14ο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολ. Έτος: 2024-25

Αριθμός Πρωτοκόλλου: 301 / 10-10-2024
Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων: 16 / 10-10-2024
Συνάντηση με ΔΣ του ΣΓΚ: 10-10-2024
Πράξη Σχολικού Συμβουλίου: 2 / 11-10-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
14ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ιλίου
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ΄ Αθήνας
Κωδικός Myschool: 9050829

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Ταχ. Διεύθυνση: Ηροδότου & Αγράφων 47, Ίλιον, 13123
Τηλέφωνο: 210 50 28 595
e-mail: 14dimiliou@sch.gr
http://14dim-iliou.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Θεόδωρος Αρχοντίδης (ΠΕ70)
Υποδιευθύντρια: Τζανάκη Μαρίνα (ΠΕ70)
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Κωνσταντίνα Πουλάκη-Μπαζίνα

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. 4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 5
2. Λειτουργία του Σχολείου 5
I. Διδακτικό ωράριο 5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών 6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή 6
I. Φοίτηση 6
II. Σχολικοί χώροι 6
III. Διάλειμμα 6
IV. Σχολική εργασία 7
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις 7
Ο Διευθυντής 7
Οι εκπαιδευτικοί 7
Οι μαθητές 8
Οι γονείς και κηδεμόνες 8
VI. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού 8
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος 8
VIII. Άλλα θέματα 9
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου 9
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας 9
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων 9
III. Νέα ψηφιακά εργαλεία 10
IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 10
V. Σχολικό Συμβούλιο 10
VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων 11
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους 11
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών 11
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης 11
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών 11
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του 11

(*) Όπου μέσα στο κείμενο χρησιμοποιούνται οι όροι «ο μαθητής», «οι μαθητές», «ο εκπαιδευτικός», «ο δάσκαλος» κλπ, αυτοί αναφέρονται και στα δύο γένη. Η χρήση μόνο του αρσενικού γίνεται για λόγους οικονομίας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 16 / 10 - 10 - 2024), συζητήθηκε σε συνάντηση συνεργασίας με τα μέλη του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (10-10-2024) καθώς και στο Σχολικό Συμβούλιο του σχολείου (Πράξη 2 / 11 - 10 - 2024).

Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες μέσω της ανάρτησής του στον ιστότοπο του Σχολείου.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Πρωινή Ζώνη

Η λειτουργία του τμήματος Π.Ζ. ξεκινάει στις 7:00 και διαρκεί μέχρι τις 8:00.

Προϋπόθεση για παρακολούθηση του τμήματος Π.Ζ. είναι η εγγραφή στο Ολοήμερο *(Η εγγραφή στο Ολοήμερο δεν καθιστά υποχρεωτική την παρακολούθηση του τμήματος της Π.Ζ.)*

Τις ημέρες που πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις (για την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, την 25η Μαρτίου) η Π.Ζ. δεν λειτουργεί, εκτός και εάν ειδική επί τούτου εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑΑ ορίσει διαφορετικά, οπότε θα ενημερωθεί η σχολική κοινότητα.

Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή μαθητών: 08.00-08:15.
- 1η και 2η διδακτικές ώρες: 08:15-09:40
- 1ο διάλειμμα: 09:40-10:00
- 3η και 4η διδακτικές ώρες: 10:00-11:30
- 2ο διάλειμμα: 11:30-11:45
- 5η διδακτική ώρα: 11:45-12:25
- 3ο διάλειμμα: 12:25-12:35
- 6η διδακτική ώρα: 12:35-13:15 (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές που συμμετέχουν σε αυτό)

- Σίτιση-διατροφική αγωγή: 13:20-14:00
- 1ο διάλειμμα: 14:00-14:10
- 1η διδακτική ώρα: 14:10 – 14:55
- 2ο διάλειμμα: 14:55-15:05 (αποχώρηση όσων έχουν δηλώσει ως ώρα αποχώρησης την 15:00)
- 2η διδακτική ώρα: 15:15 – 15:50 (Λήξη Ολοήμερου. Αποχώρηση)

Διευρυμένο Ολοήμερο - Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι (από το σχολικό έτος 2022-23)

- 16:00-16:40
- 16:40-16:45 (διάλειμμα)
- 16:45-17:30 (Λήξη ΣΜΟ. Αποχώρηση)

Τις ημέρες που πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις (για την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, την 25η Μαρτίου) οπότε το ωράριο λειτουργίας του σχολείου συμπτύσσεται, το ολοήμερο ακολουθεί το ωράριο αυτό, δηλαδή δεν λειτουργεί, εκτός και εάν ειδική επί τούτου εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ ορίσει διαφορετικά, οπότε θα ενημερωθεί η σχολική κοινότητα.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15 και παραμένουν κλειδωμένες καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Το σχολείο δεν είναι στελεχωμένο με βοηθητικό προσωπικό κι έτσι δεν υπάρχει δυνατότητα να ανοιγοκλείνει η είσοδος οποιαδήποτε ώρα, παρά μόνο στα διαλείμματα.

Το μάθημα, η βασικότερη λειτουργία του σχολείου, δεν μπορεί να διακόπτεται παρά μόνο αν και όταν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Αν κάποιος μαθητής έχει λόγο να καθυστερήσει κατά την πρωινή προσέλευση, π.χ. λόγω επίσκεψης σε γιατρό, οι γονείς του θα πρέπει να έχουν ενημερώσει από την προηγούμενη τον δάσκαλο, για να ληφθεί σχετική μέριμνα σχετικά με την υποδοχή του.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό (ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-9-2024, Παρ.1. ΦΕΚ5387β/26-9-2024).

Κατά την προσέλευση των μαθητών το πρωί, οι γονείς αφήνουν τα παιδιά τους στις εισόδους του προαυλίου υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων που βρίσκονται εκείνη τη στιγμή κοντά στις εισόδους. Δεν εισέρχονται οι ίδιοι στο προαύλιο. Κατά την αποχώρηση των μαθητών το μεσημέρι, οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις εισόδους του προαυλίου και πάλι χωρίς να εισέρχονται εντός αυτού.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο έχει προβλέψει τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η αποχώρηση των μαθητών έτσι ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεσή τους στις καιρικές συνθήκες χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική. Οι απουσίες καταγράφονται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων (το ΑΔΥΜ έχει τριετή διάρκεια).

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίζουμε όλοι να διατηρούμε το σχολείο καθαρό.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο έχει μεριμνήσει για την τροποποίηση του χώρου όπου οι μαθητές θα περνούν την ώρα του διαλείμματος.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας οι εκπαιδευτικοί συνοδεύουν τους μαθητές στο προαύλιο για το διάλειμμα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό κλπ). Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης, από όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, όχι κάνοντας τις εργασίες του αντί να τις κάνει το ίδιο. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση διδακτικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις

επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά/καταστροφή σχολικής περιουσίας θα εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-9-2024, Παρ. 6 (ΦΕΚ5387β/26-9-2024).
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
    1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
    2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
    3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. **Η χρήση κινητών τηλεφώνων, smart watches αλλά και κάθε άλλης συσκευής που μπορεί να καταγράφει ή/και να μεταδίδει ήχο ή/και εικόνα <u>απαγορεύεται.</u> Επιτρέπεται μόνο αν υπάρχουν ιατρικοί λόγοι και κατόπιν κατάθεσης της σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.**

Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο του σχολείου ή τα email που τους στέλνει το σχολείο.
- Συνεργάζονται σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν απαιτείται, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση διατάραξης της λειτουργίας του σχολείου από γονείς που εισέρχονται σε αυτό, θα εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στον Ν.5090/2024, Άρ.33 (ΦΕΚ30Α/23-2-2024).

VI. **Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού**

Η πρόληψη και η αντιμετώπιση, αν χρειαστεί, φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού αποτελεί προτεραιότητα του σχολείου. Το σχολείο λαμβάνει μέριμνα και σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις σχετικά με την πρόληψη ή/και την αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

VII. **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των

γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται**.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Σε ό,τι αφορά τις πληρωμές προς το κυλικείο από γονείς των μικρότερων κυρίως μαθητών, αυτές πρέπει να γίνονται σε χρονικά διαστήματα που να μην δημιουργείται πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου.

Κεράσματα μαθητών

Τα κεράσματα των μαθητών για τη γιορτή τους ή τα γενέθλιά τους, σε περίπτωση που είναι φαγώσιμα, θα πρέπει να είναι σε ατομικές κλειστές συσκευασίες. Τα κεράσματα θα μοιράζονται στο σχόλασμα και με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο τηλεφωνικώς ή με email.

Ο χρόνος και ο τρόπος των ενημερωτικών συναντήσεων των γονέων/κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται και καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Το πρόγραμμα των ενημερωτικών συναντήσεων γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με όποιον πρόσφορο τρόπο (έντυπη ανακοίνωση, ανάρτηση στον ιστότοπο του σχολείου, email).

Οι τακτικές ενημερώσεις γίνονται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τους εκπαιδευτικούς ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- Κατά την επίδοση τίτλων προόδου και τίτλων σπουδών στη λήξη του διδακτικού έτους.

Οι έκτακτες ενημερώσεις μπορούν να γίνουν κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαίο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και αν το επιτρέπουν οι συνθήκες. Αν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οι ενημερώσεις μπορούν να γίνονται εξ αποστάσεως (τηλεδιάσκεψη ή τηλεφωνική επικοινωνία).

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους..

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του σχολείου για να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

III. Νέα ψηφιακά εργαλεία

- Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται πλέον και μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής **«e-parents» (https://eschools.minedu.gov.gr)**. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες και τη βαθμολογία των παιδιών τους και να βλέπουν και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα.

- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school)

- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (https://stop-bullying.gov.gr/). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια του σχολείου. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Δήμο.

V. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν π.χ. στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς αλλά και άλλες έκτακτες ανάγκες υπάρχει και επικαιροποιείται κάθε χρόνο τουλάχιστον σχετικό Μνημόνιο Ενεργειών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Σε τέτοιες έκτακτες περιπτώσεις οι μαθητές δεν αποχωρούν μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. μετά από σεισμό) είναι το μεγάλο προαύλιο του σχολείου (γήπεδο μπάσκετ) επί της οδού Αλ. Παπαναστασίου.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω, το σχολείο έχει καταρτίσει και επικαιροποιεί κάθε χρόνο σχέδιο διαφυγής. Για την εμπέδωση του τρόπου εκκένωσης του κτηρίου σε περίπτωση ανάγκης, η κάθοδος των μαθητών από τις αίθουσες διδασκαλίας προς το προαύλιο γίνεται κάθε φορά για κάθε διάλειμμα με τον τρόπο που ορίζεται στο σχέδιο διαφυγής!

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ίλιον, 10 / 10 / 2024
Ο Διευθυντής

Θεόδωρος Αρχοντίδης

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Τσούτσουβα Μαρία Αιγάλεω, …… / …… / 2024	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης. Κάππος Ιωάννης Αιγάλεω, …… / …… / 2024