


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

14ο 12/Θ Δημ. Σχολείο
Πολίχνης

Σχολικό έτος: 2020-21

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
14ο 12/Θ Δημοτικό Σχολείο Πολίχνης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520912

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2310-653110	Fax	2310-587388
e-mail	mail@14dim-polichn.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	14dimpoli
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σαββίδου Σαββατώ	
Υποδιευθύντρια		Σαπουντζή Άννα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παρασκευοπούλου Ειρήνη	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

14ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας και ισχύει έως το τέλος του Σχ. έτους 2020-21.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων.

ΒΑΣΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια θετικού κλίματος ανάμεσα στη μαθητική κοινότητα, το εκπαιδευτικό προσωπικό και το σύλλογο γονέων/κηδεμόνων έτσι ώστε να έχουμε ένα αποδοτικό και αποτελεσματικό σχολείο.

Οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η επικοινωνία, η συνεργασία, η κριτική σκέψη, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή

της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και ο σεβασμός σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

Στο πλαίσιο του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- ✓ η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου έτσι ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών και την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.
- ✓ να διασφαλίζεται η ηρεμία και η ψυχική υγεία των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- ✓ Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από τις 07:00 έως 07:15 π.μ.
- ✓ Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών πραγματοποιείται από τις 08:00 έως 08:15 π.μ. (πέρα του διαστήματος αυτού δεν μπορεί να διακοπεί το μάθημα για να εισέλθει ο/η μαθητής/τρια στην τάξη). Η έναρξη 1ης διδακτικής ώρας ξεκινάει στις 08:15 π.μ. και οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν για την ασφάλεια των μαθητών/εκπαιδευτικών και λοιπών.
- ✓ Λήξη μαθημάτων πρωινού κύκλου 1:15'
- ✓ Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί έκτακτη αποχώρηση, (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.
- ✓ Μόνο οι μαθητές/τριες των Α', Β', Γ' τάξεων αποχωρούν μετά τη λήξη των μαθημάτων (πρωινό-ολοήμερο) με τη συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων
- ✓ Με τη λήξη του πρωινού προγράμματος οι μαθητές αποχωρούν από το χώρο του σχολείου, αν για οποιοδήποτε λόγο παραμείνουν στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται οι γονείς από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για άμεση παραλαβή του παιδιού.

- ✓ Σε καμιά περίπτωση δεν παραλαμβάνει μαθητή/τρια άλλος γονέας αν δεν υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση.
- ✓ Η τακτική φοίτηση των μαθητών/τριών αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- ✓ Για το σχολικό έτος 2020-2021 (λόγω υγειονομικών συνθηκών) πρέπει να αποφεύγεται ο συνωστισμός και η στενή επαφή μεταξύ παιδιών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο.
- ✓ Υπεύθυνοι για την πρωινή υποδοχή είναι οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και οι υπεύθυνοι των τμημάτων της 1^η ώρας, οι οποίοι οδηγούν τους μαθητές στις αίθουσες. Μετά το τέλος του μαθήματος οι εκπαιδευτικοί εξέρχονται από την αίθουσα όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές συνοδεύοντας τους στη κεντρική αυλόπορτα για να τους παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

- ✓ Η μη τήρηση των κανόνων του σχολείου αποτελεί πρόβλημα και αντιμετωπίζεται από το σχολείο με τη συνεργασία του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη, Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- ✓ Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές.
- ✓ Στο πλαίσιο τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο.
- ✓ Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- ✓ Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του Σχολείου

- ✓ Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων από τον/την εκπαιδευτικό μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Επίσης, κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις εκπαιδευτικού και γονέων πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου 1.15-2.00 μ.μ.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- ✓ Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας. Θετικό σχολικό κλίμα είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- ✓ Επισημαίνεται, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) στο σχολείο, δεν επιτρέπεται.

Η συνεργασία των μαθητών/τριών μεταξύ τους και με τους/τις εκπαιδευτικούς είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον.

