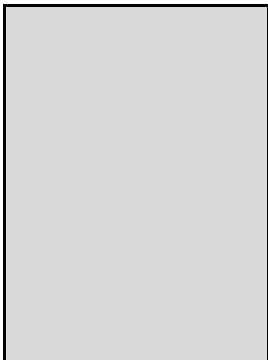


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

14ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Κωδικός Σχολείου	9050972	

			
		Έδρα του Σχολείου Ιατρίδου 141 & Παναγή Τσαλδάρη	Καλλιθέα
Τηλέφωνο	210-9589220		

e-mail	mail@14dim-kallith.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/14dimkall/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Σταυρουλάκης Στυλιανός	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Γαβριηλίδης Γεώργιος	
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:		2024-2025	

Περιεχόμενα	Σελίδες
1. Σκοπός του κανονισμού λειτουργίας	4
2. Άφιξη στο σχολείο.....	5
3. Αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο.....	6
4. Εφημερία.....	6
5. Προσευχή.....	7
6. Εκκλησιασμός.....	7
7. Σχολικές γιορτές.....	7
8. Σχολικές Βιωματικές δράσεις – Διδακτικές επισκέψεις.....	7
9. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	8
10. Φοίτηση των μαθητών.....	10
11. Διάλειμμα-Σχολικοί χώροι.....	10
12. Συμπεριφορά μαθητών.....	11
13. Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών.....	13
14. Γονείς και Κηδεμόνες.....	14
15. Εκπαιδευτικοί.....	14
16. Ο Διευθυντής.....	16
17. Βοηθητικό προσωπικό.....	16
18. Βιβλιοθήκη.....	16
19. Σχολική ιστοσελίδα.....	17
20. Μνημόνιο Ενεργειών.....	17
21. Σχολικά Γεύματα.....	17
22. Φαρμακευτική Αγωγή.....	17
23. Υγιεινή Διατροφή.....	18

24. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία18

25. Εσωτερικός κανονισμός – Έγκριση κι εφαρμογή του.....18

ΠΡΑΞΗ 5/27-09-2024

ΘΕΜΑ: «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ»

Σήμερα 27/09/2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:20 συνήλθε ο Σύλλογος Διδασκόντων του 14ου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας για να συζητήσει και να αποφασίσει για τον εσωτερικό κανονισμό του Σχολείου.

Τον λόγο πήρε ο Διευθυντής, Σταυρουλάκης Στέλιος, και εισηγήθηκε τον κάτωθι εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α. του ΥΠΑΙΘΑ και σύμφωνα με την υπ. αριθμ. Φ7/99724/Δ1-4.9.2024 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ για τη «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχ. έτος 2024-2025» και με όσα ισχύουν στη σχολική μονάδα. Μετά από συζήτηση ο σύλλογος αποφάσισε ομόφωνα να εισηγηθεί προς έγκριση στη Σχολική Σύμβουλο της 2ης περιφέρειας της Δ' Αθήνας, τον παρακάτω εσωτερικό κανονισμό:

01. Σκοπός του κανονισμού λειτουργίας

Με τον όρο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας που ορίζουν το πλαίσιο δημιουργίας προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου :

- Προβλέπονται από τους νόμους του Κράτους για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων.
- Η αυτοδέσμευση των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μέσω της σύνταξης και της τήρησης του κανονισμού συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία των σχολείων και στην προστασία των δικαιωμάτων όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, ιδιαίτερα των μαθητών.
- Υπαγορεύονται από τις παιδαγωγικές αρχές, τις ιδιαίτερες συνθήκες του Σχολείου και των τοπικών κοινωνιών από τις οποίες προέρχονται οι μαθητές.

- Συμβάλλουν στην επίτευξη των πάγιων παιδαγωγικών και κοινωνικών στόχων της σχολικής αγωγής και εκπαίδευσης: την πρόοδο και κοινωνικοποίηση των μαθητών και την υιοθέτηση πανανθρώπινων αξιών (δημοκρατική συνείδηση, αλληλεγγύη, συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, τήρηση των συμφωνημένων κανόνων, περιβαλλοντική προστασία, προστασία της υγείας κ. ά.).
- Το τελικό κείμενο ή οι αναγκαίες κατά καιρούς τροποποιήσεις εγκρίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Υποβάλλεται αρμοδίως για ενημέρωση στη Δ' Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης της 2ης περιφέρειας Δ/νσης Δ' Αθήνας. Κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων και αναρτάται στον ιστότοπο (blog) του Σχολείου.

