Κλεμανσώ

Β. Κανένας γονέας αδικαιολόγητα στο χώρο του σχολείου σύμφωνα και με την οδηγία του Υπουργείου.

Γ. Στα διαλείμματα κλειδώνουν όλες οι αίθουσες

Δ. Ο εφημερεύων εκπ/κός βγαίνει με το τμήμα του δύο λεπτά πιο νωρίς από το κουδούνι έτσι ώστε να υποδεχθεί στην αυλή και τα υπόλοιπα παιδιά του σχολείου που θα βγουν διάλειμμα

Ε. Κανένα αντικείμενο στα χέρια των παιδιών στο χώρο της αυλής για αποφυγή ατυχήματος. Εξαιρούνται το φαγητό τους ή το νερό.

Στ. Μετά από κάθε διάλειμμα, σύνταξη στην αυλή και έγκαιρη μη αργοπορημένη παραλαβή των τμημάτων από τους υπεύθυνους εκπ/κούς των τμημάτων για τη συνέχιση του προγράμματος

Ζ. Οι εκπ/κοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών τους από τη στιγμή που τους παραδίδονται από τον εφημερεύοντα εκπ/κό

Η. Προσοχή στους εξωσχολικούς που πλησιάζουν στα κάγκελα της αυλής και ενδεχομένως θέλουν να μιλήσουν με παιδιά. Διακριτικά τους συμβουλεύουμε να απομακρυνθούν ή τους παραπέμπουμε στο Δ/ντή του σχολείου.

Θ. Ένας εκπ/κός εκ των τεσσάρων θα επιτηρεί τον χώρο των τουαλετών.

Ι. Για να μην υπάρχει αναστάτωση κατά την αποχώρηση σε κάθε τάξη θα αναρτηθεί από τον/την υπεύθυνο εκπ/κό κατάλογος με τα ονόματα των μαθητών όπου αναγράφεται με ποιον/α αποχωρεί κατά το σχόλασμα.

Όλοι οφείλουμε να έχουμε τα μάτια μας ανοιχτά και να είμαστε συνεχώς σε εγρήγορση έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των παιδιών μέχρι να παραδοθούν στους γονείς τους.

Τα ίδια ισχύουν και για τους εκπ/κούς που εφημερεύουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα του σχολείου. Επίσης υπεύθυνη τήρησης των εφημεριών ορίζεται η Υποδιευθύντρια Α΄ του σχολείου Κατοίκου Σοφία σύμφωνα και με το Π.Δ.79/2017.

Επίσης κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών (Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους (διάδρομοι ισογείου και 1ου ορόφου κατά τάξεις), επίσης κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα της προηγούμενης ώρας όση ώρα διαρκεί η κακοκαιρία. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του. Οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου, καθώς αυτό αντιτάσσεται στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο του σχολείου όπου θα παραλαμβάνονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος).

Τέλος οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Η ασφάλεια των μαθητών είναι ένα θεμελιώδες ζήτημα που αφορά όλη την κοινωνία, από τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς μέχρι τους πολιτικούς και την κοινότητα ευρύτερα.

1.7. Ημερήσιο διδακτικό ωράριο

Διαμορφώνεται ως εξής:

-υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08.00' - 08.15'

- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08.15'

- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:
13:15'

- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15.00'

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20' - 14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
14:00- 14:15	15'	Σίτιση
14.15' - 15:00'	45'	Διάλειμμα 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.
2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της

ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από το σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.

5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

10. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών

και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

12. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει: (α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή. (β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας. (γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών. (δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. (ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

(α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

(β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.

(γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

(δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να

επιλύσουν

οι

ίδιοι.

16. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

17. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

18. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

19. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα μέτρα για την επίλυση μη αποδεκτής συμπεριφοράς:

Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς. Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή. Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια. Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα. Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από το δάσκαλο, το διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο: Παρατήρηση από το δάσκαλο (1η και 2η). Επίπληξη από το δάσκαλο. Παρατήρηση από το διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα. Επίπληξη από το

διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο:Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:

Μαθητής και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς μαθητή και προσυπογράφουν πρωτόκολλο πρέπουσας συμπεριφοράς.

Σε κάθε περίπτωση του 2ου σταδίου ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας.

3ο Στάδιο:Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες: Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα. Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού και της προσωπικότητας του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η σχολική βία και ο εκφοβισμός (ΣΒΕ) είναι ένα πολυδιάστατο κοινωνικό φαινόμενο με ανησυχητικές διαστάσεις και βλαβερές συνέπειες στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού και στη διαδικασία της μάθησής του. Ο όρος εκφοβισμός και βία στο σχολείο (school bullying) περιγράφει την εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου. Είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας, που εμφανίζεται σε πολλές χώρες του κόσμου και πλέον θεωρείται κοινωνικό πρόβλημα.. Η σχολική βία μπορεί να είναι σωματική, λεκτική η μη λεκτική, έχει όμως πάντα ψυχολογικό αντίκτυπο. Συνεπάγονται σοβαρές επιπτώσεις τόσο στη σωματική τόσο και στην ψυχοκοινωνική ανάπτυξη του παιδιού. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη

Σχολική Σύμβουλο και την Ε.Δ.Υ. του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, της ελεύθερης έκφρασης εφόσον αυτή δεν προσβάλλει τα δικαιώματα του άλλου, της προστασίας από κάθε μορφής βία και διάκριση (φύλου, φυλής, εμφάνισης, γλώσσας, θρησκείας, καταγωγής, κοινωνικοοικονομικής προέλευσης).

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει αντίκτυπο και επηρεάζει τις σχέσεις σε διάφορα επίπεδα. Οι μαθητές/τριες να ασκηθούν στην ανάληψη ευθυνών και επιλογών τους ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Παιδαγωγικές συνεδριάσεις, συναντήσεις συνεργασίας, ανταλλαγής απόψεων και ανατροφοδότησης μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου, πραγματοποιούνται σε τακτική βάση με στόχο τη διαμόρφωση κοινής πολιτικής και γραμμής συνεργασίας, με στόχο την καλλιέργεια και την ενίσχυση θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών stop-bullying.gov.gr . (ν.5029/2023(Α' 55).

Τρόποι αντιμετώπισης:

3.1. σε επίπεδο σχολείου:

- διαμόρφωση καλού σχολικού κλίματος και επικοινωνίας, διαλόγου και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές
- δημιουργία ξεκάθαρων κανόνων, που θα συνοψίζονται στο Σχολικό Κανονισμό. Ο Κανονισμός θα είναι προϊόν της συνεργασίας εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Μέσω του Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού προβλέπονται μεταξύ άλλων και οι βασικοί τρόποι διαχείρισης βίαιων συμπεριφορών στην καθημερινή σχολική ζωή.
- δημιουργία στη σχολική μονάδα μας «ομάδας εκπαιδευτικών συμβούλων», που με κατάλληλη εκπαίδευση, ειδικές γνώσεις και δεξιότητες θα παρεμβαίνουν ύστερα από την εκδήλωση βίαιων ενεργειών, με σκοπό τη συμφιλίωση των μαθητών. Το ρόλο της παραπάνω ομάδας αναλαμβάνει η ΕΔΥ του σχολείου μας με την προσθήκη και άλλων εκπαιδευτικών του σχολείου. (στην ΕΔΥ συμμετέχουν ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί και ειδικός εκπαιδευτικός τα οποία είναι μέλη του σχολείου μας.)
- δημιουργία σε κάθε τάξη-τμήμα «ομάδας μαθητών φιλίας» που αντιμετωπίζει περιστατικά ενδοσχολικής βίας
- αύξηση της επίβλεψης του σχολικού χώρου από του εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- ευαισθητοποίηση και συνεργασία με τους γονείς, προκειμένου να σταματήσει ο κύκλος αναπαραγωγής και ενθάρρυνσης της ενδοσχολικής βίας

- Παιδαγωγικές συνεδριάσεις, συναντήσεις συνεργασίας, ανταλλαγής απόψεων και ανατροφοδότησης μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου-Ε.Δ.Υ, πραγματοποιούνται σε τακτική βάση με στόχο τη διαμόρφωση κοινής πολιτικής και γραμμής συνεργασίας, με στόχο την καλλιέργεια και την ενίσχυση θετικού κλίματος στη σχολική μονάδα
- συμμετοχή υποστηρικτικών μηχανισμών (ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών κλπ), για την επίλυση σοβαρών ζητημάτων που σχετίζονται και με παράγοντες εξωτερικούς των σχολείων, όπως προσωπικά ή οικογενειακά προβλήματα.