Για την επιτυχία του σκοπού αυτού, οι μαθητές/τριες είναι παιδαγωγικό ορθό:

- ✓ να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- ✓ να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν στα διαλείμματα, όπως και τους νέους μαθητές του σχολείου.
- ✓ να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- ✓ να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής. Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου, ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- ✓ Το σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες για τη σχολική κοινότητα. Έτσι, θα μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- ✓ Τα προβλήματα συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

- ✓ Ειδικότερα για την αντιμετώπιση μαθητών/τριών που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την Διευθύντρια, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Ε.Α.Υ., όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ., τον αρμόδιο συντονιστή εκπαιδευτικού έργου και το συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους.
- ✓ Σοβαρά περιστατικά καταγράφονται από τον εκάστοτε Διευθυντή/ντρια, στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- ✓ Το Σχολείο οργανώνει σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις. Στο πλαίσιο αυτό η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνεται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αναδεικνύουν τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- ✓ Οι σχολικές γιορτές, και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες προτείνεται να τις παρακολουθούν και να μην απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο
- ✓ Η ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου και της σχολικής κοινότητας κρίνεται απαραίτητη.
- ✓ Οι μαθητές στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής θα πρέπει να έχουν αθλητική ενδυμασία.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- ✓ Οι εκπαιδευτικοί προωθούν στάσεις, συμπεριφοράς όπως αμοιβαίο σεβασμό και η αποδοχή της διαφορετικότητας και συνεργάζονται με φορείς και την οικογένεια.
- ✓ Το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου γονέων/κηδεμόνων, εκπροσωπεί τους γονείς όλων των μαθητών/τριών, φροντίζει για τη δραστηριοποίηση και την ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων.
- ✓ Το Σχολείο είναι παιδαγωγικά ορθό να βρίσκεται σε συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- ✓ Όταν δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, πρώτος ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος προτείνεται να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- ✓ Επίσης, είναι απαραίτητο να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς δεν ασκεί την επιμέλεια του παιδιού.
- ✓ Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν (τη σίτιση, την υγιεινή, ασφάλεια στο χώρο του σχολείου) και ζητήματα βελτίωσης υλικοτεχνικής υποδομής (εκπροσωπείται από την Ολομέλεια του Συλλόγου Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων και εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης).

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- ✓ Η επικοινωνία των μαθητών/τριών με τους γονείς τους, πραγματοποιείται **μόνο** «όταν υπάρχει ανάγκη».
- ✓ Οι μαθητές/τριες που δεν τηρούν τους προβλεπόμενους κανόνες και δεν έχουν σωστή συμπεριφορά, θα υπάρχει άμεση επικοινωνία (τηλεφωνική, email, δια ζώσης συνάντηση) με τους γονείς / κηδεμόνες.
- ✓ Αγορές από το κυλικείο του σχολείου επιτρέπονται στους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Οι μαθητές/τριες προτείνεται να τηρούν τις αποστάσεις ασφαλείας και να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας.
- ✓ Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες να νουθετεί ή να επιπλήττει άλλο μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου.
- ✓ Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι οι καθαροί χώροι στο κτήριο και στον αύλειο χώρο και αυτό είναι ευθύνη των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών.
- ✓ Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.
- ✓ Για την ενημέρωση - ασφάλεια των μαθητών/τριών και την έγκαιρη ετοιμότητα τους υπάρχει χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ασκήσεων για την αντιμετώπιση ενδεχόμενου συμβάντος ή δυσμενών καιρικών φαινομένων

Η τήρηση του Εσωτ. Κανονισμού του Σχολείου αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση:

- ✓ της Διεύθυνσης του Σχολείου,
- ✓ των εκπαιδευτικών,
- ✓ των μαθητών/μαθητριών
- ✓ των γονέων/κηδεμόνων

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και το Διευθυντή της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτ. Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος 2020-21



Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: