



2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

14ο

Δημοτικό

Σχολείο

Κερατσινίου

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>14ο 11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου</b>	<b>Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά</b>
 Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘΑ)	<b>9520178</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):</b>	Δεμερτζή & Παλαμηδίου, Τ.Κ. 18757
<b>Τηλέφωνο:</b> 210-4315428	<b>Fax:</b>
<b>e-mail:</b> <a href="mailto:mail@14dim-kerats.att.sch.gr">mail@14dim-kerats.att.sch.gr</a>	<b>Ιστοσελίδα:</b> <a href="https://blogs.sch.gr/14dimkerats/">https://blogs.sch.gr/14dimkerats/</a>
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>	Κωνσταντίνος Χατζηνικολής
<b>Υποδιευθυντής</b>	Θωμάς Σάραγκας
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων &amp; Κηδεμόνων</b>	Δόμνα Δωροθέου

## Περιεχόμενα

<b>A. Εισαγωγή</b> .....	4
1. <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	4
2. <i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i> .....	5
3. <i>Επικοινωνία με το σχολείο</i> .....	6
<b>B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	6
<b>Γ. Λειτουργία του σχολείου</b> .....	7
1. <i>Ωράριο του σχολείου</i> .....	7
2. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> .....	8
3. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου</i> .....	10
<b>Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	11
1. <i>Φοίτηση</i> .....	11
2. <i>Σχολικοί χώροι</i> .....	12
3. <i>Διάλειμμα</i> .....	12
4. <i>Σχολική εργασία</i> .....	13
5. <i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i> .....	14
6. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	19
7. <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i> .....	20
8. <i>Σχολική Βιβλιοθήκη</i> .....	22
9. <i>Ιστοσελίδα του σχολείου</i> .....	22
10. <i>Άλλα θέματα</i> .....	23
<b>Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου</b> .....	24
1. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> .....	24
2. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> .....	24
3. <i>Διαδικασίες επίλυσης ζητημάτων παιδαγωγικής φύσης - Συνεργασία σχολείου και οικογένειας</i> .....	25
4. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	27
5. <i>Σχολικό Συμβούλιο</i> .....	28
6. <i>Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> .....	28
<b>ΣΤ. Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	28
1. <i>Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών</i> .....	28
2. <i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i> .....	30
3. <i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών</i> .....	31
<b>Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του</b> .	32
<b>H. Βιβλιογραφία</b> .....	33

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 14ου Δημοτικού Σχολείου Κερατσινίου για το σχολικό έτος 2023-2024**

## **A. Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020 - ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα, όσο γίνεται καλύτερα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/μαθήτριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί στον καλύτερο δυνατό βαθμό η εκπαιδευτική διαδικασία με δεδομένο ότι κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/μαθητριών αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 14ου Δημοτικού Σχολείου Κερατσινίου και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου του **Κωνσταντίνου Χατζηνικολή** με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 14<sup>ου</sup> Δ.Σ. Κερατσινίου, καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 κα

**Μαρία Καλαματιανού**, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά κα **Αθανασία Μείντωση** (Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση Υ.ΠΑΙ.Θ. - ΦΕΚ 491/Β/2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/14dimkerats/about/kanonismos/>). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το σχολείο μας βρίσκεται στο Κερατσίνι στη συμβολή των οδών Δεμερτζή και Παλαμηδίου, όπου και στεγάζεται από το 1985. Προγενέστερα στον ίδιο χώρο λειτουργούσε Γυμνάσιο Θηλέων και ακόμη πιο πριν Αστυνομικό Τμήμα. Μέχρι τον Ιούνιο του 2011 υπήρχε συστέγαση δύο εξαθέσιων δημοτικών, του 14ου και του 19ου Δημοτικών Σχολείων Κερατσινίου, κι έκτοτε λόγω του Καλλικρατικού νόμου και της συγχώνευσης που ακολούθησε, τα δύο σχολεία μετονομάστηκαν σε 14ο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου.

Από τότε μέχρι σήμερα έχουν αλλάξει πολλά. Το κτίριο επεκτάθηκε με την προσθήκη δευτέρου ορόφου, οι αίθουσες διδασκαλίας εξοπλίστηκαν με σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό για τις ανάγκες της διδασκαλίας και της μάθησης. Εξοπλίστηκε το εργαστήριο Πληροφορικής με σύγχρονα μηχανήματα και αναβαθμισμένο δίκτυο, υπάρχει αίθουσα Μουσικής, Φυσικής-Εικαστικών, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων (*θέατρο*), αίθουσα σχολικής νοσηλεύτριας, αίθουσα ψυχολόγου και κοινωνικής λειτουργού και λειτουργεί Σχολική Δανειστική Βιβλιοθήκη, που διαθέτει 2.300 τίτλους κ.ά. Το σχολείο μας έχει τρεις αύλειους χώρους, με τον μεγαλύτερο να διαθέτει γήπεδο μπάσκετ.

