



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ  
•ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

•Λαγκαδά 221 Τ.Κ 56430  
•Τηλ. 2313302912  
•Mail: sepe@pavlosmelas.gr  
Πληροφορίες : Κ. Μαρκίδου

ΠΡΟΣ  
Δημοτικά σχολεία Δήμου Παύλου Μελά  
Νηπιαγωγεία Δήμου Παύλου Μελά

Κοινοποίηση: Τμήμα Παιδείας

**ΘΕΜΑ: Σχολικό Φαρμακείο**

Γενικές Οδηγίες

- 1) Τα φαρμακεία θα πρέπει να είναι σε σημεία εμφανή μεν αλλά μη προσβάσιμα σε μαθητές.
- 2) Θα πρέπει να ελέγχεται τακτικά η ημερομηνία λήξης των φαρμάκων – υλικών και ο υπεύθυνος φαρμακείου να φροντίζει για την απομάκρυνση και την τοποθέτηση τους στους πράσινους κάδους των φαρμακείων.
- 3) Τα υλικά θα πρέπει να τοποθετούνται σε συγκεκριμένες θέσεις που οριοθετούνται με ταμπελίτσες ώστε να ελέγχεται τυχόν έλλειψή τους.
- 4) Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει το προσωπικό του σχολείου (εκπαιδευτικό ή μη) για το υλικό του φαρμακείου, τη σωστή του χρήση όπως και την οργάνωσή του (τοποθέτηση σε θέσεις, αντικατάσταση υλικού).
- 5) Σε κάθε υλικό θα πρέπει να αναγράφεται ο λόγος και ο τρόπος χρήσης τους (π.χ. Για εγκαύματα, επάλειψη ΠΡΟΣΟΧΗ να μην εφαρμόζεται πάνω σε ανοιχτές πληγές)
- 6) Θα πρέπει να καταρτίσει κατάσταση των ατόμων (μαθητών και μη) τα οποία χρήζουν τακτικά ή έκτακτα φαρμακευτικής περίθαλψης με φωτογραφίες των μαθητών (Αλλεργίες, χρόνια ή μη νοσήματα κλπ).
- 7) Ο κατάλογος θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το όνομα, την ιδιότητα, τη φωτογραφία, το πρόβλημα όπως και τον τρόπο αντιμετώπισης (φαρμακευτικής επέμβασης).
- 8) Ο κατάλογος θα πρέπει να είναι αναρτημένος στο μέσα μέρος της πόρτας του φαρμακείου για να είναι εμφανής μόνο σε όποιον το ανοίξει (Ευαίσθητα δεδομένα).
- 9) Ο κάθε ένας που χρησιμοποιεί κάποιο υλικό είναι υποχρεωμένος να το επανατοποθετεί στη θέση του όπως και να ενημερώνει τον υπεύθυνο φαρμακείου για το ότι χρειάζεται αντικατάσταση ή συμπλήρωση.
- 10) Δεν επιτρέπεται η απουσία υλικού χωρίς την άμεση ενημέρωση του υπεύθυνου φαρμακείου.
- 11) Το φαρμακείο εκστρατείας θα πρέπει να είναι πάντα συμπληρωμένο και έτοιμο για χρήση. Είναι εξαιρετικά σημαντικό να μη λείπει τίποτε απ' αυτό.

- 12) Αν χρειαστεί κάποιος κάτι από το φαρμακείο εκστρατείας θα μπορεί να το πάρει αλλά είναι υποχρεωμένος να φροντίσει την άμεση αντικατάστασή του ενημερώνοντας τον υπεύθυνο φαρμακείου. Όταν κάποιος εκπαιδευτικός παρατηρήσει ότι κάποιο φάρμακο - υλικό τελειώνει ή είναι σε έλλειψη θα πρέπει να κολλάει ένα χαρτάκι όπου να το επισημαίνει.
- 13) Η παροχή πρώτων βοηθειών δεν είναι ευθύνη του Υπεύθυνου Φαρμακείου αλλά του κάθε εκπαιδευτικού που έχει συγκεκριμένη υπηρεσία (ο εφημερεύων στην αυλή, ο δάσκαλος της τάξης, ο γυμναστής στη γυμναστική κλπ). Σε περίπτωση που δεν είναι σαφές ποιος έχει την ευθύνη τότε την επιμερίζεται αυτός που θα ορίσει ο διευθυντής ή ο αντικαταστάτης του ή ο αρχαιότερος εκπαιδευτικός. Οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ακολουθήσουν (κατά προτεραιότητα) τις όποιες οδηγίες τους (εκκένωση του χώρου, κλήση ασθενοφόρου, ειδοποίηση κηδεμόνων κλπ).
- 14) Ο Υπεύθυνος Φαρμακείου θα πρέπει να παρακολουθεί τυχόν σεμινάρια ή ενημερώσεις γύρω από το θέμα και μετά να φροντίσει για τη διάχυση των γνώσεων στο υπόλοιπο προσωπικό. Παράλληλα, έχει την ευθύνη για τη διοργάνωση σεμιναρίων για το προσωπικό του σχολείου καλώντας ειδικούς σε συνεννόηση πάντα με το διευθυντή του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων.
- 15) Η Σχολική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη (δια του Διευθυντή του Σχολείου) να καλύπτει κατά προτεραιότητα την όποια οικονομική απαίτηση για τη σωστή λειτουργία και τήρηση όλων των παραπάνω.
- 16) Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους κανόνες του φαρμακείου όπως και να προτείνουν τρόπους για την καλύτερη λειτουργία του.
- 17) Με ευθύνη του υπεύθυνου φαρμακείου το παρόν σχέδιο πρέπει να υπάρχει ως αντίγραφο στα φαρμακεία του σχολείου (υπογεγραμμένο από τους εκπαιδευτικούς και το προσωπικό του σχολείου) να επικαιροποιείται κάθε χρόνο και να αναρτηθεί στο blog του σχολείου για ενημέρωση των επισκεπτών, γονέων και κηδεμόνων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΣΕΓΚΟΥΛΗΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