



# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 14<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 14<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολική μονάδας είναι σύμφωνος με τις κείμενες διατάξεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται και αναλύονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του τρόπου λειτουργίας του. Αφορά τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές αλλά και τους γονείς - κηδεμόνες.

Η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και κοινότητας, είναι αναγκαία για να επιτευχθούν οι στόχοι και οι σκοποί του σχολείου όπως αυτοί περιγράφονται στα Α.Π.Σ..

## **ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

### **Θέση – Προαύλιος χώρος**

Το 14<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καρδίτσας στεγάζεται σε ένα σύγχρονο κτήριο μαζί με το 23<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καρδίτσας που περικλείεται από τις οδούς Κ. Κανάρη, Δεληγιώργη, Παπαρρηγοπούλου και την πάροδο Παπαρρηγοπούλου.

Ο προαύλιος χώρος του σχολείου έχει τρεις ενεργές εξωτερικές πύλες εισόδου – εξόδου. Την ανατολική επί της οδού Κανάρη, την κεντρική επί της οδού Δεληγιώργη και τη δυτική επί της οδού Παπαρρηγοπούλου. Οι πύλες μετά την προσέλευση των μαθητών (08:20') και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για ευνόητους λόγους ασφαλείας κλειδώνουν και η είσοδος σε αυτό μπορεί να γίνει μόνο από την ανατολική πύλη, η οποία διαθέτει κουδούνι, το οποίο συνδέεται με το γραφείο της διεύθυνσης και το γραφείο των εκπαιδευτικών.

Διαθέτει λόγω του σχεδίου του κτηρίου σε σχέση με το οικόπεδο, τέσσερις χώρους προαυλισμού. Το ανατολικό προαύλιο, το κεντρικό, το δυτικό με το μεγαλύτερο χώρο και το νότιο που χρησιμοποιείται μόνο από το νηπιαγωγείο.

### **Διδακτήριο**

Το κτήριο είναι διώροφο. Διαθέτει τρεις πύλες εισόδου: από την ανατολική, την κεντρική και τη δυτική του πλευρά.

Στο ισόγειο υπάρχουν οι δύο αίθουσες του νηπιαγωγείου, η βιβλιοθήκη του σχολείου, η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, ο ανελκυστήρας του κτηρίου, το γραφείο της διεύθυνσης, το γραφείο των εκπαιδευτικών, το κυλικείο και οι τουαλέτες. Υπάρχουν τουαλέτες για τα παιδιά του δημοτικού, του νηπιαγωγείου και για ΑμεΑ.

Το διδακτήριο είναι προσβάσιμο σε άτομα με κινητικές δυσκολίες.

Στον πρώτο όροφο υπάρχουν οι αίθουσες διδασκαλίας για τις τάξεις Α1, Α2, Β1, Β2, Γ1, η αίθουσα της Φυσικής, η αίθουσα των ΤΠΕ, η αίθουσα του Τμήματος Ένταξης το γυμναστήριο και το εστιατόριο. Η αίθουσα του Α1 και της Φυσικής λειτουργούν και ως αίθουσες Ολοήμερου. Η αίθουσα της Φυσικής λειτουργεί και ως αίθουσα των Εικαστικών τις ώρες που δεν τη χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί των Ε' - ΣΤ' τάξεων.

Στον δεύτερο όροφο υπάρχουν οι αίθουσες διδασκαλίας για τις τάξεις Γ2, Δ1, Δ2, Ε1, Ε2, ΣΤ1, ΣΤ2 και δύο ακόμη βοηθητικού χώροι ως αποθήκες.

## **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**

Τα νήπια του συστεγαζόμενου Ν/Γ χρησιμοποιούν για την προσέλευσή και την αποχώρησή τους, τη Δυτική είσοδο του σχολείου επί της οδού Παπαρρηγοπούλου.

Η προσέλευση και η αποχώρηση των νηπίων πρέπει να γίνεται εγκαίρως χωρίς καθυστερήσεις ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία του δημοτικού σχολείου.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια αλλά ούτε και ασυνόδευτοι. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα ο οποίος για το λόγο αυτό υπογράφει υπεύθυνη δήλωση και φυσικά αφού ενημερωθούν γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο και το πρόγραμμα μαθημάτων των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές τους, όπως σε περίπτωση απεργίας, εκδήλωσης ή κάποιας έκτακτης κατάστασης.

Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν δώσει στη διεύθυνση του σχολείου τηλέφωνο/α επικοινωνίας, καθώς και τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου. Πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για οποιαδήποτε αλλαγή τους.

### **Χώροι διαλειμμάτων**

Για τα διαλείμματα των μαθητών του νηπιαγωγείου χρησιμοποιείται το νότιο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας χρησιμοποιείται ο εσωτερικός διάδρομος του ισόγειου και οι αίθουσες διδασκαλίας.

Τα σχετικά με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου καθορίζονται από τον αντίστοιχο εσωτερικό κανονισμό του 23<sup>ου</sup> Ν/Γ Καρδίτσας.

## **ΔΗΜΟΤΙΚΟ**

### **Προσέλευση μαθητών/τριών**

Για τη σχολική χρονιά 2022 - 2023 και λόγω της χαλάρωσης των μέτρων για την αποφυγή της διασποράς του covid-19, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο από τις 08:00' έως τις 08:15' και μετακινούνται στο δυτικό προαύλιο όπου ακολουθεί η πρωινή προσευχή. Μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες μετακινούνται με την επίβλεψη των υπεύθυνων εκπαιδευτικών κατευθείαν στις αίθουσές τους.

Πριν τις 08:00' προσέρχονται μόνο οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στην Πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου προγράμματος (από τις 07:00')

Η άφιξη των μαθητών και η είσοδός τους στο σχολείο γίνεται για τα παιδιά της Α', Β' και Γ' τάξης από την ανατολική είσοδο που βρίσκεται επί της οδού Κ. Κανάρη, ενώ για τους μαθητές της Δ', Ε', και Στ' τάξης η είσοδος στο διδακτήριο γίνεται από την κεντρική είσοδο του προαυλίου που βρίσκεται επί της οδού Δεληγιώργη.

Μετά την πρωινή προσευχή η είσοδος του σχολείου κλειδώνει για λόγους ασφαλείας. Στη συνέχεια η είσοδος στο σχολείο είναι εφικτή μόνο από την ανατολική είσοδο (Κ. Κανάρη) που διαθέτει κουδούνι.

Η είσοδος των μαθητών στο Σχολείο μετά την πρωινή προσευχή γίνεται κατά τμήμα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών των τμημάτων. Τα τμήματα Α2 – Β1 – Β2 - Γ1 – Γ2 – Δ1 – Δ2 – Ε1 εισέρχονται από τη δυτική είσοδο του κτηρίου και ανεβαίνουν από τη δυτική σκάλα. Τα υπόλοιπα τμήματα Α1 – Ε2 – ΣΤ1 – ΣΤ2 εισέρχονται από την κεντρική είσοδο και ανεβαίνουν από την ανατολική σκάλα.

### **Αποχώρηση μαθητών/τριών**

Με το πέρας του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, στις 13:15', τα τμήματα των Α', Β' και Γ' τάξεων αποχωρούν από την ανατολική πύλη (οδός Κανάρη), ενώ τα τμήματα των Δ', Ε' και Στ' τάξεων αποχωρούν από την κεντρική πύλη (οδός Δεληγιώργη).

Όσοι είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν στις 15:00' ή στις 16:00' ανάλογα με τις δηλώσεις που έχουν υπογράψει οι γονείς/ κηδεμόνες. Τις ημέρες που λειτουργεί το διευρυμένο ολοήμερο ωράριο οι μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν στις 17:30.

Οι γονείς-κηδεμόνες που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες μετά τη λήξη των μαθημάτων, περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Σε περίπτωση καθυστέρησης οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς. Αν υπάρξουν μαθητές/τριες που οι γονείς τους καθυστερήσουν να τους παραλάβουν, παραμένουν στο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος και θα πρέπει να τους αναζητήσουν από εκεί, ενώ καταγράφεται το συμβάν στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Κάθε καθυστέρηση είτε άφιξης είτε αποχώρησης δημιουργεί σοβαρό πρόβλημα στην ομαλή λειτουργία του σχολείου, επιβαρύνοντας την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα ο οποίος για το λόγο αυτό υπογράφει υπεύθυνη δήλωση και φυσικά αφού ενημερωθούν γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και η διεύθυνση του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο και το πρόγραμμα μαθημάτων των παιδιών τους και να φροντίζουν ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές τους, όπως σε περίπτωση απεργίας, εκδήλωσης της τάξης ή κάποιας έκτακτης κατάστασης είτε από έγκυρα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης είτε από το ιστολόγιο και

τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του σχολείου, είτε από κάποιο μήνυμα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.

Για τους παραπάνω λόγους όλοι οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για οποιαδήποτε αλλαγή του αριθμού του τηλεφώνου επικοινωνίας ή της ηλεκτρονικής τους διεύθυνσης.

## **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**

### **Έναρξη μαθημάτων – Διάλειμμα**

1<sup>ο</sup> διάλειμμα 09:40΄έως10:00΄

2<sup>ο</sup> διάλειμμα 11:30΄έως12:45΄

3<sup>ο</sup> διάλειμμα 12:25΄έως 12:35΄

Με το χτύπημα του κουδουνιού του διαλείμματος οι τάξεις εκκενώνονται άμεσα. Τα τμήματα Α2 – Β1 – Β2 - Γ1 – Γ2 – Δ1 – Δ2 – Ε1 χρησιμοποιούν κατά την κάθοδό τους τη δυτική σκάλα του κτηρίου, ενώ τα υπόλοιπα τμήματα Α1 – Ε2 – ΣΤ1 – ΣΤ2 χρησιμοποιούν την ανατολική σκάλα. Το ίδιο ισχύει και για την άνοδο. . Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων ελέγχουν για τον αερισμό των αιθουσών, την έξοδο των μαθητών/τριών από αυτές και επιβλέπουν την κάθοδό τους από τις σκάλες. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν επίσης οι μαθητές να έχουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα, όπως κατάλληλο ρουχισμό και κολατσιό, ενώ ελέγχουν αν πράγματι οι εσωτερικοί χώροι του Σχολείου είναι κενοί (αίθουσες - διάδρομοι) και τα φώτα κλειστά. Να τονιστεί πως για κανένα λόγο οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στην αίθουσα μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Οι εκπαιδευτικοί είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί σε αυτό και επιβλέπουν την έξοδο των μαθητών από τις αίθουσες στο προαύλιο. Σε εξαιρετική περίπτωση που θα παραμείνουν σε προκαθορισμένο χώρο στο εσωτερικό του κτηρίου (π.χ. θέμα υγείας) απαιτείται συνεννόηση με τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς καθώς και με τη διεύθυνση του σχολείου και πάντα θα υπάρχει επίβλεψη του μαθητή/τριας την ώρα αυτή.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών στο διάδρομο του ισογείου, στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, στη βιβλιοθήκη και στους στεγασμένους εξωτερικούς χώρους( κεντρική είσοδο κτηρίου, δυτική είσοδο κτηρίου).

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός στο χώρο του κυλικείου βρίσκεται στη θέση του με το χτύπημα του κουδουνιού για να επιβλέπει τους μαθητές που ψωνίζουν. Οι μαθητές τηρούν σειρά προτεραιότητας και οι μεγαλύτεροι διευκολύνουν τους μικρότερους.

Οι μαθητές στο διάλειμμα παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Προσέχουν ώστε τα παιχνίδια τους να μην είναι επικίνδυνα για τους ίδιους και τους συμμαθητές τους. Οι μαθητές/τριες υπακούουν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Μετά το τέλος του διαλείμματος, μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στο δυτικό προαύλιο, κάνουν γραμμές και ανεβαίνουν συντεταγμένα στην αίθουσα με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που

εκείνη την ώρα έχουν μάθημα, χωρίς να τρέχουν και να σπρώχνονται ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος πρέπει να έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους και να έχουν ικανοποιήσει τις βασικές ανάγκες τους (τουαλέτες, νερό, κυλικείο).

### **Χρήση σχολικών χώρων**

Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις σκάλες του κτιρίου με προσοχή, χωρίς να συνωστίζονται, να τρέχουν ή να σπρώχνονται και οι μεγαλύτεροι διευκολύνουν τους μικρότερους μαθητές.

Η χρήση των τουαλετών από τους μαθητές γίνεται για τις φυσικές τους ανάγκες και μόνο, χωρίς να ενοχλούν τα άλλα παιδιά που επίσης βρίσκονται στον ίδιο χώρο και τις αφήνουν όσο πιο καθαρές γίνεται μετά τη χρήση. Ακολουθούν τους κανόνες υγιεινής και σε καμία περίπτωση τους χώρους αυτούς δεν τους χρησιμοποιούν για παιχνίδι.

Οι μαθητές δεν χρησιμοποιούν τον ανελκυστήρα. Σε περίπτωση που υπάρχει μαθητής που δεν μπορεί λόγω τραυματισμού να ανέβει στην αίθουσά του από τις σκάλες ή να κατέβει από αυτές και πρέπει να χρησιμοποιήσει τον ανελκυστήρα, υποχρεωτικά συνοδεύεται από εκπαιδευτικό του σχολείου.

Στις βρύσες θα πρέπει να επιδεικνύουν υπομονή και σεβασμό στην προσπάθεια ιδιαίτερα των παιδιών μικρότερων τάξεων να πιούν νερό ή να πλυθούν. Το νερό χρησιμοποιείται για τις φυσικές ανάγκες των παιδιών και όχι για παιχνίδια ή πειράγματα.

Γενικότερα οι μαθητές φροντίζουν να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς για λόγους υγιεινής και πολιτισμού. Οι μεγαλύτεροι μαθητές αποτελούν πρότυπο προς τους μικρότερους π.χ. χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων, τους παροτρύνουν να έχουν την ίδια συμπεριφορά.

Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν ποδήλατα για την μετακίνησή τους από και προς το Σχολείο, τα τοποθετούν μόνο στις ειδικές θέσεις που υπάρχουν επί της οδού Δεληγιώργη. Φροντίζουν να υπάρχει ελεύθερος χώρος στο πεζοδρόμιο για τους πεζούς.

### **Σχολική τσάντα**

Το βάρος της σχολικής τσάντας σύμφωνα με επιστημονικές έρευνες πρέπει να είναι μικρότερο του 10% του βάρους του μαθητή.

Το Σχολείο μας διαθέτει σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας ατομικά ράφια όπου οι μαθητές τοποθετούν τα σχολικά τους είδη. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται μείωση του βάρους της σχολικής τσάντας. Οι μαθητές στο σπίτι προετοιμάζοντας την τσάντα τους προσέχουν ώστε να περιέχει μόνο τα βιβλία των μαθημάτων της ημέρας και να μη μεταφέρουν επιπλέον αντικείμενα που προσθέτουν βάρος. Οι γονείς φροντίζουν για την αγορά ελαφριάς τσάντας και ελέγχουν για το ορθό βάρος της. Φροντίζουν για τη σωστή ρύθμιση των ιμάντων και τη σωστή τοποθέτηση βιβλίων, τετραδίων και άλλων αντικειμένων στο εσωτερικό της τσάντας.

### **ΓΟΝΕΙΣ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

Οι γονείς-κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Σε καμία περίπτωση δεν εισέρχονται στον εσωτερικό χώρο του χωρίς άδεια για ευνόητους λόγους ασφαλείας. Για παράδειγμα, δεν επιτρέπεται οι γονείς-κηδεμόνες εισέρχονται στον προαύλιο χώρο ή να μπαίνουν στο διδακτήριο και στις αίθουσες διδασκαλίας κουβαλώντας την τσάντα του παιδιού τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο στα μαθήματα και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης, οι οποίοι για το λόγο αυτό ορίζουν μία ώρα κάθε μήνα την οποία αφιερώνουν για ενημέρωση των γονέων – κηδεμόνων. Η ενημέρωσή τους δεν αποτελεί μόνο δικαίωμα αλλά και υποχρέωση.