3.2. σε επίπεδο τάξης:

Οι εκπαιδευτικοί μαζί με τους μαθητές/μαθήτριές τους διαμορφώνουν από την αρχή του σχολικού έτους το Συμβόλαιο της Τάξης με βάση τις αρχές του σεβασμού, της ενσυναίσθησης, της αποδοχής και την προώθηση των κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων και όλα όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας

- συζήτηση στην τάξη για τον ορισμό, τις μορφές και τις επιπτώσεις της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού
- τρόποι και προτάσεις για πρόληψη και αντιμετώπιση από τους μαθητές: σύνταξη των κανόνων της τάξης ενάντια στη βία
- παροχή βοήθειας από μαθητές σε άλλους, για την επίλυση συγκρούσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε βία
- διεξαγωγή προγραμμάτων και βιωματικών εργαστηρίων που στόχο θα έχουν τη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων και των σχέσεων συνύπαρξης - συνεργασίας.
- παροχή ευκαιριών για θετική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω των αθλημάτων)

3.3. Τι πρέπει να κάνουν οι γονείς

Εάν αντιληφθείτε ότι το παιδί σας είναι θύμα εκφοβισμού και βίας από συμμαθητές του στο σχολείο πρέπει να αποφύγετε παρορμητικές αντιδράσεις και να αντιμετωπίσετε όσο το δυνατόν πιο ψύχραιμα την κατάσταση:

- Συνεργαστείτε στενά με το σχολείο για να πληροφορηθείτε για την έκταση και τη σοβαρότητα του περιστατικού καθώς και για τους τρόπους αντιμετώπισής του
- Παρέχετε στο παιδί σας υποστήριξη και ασφάλεια
- Διαβεβαιώστε ότι τα πράγματα μπορούν να αλλάξουν μόνο αν «σπάσει η σιωπή»
- Εξηγείστε ότι το να μιλήσει στους ενήλικες για περιστατικά βίας και εκφοβισμού δεν αποτελεί «κάρφωμα»
- Ακούστε προσεκτικά τι έχει να σας πει το παιδί σας για τα συναισθήματά του και για τις ανάγκες του
- Παρακολουθείστε την εξέλιξη της κατάστασης αλλά και την υγεία του παιδιού σας
- Σε περίπτωση που το παιδί σας παραπονιέται για μεγάλο χρονικό διάστημα ότι έχει σωματικούς πόνους, αν παρατηρείτε ότι έχει δυσκολίες στον ύπνο ή αν αρνείται επίμονα να πάει στο σχολείο, επισκεφτείτε έναν ειδικό ψυχικής υγείας για παιδιά.

Εάν είστε γονείς παιδιού που ασκεί βία και εκφοβίζει συμμαθητές του στο σχολείο:

- Συνεργαστείτε με το σχολείο, για την αντιμετώπιση του προβλήματος του παιδιού σας σχετικά με τη βία
- Συνεργαστείτε με την Διεύθυνση του σχολείου και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος του παιδιού σας ,καθώς και με τα μέλη της ΕΔΕΑΥ για την εφαρμογή των κανόνων, των συνεπειών και την πρόληψη τέτοιων συμπεριφορών
- Παρακολουθείστε την εξέλιξη της κατάστασης και συνεργαστείτε στενά με το σχολείο. Παρατηρήστε αν το παιδί σας εμπλέκεται συχνά σε καβγάδες ή εκδηλώνει εκφοβιστική συμπεριφορά και με τα παιδιά της γειτονιάς ή και με εσάς στο σπίτι. Μιλήστε γι' αυτά στο Διευθυντή και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργαστείτε μαζί τους για να πάρετε βοήθεια.

Τέλος ο Διευθυντής μεριμνά για την ανάπτυξη ενός πλαισίου αρχών και συμπεριφοράς για όλους τους μαθητές, αλλά και τους εκπαιδευτικούς και με την εμπλοκή των γονέων ώστε να γίνεται σαφές το μήνυμα της μη αποδοχής από τη σχολική κοινότητα του εκφοβισμού, ενώ σε συνεργασία με την Ε.Δ.Υ. αναπτύσσονται ειδικές στρατηγικές και γίνονται στοχευμένες παρεμβάσεις αντιμετώπισής του.

4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα γι' αυτό και η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων αυτών, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο. Η συμμετοχή των μαθητών στις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός Σχολείου είναι προαιρετική και γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και δαπάνη τους, που δηλώνεται εγγράφως στο Σχολείο. Η συμμετοχή των μαθητών στις δραστηριότητες αυτές, ωστόσο, θεωρείται αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής. Σε περίπτωση γνωστοποιημένης οικονομικής δυσχέρειας το Σχολείο τακτοποιεί το ζήτημα υπό απόλυτη εχεμύθεια. Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος μαθητή ο γονέας ενημερώνει το Σχολείο και του επιστρέφεται το ποσόν συμμετοχής, εφ' όσον έχει καλυφθεί το συνολικό κόστος. Η εκπαιδευτική επίσκεψη πραγματοποιείται εφ' όσον συμμετέχει το 75% των μαθητών. Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν δεν προσέρχονται στο Σχολείο την ημέρα ή τις ώρες που πραγματοποιείται η δράση.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ - ΣΧΟΛΕΙΟΥ

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων.

Ο σεβασμός και η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο, το αίσθημα ασφάλειας και η ομαλή του ένταξη, η αίσθηση του «ανήκειν» και της συλλογικότητας, η μαθησιακή και κοινωνική του ανάπτυξη, ενισχύονται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς τον θεσμό και τον/την εκπαιδευτικό.

Η αρμονική συνύπαρξη με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας διέπεται από κανόνες, ευγένεια, αλληλεγγύη, σεβασμό στην προσωπικότητα, στα δικαιώματα του άλλου και στο περιβάλλον.

Για οποιοδήποτε αίτημα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο ή στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Είναι για μας βέβαιο πως η σύμπραξη όλων των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είναι η αναγκαία και ικανή συνθήκη που συμβάλλει καθοριστικά στην επιτυχία της αποστολής μας: **Ένα Σχολείο ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό**

5.2. Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Ο εκπαιδευτικός ορίζει σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμά του την ώρα και μέρα τηλεφωνικής επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες. Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου (2 ή 3 φορές). Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το δάσκαλο της τάξης ή το διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.** Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα). **Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα σε δάσκαλο του σχολείου ή τη δ/νση από την είσοδο.**

Δεν διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα, μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Σχολείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις, προς το κοινό συμφέρον, με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά - μέσα και έξω από το Σχολείο - γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο, σύμφωνα με το Νόμο, να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών του κατά την είσοδό τους σε αυτό. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει ασκηθεί ή ασκείται συστηματικά σωματική βία καταφεύγει αυτοδίκαια στις αρμόδιες δημόσιες αρχές για την αντιμετώπιση του

προβλήματος, προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των μαθητών. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού.

Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών. Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. *Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:*. Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία, όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό της τάξης. Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου. Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων. Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών. Επίσκεψη των Γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπ/κοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις και η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109B) εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου (13:15 – 14:00). Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Δ/νση. (Υπ/δντές-Δ/ντή).

Επίσης δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «[e-Parents](https://eschools.minedu.gov.gr/)» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες, Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή. Επίσης Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης:

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων έχει τη δυνατότητα, με προτάσεις του, να στηρίζει και να συμβάλλει στη βελτίωση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το παιδαγωγικό έργο και ο σχεδιασμός των εκπαιδευτικών δράσεων εμπίπτει αποκλειστικά στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από στόχους του σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. (Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.).

Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος, με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία μας. Όλοι ξέρουμε πως το πόσο καθαρός είναι ένας χώρος (σπίτι, σχολείο) φαίνεται από τις τουαλέτες, που είναι ο καθρέπτης του πολιτισμού μας. Κανείς μαθητής δεν εισέρχεται στα διαμερίσματα των τουαλετών εάν δεν είναι σίγουρος ότι είναι κενά. Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής που μαθαίνουμε στο Σχολείο και κυρίως στο σπίτι. Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, χρήση αντισηπτικού, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με πολιτικό, αναρχικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου *δεν επιτρέπεται* στο χώρο του σχολείου.

Δεν αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια του δασκάλου τους.

Ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου.

Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

Το κάπνισμα, το αλκοόλ ή άλλες ουσίες απαγορεύονται στο σχολείο. Δεν επιτρέπεται η κατάληψη χώρων του σχολείου.

Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα και βάζουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα. Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών τους όπως τα δικά τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στο δάσκαλό τους. Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους. Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται. Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου. Οφείλουν να έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

7.Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια και ο έλεγχός τους γίνεται από τους Υποδιευθυντές του σχολείου.

8.Λειτουργία Ε.Δ.Υ.