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά στο σχολείο μας λειτουργούν 11 τμήματα μαθητών/μαθητριών Υποχρεωτικού Ωραρίου, 2 Τμήματα Ένταξης, 1 Τμήμα Πρωινής Ζώνης και 2 Τμήματα Ολοήμερου. Από τον Ιούνιο του 2011 πέραν των δασκάλων των

τάξεων και των εκπαιδευτικών Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής διδάσκουν και εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων στα μαθήματα των Εικαστικών, της Θεατρικής Αγωγής, της Μουσικής και της Πληροφορικής.

Συνολικά, στο σχολείο μας εργάζονται 30 εκπαιδευτικοί, κοινωνική λειτουργός, ψυχολόγος, σχολική νοσηλεύτρια και βοηθητικό προσωπικό. Οι εκπαιδευτικοί μας προτρέπουν τους μαθητές/τις μαθήτριες να αξιοποιούν στον ύψιστο βαθμό τις ικανότητές τους και να αναπτύσσουν δεξιότητες, που θα συμβάλλουν στην ουσιαστική ένταξή τους στην κοινωνία του «αύριο» ως ενεργοί πολίτες και στη συνύπαρξή τους με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες εργάζονται με αφοσίωση, δημιουργικότητα και ελευθερία μέσα σ' ένα κλίμα συνεργασίας κι αλληλοβοήθειας. Πιστεύουμε σε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, που θα συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς/κηδεμόνες και την τοπική κοινότητα. Ένα σχολείο που θα καλλιεργεί την αποδοχή της διαφορετικότητας, τον σεβασμό προς τους άλλους και την ευαισθησία για το περιβάλλον. Ένα σχολείο, όπου κάθε παιδί θα γεύεται τη χαρά της μάθησης με ασφάλεια, θα χαιρέται το «παρόν» και θα προετοιμάζεται για το «μέλλον».

### **3. Επικοινωνία με το Σχολείο**

Τηλέφωνο: **2104315428**

Email: [mail@14dim-kerats.att.sch.gr](mailto:mail@14dim-kerats.att.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/14dimkerats/>

## **B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Σκοπός του δημοτικού σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/μαθητριών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Ν.1566/1985 - ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985).

Βασικοί στόχοι του σχολείου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η ενσυναίσθηση, η αλληλοκατανόηση, η

αποδοχή της διαφορετικότητας, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Το σχολείο είναι ο χώρος, όπου οι μαθητές/μαθήτριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/μαθητριών προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου μας επιδιώκεται:

- *Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο, για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.*
- *Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.*
- *Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.*
- *Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.*
- *Να καλλιεργείται το αίσθημα δικαιοσύνης, συνεργασίας και αλληλεγγύης.*

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και στοιχίζεται με αυτή σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

## **Γ. Λειτουργία του σχολείου**

### **1. Ωράριο του σχολείου**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του

Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και στα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/14dimkerats/about/orario-leitoyrgias/>).

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017):

### **Πρωινή Ζώνη**

(μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στην Πρωινή Ζώνη)

- **ΥΠΟΔΟΧΗ** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: **07:00-07:15**
- **ΔΙΑΡΚΕΙΑ** προγράμματος Πρωινής Ζώνης: **07:15-08:00**

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- **ΥΠΟΔΟΧΗ** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: **08.00-08:15**
- **ΕΝΑΡΞΗ** 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**
- **ΛΗΞΗ** υποχρεωτικού προγράμματος - **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ** μαθητών/μαθητριών: **13:15**

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- **ΕΝΑΡΞΗ** λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- **ΛΗΞΗ** των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο είτε στις 15:00 είτε στις 16:00.

## **2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

### **Προσέλευση**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των



μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και την αποφυγή συνωστισμού κατά το σχολικό έτος 2023-24 η προσέλευσή τους γίνεται **από την κεντρική είσοδο της οδού Άνδρου**, ενώ η αποχώρησή τους γίνεται από διαφορετικές εξόδους ως εξής:

**No 1 πόρτα** οδού **Άνδρου**: οι μαθητές/τριες των τάξεων: **A, B, Γ, Δ & E2**

**No 2 πόρτα** οδού **Παλαμηδίου**: οι μαθητές/τριες των τάξεων: **E1 & ΣΤ**.

Οι υπεύθυνοι εφημερεύοντες/υπεύθυνες εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου στην οδό **Άνδρου** και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (*κουδούνι*), οι εισοδοί-εξοδοί του σχολείου κλείνουν στις **8:15** με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (*άρθρο 18, παρ. B1 & B3, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017*).

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ο/η γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο (*τηλεφωνικά*). Εάν αυτό επαναλαμβάνεται συχνά, το σχολείο επισημαίνει στον/στη γονέα/κηδεμόνα την παιδαγωγική διάσταση της έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο και τη σημασία που έχει για το παιδί.

### **Αποχώρηση**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (*π.χ. ασθένεια*), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επίσης, ο/η γονέας/κηδεμόνας που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τον/τη δάσκαλο/δασκάλα ή τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο, ζητείται από τον/τη γονέα/κηδεμόνα η συμπλήρωση σχετικού εντύπου, που τηρείται στο αρχείο του σχολείου (*άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017*).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες, που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον/τη γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του/της. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών παρακωλύει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, για τους

μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραίνει αποκλειστικά τον/τη γονέα/κηδεμόνα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται κατευθείαν στις τάξεις, ενώ η αποχώρηση γίνεται από τις εισόδους των τάξεων, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες και να διασφαλιστεί η προσέλευση/αποχώρηση δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια όλων.

### **3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου**

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα από τους/τις εκπαιδευτικούς για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) διαμορφώνεται όπως παρακάτω:

**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ**  
**ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ**

<b>ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ</b>		
<b>ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ</b>		
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
7:00 - 7:15	15´	Πρωινή Ζώνη
7:15 - 8:00	45´	Πρόγραμμα Πρωινής Ζώνης
8:00 - 8:15	15´	Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ</b>			
<b>ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ</b>			
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΕΙΣΟΔΟΣ</b>	<b>ΕΞΟΔΟΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>
1η	8:15	9:00	45´
2η	9:00	9:40	40´
Διάλειμμα 20 λεπτών			
3η	10:00	10:45	45´
4η	10:45	11:30	45´
Διάλειμμα 15 λεπτών			
5η	11:45	12:25	40´
Διάλειμμα 10 λεπτών			
6η	12:35	13:15	40´
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>			
<b><u>1º ΤΜΗΜΑ:</u> ΤΑΞΕΙΣ: Α &amp; Β</b>		<b><u>2º ΤΜΗΜΑ:</u> ΤΑΞΕΙΣ: Γ, Δ, Ε &amp; ΣΤ</b>	
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>		
13:15 - 13:20	5´	Μετάβαση στις αίθουσες για σίτιση	
13:20 - 14:00	40´	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής	
14:00 - 14:15	15´	Διάλειμμα	
14:15 - 15:00	45´	1η διδακτική ώρα	
15:00 - 15:15	15´	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης	
15:15 - 16:00	45´	2η διδακτική ώρα	
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	

## **Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

(άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και στην Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για την αιτία της απουσίας των παιδιών τους από τα μαθήματα.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των τάξεων Α΄ και Δ΄ (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014 - ΦΕΚ 1296/Β/2014).

Απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για μεγάλο χρονικό διάστημα για λόγους υγείας θα πρέπει να αναφέρεται στο Δελτίο Υγείας του μαθητή/της μαθήτριας με υπογραφή του σχετικού ιατρού. Απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού ή από δημόσιο νοσοκομείο.

## **2. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## **3. Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (*φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα*). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, ενώ ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, για να βεβαιωθεί ότι

κανείς δεν έχει μείνει μέσα στην τάξη. Παράλληλα, φροντίζει για τον κατάλληλο αερισμό της τάξης του/της. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Στο διάλειμμα δε δίνονται μπάλες στα παιδιά, διότι είναι χώρος όπου παρευρίσκονται μαθητές/μαθήτριες πολλών τάξεων και για την αποφυγή ατυχημάτων. Δίνονται όμως στην ώρα του μαθήματος της Γυμναστικής, όπου στο προαύλιο βρίσκονται μόνο τα τμήματα που έχουν το ανάλογο μάθημα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί γονέας/κηδεμόνας να παραδώσει φαγητό ή σχολικό είδος στο παιδί του, το δίνει στον/στη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης ή στον/στην εφημερεύοντα/εφημερεύουσα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί, με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στους στεγασμένους χώρους του σχολείου, στα σημεία που ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς.

#### **4. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Ο όγκος εργασίας των μαθητών/τριών στο σχολείο ή στο σπίτι καθορίζεται αποκλειστικά από τον εκπαιδευτικό, που γνωρίζει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών του. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη ή για περαιτέρω εξάσκηση των αντικειμένων που έχουν διδαχθεί. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες επιβλέπουν τη μελέτη του παιδιού τους. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δε διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντ' αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα, που θα αυτοδιαχειρίζονται τη διαδικασία της μάθησης.

## 5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

### Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Οργανώνει σεμινάρια ενδοσχολικής επιμόρφωσης, η θεματολογία των οποίων καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης (άρθρο 95 του Ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

### Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και με βάση τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους εφαρμόζοντας

σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού κι εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ)**

- Το σχολείο μας είναι στελεχωμένο από ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό, οι

οποίες παρεμβαίνουν ατομικά ή ομαδικά, όπου υπάρχει ανάγκη στήριξης παιδιών ή ακόμη και της οικογένειας. Επισκέπτονται το σχολείο μας μία φορά την εβδομάδα και η συνάντηση μαζί τους γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

### **Σχολική νοσηλεύτρια**

- Η σχολική νοσηλεύτρια παρέχει πρώτες βοήθειες στους μαθητές/στις μαθήτριες της σχολικής μονάδας.

### **Το βοηθητικό προσωπικό**

- Οι καθαρίστριες και η σχολική τροχονόμος οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν τα υλικά εργασίας τους και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών ή των γονέων τους με τις καθαρίστριες ή τη σχολική τροχονόμο για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Φέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται για κάποιο πρόβλημά τους αρχικά στους/στις εκπαιδευτικούς (*αν είναι στην τάξη*) ή στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες (*αν είναι στο διάλειμμα*). Στη συνέχεια οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν και συνεργάζονται με τους γονείς και με τη Διεύθυνση του σχολείου για κάθε πρόβλημα που απασχολεί τους μαθητές/τις μαθήτριές τους και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους. Την προσπάθεια αυτή ενισχύει η παρουσία ψυχολόγου και κοινωνικής λειτουργού τη μέρα που προσέρχονται στο σχολείο κι εφόσον κρίνεται απαραίτητη η παρέμβασή τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου, δε γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια και τους κάδους απορριμμάτων, φροντίζουν για τη σωστή χρήση των υλικών και αναλωσίμων



(νερό, χαρτί, κρεμοσάπουνο, χειροπετσέτες κ.ά.) και διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες, για να εξασφαλίζεται η υγιεινή όλων των σχολικών χώρων.

- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό χωρίς να γράφουν πάνω σε αυτό ή να το φθείρουν. Κάθε τμήμα οφείλει συλλογικά να διατηρεί την αίθουσά του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Οποιαδήποτε φθορά στην περιουσία του σχολείου από μαθητή/μαθήτρια ελέγχεται παιδαγωγικά, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες του επιβαρύνονται με τα έξοδα αντικατάστασης.
- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.
- Φροντίζουν να μην ξεχνούν τα προσωπικά τους αντικείμενα (*παγούρια, τετράδια, βιβλία, μπουφάν, ζακέτες*) στην τάξη ή σε άλλους χώρους του σχολείου αναπτύσσοντας την υπευθυνότητά τους.
- Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (*σωματική, λεκτική ή ψυχολογική*). Όταν νιώθουν ότι τα «όρια» από τη συμπεριφορά συμμαθητών τους έχουν παραβιαστεί, τότε προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με τους συμμαθητές τους με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά (*αυτοδιαχείριση*).
  - 2) Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα/εφημερεύουσα (*αν είναι ώρα διαλείμματος*).
  - 3) Απευθύνονται στον Υποδιευθυντή.
  - 4) Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή ακόμα και παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή/και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας (*συνηθίζουν να σβήνουν τα φώτα της τάξης στο διάλειμμα*) και η ανακύκλωση υλικών (*χρήση κάδων ανακύκλωσης με διαλογή σκουπιδιών*).
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δάσκαλό/δασκάλα τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους. Δεν παίρνουν τηλέφωνο μόνο τους τα παιδιά.
- Τονίζεται ιδιαίτερα ότι σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητό τηλέφωνο ή άλλη ψηφιακή συσκευή, που να διαθέτει δυνατότητα εγγραφής ήχου και εικόνας εντός του σχολικού χώρου (*Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α*).
- Επίσης, καλό είναι να μην υπάρχουν στις τσάντες των μαθητών/μαθητριών μικροαντικείμενα, παιχνίδια, προσωπικά είδη, που δυσχεραίνουν τη συγκέντρωση της προσοχής τους στη μαθησιακή διαδικασία και προκαλούν αιτία για εντάσεις, μικροσυμπλοκές και αψιμαχίες μεταξύ τους.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Καλό θα είναι να μοιράζονται με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ορισμένες πληροφορίες για το παιδί τους που θα μπορούσαν να βοηθήσουν τον/την εκπαιδευτικό, αλλά κυρίως το παιδί τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς και όχι μόνο (*π.χ. οικογενειακά θέματα, τυχόν δυσκολίες στον προφορικό λόγο, στην ανάγνωση ή στη γραφή, θέματα συμπεριφοράς, για τον χαρακτήρα του παιδιού, τα δυνατά σημεία του, τον τρόπο μελέτης, το καθημερινό του πρόγραμμα, τα ενδιαφέροντά του, κλπ*).
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (*θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης*), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι σημαντικό να ενημερώνουν για σοβαρά θέματα υγείας των παιδιών τους (*π.χ. σοβαρές αλλεργίες, χρόνια νοσήματα...*) τη Διεύθυνση του σχολείου, όλους και όλες τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στην τάξη φοίτησης του παιδιού τους και τη σχολική νοσηλεύτρια.
- Είναι απαραίτητο να έχουν συχνή επικοινωνία με όλους/όλες τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα που φοιτά το παιδί τους και να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται. Μπορούν ακόμη και να προτείνουν θέματα προκειμένου να συζητηθούν σε αυτές τις συναντήσεις.