02. Αφιξη στο σχολείο

- Η προσέλευση των μαθητών αρχίζει καθημερινά από τις 8.00 έως τις 8.15, από την είσοδο επί της οδού Ιατρίδου.
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.
- Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στον χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.
- **Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών κανείς δεν παρενρίσκειται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.**
- Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο. Τα τμήματα ή τις τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1η διδακτική ώρα.
- Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή του δημοτικού σχολείου. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Η εξώπορτα του σχολείου ανοίγει μόνο για τους μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση και για σοβαρό λόγο. Για τις καθυστερήσεις αυτές ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής του σχολείου. Έχει δοθεί σχετικό έντυπο οδηγιών προς τους γονείς σχετικά με την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών/τριών.

03. Αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο

- Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης στις **13:15**.
- Οι μαθητές της **πρώτης τάξης** αποχωρούν συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό, που έχουν μαζί μάθημα την τελευταία ώρα, από την εξώπορτα επί της **οδού Ιατρίδου & Π. Τσαλδάρη.. Οι μαθητές των άλλων τάξεων** αποχωρούν από την εξώπορτα επί της **οδού Ιατρίδου**.
- Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (**ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων**).
- Για την αποχώρηση του μαθητή απαραίτητα **ενημερώνεται τόσο ο/η εκπαιδευτικός της τάξης όσο και ο διευθυντής του σχολείου**.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.
- Οι ενήλικες, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα και να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου.
- Αν για κάποιο πολύ σοβαρό λόγο, ο/η συνοδός του παιδιού αδυνατεί να παρευρίσκεται τη συγκεκριμένη ώρα για να το παραλάβει, πρέπει οπωσδήποτε να ειδοποιήσει τηλεφωνικά το σχολείο. Σε κάθε περίπτωση, όμως, δεν είναι αμελητέο το γεγονός πως, όταν το μικρό παιδί σχολάει, περιμένει την οικογένεια ή τους δικούς του ανθρώπους με ανυπομονησία και η απρόσμενη ανατροπή του καθημερινού προγράμματός του το επηρεάζει ψυχολογικά με αρνητικό τρόπο.

04. Εφημερία

- Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, της σίτισης στο ολόημερο πρόγραμμα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.
- Οι εφημερεύοντες και το πρόγραμμα των εφημεριών ορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων. Η κατάρτιση του προγράμματος των εφημεριών, το οποίο συμπεριλαμβάνει και την εφημερία στο Ολόημερο Πρόγραμμα, γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο Διευθυντής έχει την εποπτεία της εφημερίας σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- Για τη ρύθμιση των ζητημάτων αυτών και ειδικότερα για τον ορισμό του αριθμού των εφημερευόντων εκπαιδευτικών λαμβάνονται υπόψη η οργάνωση του σχολείου, ο αριθμός των μαθητών, η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου και εν γένει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου.

05. Προσευχή

- Στις 8:15 και πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο στεγασμένο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Όλοι οι μαθητές, και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου.
- Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Οφείλουν, όμως, να παρίστανται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιδιαιτερότητα της στιγμής, καθώς και το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.
- Ο Διευθυντής του σχολείου ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

06. Εκκλησιασμός

- Ο εκκλησιασμός των μαθητών πραγματοποιείται σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που λαμβάνεται κατά τον μήνα Σεπτέμβριο και εκτιμάται η συχνότητα των εκκλησιασμών στο πλαίσιο του εορτασμού των επετείων, του πολιούχου της πόλης, των εορτών Χριστουγέννων ή Πάσχα, καθώς και κάποιες άλλες περιστάσεις, συνεκτιμώντας τις ιδιαιτερότητες του σχολείου και τις συνθήκες ασφαλούς μετάβασης των μαθητών στον ιερό ναό. Όσοι μαθητές δεν δύνανται για σοβαρό λόγο να συμμετάσχουν, προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό, στο α' διάλειμμα (9:40-10:00).
- Οι εκπαιδευτικοί που έχουν την ευθύνη του κάθε τμήματος συνοδεύουν τους μαθητές στον ιερό ναό. Ο εκκλησιασμός των μαθητών κάποιου τμήματος δύναται να συνδυαστεί και με εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών στο πλαίσιο των στόχων του μαθήματος των Θρησκευτικών και κατόπιν συνεννόησης με τον ιερέα του ναού. Η δραστηριότητα, σύμφωνα με το νέο Προεδρικό Διάταγμα (79/2017, ΦΕΚ Τεύχος Α' 109/01.08.2017) εντάσσεται στον σχεδιασμό των εκπαιδευτικών επισκέψεων περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών.