Το Σχολείο επικουρείται από την Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης), η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για την εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών και της σχολικής κοινότητας. Στελεχώνεται από Ψυχολόγο και Κοινωνική Λειτουργό και υποστηρίζει την εκπαιδευτική κοινότητα ως σύνολο, σε ζητήματα που αφορούν στην ισότιμη πρόσβαση των μαθητών στην εκπαίδευση, στην ανάπτυξη μίας ομαδοσυνεργατικής κοινότητας μάθησης και στην αντιμετώπιση φαινομένων, όπως η σχολική διαρροή, η σχολική βία και οι καταστάσεις κρίσης. Επίσης, συντονίζει και παρακολουθεί τις δράσεις κοινωνικής στήριξης των μαθητών και συνεργάζεται με τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων και, κατά περίπτωση, με λοιπούς φορείς, όπως τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, που παρέχουν ιατρική και ψυχολογική υποστήριξη, με κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και με τις αρμόδιες δικαστικές αρχές, όταν προκύπτουν σαφείς ενδείξεις προβλημάτων ψυχικής υγείας ή παιδικής κακοποίησης ή γονεϊκής παραμέλησης.

9. Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου- χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης .

Σύμφωνα με το άρθρο 168 παράγ. 4 & 5 του Ν.5090/2024(Ποινικού Κώδικα) αναφέρει ότι όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με **φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.**

10. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση και των δύο γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

11. Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή και ακολουθούνται ευλαβικά οι οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΕΘΑ για τον καθαρισμό των σχολικών κτιρίων λόγω covid-19. (α) του από 25-05-2020 αποσπάσματος πρακτικού της 63ης Συνεδρίασης της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19, **β)** την υπ. αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 32009/23-5-2020 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄ 1988/23-5-2020) και **γ)** την υπ αριθ. 113701/ΓΔ4/2-9-2020 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΕΘ). Μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων ορίζονται υπεύθυνοι επίβλεψης της καθαριότητας του χώρου καθώς και των μέτρων που λαμβάνονται για την αποφυγή του κορωνοϊού. Υπεύθυνοι χώρων καθαριότητας: οι δύο υποδιευθυντές του σχολείου.

12. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

12.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η διεύθυνση του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

12.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης- Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ως 1ος χώρος καταφυγής οριοθετείται μεταξύ αριστερής εξόδου και γηπέδου μπάσκετ του αύλειου χώρου του σχολείου μας.

Ως 2ος χώρος καταφυγής οριοθετείται μεταξύ αύλειου χώρου του σχολείου και πάρκου Μ. Αλεξάνδρου. (γηπεδάκια πάρκου)

13. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του-Ανατροφοδότηση

Αρμόδια για την σύνταξη Σχεδίου και τελικού κειμένου του Κανονισμού ή τροποποίησης αυτού είναι η ορισμένη από το Σύλλογο Διδασκόντων Επιτροπή

Εκπαιδευτικών. Η Επιτροπή λαμβάνει υπ' όψιν, εκτός από τις διατάξεις του Νόμου και τις σχετικές εγκυκλίους των οργάνων Διοίκησης, τις ειλημμένες αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και των Εκπαιδευτικών του Σχολείου και τυχόν προτάσεις των Γονέων που εκφράζονται επίσημα μέσω του Συλλογικού τους φορέα, του Σχολικού Συμβουλίου καθώς και προτάσεις της Μαθητικής Κοινότητας.

I. Το τελικό κείμενο ή οι αναγκαίες κατά καιρούς τροποποιήσεις εγκρίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Υποβάλλεται αρμοδίως για ενημέρωση στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης. Κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων και αναρτάται στον ιστότοπο (blog) του Σχολείου. <https://blogs.sch.gr/14dimxan/>

II. Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Δ/σης του Σχολείου και των Εκπαιδευτικών, καθώς και όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας (Γονέων, μαθητών) ανεξάρτητα.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση Εκπαιδευτικών, Μαθητών και Γονέων. Θεωρείται βέβαιο ότι θα επιδείξουμε την απαιτούμενη ευαισθησία για την εφαρμογή του και ότι σύντομα θα απολαύσουμε τα αποτελέσματα της συνέπειάς μας.

Εγκρίνεται

Ξάνθη, Οκτωβρίου 2024

Ο Δ/ντής του σχολείου

Η Σύμβουλος Εκπ/σης

Η Δ/ντρια Εκπ/σης

Ευθυμίου Ευθύμιος

Πουρσανίδου Ευρώπη

Δρ. Στυλιανίδου Ευμορφία