- Καλό θα είναι να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σχολείου όπου και όποτε γίνονται, όπως και στις δραστηριότητες που πραγματοποιεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου. Με αυτό τον τρόπο ενισχύεται η κοινωνική αλληλεπίδραση και η σχέση Γονέων και Κηδεμόνων με το σχολείο, που μόνο θετικά επηρεάζει την ψυχοκοινωνική ισορροπία των μαθητών/τριών.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (*έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω email, αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου*), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το σχολείο για διάφορα ζητήματα (*επιστροφή αιτήσεων-δηλώσεων κλπ.*).
- Οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες του παιδιού τους με Υπεύθυνη Δήλωση για απουσία 1-2 ημερών. Απουσία από τρεις (3) ημέρες και πάνω δικαιολογείται με **πιστοποιητικό γιατρού**.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνουν οι γονείς τον/τη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης ή τον Διευθυντή, οι οποίοι και θα ασχοληθούν με το θέμα.

## **6. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/μαθητριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αμβλύνεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Αποκλίσεις από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/συμμαθήτρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ:

Ψυχολόγο & Κοινωνική Λειτουργό), τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο, ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται επανειλημμένα με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος (που είναι καθημερινά ο άμεσος αποδέκτης της επαναλαμβανόμενης συμπεριφοράς του παιδιού), για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία, επιβεβλημένη και λύνει προβλήματα.

#### **7. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 το σχολείο έχει υιοθετήσει τις παρακάτω καινοτόμες πρακτικές:

#### **Στο πλαίσιο του Μαθήματος «Εργαστήρια Δεξιότητων»**

<b>1. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ</b>	
<b>ΤΑΞΗ</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>
<b>A</b>	<i>Εγώ και οι συμμαθητές/τριές μου</i>
<b>B</b>	<i>Δόντια γερά, τρώγοντας υγιεινά</i>
<b>Γ</b>	<i>Μαθαίνω και φροντίζω το σώμα μου</i>
<b>Δ</b>	<i>Του δρόμου το ασφαλές / Ψυχική και συναισθηματική υγεία- πρόληψη</i>
<b>E</b>	<i>Γνωρίζω καλύτερα τον εαυτό μου και τους γύρω μου. Ακούω, αναγνωρίζω, σέβομαι τα συναισθήματά μου / Γνωρίζομαστε;</i>
<b>ΣΤ</b>	<i>Μαθαίνω και φροντίζω το σώμα μου</i>