07. Σχολικές γιορτές

- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (όπως της λήξης του σχολικού έτους), καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην πραγμάτωση ή/και ολοκλήρωση του σχολικού έργου, γι' αυτό είναι σημαντικό να παίρνουν μέρος σε αυτές όλοι οι μαθητές του σχολείου.
- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση. Οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής, την ώρα έναρξης και λήξης της εκδήλωσης, καθώς και για τη λειτουργία του Ολοήμερου εκείνη την ημέρα.

08. Σχολικές Βιωματικές δράσεις – Διδακτικές επισκέψεις

- Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.
- Οι σχολικές δράσεις εντάσσονται στον ετήσιο ή στον τριμηνιαίο προγραμματισμό που κάνει το κάθε σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η επιλογή και ο προγραμματισμός των δράσεων αυτών πρέπει να λαμβάνει υπόψη συγκεκριμένα κριτήρια τα οποία ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π). Το σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς/κηδεμόνες για τις σχολικές δράσεις που έχει προγραμματίσει είτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είτε κατά τη διάρκεια ενός τριμήνου.
- Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε χώρους τεχνολογικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως είναι τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, τα αρχιτεκτονικά μνημεία, οι εκκλησίες, τα εργαστήρια καλλιτεχνών, τα θέατρα, οι χώροι παραστάσεων, τα πλανητάρια, τα ενυδρεία κ.λπ. και έχουν σκοπό να διευρύνουν τον πολιτιστικό ορίζοντα των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο.
- Προκειμένου οι διδακτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδακτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει: α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους, β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη, γ) τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και δ) την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων.
- Οι σχολικές δράσεις που απαιτούν χρόνο πέρα από ένα διδακτικό δίωρο δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εννέα (9) για κάθε διδακτικό έτος, πλην της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής, ενώ αυτές που πραγματοποιούνται μέσα σε ένα εκπαιδευτικό δίωρο δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις έξι (6) για κάθε διδακτικό έτος.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων και κηδεμόνων τους,
- Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτή τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) των μαθητών κάθε τμήματος/τάξης. Επίσης στον μαθητή/μαθήτρια που έχει καταβάλλει το αντίτιμο της εκπαιδευτικής επίσκεψης και τη συγκεκριμένη ημέρα δεν προσέρχεται σε αυτή, επιστρέφεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου (θεάτρου, αθλητικού γηπέδου, κ.λπ.) και όχι αυτό του λεωφορείου.

09. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής :

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Πρωινή Ζώνη	45'	Συμμετοχή μαθητών/τριών σύμφωνα με τις αιτήσεις του Ιουνίου 2024
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' – 09.40'	85'	1η & 2η διδακτική ώρα
09.40' – 10.00'	20'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10.00' - 11.30'	90'	3η & 4η διδακτική ώρα
11.30' – 11.45'	15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
11.45' – 12.25'	40'	5η διδακτική ώρα
12.25' – 12.35'	10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
12.35' – 13.15'	40'	6η διδακτική ώρα
	ΟΛΟΗΜΕΡΟ	
13.15'- 13.20'	5'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
13.20' -14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος ΣΙΤΙΣΗ/ΔΙΑΤΡΟΦΗ
14.00' – 14.15'	15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

14.15' – 15.00'	45'	2η ώρα Ολοήμερου πρ/τος
15.00' 15.15'	15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15.15' – 16.00'	45'	3η ώρα Ολοήμερου πρ/τος

10. Φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργή και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Για την τακτική φοίτηση των μαθητών/μαθητριών υπεύθυνοι είναι οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους. Με την ελλιπή φοίτηση ή τις χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες μαθητών και μαθητριών αναστέλλεται η πρόοδός τους και δυσχεραίνεται το σχολικό έργο. **Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.** Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση απουσίας άνω των 3 ημερών, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος –την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την/ον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τον Διευθυντή του Σχολείου.