Φροντίζουν να ενημερώνονται για όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι. Στην κεντρική είσοδο του σχολείου υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων στον οποίο αναρτώνται σημαντικές ανακοινώσεις προς πληροφόρηση.

Φροντίζουν να επισκέπτονται στο διαδίκτυο το ιστολόγιο του σχολείου όπου δημοσιεύονται όλες οι σημαντικές ανακοινώσεις του σχολείου αλλά και οι δράσεις - εκδηλώσεις.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στους εκπαιδευτικούς της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Σε περίπτωση λήψης φαρμακευτικής αγωγής του μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του σχολείου, ενημερώνεται η διεύθυνση του Σχολείου και αναλαμβάνει ο ίδιος ο γονέας – κηδεμόνας τη φαρμακευτική αγωγή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή η διεύθυνση, οι οποίοι και θα ασχοληθούν με το θέμα.

Είναι σημαντικό για τον έλεγχο και την ασφάλεια των παιδιών να μην βρίσκεται κανείς άλλος εντός του κτιρίου ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια.

Οι εκπαιδευτικοί της τάξης πρέπει να γνωρίζουν τα τηλέφωνα των γονέων – κηδεμόνων των παιδιών της τάξης τους και να ενημερώνονται άμεσα για κάθε αλλαγή αριθμού. Είναι πολύ σημαντικό να μπορεί να υπάρχει άμεση επικοινωνία σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο.

Οι γονείς που μεταφέρουν με οχήματα τα παιδιά τους από και προς το Σχολείο φροντίζουν να σέβονται τις διαβάσεις, ώστε οι εισοδοί του Σχολείου να μένουν ανοιχτές και προσβάσιμες για τους πεζούς μαθητές. Όσο πιο ελεύθεροι είναι οι οδοί πρόσβασης στο Σχολείο τόσο πιο ασφαλής είναι η είσοδος και η έξοδος των μαθητών. Η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών του Σχολείου είναι επιβεβλημένη και απαραίτητη τόσο σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες όσο και σε ψυχαγωγικές και επιμορφωτικές δράσεις.

## **ΓΙΟΡΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΕΙΣ**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων. Οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο και κάθε φορά οι απουσίες τους καταγράφονται. Σε περίπτωση γιορτής - εκδήλωσης το ωράριο μπορεί να τροποποιηθεί και να διαμορφωθεί κάθε φορά αναλόγως. Για

παράδειγμα στις εθνικές εορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το ολόήμερο.

Πέρα από τις επίσημες εθνικές γιορτές και εκδηλώσεις το Σχολείο προγραμματίζει με την έναρξη του σχολικού έτους δράσεις όπως:

Η ΣΤ΄ τάξη κάθε Σεπτέμβριο αναλαμβάνει την υποδοχή των παιδιών της Α΄ τάξης την πρώτη ημέρα της έναρξης των μαθημάτων. Αναλαμβάνει επίσης δράσεις για την γνωριμία τους με τους χώρους του Σχολείου και τη δημιουργία φιλικού κλίματος για την ομαλότερη προσαρμογή τους στο νέο τους περιβάλλον.

Το Σχολείο προγραμματίζει και σχεδιάζει δράσεις που υλοποιούνται από το σύνολο των τάξεων του Σχολείου. Ορίζει το θέμα και το στόχο της κάθε δράσης και οι τάξεις εξειδικεύουν τις δραστηριότητες που υλοποιούν. Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στις δράσεις και επιβραβεύονται με τη λήξη τους.

### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Βασικός στόχος της σχολική κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να τους σέβονται και να τους τηρούν.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Οι συμπεριφορές που υιοθετεί και καλλιεργεί το σχολείο είναι αυτές που προωθούν την συνεργασία με άλλα άτομα για την επίτευξη κοινών στόχων μέσα από δημοκρατικές πρακτικές, την ευαισθητοποίηση για την προστασία του περιβάλλοντος, την υιοθέτηση στάσεων χωρίς θρησκευτικές και πολιτισμικές προκαταλήψεις, την ανάπτυξη κριτικής σκέψης, την ανάπτυξη προσωπικότητας με ισχυρή αυτοαντίληψη, του σεβασμού της διαφορετικότητας, την ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, της αυτοπειθαρχίας, της απόρριψης χρήσης κάθε είδους βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής – συναισθηματικής) και της τήρησης των κανόνων. Οι γονείς και κηδεμόνες ως ο άλλος βασικός εταίρος της σχολικής κοινότητας, συνεισφέρουν και συνεργάζονται με τη σχολική μονάδα προς την ίδια κατεύθυνση.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα μέτρα αυτά εφαρμόζονται μόνο όταν οι εκπαιδευτικοί έχουν εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.

Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.

Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.

Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών, η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η προστασία της δημόσιας περιουσίας.

Δεν επιβάλλεται ως ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.



Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στο μαθητή ανάλογα με την ανεπιθύμητη συμπεριφορά του από τους εκπαιδευτικούς, το διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια της παρέμβασης σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά ανεπιθύμητη συμπεριφορά είναι:

### **1<sup>ο</sup> στάδιο:**

Συζήτηση από τον/την εκπαιδευτικό.

Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό.

Συζήτηση μαθητή/τριας με τη διεύθυνση του Σχολείου και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

Παρατήρηση από τη διεύθυνση του Σχολείου και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

### **2<sup>ο</sup> στάδιο:**

Εάν παρά την λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια ανεπιθύμητη συμπεριφορά, τότε υλοποιούνται πρόσθετες ενέργειες:

Μαθητής ακολουθεί εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης και τροποποίησης της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς προσυπογράφοντας με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό σχετικό κοινή αποδοχής πρωτόκολλο μετά από συζήτηση.

Έχει προηγηθεί συνεργασία του εκπ/κού και του μαθητή/τριας (μετά από συγκατάθεση του γονέα) με τον/την ψυχολόγο του σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση του 2<sup>ου</sup> σταδίου ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας.

### **3<sup>ο</sup> στάδιο:**

Εάν, παρά την εφαρμογή των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο σύλλογο διδασκόντων, ο οποίος καλείται να το αντιμετωπίσει και να προτείνει ενέργειες όπως:

Να καλέσει τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί να προσπαθήσουν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

Να καλέσει τον παιδαγωγικά υπεύθυνο Συντονιστή Εκπ/κού Έργου που με συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς ή κηδεμόνες να γίνει προσπάθεια ώστε να επιλυθεί το θέμα.

Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί αν χρειαστεί να ζητήσει την συνδρομή άλλων δομών όπως το ΚΕΣΥ, την Πρόνοια, κ.ά.

## **ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Με την έναρξη του σχολικού έτους ενημερώνονται για το υπάρχον σχέδιο έκτακτης ανάγκης για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και άλλων έκτακτων καταστάσεων, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς. Σε τακτά χρονικά διαστήματα πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. (Σύμφωνα με το σχέδιο έκτακτων αναγκών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).

### **ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Οι όροι και οι κανόνες που αναφέρονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό της σχολική μονάδας αποτελούν συμβόλαιο ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε με την τήρησή τους να διασφαλίζεται η τάξη και η εύρυθμη λειτουργία της.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου δεν επηρεάζει υπάρχοντες επιμέρους κανονισμούς όπως αυτόν που διέπει τη λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

Ο σύλλογος διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει άρθρα του κανονισμού, όταν κρίνεται σκόπιμο, ενημερώνοντας σε κάθε τέτοια περίπτωση τη σχολική κοινότητα, όταν το απαιτούν έκτακτες ανάγκες (υγειονομικά πρωτόκολλα, φυσικές καταστροφές, αλλαγές στην εκπαιδευτική νομοθεσία, κ.λ.π.) ώστε να αυτός να παραμένει επικαιροποιημένος και λειτουργικός, ώστε να καλύπτει συνεχώς τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει υπογραφεί από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τον εκπρόσωπο του Δήμου Καρδίτσας Κουρτεσιώτη Σπυρίδων και τον πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων της σχολικής μονάδας Παπαντώνη Θωμά και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου μετά την έγκρισή του: <https://blogs.sch.gr/14dimkardi/>

### **Ο αναπληρωτής Δ/ντής του σχολείου**

Αγγελιδάκης Γεώργιος