<b>2. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ</b>	
ΤΑΞΗ	ΤΙΤΛΟΣ
<b>A</b>	<i>Θάλασσες χωρίς πλαστικά</i>
<b>B</b>	<i>Έχεις ζήσει σεισμό; Έχεις δει ηφαίστειο; Έχεις ακούσει για τσουνάμι;</i>
<b>Γ</b>	<i>Τα σχολεία αναζητούν την ιστορία τους</i>
<b>Δ</b>	<i>Για το δάσος μαθαίνω, δρω και δημιουργώ / Φυσικές καταστροφές, Πολιτική Προστασία</i>
<b>Ε</b>	<i>Η πλημμύρα ως φυσική καταστροφή ή μήπως όχι; / Φλόγα, φλόγα είσαι εδώ;</i>
<b>ΣΤ</b>	<i>Αλλάζουμε εμείς, όχι το κλίμα</i>
<b>3. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ</b>	
ΤΑΞΗ	ΤΙΤΛΟΣ
<b>A</b>	<i>Η μονα-δική μου οικογένεια</i>
<b>B</b>	<i>Ανθρώπινα δικαιώματα και δικαιώματα των παιδιών</i>
<b>Γ</b>	<i>Ανθρώπινα δικαιώματα και αποδοχή της διαφορετικότητας</i>
<b>Δ</b>	<i>Όλοι μαζί στη σχολική ζωή / Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα</i>
<b>Ε</b>	<i>Εθελοντικές ομάδες με δράση σχετική με τη διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος στην Ελλάδα / Θέλω κι εγώ να βάλω ένα χεράκι</i>
<b>ΣΤ</b>	<i>Ανθρώπινα δικαιώματα και αποδοχή της διαφορετικότητας</i>
<b>4. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ</b>	
ΤΑΞΗ	ΤΙΤΛΟΣ
<b>A</b>	<i>Η γη γυρίζει</i>
<b>B</b>	<i>Δημιουργία διαφήμισης</i>
<b>Γ</b>	<i>Χρηματοπιστωτικός εγγραμματισμός</i>
<b>Δ</b>	<i>Δημιουργία διαφήμισης / Επιχειρηματικότητα-Αγωγή Σταδιοδρομίας-Γνωριμία με επαγγέλματα</i>
<b>Ε</b>	<i>Καιρικά φαινόμενα, επίδραση στις ανθρώπινες δραστηριότητες. Κατασκευή και λειτουργία ανεμοδείκτη / Ο καιρός της Πέμπτης</i>
<b>ΣΤ</b>	<i>Οι ΤΠΕ αλλάζουν τον επαγγελματικό μας προσανατολισμό ή όχι;</i>

### **Σε επίπεδο Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού**

Για το σχολικό έτος 2023-2024 έχει αιτηθεί ένα **σετ ρομποτικής** από την WRO κι έχει εγκριθεί κι αναμένεται ένα σετ ρομποτικής ακόμη από την Περιφέρεια Αττικής, τα οποία θα πλαισιώσουν το ήδη υπάρχον για το μάθημα της Πληροφορικής στο σχολείο.

### **Σε επίπεδο Εκπαιδευτικής Δράσης**

Στην ιστοσελίδα του σχολείου φιλοξενείται **Ηλεκτρονική Εφημερίδα** με αποκλειστικά έργα και σκέψεις όλων των μαθητών του σχολείου σε μηνιαία βάση.

### **8. Σχολική Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο υπάρχει και λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη, η οποία από το σχολικό έτος 2019-2020 έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υπ' αρ. πρωτ. Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), η οποία σε καθορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας και με τον τρόπο που έχει προβλεφθεί (Πράξη 1/8-9-2023 Συλλόγου Διδασκόντων), αξιοποιείται και λειτουργεί ως δανειστική. Κάθε μαθητής/μαθήτρια κι εκπαιδευτικός μπορεί να δανειστεί βιβλία σε τόσες ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζεται από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης κα Φλώρα Χάλαρη (Πράξη 1/8-9-2023 Συλλόγου Διδασκόντων). Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.

### **9. Ιστοσελίδα του Σχολείου**

Το Σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα (<https://blogs.sch.gr/14dimkerats/>) στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), η οποία λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα (Ν.4624/2019 - ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις του σχολείου μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις του σχολείου ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία.

Η ιστοσελίδα ως προς το περιεχόμενό της περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

(α) πληροφορίες για το διδακτικό προσωπικό, τις υποδομές και τον εξοπλισμό της σχολικής μονάδας, (β) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας που ισχύει ανά σχολικό έτος, καθώς και πιθανές τροποποιήσεις του, (γ) τα εκπαιδευτικά προγράμματα και κάθε είδους δράσεις, αθλητικές, πολιτιστικές, κοινωνικές που υλοποιούνται από τη σχολική μονάδα, (δ) το σχέδιο δράσης που εκπονεί η σχολική μονάδα κατά τα οριζόμενα

στο άρθρο 33 του Ν.4692/2020 (Α΄ 111) και (ε) τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης που εξάγονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Ν.4692/2020 (άρθρο 105 του Ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η εκπαιδευτικός Πληροφορικής του σχολείου κα Ανδρονίκη Τρουλάκη και ο Διευθυντής του σχολείου κος Κωνσταντίνος Χατζηνικολής. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την υπεύθυνο ή τον Διευθυντή, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο της τάξης του/της ή του σχολείου. Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών και μαθητριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ (<https://www.sch.gr/dataprivacy/short.php/>).

## **10. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) (Ν.4624/2019 - ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019, επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού/ακουστικού υλικού των παιδιών τους. Γενικά, αποφεύγονται φωτογραφίες και ονόματα των παιδιών. Γι΄ αυτό στις εργασίες τους αναφέρεται μόνο το μικρό τους όνομα κι αν είναι απαραίτητες φωτογραφίες όψεως γίνεται επεξεργασία με θάμπωμα της εικόνας ή αναρτάται εικόνα με το αποτέλεσμα της σχετικής δράσης (κατασκευές κλπ).

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο ή συμπληρώνεται σχετική Βεβαίωση από τον παιδίατρο, από τα οποία αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να

διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κλπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κλπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μπιστοκόμους, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κλπ.).

Κατάλογος με τα προϊόντα και τις τιμές τους υπάρχει στο Κυλικείο και στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

## **Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου**

### **1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρωτίστως στον/στην υπεύθυνο/υπεύθυνη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

### **2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017) και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/14dimkerats/>), ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών



από τη λήξη του τριμήνου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου–Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο για ενημέρωση από τους/τις δασκάλους/δασκάλες πραγματοποιείται:

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ανακοινώσεων, ενημερωτικών σημειωμάτων, αιτήσεων/δηλώσεων κλπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/14dimkerats/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του σχολείου. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **3. Διαδικασίες επίλυσης ζητημάτων παιδαγωγικής φύσης – Συνεργασία σχολείου και οικογένειας**

#### **A. Αναφορικά με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών:**

Σε περίπτωση που οι γονείς αντιμετωπίζουν ζητήματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη που φοιτά το παιδί τους οφείλουν να ακολουθήσουν την εξής διαδικασία:

1. Να απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό, ο οποίος/η οποία διδάσκει το μάθημα και να συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυση των ζητημάτων αυτών. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να δίνει τις αναγκαίες οδηγίες, να προβαίνει στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.
2. Στην περίπτωση που οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση των ζητημάτων, κατά την άποψη του γονέα, τότε ο γονέας μπορεί να απευθύνεται στον Διευθυντή του σχολείου, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας εξαντλεί κάθε δυνατότητα

επίλυσης του θέματος με απώτερο στόχο τη διευθέτησή του, προς όφελος του/της μαθητή/ μαθήτριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

3. Σε περίπτωση που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά, κατά την άποψη του γονέα /κηδεμόνα, τότε ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία συνεργασία με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την επιστημονική παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου ή και τον/τη Σύμβουλο ειδικότητας. Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης ή ο Σύμβουλος ειδικότητας συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο
4. Σε περίπτωση που ενώ πραγματοποιηθούν όλες οι παραπάνω ενέργειες και αποβούν άκαρπες, κατά την κρίση των γονέων και κηδεμόνων, αυτοί μπορούν να απευθυνθούν στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να εκθέσουν τις απόψεις τους, ζητώντας την παρέμβαση της διοίκησης στην επίλυση του θέματος.

#### **B. Αναφορικά με τους/τις εκπαιδευτικούς:**

Ο/Η εκπαιδευτικός:

1. Συνεργάζεται με πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης με τους γονείς των μαθητών/μαθητριών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες ή ζητήματα παιδαγωγικής φύσης για την επίλυσή τους. Οφείλει να δίνει τις αναγκαίες οδηγίες, να προβαίνει στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών.
2. Ο/η εκπαιδευτικός της τάξης καλό θα είναι να ενημερώνεται από τους ίδιους τους γονείς για τα θέματα υγείας των μαθητών/μαθητριών του και να φροντίζει σε συνεργασία μαζί τους και με τη σχολική νοσηλεύτρια για τη διασφάλιση της υγείας τους. Σε περιπτώσεις τροφικών αλλεργιών κρίνεται σκόπιμο ο/η εκπαιδευτικός να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών/τριών που τις εμφανίζουν, πριν τη διανομή γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων στην τάξη.

#### **Γ. Αναφορικά με τον Διευθυντή:**

1. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης παιδαγωγικών θεμάτων και ζητημάτων που ανακύπτουν με μαθητές/τριες του σχολείου, εφόσον οι γονείς θεωρήσουν ότι οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις του εκπαιδευτικού της τάξης δεν οδήγησαν στη διευθέτησή τους. Ο Διευθυντής δίνει σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης με τους γονείς των μαθητών/τριών, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση

κάθε θέματος προς όφελος του/της μαθητή/μαθήτριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

2. Στην περίπτωση που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά, κατά την άποψη του γονέα/κηδεμόνα, τότε ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου ή και με τον/την Σύμβουλο ειδικότητας.
3. Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης και ειδικότητας συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς και συμβάλλουν στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.

#### **4. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του 14ου Δ.Σ. Κερατσινίου απαρτίζεται από τους παρακάτω γονείς/κηδεμόνες:

<b>Α/Α</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</b>
1	Δόμνα Δωροθέου	Πρόεδρος
2	Παρασκευή Μπήτρου	Αντιπρόεδρος
3	Δημήτριος Χουντής	Γραμματέας
4	Απόστολος Μανάος	Ταμίας
5	Στυλιανή Φούλη	Ειδική Γραμματέας
6	Μιχαήλ Σαλαμπαρχός	Μέλος
7	Ζωή Μαρτινοπούλου	Μέλος

## **5. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής και τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου κι ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας, που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, θέματα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων, που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας, διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία (άρθρο 107 του Ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

## **6. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **ΣΤ. Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

### **1. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2023-2024 ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθμ. 8/12-10-2023 Πράξη του αποφάσισε και ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.)

& Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών».

Παράλληλα, υλοποιήθηκε μία άσκηση ετοιμότητας σεισμού στις 18/10/2023 και έχουν προγραμματιστεί ακόμη δύο για τις 25/1/2024 και 5/4/2024.

Ο Διευθυντής του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (άρθ. 57, Ν.4559/2018 - ΦΕΚ 142/Α/3-8-2018). Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, Διευθυντής, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## 2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

### 1ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου του μπάσκετ.

### Πάνω αυλή

1ος χώρος καταφυγής

ΣΤ2' ΣΤ1' Ε2' Ε1 Δ2 Δ1 Γ Β2 Β1 Α2 Α1  
Ν2 Ν1



## 2ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου ποδοσφαίρου στο πάρκο Σελεπίτσαρι.



### **3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο, πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τα όργανα διοίκησης του σχολείου, τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου και συζητούν με τα παιδιά τους για την τήρηση των ορίων και των κανόνων του σχολείου κατά την εφαρμογή του.



**Κερατσίνι, 13 Νοεμβρίου 2023**

**Ο Διευθυντής**

**Κωνσταντίνος Χατζηνικολής**

<b>Εγκρίνεται</b>	
<p><b>Η Σύμβουλος Εκπ/σης</b></p> <p><b>Μαρία Καλαματιανού</b> Ημερομηνία: Πειραιάς, 15 Ιανουαρίου 2024.</p>	<p><b>Η Διευθύντρια Π.Ε Πειραιά</b></p> <p><b>Αθανασία Μείντση</b> Ημερομηνία: .....</p>



## Η. Βιβλιογραφία

- Ιστοσελίδα του 14ου Δημοτικού Σχολείου Κερατσινίου, <https://blogs.sch.gr/14dimkerats/>.
- ΠΣΔ, Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (<https://www.sch.gr/dataprivacy/short.php/>).
- ΥΠ.Π.Ε.Θ., (2019), Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. ΙΤΥΕ «Διόφαντος».
- Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019, Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018, Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα: «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».
- Φ7/111089/Δ1/9-9-2021, Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022».
- ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017, Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020, Ν.4692/2020, Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 1296/Β/21-5-2014, ΚΥΑ Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).
- ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002, ΥΑ Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002, Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.
- ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021, Ν.4823/2021, Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019, Ν.4624/2019, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 142/Α/3-8-2018, Ν.4559/2018, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 144/Α/23-09-1986, Προεδρικό Διάταγμα 331, Κατάργηση, Υποβιβασμός, Συγχώνευση και Διάρθρωση Δημοτικών Σχολείων.
- ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985, Ν.1566/1985, Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 361/Α/16-09-1937, Διατάγματα. Περί ιδρύσεως σχολείων στοιχειώδους εκπαίδευσης.

ΦΕΚ 4187/Β/2021, ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/10-09-2021, *Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους – τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους.*

ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021, ΥΑ 13423/ΓΔ4/2021, *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.*