11. Διάλειμμα – Σχολικοί χώροι

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται για κανέναν λόγο η παραμονή μαθητών και μαθητριών στις αίθουσες και στους ορόφους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες βγαίνουν στο προαύλιο.
- Οι πόρτες του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως προκαθορισμένος χώρος παραμονής των παιδιών ο εσωτερικός αύλειος χώρος του σχολείου και οι μαθητές/-τριες θα προαυλίζονται ως εξής : οι μεγάλες τάξεις στο πρώτο διάλειμμα, οι μικρές

στο δεύτερο, ενώ στο τρίτο, αν η κακοκαιρία συνεχίζεται, θα μένουν εντός σχολικής αίθουσας όλοι.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, που είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, οι μαθητές/-τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανείς ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα ή φαγητό σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται μόνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος από τον ίδιο σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές και οι μαθήτριες συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο χώρο που έχει οριστεί για κάθε τάξη, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, αν έχουν Φυσική Αγωγή.
- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Η φροντίδα να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

12. Συμπεριφορά μαθητών

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να προσπαθούν να λύνουν τις διαφορές τους με τον διάλογο. Αν κρίνουν ότι αυτό δεν είναι δυνατό αλλά και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα αντιμετωπίζουν, θα πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό. Δεν επιτρέπεται η ρίψη αντικειμένων και άχρηστων υλικών (μπουκαλιών, κουτιών, χαρτιών) ή τροφών στις τουαλέτες του Σχολείου (λεκάνες, νιπτήρες) καθώς και στους γειτονικούς χώρους.

- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου για κανένα λόγο.

Γενικότερα:

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή πως η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών εντός σχολικού περιβάλλοντος αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Διευθυντή, του Συλλόγου Διδασκόντων, της Συμβούλου Εκπαίδευσης, των υποστηρικτικών δομών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ, ΕΔΥ) καθώς και των αρμόδιων υπηρεσιών και φορέων για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Αν η συμπεριφορά μαθητή ή μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα ληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντοτε αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ειδικότερα:

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται :

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία. Σεβόμαστε την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει χαράζει τους τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει

να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η επιτροπή (που αντικατέστησε την πρώην Σχολική επιτροπή) που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επίσης μαθητές και μαθήτριες δεν επιτρέπεται:

- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- να παραμένουν στις αίθουσες ή στους διαδρόμους, παρά μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται χωρίς καθυστέρηση στην αίθουσα συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό με τον/την οποίο/α έχουν μάθημα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Φυσική Αγωγή).

- Δε φεύγουν από την αίθουσα χωρίς την άδεια του/της εκπαιδευτικού όταν χτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα.
- Δεν τρώνε και δεν πίνουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή του διαλείμματος μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή άλλου προβλήματος υγείας ενημερώνουν αμέσως τον/την εκπαιδευτικό για βοήθεια και επικοινωνία με το σπίτι.
- Δεν εισέρχονται σε άλλα τμήματα χωρίς λόγο.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου δεν επιτρέπεται. Αν για οποιοδήποτε λόγο παραστεί ανάγκη επικοινωνίας, μπορείτε να καλέσετε στο σταθερό τηλέφωνο του σχολείου μας : **210-9589220**

Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Με τη σωστή χρήση τους υπάρχει δυνατότητα να ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα πρέπει οι μαθητές να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν στη σχολική τσάντα τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας κυρίως να μην τα ξεχνούν.

13. Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών

- Ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών. Οι συναντήσεις αυτές σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την

ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά μία φορά τον μήνα και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον Διευθυντή του σχολείου ή και τον Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών.

14. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες:

- Ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για θέματα αγωγής και προόδου του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης, καθώς και τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε αυτή, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του Ελέγχου Προόδου και για ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στον Διευθυντή του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Ενημερώνουν τον Διευθυντή του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στο χώρο του σχολείου ή έξω από τα κάγκελα του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα.
- Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνου οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο προκειμένου να επικαιροποιούνται τα στοιχεία τους ώστε να μπορούμε να επικοινωνούμε μαζί τους.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα, η παράγραφος 4 αναγράφει τα εξής: «Οποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Η παράγραφος 5 του ίδιου άρθρου συμπληρώνει «Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

15. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή.
- Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Διευθυντή για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Ακόμη και όταν δεν είναι εφημερεύοντες, ελέγχουν τους μαθητές, για τη μη τήρηση των κανόνων λειτουργίας του σχολείου τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
 - Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

16. Ο Διευθυντής

___ Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Ασκεί με δικαιοσύνη και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας. Έχει την ευθύνη σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του με παιδαγωγικά κριτήρια και σύμφωνα πάντα με τη κείμενη νομοθεσία. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

17. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (υπεύθυνες καθαριότητας, σχολική τροχονόμος) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι υπάλληλοι καθαριότητας οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

18. Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία τις ορισμένες ώρες και ημέρες που ορίζει το πλαίσιο λειτουργίας της και να τα επιστρέψει στην προκαθορισμένη ημερομηνία. Τα βιβλία που δανειζόμαστε πρέπει να τα επιστρέφουμε σε καλή κατάσταση, χωρίς φθορές. Μην ξεχνάμε ότι μετά από εμάς και άλλα παιδιά περιμένουν να δανειστούν τα ίδια βιβλία.

Οι ώρες λειτουργίας της δανειστικής βιβλιοθήκης έχουν οριστεί και ανακοινωθεί στους μαθητές/τριες από την υπεύθυνη (για το σχολικό έτος 2024-2025) κα Παπανδρουλάκη Καλλιόπη

19. Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα. Στην ιστοσελίδα του σχολείου οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναρτούν σε συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου υλικό που αφορά στο εκπαιδευτικό τους έργο.

Ηλεκτρ. Διεύθυνση : <https://blogs.sch.gr/14dimkall/?repeat=w3tc>

20. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών – Μνημόνιο ενεργειών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Με την 12^η /4.10.2024 πράξη του Σ.Δ. επικαιροποιήθηκαν οι κανονισμοί που αφορούν τον σεισμό, την πυρκαγιά και τις έκτακτες καιρικές συνθήκες.

Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι/μόνες τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες ή σε άλλα πρόσωπα που εκείνοι έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό με υπεύθυνη δήλωση.

Τέλος σε κατάσταση πανδημίας ή ακραίων κι επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς και κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π.χ ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής κρίσης και Πολιτικής προστασίας, κ.λπ. Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Για την ασφάλεια των παιδιών, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

21. Σχολικά Γεύματα

Το σχολείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα διανομής σχολικών γευμάτων από το προηγούμενο σχολικό έτος. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.14/92065/Δ1-09.08.2024 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ όσες σχολικές μονάδες συμμετείχαν στο εν λόγω πρόγραμμα, θα συμμετέχουν **κατά προτεραιότητα** και κατά το σχολικό έτος 2024-2025.

Τα σχολικά γεύματα θα καταναλώνονται εντός σχολικού χώρου **μόνο** από τα παιδιά που παραμένουν στο ολοήμερο πρόγραμμα (και όσα από αυτά επιθυμούν κάτι τέτοιο). Στα υπόλοιπα παιδιά θα δίνονται κατά τη διάρκεια της αποχώρησής τους από το Σχολείο.

22. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να την χορηγήσουν.

23. Υγιεινή Διατροφή

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου λαμβάνοντας υπόψη τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα (όπως δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, κ.λπ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία μαθητών και μαθητριών, χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος, ζητά τη συνδρομή γονέων και κηδεμόνων για την προσφορά μη φαγώσιμων ειδών.

Σε περίπτωση που γονείς/κηδεμόνες επιλέγουν φαγώσιμα κεράσματα συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες. Θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

Υπενθυμίζουμε ότι είναι πολύ σημαντικό να κρατάτε το σχολείο ενήμερο για κάθε θέμα υγείας των παιδιών σας.

24. Νέα ψηφιακά εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

25. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Έγκριση και εφαρμογή του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε, με την εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491, Β'9-2-2021), τις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες και με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, εκπροσώπου των Γονέων & Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου).

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης της 2ης περιφέρειας Δ/σης ΠΕ Δ'Αθήνας, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας



