

14^ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών ‘Δημήτρης Πικιώνης’

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου
2024-2025**



Δημήτρης Πικιώνης, 1887-1968
Έλληνας αρχιτέκτονας

**Αρχιτέκτονας και ακαδημαϊκός, με πλούσιο ζωγραφικό,
ποιητικό και συγγραφικό έργο.**

Κεφάλαια

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

ΦΟΙΤΗΣΗ

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΠΡΟΛΗΨΗ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΛΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΥΓΙΕΙΝΗ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΘΕΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

ΑΝΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

ΔΙΑΤΑΡΑΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Η ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

11/Θέσιο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
14ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΙΚΙΩΝΗΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘΑ) 9050007	
Ταχ. Δ/ση	ΣΙΝΑ 70 ΑΘΗΝΑ, 10672
Τηλέφωνο	2103624183 – 2103600006
Ηλ. ταχυδρ.	mail@14dim-athin.att.sch.gr
Ιστότοπος	http://https://blogs.sch.gr/14dimath/
Διευθυντής Υποδ/ντρια	Ιωάννης Πράπας Γεωργία Μιχάλαϊνα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Σινάνη Δάφνη

Λίγα λόγια για το σχολείο μας...

Το 14ο Δημοτικό σχολείο Αθηνών είναι δημόσιο σχολείο και βρίσκεται στην καρδιά της Αθήνας.

Το διδακτικό ωράριο πρωινής λειτουργίας όλων των τάξεων, το οποίο είναι το υποχρεωτικό ωράριο για όλους τους μαθητές, αρχίζει στις 8.15 πμ. και τελειώνει στις 1.15 μμ. Ακολουθεί το προαιρετικό πρόγραμμα του απογευματινού προγράμματος ή αλλιώς ολοήμερου σχολείου, μέχρι τις 15.50 μμ. Οι διδακτικές ώρες του απογευματινού προγράμματος είναι 2 για κάθε τμήμα από τις οποίες η μία είναι μελέτη. Πριν την έναρξη των μαθημάτων οι μαθητές σιτίζονται με το φαγητό που ο καθένας φέρνει από το σπίτι του, με την επιτήρηση των εκπαιδευτικών

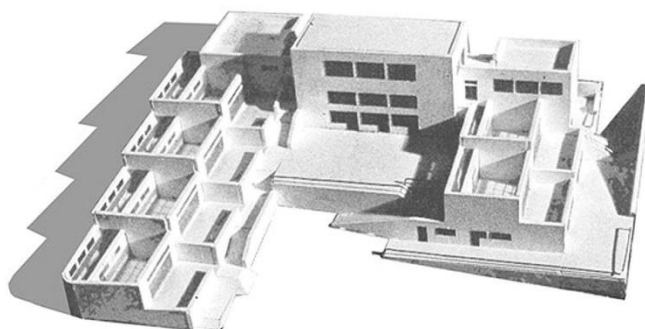
Το 14ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών φέτος λειτουργεί με 11 τμήματα και εκτός από 11 δασκάλους τάξεων έχει εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων όπως 2 της Αγγλικής, 1 της Γαλλικής, 2 της Γυμναστικής, 1 των Εικαστικών, 1 της Πληροφορικής και 1 της Μουσικής, 1 για το μάθημα της Θεατρικής Αγωγής. Διαθέτει επίσης Τμήμα Ένταξης για την υποστήριξη των παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες και εκπαιδευτικούς για παράλληλη στήριξη και συνεκπαίδευση.

Στο σχολείο επίσης, προσφέρουν τις υπηρεσίες τους 1 φύλακας, 1 σχολικός τροχονόμος και 2 υπεύθυνοι καθαρισμού.

Το σχολείο μας έχει το προνόμιο να βρίσκεται σε ένα ιδιαίτερο και αξιοζήλευτο φυσικό περιβάλλον, μέσα στα πεύκα του λόφου του Λυκαβηττού. Μερικοί το αποκαλούν «το σχολείο στα πευκάκια του Λυκαβηττού». Έχει επίσης το προνόμιο, να είναι διατηρητέο κτίριο, έργο του μοντερνισμού σχεδιασμένο από τον αρχιτέκτονα Δημήτρη Πικιώνη (1932), και γι' αυτό οι περισσότεροι το αποκαλούν «το σχολείο του Πικιώνη». Αυτό το γεγονός κάνει περήφανους όσους εργάζονται σ' αυτό το χώρο, εκπαιδευτικούς, μαθητές και βοηθητικό προσωπικό, όπως και τους γονείς των μαθητών.

Ο Δημήτρης Πικιώνης υπήρξε αρχιτέκτονας, ζωγράφος, ποιητής, στοχαστής. Μελετητής της λαϊκής τοπικής και αρχαίας παράδοσης του ελληνισμού, μία πολυσχιδής προσωπικότητα, ένας διανοούμενος της αποκαλούμενης «Γενιά του '30» η οποία γονιμοποίησε τα αισθητικά ρεύματα του μοντερνισμού και του σουρεαλισμού με στοιχεία της ελληνικής παράδοσης. Το 1932 οικοδομείται σε σχέδιά του το Δημοτικό Σχολείο στα Πευκάκια στους πρόποδες του Λυκαβηττού (14° Δημοτικό σχολείο Αθηνών) το οποίο θεωρείται σπουδαίο έργο, ένα από τα σημαντικότερα μνημεία του Μοντερνισμού στην Ελλάδα.

Η σχολική περιφέρεια του σχολείου περικλείεται από τις οδούς: Ακαδημίας, Δημοκρίτου, Στρατιωτικού Συνδέσμου, Λυκαβηττού, Σαρανταπήχου, Αργυρουπόλεως, Αρματολών και Κλεφτών, Μπουκουβάλα, Αλεξάνδρας και Ιπποκράτους.



Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας¹ επιδιώκει την εξασφάλιση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και επίτευξη των στόχων του Σχολείου². Ο Κανονισμός θεμελιώνεται στο ισχύον νομικό πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111 Α/12-6-2020) & την ΥΑ 13423/ΓΔ4/4-2-2021 (ΦΕΚ 5387/26-9-2024 τεύχος Β΄) στις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και στην επαγγελματική εμπειρία των συντακτών του, ενώ είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου.

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 2/10.9.2024) του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου και ενημερώθηκε για αυτόν ο Δήμος Αθηναίων. Εγκρίθηκε από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας.

Με την έναρξη κάθε σχολικού έτους ο Κανονισμός κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες³ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες⁴ του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Τυχόν έκτακτες προσθήκες δύνανται να ενσωματώνονται ως Προσαρτήματα του Κανονισμού, για όσο χρόνο απαιτούνται από τις έκτακτες συνθήκες και μέχρι την επόμενη διαδικασία επικαιροποίησής του.

Προσέλευση και αποχώρηση

Η λειτουργία του Σχολείου στηρίζεται σε σαφές νομικό πλαίσιο που καθορίζει τα χρονοδιαγράμματα έναρξης και λήξης των καθημερινών μαθημάτων. Κάθε απόκλιση από αυτά, εκτός του ότι συνιστά παραβίαση των θεσμοθετημένων κανόνων, επιβαρύνει τη λειτουργία του Σχολείου, εκθέτει μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικούς σε κίνδυνο, διαταράσσει τη διδακτική διαδικασία και αμβλύνει κάθε έννοια συνέπειας και τάξης που προσπαθεί να διαμορφώσει το Σχολείο σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η αργοπορία των μαθητών/τριών κατά την πρωινή προσέλευση δυσχεραίνει την ομαλή λειτουργία της τάξης.

Προσέλευση

Η προσέλευση των παιδιών γίνεται κατά το διάστημα **8.00-8.15**. Εφημερεύουσα/εφημερεύων εκπαιδευτικός υποδέχεται τα παιδιά στην είσοδο του Σχολείου και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν ενώ απαγορεύεται να εισέρχονται στον χώρο εκτός αν υπάρχει λόγος και ενημέρωση. Επίσης κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης.

¹ Εφεξής «Κανονισμός».

² με τον όρο «Σχολείο» νοείται το 14ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών

³ Για λόγους συντομίας επιλέγεται η χρήση του όρου «γονέας», θεωρείται πως συμπεριλαμβάνει και την έννοια «κηδεμόνας».

⁴ Στο παρόν κείμενο γίνεται προσπάθεια υπέρβασης του γλωσσικού σεξισμού. Ωστόσο η παράθεση των όρων και για τα δύο φύλα καθιστά πολλές φορές τη σύνταξη προβληματική. Όπου η σύνταξη επιτρέπει την παράθεση και των δύο όρων «μαθητής/μαθήτρια» αυτό θα γίνεται. Όπου για λόγους απλούστευσης της σύνταξης γίνεται χρήση του όρου που αφορά το ένα φύλο, θεωρείται ως συμπεριλαμβανούσα και το άλλο. Εναλλακτικά των όρων μαθητής/μαθήτρια γίνεται και η χρήση του όρου «παιδί» σε όλες τις κλιτές μορφές της λέξης.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται συγκέντρωση στο προαύλιο 1 του σχολείου μπροστά από τα Γραφεία Διδασκόντων. Πραγματοποιείται πρωινή προσευχή με όσους μαθητές και διδάσκοντες επιθυμούν να μετέχουν ενώ οι υπόλοιποι περιμένουν ήσυχα μέχρι να ολοκληρωθεί. Μετά ακολουθούν ανακοινώσεις οδηγίες από τον διευθυντή ή τους εφημερεύοντες, που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή, τα παιδιά εισέρχονται στις αίθουσές τους κατά ορισμένη σειρά με τους εκπαιδευτικούς τους. Η κεντρική πόρτα εισόδου παραμένει ανοιχτή έως τις 08.30 για την είσοδο των παιδιών του συστεγαζόμενου 14ου Νηπιαγωγείου Αθήνας με ευθύνη των Νηπιαγωγών.

Καθυστερημένη προσέλευση

Τα παιδιά που προσέρχονται καθυστερημένα, ενώ πραγματοποιείται η προσευχή προχωρούν ήσυχα στο τμήμα που ανήκουν και είναι παραταγμένο στο προαύλιο και περιμένουν την ολοκλήρωσή της. Επίσης, εάν οι υπόλοιποι μαθητές έχουν ανέβει στις αίθουσές τους, οι μαθητές που καθυστερούν θα ειδοποιούν πατώντας το κουδούνι της εισόδου. Η είσοδος των παιδιών στο Σχολείο πραγματοποιείται, όταν ο φύλακας ανοίξει την πόρτα και διαθέσιμη/ος εκπαιδευτικό τα παραλάβει. Εάν τα παιδιά προσέρχονται καθυστερημένα κατά το διάστημα μέχρι να εισέλθουν στον χώρο του Σχολείου, η ασφάλειά τους αποτελεί ευθύνη των γονέων τους. Στις περιπτώσεις που η προσέλευση των παιδιών καθυστερεί για σοβαρούς λόγους (π.χ. ιατρικές εξετάσεις), οι γονείς ενημερώνουν τον Διευθυντή του Σχολείου για την καθυστέρηση τηλεφωνικά ή μέσω mail, και τα παιδιά προσέρχονται στο Σχολείο το συντομότερο δυνατόν. Σύμφωνα με το νέο ΦΕΚ (5387/26-9-2024) η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Αποχώρηση

Τα παιδιά παραμένουν στο Σχολείο για όλες τις ώρες του ωρολογίου προγράμματος⁵ και αποχωρούν με την ολοκλήρωση της τελευταίας διδακτικής ώρας. Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα. Τα παιδιά που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών και άγχος.

Έκτακτη αποχώρηση

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι, αφού προηγουμένως υπογράψει μπροστά στον Δ/ντή ή εκπαιδευτικό στο γραφείο των διδασκόντων το ειδικό *Έντυπο Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητή*.

Αποχώρηση υπό δυσμενείς καιρικές συνθήκες

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η παραλαβή των παιδιών από τους γονείς γίνεται από την τάξη, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται κατά περίπτωση, προκειμένου να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και παιδιών στις καιρικές συνθήκες, δίχως όμως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των παιδιών

Αποχώρηση σε έκτακτα συμβάντα (κίνδυνοι/καταστροφές)

Σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος (ενδεικτικά και μη περιοριστικά όπως, σεισμός, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα) κανένα παιδί δεν θα αποχωρήσει από το Σχολείο μόνο του, αν δεν έρθουν οι οικείοι του να το παραλάβουν. Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας των γονέων να παραλάβουν τα παιδιά τους, τα παιδιά αποχωρούν με τα πρόσωπα εκείνα που οι γονείς τους έχουν δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση ότι μπορούν να τα παραλάβουν.

⁵ (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 11)

Ωρολόγιο πρόγραμμα – Διδακτικό ωράριο

Το Σχολείο εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο στους μαθητές και στους γονείς τους στην αρχή των μαθημάτων και σε κάθε αλλαγή⁶. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘΑ). Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά για όλους τους μαθητές και διδάσκονται σύμφωνα με το επίσημο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής χρειάζεται Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) σε ισχύ. Το ΑΔΥΜ κατατίθεται στην Α' και στη Δ' τάξη και έχει ισχύ τριών ετών. Το μάθημα της β' ξένης γλώσσας είναι γερμανικά ή γαλλικά και επιλέγεται από τους γονείς των μαθητών που θα φοιτήσουν στην Ε' τάξη. Οι μαθητές/τριες διδάσκονται ως β' ξένη γλώσσα, όποια από τις δυο έχει την πλειοψηφία των δηλώσεων προτίμησης σε επίπεδο τμήματος. Για το μάθημα των Θρησκευτικών⁷ παρέχεται η δυνατότητα σε αλλόθρησκους ή ετερόδοξους ή άθρησκους, που επικαλούνται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, να απαλλαγούν από την παρακολούθησή του⁸. Η απαλλαγή χορηγείται ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων του μαθητή από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 5η ημέρα έναρξης των μαθημάτων του σχολείου για κάθε σχολικό έτος. Οι απαλλασσόμενοι μαθητές σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου απασχολούνται υποχρεωτικά παρακολουθώντας διαφορετικό διδακτικό αντικείμενο σε άλλο τμήμα της ίδιας τάξης ή συμμετέχοντας σε δημιουργική δραστηριότητα ή άλλο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Σχεδιασμός ωρολογίου προγράμματος

Το Σχολείο καταβάλλει προσπάθειες για τον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό του προγράμματος όλων των τάξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές παραμέτρους αυτού, αλλά και την εξαιρετικά σύνθετη κατάσταση που διαμορφώνει η συμπλήρωση ωραρίου κάποιων εκπαιδευτικών σε άλλα σχολεία. Εκπαιδευτικοί από το πρωινό πρόγραμμα όταν χρειάζεται καλύπτουν τις ανάγκες του ολοήμερου προγράμματος (στα πλαίσια συμπλήρωσης ωραρίου τους).

Τροποποίηση ωρολογίου προγράμματος

Σε σχέση με την κατανομή μαθημάτων που προβλέπονται σε κάθε τάξη, είναι δυνατή η προσωρινή τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος ως προς τον συνολικό ημερήσιο χρόνο διδασκαλίας ή τα διδακτικά αντικείμενα, στην περίπτωση που δεν έχει τοποθετηθεί στο Σχολείο το απαιτούμενο εκπαιδευτικό προσωπικό για την πλήρη ανάπτυξη του ωρολογίου προγράμματος⁹. Επίσης, το ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται να διαφοροποιείται από το οριζόμενο, σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, χωρίς όμως να διαφοροποιείται το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών. Τέλος, για λόγους που σχετίζονται με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις ορισμένων γνωστικών αντικειμένων ή διδακτικών ενοτήτων, δύναται εκτάκτως να τροποποιείται από την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης, και μόνο ως προς την κατανομή των διδακτικών αντικειμένων συγκεκριμένης ημέρας και αποκλειστικά στο εύρος των διδακτικών ωρών της ημέρας αυτής, προς επίτευξη των σκοπούμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων καταστάσεων

⁶ Το ισχύον κάθε φορά ωρολόγιο πρόγραμμα βρίσκεται αναρτημένο στη σχετική σελίδα του σχολικού ιστολογίου.

⁷ Σύνταγμα της Ελλάδας, άρθρο 16, παρ.2.

⁸ Υπ. αριθ. Αρ. Πρωτ. 106646/ΓΔ4/02-09-2022 ΥΑ

⁹ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 13, παρ. 1

Τα μαθήματα δύνανται να διακόπτονται με απόφαση του Δημάρχου Αθηναίων, του Περιφερειάρχη Αττικής ή του Υπουργείου Παιδείας, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων. Στις περιπτώσεις αυτές, η εκπαιδευτική διαδικασία δύνανται να μεταπίπτει στη μορφή της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, υποχρεωτικής για εκπαιδευτικούς και παιδιά, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει συντάξει το σχολείο και έχει γνωστοποιηθεί από πριν. Προς υποστήριξη της διαδικασίας αυτής, το Σχολείο μπορεί να δανείσει τις φορητές συσκευές (τάμπλετ ή φορητούς ηλ. υπολογιστές) που διαθέτει στις οικογένειες των παιδιών ή στους εκπαιδευτικούς που έχουν ανάγκη, σύμφωνα με τα τιθέμενα κατά περίπτωση κριτήρια (οικονομικά, πλήθος παιδιών κ.λπ.).

Φοίτηση

Η φοίτηση των παιδιών στο Σχολείο είναι υποχρεωτική¹⁰ και εποπτεύεται από την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης, που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ¹¹. Το διδακτικό έτος για τους μαθητές χωρίζεται σε τρία (3) τρίμηνα. Το πρώτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 10 Δεκεμβρίου, το δεύτερο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Δεκεμβρίου και λήγει στις 10 Μαρτίου και το τρίτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Μαρτίου και λήγει στις 15 Ιουνίου. Την ημέρα έναρξης (11 Σεπτεμβρίου) και την ημέρα λήξης (15 Ιουνίου) του διδακτικού έτους δεν πραγματοποιούνται μαθήματα¹².

Διαδικασίες

Ο έλεγχος της φοίτησης των μαθητών γίνεται καθημερινά από τις/τους υπεύθυνες/ους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Όταν ένα παιδί απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, η/ο υπεύθυνη/ος εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Εφόσον η συνεχής και αδικαιολόγητη απουσία συνεχίζεται, το παιδί αναζητείται μέσω της οικείας και αστυνομικής αρχής και στη συνέχεια μέσω των υπηρεσιακών διαδικασιών του Υπουργείου Παιδείας.

Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς τους.

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί θα απουσιάσει προγραμματισμένα, οι γονείς του ενημερώνουν εγκαίρως την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης. Αν το Σχολείο δεν έχει ενημερωθεί για την απουσία κάποιου παιδιού, τη δεύτερη ημέρα της απουσίας του η/ο υπεύθυνη/ος εκπαιδευτικός της τάξης θα επικοινωνήσει τηλεφωνικά με την οικογένεια του παιδιού, για να ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας του.

Αργίες

Το σχολείο δε λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες¹³:

- 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων)
- Καθαρά Δευτέρα
- 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή)

¹⁰ Σύνταγμα της Ελλάδας, άρθρο 16, παρ. 3.

¹¹ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 11, παρ. 12.

¹² Π.Δ. 79/2017, άρθρο 3, παρ. 6

¹³ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 3, παρ. 1

- Από τη Μ. Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (Διακοπές Πάσχα)
- 1^η Μαΐου
- Αγίου Πνεύματος

Εορταστικές εκδηλώσεις

Πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις τις παρακάτω ημέρες¹⁴:

- 27 Οκτωβρίου (εθνική εορτή)¹⁵
- 24 Μαρτίου (εθνική εορτή)
- 17 Νοεμβρίου (επέτειος Πολυτεχνείου)
- 30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών). Την ημέρα αυτή ωστόσο τηρείται κανονικά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

Η συμμετοχή των παιδιών στις εορταστικές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική. Η χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ειδοποιούνται εγκαίρως οι γονείς για την ώρα αποχώρησης των παιδιών από το Σχολείο.

Αξιολόγηση & προαγωγή μαθητών

Στις Α΄ και Β΄ τάξεις προβλέπεται μόνο προφορική περιγραφική αξιολόγηση. Η δασκάλα/ ο δάσκαλος της τάξης, με τη λήξη κάθε τριμήνου, ενημερώνει τους γονείς των παιδιών για την πρόοδό τους. Τα παιδιά των Α΄ και Β΄ τάξεων προάγονται, εφόσον κατά την κρίση της δασκάλας/του δασκάλου ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης που αφορούν την καθημερινή προφορική εξέταση, τη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία, στα αποτελέσματα των εργασιών που πραγματοποιεί το παιδί στο Σχολείο ή στο σπίτι καθώς και στις άλλες σχολικές δραστηριότητες¹⁶. Σε αντίθετη περίπτωση, επαναλαμβάνουν την τάξη. Πριν από τη λήψη του μέτρου της επανάληψης της τάξης, ως συνέπεια δυσμενούς αξιολόγησης, η δασκάλα / ο δάσκαλος ενημερώνει και συνεργάζεται με τον γονέα και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης¹⁷.

Στις Γ΄ και Δ΄ τάξεις προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας ως ακολούθως: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ). Οι μαθητές των Γ΄ και Δ΄ τάξεων προάγονται εφόσον υπερσχούν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερσχούν οι χαρακτηρισμοί Δ, ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη.

Στις Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεις προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική, ως ακολούθως: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5). Οι μαθητές των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων προάγονται, εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 4,5 (>4,5). Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη.

Η αξιολόγηση των μαθητών των τάξεων Γ΄ - ΣΤ΄ συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.

¹⁴ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 3, παρ. 2

¹⁵ Όταν οι μέρες εορτασμού είναι Σάββατο ή Κυριακή, η εκδήλωση πραγματοποιείται την προηγούμενη Παρασκευή.

¹⁶ Π.Δ. 8/1995, άρθρο 2

¹⁷ Υ.Α. Φ.7Α/ΑΙ/38528/Δ1/17-03-2020 (ΦΕΚ 1509, τ. Β).

- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι.

Η επίδοση της βαθμολογίας με την ολοκλήρωση του κάθε τριμήνου γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων¹⁸.

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο μαθητής μπορεί να προαχθεί, εφόσον, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α' 10ημέρου του Ιουνίου ή του α' 10ημέρου του Σεπτεμβρίου¹⁹.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα δεν είναι απλώς χρόνος ανάπαυλας και κοινωνικής εκτόνωσης όπου δρα το παιδί για τον εαυτό του, αλλά είναι και χρόνος ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών και συλλογικού παιχνιδιού. Οι μαθητές καθορίζουν ελεύθερα τόσο τα πρόσωπα με τα οποία θα επικοινωνήσουν όσο και τις μορφές επικοινωνίας. Έτσι, μέσα στο πλαίσιο της γνήσιας επικοινωνίας, έχουν τη δυνατότητα να δοκιμάσουν και να αναπτύξουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες. Η πυκνότητα και η γνησιότητα των κοινωνικών σχέσεων που αναπτύσσονται μεταξύ ομάδων, φύλων και φίλων καθιστούν το διάλειμμα χώρο του «άτυπου» ή «ανεπίσημου» προγράμματος, όπου εμπεδώνονται κοινωνικές αξίες, στάσεις και πρακτικές. Σημαντική είναι επίσης η συμβολή του διαλείμματος στη διαδικασία της κοινωνικοποίησης, που συμπεριλαμβάνει δεξιότητες επικοινωνίας, συνεργασίας και επίλυσης διαφορών, χωρίς τη χρήση βίας, καθώς και εξάσκηση στους ρόλους και τις στάσεις που η κοινωνία καθορίζει για τα δύο φύλα. Τέλος, το διάλειμμα προσφέρει δυνατότητες εκτόνωσης της κινητικότητας και της συναισθηματικής φόρτισης των παιδιών, καθώς και ευκαιρία για χαλάρωση της πνευματικής έντασης που προκαλούν οι απαιτήσεις του μαθήματος.

Για την ασφάλεια των παιδιών οργανώνεται πρόγραμμα εφημερίας των εκπαιδευτικών, η οποία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά την διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών (ΠΔ 79, άρθρο 12).

Διαδικασίες

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλα τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Για τον σκοπό αυτό έχουν χωριστεί διακριτές ζώνες μικρότερων προαύλιων χώρων στους οποίους κατανέμονται οι μαθητές των τάξεων κατά περίπτωση, προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις/τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των παιδιών στους χώρους έξω ή μέσα στις αίθουσες.

Πριν την έξοδό τους για διάλειμμα, τα παιδιά παίρνουν μαζί τους το κολατσιό, το νερό τους, καθώς και τα ρούχα τους, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν. Οι εκπαιδευτικοί κλειδώνουν τις πόρτες των αιθουσών και σβήνουν τα φώτα.

Κατά την ώρα του διαλείμματος απαγορεύεται η είσοδος των παιδιών στις αίθουσες. Εντός του κτηρίου, και αποκλειστικά σε καθορισμένο χώρο στο ισόγειο, μπορούν να παραμείνουν παιδιά για ειδικό και μόνο λόγο (π.χ. θέματα υγείας) και μόνο κατόπιν άδειας από τις/τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν

¹⁸ Υ.Α. Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/04-12-2017 (ΦΕΚ 4358, τ. Β).

¹⁹ Π.Δ.121/1995, άρθρο1, παρ. 4.

αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν και βρίσκονται στο προαύλιο, και σε καμιά περίπτωση δεν εισέρχονται στον χώρο των γραφείων για τα θέματα αυτά. Κατά την ώρα του διαλείμματος δεν επιτρέπονται αθλητικές δραστηριότητες, εκτός κι αν έχουν αποφασιστεί από τον σύλλογο διδασκόντων κατά περίπτωση και τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους από το σπίτι μπάλες ή οποιουδήποτε είδους άλλο αθλητικό εξοπλισμό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος γονέας να δώσει φαγητό ή κάτι άλλο στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Κατανομή μαθητών κατά την απουσία εκπαιδευτικού

Σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν απουσιάζει κάποιος εκπαιδευτικός οι μαθητές/τριες ανά προκαθορισμένες ομάδες διαμοιράζονται σε όμορα τμήματα/τάξεις και απασχολούνται. Σε απουσία πολλών εκπαιδευτικών οι μαθητές απασχολούνται από διαθέσιμο εκπαιδευτικό.

Κατ' οίκον εργασίες

Οι κατ' οίκον εργασίες είναι μια πολύπλευρη δραστηριότητα που περιλαμβάνει σύνθετη αλληλεπίδραση πολλών παραγόντων σε δύο διαφορετικά πλαίσια, στο Σχολείο και στο σπίτι. Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν τις εργασίες στην τάξη. Οι γονείς και τα αδέλφια συχνά συμμετέχουν στις κατ' οίκον εργασίες, ενώ το περιβάλλον του σπιτιού επηρεάζει τη διαδικασία, διευκολύνοντας ή παρεμποδίζοντας τη μελέτη. Οι ατομικές διαφορές των μαθητών παίζουν σημαντικό ρόλο, γιατί σε σχέση με τις δραστηριότητες που γίνονται στην τάξη και υπάρχει η επίβλεψη του εκπαιδευτικού, οι κατ' οίκον εργασίες επιτρέπουν μεγαλύτερη διακριτική ευχέρεια στους μαθητές για το εάν και πώς θα τις ολοκληρώσουν. Τέλος, το σύνολο των εξωσχολικών δραστηριοτήτων στις οποίες εμπλέκονται οι μαθητές δύναται να ανταγωνίζεται τον χρόνο για κατ' οίκον μελέτη.

Παρ' ότι το μέγεθος της σχέσης μεταξύ των κατ' οίκον εργασιών και της επίδοσης είναι ακόμα σε μεγάλο βαθμό άγνωστο για τους μαθητές του δημοτικού, οι έρευνες συμφωνούν πως έχουν θετική σχέση με τη σχολική επίδοση αλλά και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων μελέτης. Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου αναθέτουν κατά την κρίση τους εργασίες στους μαθητές, για τους ακόλουθους λόγους:

- Επανάληψη και εξάσκηση σε αυτό που έχουν μάθει οι μαθητές στην τάξη.
- Προετοιμασία για την επόμενη μέρα στην τάξη.
- Περαιτέρω διερεύνηση ενός θέματος που έχουν επεξεργαστεί στην τάξη.
- Επέκταση και γενίκευση της μάθησης, εφαρμόζοντας δεξιότητες που ήδη κατέχουν σε νέες καταστάσεις.
- Αξιοποίηση πηγών μάθησης πέραν του σχολείου,

εμπλουτίζοντας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και το περιβάλλον μάθησης.

Διαδικασίες

Οι εργασίες που ανατίθενται είναι συνήθως έντυπα υπό μορφή φυλλαδίων, χωρίς όμως να αποκλείεται η ανάθεση εργασιών υπό τη μορφή δραστηριοτήτων σε ψηφιακές πλατφόρμες. Οι εκπαιδευτικοί δίνουν τις εργασίες στους μαθητές και ορίζουν το πότε αυτές πρέπει να επιστραφούν συμπληρωμένες. Η επιμέλεια και η συνέπεια στις εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι συνιστά ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δε συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και

δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τα παιδιά στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας. Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό. (Εγκύκλιοι ΥΠΑΙΘΑ με αριθ. Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003, Φ12/342/35602/Γ1/9-5-2005 και Φ.7/95955/Δ1/1-99-2023)

Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Κατά τον σχεδιασμό και την ανάθεση εργασιών στους μαθητές, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε:

- Να έχουν συγκεκριμένους στόχους.
- Να έχουν σταθμιστεί από τον/την εκπαιδευτικό ως προς τη δυσκολία και τον απαιτούμενο χρόνο εκτέλεσης σε σχέση με τους στόχους που έχει θέσει για την τάξη του/της.
- Να υπάρχουν στοιχεία διαφοροποίησης της εργασίας σε σχέση με τη μαθησιακή ετοιμότητα των μαθητών (διαφοροποίηση δυσκολίας).
- Να είναι σαφές ότι μπορούν να ολοκληρωθούν από το σύνολο των μαθητών και μαθητριών σε ένα μεγάλο ποσοστό, δουλεύοντας με ελάχιστη βοήθεια.
- Να παρέχονται οδηγίες για τη διεκπεραίωσή τους.
- Να ενημερώνονται οι γονείς για την πολιτική ανάθεσης εργασιών στο σπίτι (γιατί, κάθε πότε, σε τι έκταση κλπ.).
- Να υπάρχει συνεργασία με τους άλλους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα, έτσι ώστε να υπάρχει συντονισμός και όχι «παραφόρτωμα» εργασιών σε κάποιες ημέρες.
- Να διορθώνουν έγκαιρα τις εργασίες και να επισημαίνουν στους μαθητές τις αδυναμίες τους σε αυτές, ώστε να λειτουργούν ανατροφοδοτικά.
- Να ενημερώνουν τους γονείς στις περιπτώσεις που οι μαθητές συστηματικά δεν επιστρέφουν τις εργασίες που τους ανατίθενται.

Υποχρεώσεις μαθητών & γονέων

- Οι μαθητές φροντίζουν να τοποθετούν τις εργασίες στον φάκελο τους και να τις παίρνουν στο σπίτι για να μελετήσουν. Στη συνέχεια, επιστρέφουν τις εργασίες στον καθορισμένο χρόνο.
- Οι γονείς οφείλουν να αποκλείουν τις δυσλειτουργικές προσεγγίσεις κατά την εκτέλεση των εργασιών στο σπίτι. Τέτοιες είναι:
 - Η υπερεμπλοκή τους στην εκτέλεση των εργασιών ή ακόμη και η διεκπεραίωσή τους από τους ίδιους και όχι από τα παιδιά.
 - Η δημιουργία σύγχυσης στα παιδιά, αν οι γονείς χρησιμοποιούν τεχνικές που είναι διαφορετικές από αυτές που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί.
 - Η ψυχολογική πίεση προς τα παιδιά, αν αυτά αδυνατούν να ολοκληρώσουν τις εργασίες τους. Σε τέτοια περίπτωση, και σε συνεργασία με την/τον εκπαιδευτικό, απαιτείται προσαρμογή και διαφοροποίηση των εργασιών ως προς την έκταση και τη δυσκολία τους, ενδεχομένως να απαιτείται πρόσθετη βοήθεια ή διευκρινίσεις από τους γονείς καθώς και αλλαγή στα κριτήρια αξιολόγησης που θέτει η εκπαιδευτικός.

Σε κάθε περίπτωση, σκοπός είναι στο τελικό αποτέλεσμα να αποτυπώνεται η ικανότητα και η προσπάθεια του παιδιού και όχι μια επίπλαστη εικόνα πληρότητας που αποκρύπτει τις όποιες αδυναμίες υπάρχουν στην κατανόηση ή την εκτέλεση των ζητούμενων. Όταν τα παιδιά δυσκολεύονται να ολοκληρώσουν τις εργασίες τους, είναι χρήσιμο να επισημαίνεται από τους γονείς πάνω σε αυτές πού και αν απαιτήθηκε πρόσθετη βοήθεια από αυτούς ή πόσος χρόνος απαιτήθηκε για την ολοκλήρωσή τους ή σε ποιο στάδιο

ολοκλήρωσης έφτασαν, ώστε να πληροφορείται η/ο εκπαιδευτικός για το αν μια ημιτελής εργασία είναι το αποτέλεσμα ελλιπούς κατανόησης ή περιορισμένης καταβολής προσπάθειας εκ μέρους του παιδιού.

Ενημέρωση εργασιών για μαθητές που απουσιάζουν από το μάθημα

Για τις ολιγοήμερες απουσίες των παιδιών, η σύνοψη των μαθημάτων κάθε ημέρας θα είναι διαθέσιμη με τρόπο που ο/η ιδιος/α εκπαιδευτικός αποφασίζει και ενημερώνει τους γονείς.

Παρακαλούνται οι γονείς, σε περίπτωση απουσίας, να φροντίζουν να γνωρίζουν για τον τρόπο ενημέρωσης που έχει επιλέξει κάθε εκπαιδευτικός. Ως εκ τούτου, ας μη γίνονται αναίτια τηλεφωνήματα στο σχολείο ζητώντας να δοθούν τα μαθήματα σε κάποιον άλλο μαθητή, διότι ειδικά κατά την περίοδο των εποχικών ιώσεων, με τις συχνές και πολλές απουσίες μαθητών, η συνεχής διεκπεραίωση τέτοιων αιτημάτων καθίσταται εξαιρετικά δυσχερής και συχνά αναποτελεσματική.

Συμπεριφορά και Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά είναι κάθε πράξη ή αντίδραση του παιδιού, η οποία μπορεί να παρατηρηθεί και να περιγραφεί, καθώς και ο τρόπος που αυτή εκδηλώνεται, με την οποία δηλώνονται ή υπονοούνται η στάση του και οι διαθέσεις του προς τον εαυτό του ή και το περιβάλλον του. Στο πλαίσιο αυτό, μια συμπεριφορά καθίσταται δυσλειτουργική ή ανεπιθύμητη, όταν ενοχλεί το ίδιο το παιδί ή τα πρόσωπα του περιβάλλοντός του και προκαλεί δυσάρεστα συναισθήματα στο ίδιο ή και στους άλλους.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης και του Σχολείου. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/μαθήτριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη. Αυτό σημαίνει πως παρακολουθεί και συμμετέχει ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία.

Παράλληλα, βασική υποχρέωση του μαθητή είναι να μην παρακωλύει το μάθημα, σεβόμενος το δικαίωμα των συμμαθητών του για μάθηση.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις Σχολείου & εκπαιδευτικών σε σχέση με το παιδαγωγικό κλίμα και τη συμπεριφορά των μαθητών

Το Σχολείο φροντίζει για τη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων, σεβόμενο την προσωπικότητά τους, καλλιεργώντας και εμπνέοντας σε αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την/τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Τα ειδικά καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού ρυθμίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ενδεικτικά (και μη περιοριστικά) σε σχέση με τη συμπεριφορά και το κλίμα στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σεβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς επικοινωνίας με τους γονείς των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη διαγωγή των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών

Οι μαθητές, με τη σειρά τους:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στις/στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται αρχικά στην/στον εκπαιδευτικό που εφημερεύει, στην/στον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό τμήματος και έπειτα απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε όλα τα διαλείμματα παίζουν στους ορισμένους από το σχολείο χώρους παιχνιδιού για την ασφάλειά τους και δεν πηγαиноέρχονται στα άλλα προαύλια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την/τον εκπαιδευτικό υπεύθυνη/ο της τάξης, τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Αναγνωρίζουμε, καταρχάς, πως οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν περιορισμένα αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των παιδιών, για τον λόγο αυτό επιλέγονται ως τελευταία επιλογή στην εκπαιδευτική πράξη. Παρόλα αυτά όμως, κάθε πράξη έχει επιπτώσεις που σχετίζονται με τη σοβαρότητά της, κάτι το οποίο απαιτείται να μάθουν τα παιδιά, έτσι ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αναπτύσσουν την υπευθυνότητά τους. Στο πλαίσιο αυτό, οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν στους μαθητές του Σχολείου είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, των περιπτώσεων (δ) & (ε) ο Διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης και της περίπτωσης (στ) ο Σύλλογος Διδασκόντων. Πέραν των παραπάνω, αν η συμπεριφορά ενός μαθητή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κρίνεται ως ιδιαίτερα διαταρακτική και ενέχουσα κίνδυνο για τον ίδιο ή τους άλλους μαθητές του Σχολείου, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων, εμπλέκουν τους μαθητές σε δραστηριότητες που αποσκοπούν στην αποφόρτιση της έντασης, μέσω της ανάληψης ρόλων ευθύνης ή την παραγωγή κοινού έργου με άλλους μαθητές ή τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που έχουν γίνει ή θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου - γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδουμε στα ακόλουθα:

- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί άλλο παιδί στον χώρο του Σχολείου ή έξω από αυτόν κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών. Κάθε τέτοια ενέργεια είναι παράνομη και επιφέρει τις συνέπειες του νόμου.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου²⁰. Στην εξαιρετική περίπτωση που το παιδί πρέπει να φέρει μαζί του κινητό τηλέφωνο, το απενεργοποιεί και το παραδίδει στον Διευθυντή του σχολείου, από όπου και το παραλαμβάνει με τη λήξη των μαθημάτων και την αποχώρησή του.

Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (H/Y, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και αποκλειστικά για τις ανάγκες αυτής. Η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός αιθουσών από τους εκπαιδευτικούς, για λόγους επικοινωνίας, απαγορεύεται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Περιβολή & εμφάνιση

Η εμφάνιση των παιδιών μέσα στο σχολείο αποτελεί επιλογή και ευθύνη του μαθητή. Η άσκηση, όμως, αυτού του δικαιώματος είναι καλό να συμβαδίζει με τη μαθητική ιδιότητα.

Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, τα παιδιά πρέπει να φορούν κατάλληλη ενδυμασία και αθλητικά παπούτσια, σύμφωνα με τις οδηγίες του καθηγητή Φ.Α..

Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή σε άλλου είδους εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την ενδυμασία που έχει καθοριστεί για κάθε περίπτωση.

²⁰ Υπ. αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας

Επικοινωνία - Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Για την επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών καθορίζονται μηνιαίως ημέρες συναντήσεων οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Για κάθε μη προκαθορισμένη συνάντηση οι γονείς και κηδεμόνες επικοινωνούν με την Δ/ση του σχολείου για να λάβουν επιπλέον ώρα και μέρα συνάντησης εφόσον το επιθυμούν. Οι συναντήσεις με γονείς και κηδεμόνες για την πρόοδο των μαθητών/τριών πραγματοποιούνται τις ώρες 13:15 έως 14:00. Ανάλογα με την περίπτωση οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να ζητήσουν προγραμματισμένο τηλεφωνικό ραντεβού με τους εκπαιδευτικούς.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Πρόληψη & αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική βία²¹ και ο σχολικός εκφοβισμός δεν είναι μεμονωμένα περιστατικά, αποκομμένα από την ευρύτερη κοινωνία. Είναι συμπτώματα βαθύτερων κοινωνικών προβλημάτων και δομικών ελλείψεων της ελληνικής κοινωνίας και του σχολείου. Για να ερμηνευθεί σωστά και ολιστικά η προβληματική συμπεριφορά των μαθητών, θα πρέπει να μελετηθούν διάφορες παράμετροι του σχολικού και του ευρύτερου κοινωνικού συστήματος και να γίνουν παρεμβάσεις στα συστήματα αυτά. Σύμφωνα με τη διεθνή εμπειρία, δεν υπάρχει μια καθολική λύση για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο της σχολικής βίας. Δεν μπορεί να δημιουργηθεί και να εφαρμοστεί ένα πρότυπο ή ένα σύστημα που να βοηθά στην αντιμετώπιση του φαινομένου σε όλες τις περιπτώσεις μαθητών και σε όλα τα σχολεία.

Η σύγχρονη εκπαιδευτική πράξη δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη προβλημάτων συμπεριφοράς. Στόχος μας λοιπόν είναι το Σχολείο και τα συνεργαζόμενα συστήματα (οικογενειακό, κοινωνικό) να λειτουργήσουν προληπτικά, προτού δηλαδή εμφανιστούν τα διάφορα προβλήματα συμπεριφοράς και προτού ακόμα εξελιχθούν σε σοβαρότερα προβλήματα βίας και επιθετικότητα

Διαδικασίες

Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού επηρεάζουν αρνητικά το κλίμα του σχολείου και τη διαδικασία της μάθησης. Η σχολική μονάδα στο σύνολό της, αλλά και ο κάθε εκπαιδευτικός ξεχωριστά, μπορούν να παίξουν σημαντικό ρόλο τόσο στην αντιμετώπιση όσο και στην πρόληψη του φαινομένου της εκφοβιστικής συμπεριφοράς μεταξύ των μαθητών. Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή και αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.

²¹ Ως «βία» ορίζουμε τη σκόπιμη χρήση σωματικής δύναμης ή εξουσίας, με μορφή απειλής ή πράξης, ενάντια στον εαυτό, σε κάποιο άλλο πρόσωπο ή ενάντια σε μία ομάδα ή κοινότητα, η οποία είτε έχει ως αποτέλεσμα είτε αυξάνει τις πιθανότητες να έχει ως αποτέλεσμα τραυματισμό, θάνατο, ψυχολογική βλάβη, καθυστέρηση στην ανάπτυξη ή αποστέρηση.

Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας μεταξύ μαθητών, το Σχολείο φροντίζει τις συνθήκες γενικότερης λειτουργικότητας και ευνομίας στη σχολική κοινότητα, και μεριμνά, ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της, διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των μελών της. Στο πλαίσιο αυτό, υλοποιεί δράσεις που εκτείνονται (οικοσυστημικά) σε όλα τα επίπεδα, από την τοπική κοινότητα έως το επίπεδο των απόμων. Πιο συγκεκριμένα:

1. Στο επίπεδο της τοπικής κοινότητας:

Οι δράσεις στο επίπεδο αυτό επικεντρώνονται στην ενημέρωση της κοινότητας με διάφορες εκδηλώσεις (ενημερωτικές ομιλίες). Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην επικοινωνιακή μετάδοση του μηνύματος ότι το Σχολείο εφαρμόζει μια γενική πολιτική κατά του εκφοβισμού.

Επιχειρείται η συνεργασία και η δικτύωση του Σχολείου με τις αρμόδιες υπηρεσίες όπως το οικείο ΚΕΔΑΣΥ και τον Συνήγορο του Παιδιού ή/και φορείς της ευρύτερης κοινότητας που ασχολούνται με τα παιδιά (όπως υπηρεσίες συμβουλευτικής του οικείου δήμου ή άλλων φορέων όπως π.χ. το Χαμόγελο του Παιδιού κ.α.), ώστε να μπορούμε να αξιοποιήσουμε τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

2. Στο επίπεδο της οικογένειας:

Καλούνται οι γονείς των παιδιών στο Σχολείο, για να ενημερωθούν σχετικά με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, αξιοποιώντας τον/την ψυχολόγο και τον/την κοινωνική λειτουργό για εξατομικευμένη συμβουλευτική, όταν υπάρχει ανάγκη.

3. Στο επίπεδο της τάξης:

Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, σε κάθε τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, διαμορφώνονται σε συνεργασία με τους μαθητές οι κανόνες συμπεριφοράς της τάξης, το «Συμβόλαιο της σχολικής τάξης», λαμβάνοντας υπόψη τον γενικότερο κώδικα συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο και των ιδιαιτεροτήτων της κάθε τάξης. Στο «συμβόλαιο» προσδιορίζονται και οι συνέπειες της παραβίασης αυτών των κανόνων. Κάθε εκπαιδευτικός υπενθυμίζει/συζητά τους κανόνες με τους μαθητές του κατά διαστήματα και όχι μόνο όταν σημειώνεται παραβίασή τους, ώστε όλοι να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι. Στο πλαίσιο των κανόνων αυτών γίνεται σαφές ότι η άσκηση βίας και γενικότερα η οποιαδήποτε εκδήλωση εκφοβιστικής συμπεριφοράς δεν είναι ανεκτή. Όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε αυτή την τάξη λαμβάνουν γνώση των κανόνων αυτών και έχουν κοινή στάση ως προς την τήρησή τους.

Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιώντας το αναλυτικό πρόγραμμα ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα σχολικού εκφοβισμού και βίας μέσα από παιχνίδια ρόλων, συζητήσεις, βίντεο, λογοτεχνικά βιβλία σχετικού περιεχόμενου, κ.λπ. Έτσι, οι μαθητές γνωρίζουν ποιες είναι οι μορφές της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, ώστε να μπορούν να την αναγνωρίζουν, να την περιγράφουν και να τη διαχειρίζονται. Δράσεις πραγματοποιούνται και με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής βίας και του Εκφοβισμού.

Σε συνεργασία με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) του σχολείου, εφόσον τοποθετηθεί, (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός) εφαρμόζονται προγράμματα προαγωγής της ψυχικής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων, επίλυση συγκρούσεων, ψυχική ανθεκτικότητα κ.λπ.).

Στο επίπεδο της τάξης υποστηρίζονται από όλους τους εκπαιδευτικούς και πραγματοποιούνται συζητήσεις σχετικά με τα δικαιώματα και ειδικότερα για τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί

- μεριμνούν για τη μετάδοση μηνυμάτων και αξιών που καλλιεργούν τον αλληλοσεβασμό, την αλληλοεκτίμηση, τη συνεργασία, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

- ενισχύουν την αυτοεκτίμηση και αυτοεικόνα κάθε παιδιού, έτσι ώστε να μη γίνεται εύκολα θύμα ή και θύτης σε περιστατικά εκφοβισμού.

- αναδεικνύουν τα θετικά στοιχεία της προσωπικότητας και της συμπεριφοράς των παιδιών και αξιοποιούν τα ιδιαίτερα ταλέντα και ικανότητες των παιδιών στις εκδηλώσεις του σχολείου (χρήση τεχνολογίας, ζωγραφική, τραγούδι, γνώση μουσικών οργάνων κλπ.).
- επιβραβεύουν τη θετική συμπεριφορά που επιδεικνύουν οι μαθητές. Αποφεύγουν τη δημιουργία ανταγωνιστικού κλίματος μέσα στην τάξη.
- αναθέτουν ομαδικά σχέδια εργασίας που ενισχύουν τη συνεργασία και την ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ των μαθητών. Εργασίες, στις οποίες να μπορούν όλα τα παιδιά να συμμετάσχουν, να νιώθουν χρήσιμα και ικανά.
- φροντίζουν για την ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης με τους μαθητές τους. Δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα απασχολούν τους μαθητές τους και τους ενθαρρύνουν να μιλούν χωρίς να φοβούνται αν έχουν πέσει θύματα εκφοβισμού ή υπήρξαν παρατηρητές τέτοιων φαινομένων. Αυτό επιτρέπει στους μαθητές να νιώθουν ασφάλεια και να αναφέρουν τυχόν περιστατικά εκφοβισμού.
- δεσμεύονται για τη διαλεύκανση κάθε αναφοράς για εκφοβισμό. Αντιμετωπίζουν τους θύτες κατ' ιδίαν, αποφεύγουν τη δημόσια διαπόμπευση, τις απειλές και τις ειρωνείες. Ερευνούν ενδελεχώς τα περιστατικά, αναζητούν τις μαρτυρίες των θυμάτων και των θεατών.
- διατηρούν επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόδοό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Ενημερώνουν συχνά τους γονείς για θέματα συμπεριφοράς και ακούνε προσεκτικά τις ανησυχίες τους για πιθανό εκφοβισμό.
- πραγματοποιούν συστηματική επίβλεψη των χώρων του σχολείου και ιδιαίτερα εκείνων όπου διαπιστώνεται ότι ασκείται εκφοβισμός μεταξύ των μαθητών.
- θέτουν σαφείς κανόνες κατά την ώρα των διαλειμμάτων. Προωθούν την οργάνωση και διεξαγωγή ομαδικών παιχνιδιών και την ανάθεση ευθυνών σε μαθητές για δανεισμό και οργάνωση παιχνιδιών. Συστήνουν τη χρήση επιδαπέδιων παιχνιδιών που υπάρχουν στο προαύλιο.
- εφαρμόζουν συστήματα υποστήριξης μεταξύ των μαθητών, π.χ. σύστημα φίλων (Befriending/buddying), σύμφωνα με το οποίο γίνεται ανάθεση σε έναν μαθητή μεγάλης τάξης του ρόλου του βοηθού / φίλου/ υποστηρικτή/ μέντορα σε μικρότερους μαθητές, με στόχο την υποστήριξη του μαθητή στις σχέσεις του με συμμαθητές του, σε περίπτωση εκφοβισμού και γενικότερα στην προσαρμογή του στο σχολείο.
- πραγματοποιούν συνεδριάσεις και συζητούν για τα θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού που παρουσιάζονται και συναποφασίζουν για την αντιμετώπισή τους.
- έχουν στενή συνεργασία με το σύλλογο γονέων και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου.

4. Στο επίπεδο της σχολικής μονάδας:

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τους, ώστε να είναι δυνατή η παιδαγωγική παρέμβαση και η αποτροπή της κλιμάκωσης του φαινομένου.

Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική μονάδα διαμορφώνει στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, το οποίο λαμβάνει υπόψη του τα χαρακτηριστικά της κάθε σχολικής μονάδας, καθώς επίσης και τις ανάγκες και τα όποια προβλήματα των μαθητών που φοιτούν σε αυτήν. Το πλαίσιο διαχείρισης των περιστατικών εκφοβιστικής συμπεριφοράς περιλαμβάνει το ποιος αναλαμβάνει τη διαχείριση, πού γίνεται αυτή, τη σοβαρότητα που αποδίδεται στα διάφορα περιστατικά, τις συνέπειες για τους δράστες, την εμπλοκή των γονιών και τη διαδικασία παρακολούθησης της εξέλιξης ενός περιστατικού.

Προς αυτή την κατεύθυνση και οι συνέπειες που επιβάλλονται στους εμπλεκόμενους μαθητές σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα, είναι ανάλογες

με τη σοβαρότητα του περιστατικού και είναι γνωστές στους μαθητές και τους γονείς. Οι ενέργειες των εκπαιδευτικών κατευθύνονται κυρίως:

- ✓ στη συμφιλίωση,
- ✓ την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές και

Οι επιβληθείσες κυρώσεις σε μαθητές δεν ανακοινώνονται δημόσια, για λόγους αποφυγής της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών. Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση – πεδίο της σχολικής ζωής.

Η ενημέρωση και εμπλοκή των γονιών, με στόχο την συνεργασία και την ανταλλαγή απόψεων τόσο του παιδιού- δράστη όσο και του παιδιού- θύματος, γίνεται όσο το δυνατό πιο σύντομα.

Τέλος, λαμβάνεται πρόνοια και για την παρακολούθηση της εξέλιξης ενός περιστατικού.

Σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, ζητείται η συνδρομή των αρμοδίων Συμβούλων Εκπαίδευσης τόσο του υπεύθυνου επιστημονικής και παιδαγωγικής καθοδήγησης όσο και αυτού της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης καθώς και του ΚΕΔΑΣΥ.

5. Στο επίπεδο ομάδων/ατόμων:

Αξιοποιούμε το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) του σχολείου, εφόσον τοποθετηθεί, (ψυχολόγο, κοινωνικός λειτουργό) σε ατομικές και ομαδικές παρεμβάσεις, για την προαγωγή της επικοινωνίας στο Σχολείο, την αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών, τη συμβουλευτική σε παιδιά ή γονείς που την έχουν ανάγκη και, γενικότερα, τη διασφάλιση της υγιούς ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών.

Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών βίας & εκφοβισμού

Το Σχολείο διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (Σύλλογος Διδασκόντων, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων) ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Στο πλαίσιο αυτό, η/ο εκπαιδευτικός που διαπιστώνει ή πληροφορείται περιστατικό βίας ή εκφοβισμού προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες (άμεσα και βραχυπρόθεσμα, σε συνεργασία με τον Διευθυντή, την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και τον Σύλλογο Διδασκόντων)²²:

- Άμεση παρέμβαση για διακοπή του περιστατικού.
- Η/Ο εκπαιδευτικός χωρίζει τα παιδιά.
- Βεβαιώνεται ότι το κάθε παιδί είναι ασφαλές.
- Κάλυψη τυχόν άμεσων ιατρικών ή ψυχικών αναγκών των παιδιών.
- Ανίχνευση των εμπλεκόμενων στο περιστατικό.
- Ενεργητική ακρόαση της ιστορίας από διάφορες πηγές (ενήλικες, παιδιά).
- Ενημέρωση των εμπλεκόμενων παιδιών για την πολιτική του Σχολείου, τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες τους.
- Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζεται.

²² Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Συμβούλων Εκπαίδευσης ή Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή / και σε επίπεδο Συντονιστή Δράσεων για τον σχολικό εκφοβισμό της Περιφερειακής Δ/σης Εκπ/σης, όταν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης έντασης, συχνότητας ή βαρύτητας

- Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζεται.
- Υποστήριξη των θεατών του εκφοβισμού.
- Επικοινωνία με τους γονείς του παιδιού που έχει υποστεί εκφοβισμό (ανταλλαγή πληροφοριών και τη διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης).
- Επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού που εκφοβίζει (ανταλλαγή πληροφοριών και τη διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης)²³
- Αναζήτηση πιθανών λύσεων. Προσπάθεια για μη πειθαρχικές πρακτικές αποκατάστασης της συμπεριφοράς.

Κακοποίηση – παραμέληση παιδιών

Η κακοποίηση ή κακομεταχείριση των παιδιών περιλαμβάνει όλες τις μορφές σωματικής ή συναισθηματικής κακής μεταχείρισης, σεξουαλικής παραβίασης, παραμέλησης ή παραμελημένης φροντίδας ή εκμετάλλευσης για εμπορικούς ή άλλους σκοπούς, η οποία καταλήγει σε συγκεκριμένη ή εν δυνάμει βλάβη που αφορά τη ζωή, την ανάπτυξη και την αξιοπρέπεια του παιδιού, στο πλαίσιο μιας σχέσης ευθύνης, εμπιστοσύνης και δύναμης²⁴.

Ο εκπαιδευτικός είναι η βασικότερη ενήλικη παρουσία στη ζωή των παιδιών μετά τους γονείς και από τους ελάχιστους που μπορούν να αντιληφθούν έγκαιρα τις ενδείξεις κακοποίησης και παραμέλησης των παιδιών. Καθώς το Σχολείο εφαρμόζει πολιτική «μηδενικής ανοχής» απέναντι σε φαινόμενα κακοποίησης των μαθητών του και επειδή οι εκπαιδευτικοί δεν είναι ανακριτές ούτε ερευνητές, ώστε να πρέπει να επαληθεύσουν πρώτα τις δηλώσεις του παιδιού ή τις πληροφορίες που δέχτηκαν για κάποιο παιδί και να προβούν σε οριστικά συμπεράσματα για την ύπαρξη ή την πιθανή κακοποίηση ή παραμέληση ενός παιδιού, κάθε πληροφορία σχετικά με το θέμα αυτό θα ακολουθεί άμεσα τη νομική οδό.

Διαδικασίες

Εφόσον οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού τους έργου πληροφορηθούν ή διαπιστώσουν ότι ένα περιστατικό ενδοοικογενειακής βίας λαμβάνει χώρα σε βάρος μαθητή, υποχρεούνται να το αναφέρουν, χωρίς καθυστέρηση, στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αυτός με την σειρά του στον αρμόδιο Εισαγγελέα²⁵.

Πλατφόρμα υποβολής καταγγελιών για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ14-9-2024 «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

²³ Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλίκου (συναφή ψυχοσυναισθηματικά ζητήματα) ή/και οικογένειας (δυσλειτουργίες και σύννομες συμπεριφορές)

Γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας.

Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το Σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους.

Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την Εισαγγελία Ανηλίκων για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων (Αστικός Κώδικας, άρθρο 1532).

²⁴ World Health Organization (1999). *Report of the Consultation on Child Abuse Prevention*. Geneva, 29-31 March. Document WHO/HSC/PVI/99.1

²⁵ Βλ. νόμο 3500/2006, άρθρ. 23, παρ. 1

Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές δράσεις (εκδηλώσεις και δραστηριότητες) αποτελούν αναπόσπαστο και σημαντικό μέρος του Αναλυτικού Προγράμματος σε όλο το φάσμα της εκπαίδευσης. Η διοργάνωση και συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές δράσεις αποτελεί θεσμό με παιδαγωγική και πολιτιστική αξία, καθώς προσφέρει τη δυνατότητα σε όλη την κοινότητα (στα παιδιά, τους γονείς και τις/τους εκπαιδευτικούς) να συμμετέχουν σε ένα γεγονός που απελευθερώνει τη δημιουργικότητα και τη χαρά και συμβάλλει στην πνευματική καλλιέργεια και συγκρότηση των μαθητών.

Οι μαθητές συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και δράσεις του Σχολείου ή του Τμήματος, που προγραμματίζονται για την καλλιέργεια του μορφωτικού και κοινωνικού επιπέδου τους. Εργάζονται για την εκπλήρωση του στόχου ή της δράσης συλλογικά και με αίσθημα της ευθύνης του ρόλου που τους ανατίθεται κάθε φορά. Οι μαθητές που εκπροσωπούν το Σχολείο σε δημόσιες επίσημες εμφανίσεις (παρελάσεις, αθλητικούς αγώνες, διαγωνισμούς, παρουσιάσεις σε εκπαιδευτικά προγράμματα) πρέπει να αναγνωρίζουν τον τιμητικό ρόλο που τους ανατίθεται, να συμμετέχουν με ζήλο και σοβαρότητα και να αποτελούν παράδειγμα για τους συμμαθητές τους. Η προβολή και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων των μαθητών και των επιτυχιών τους σε κάθε τομέα των δραστηριοτήτων τους, αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου.

Στις σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές κ.ά.) και στις λοιπές εορταστικές ή επετειακές εκδηλώσεις, συμμετέχουν υποχρεωτικά και αποδεικνύουν το ενδιαφέρον τους με την παρουσία τους προς τους συμμαθητές τους που τις οργανώνουν. Δικαιολογημένα απουσιάζουν μόνο οι νόμιμα απαλλαγμένοι μαθητές. Οι γιορτές δεν είναι μια τυπική ή συνηθισμένη διαδικασία, είναι ανοιχτές στο κοινό, αποτελούν γεγονός για την τοπική κοινωνία και συνεισφέρουν διδακτικά στην αγωγή των παιδιών και στην ευαισθητοποίησή τους για σημαντικά ζητήματα. Μέσω των σχολικών δράσεων, και κατά τον καλύτερο τρόπο, πραγματοποιούνται οι βασικές επιδιώξεις του εκπαιδευτικού συστήματος:

- Ψυχο-πνευματική καλλιέργεια των μαθητών και ανάδειξη των δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους.
- Αυτοέκφραση και καλλιτεχνική δημιουργία.
- Ενίσχυση της πολιτιστικής τους ταυτότητας μέσα στα πλαίσια μιας πολυπολιτισμικής κοινωνίας.
- Ενδυνάμωση της ιστορικής συνείδησης και μνήμης χωρίς ιδεολογικές ή εθνοφυλετικές στρεβλώσεις.
- Αναγνώριση της ιδιαιτερότητας του «άλλου», σεβασμός της «ετερότητας» και ανοχή του «διαφορετικού» στην πολιτιστική έκφραση και δημιουργία.
- Ανάδειξη της πολιτισμικής ιδιαιτερότητας του ελληνισμού μέσα στα πλαίσια του διεθνούς και παγκόσμιου πολιτιστικού περιβάλλοντος.
- Τόνωση του θρησκευτικού συναισθήματος και τις ηθικής συμπεριφοράς μέσα στα πλαίσια τις ανεξίθρησκίας και του σεβασμού τις διαφορετικότητας στις θρησκευτικές πεποιθήσεις.
- Κατανόηση της πολυμορφίας στην τέχνη και ισότιμη αποδοχή του παραδοσιακού με το μοντέρνο, του εθνικού με το παγκόσμιο.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται²⁶:

α) Δράσεις εντός Σχολείου, όπως: επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη, εκθέσεις έργων μαθητών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες, χορευτικές παραστάσεις, αθλητικοί αγώνες, σχολικές εορτές, παρουσιάσεις προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων κ.λπ.

β) Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, περιορισμένης

²⁶ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16, παρ.2.

χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του Σχολείου στην κοινωνία.

γ) Δράσεις εκτός Σχολείου που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ..

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις εκτός Σχολείου απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων τους. Σε αντίθετη περίπτωση το παιδί παραμένει στο σχολείο και απασχολείται από άλλους εκπαιδευτικούς. Επίσης απαιτείται η συμμετοχή των 2/3 του συνόλου των μαθητών του τμήματος. Σε αντίθετη περίπτωση ακυρώνεται ή αναβάλλεται η δράση.

Παραδείγματα δράσεων που έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται στο Σχολείο

- Εκκλησιασμός.
- Γνωριμία-περιήγηση στην περιοχή μας και στις Υπηρεσίες Δημοτικές ή Κρατικές.
- Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού.
- Παγκόσμια Ημέρα κατά του Σχολικού Εκφοβισμού και της Σχολικής Βίας
- Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου.
- Επετειακές εκδηλώσεις.
- Οργάνωση και παρουσίαση θεατρικών μουσικοκινητικών δρώμενων κ.α.
- Διαγωνισμοί ζωγραφικής.
- Επισκέψεις συγγραφέων, επιστημόνων και επαγγελματιών.
- Συμμετοχή σε Πανελλήνιους Διαγωνισμούς.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Επισκέψεις σε βιομηχανίες και χώρους εργασίας.
- Επισκέψεις για την παρακολούθηση θεαμάτων-θεατρικών παραστάσεων.
- Συμμετοχή σε αθλητικούς σχολικούς αγώνες, τουρνουά.
- Επισκέψεις σε βιβλιοθήκες – καλλιτεχνικά εργαστήρια.
- Επισκέψεις σε χώρους αναψυχής και αισθητικής
- Υλοποίηση δράσεων ανακύκλωσης και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης.

Προετοιμασία δράσεων

Οι δράσεις προγραμματίζονται και περιλαμβάνονται στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του Σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών στις προγραμματισμένες εξωσχολικές δραστηριότητες είναι προαιρετική, ωστόσο το Σχολείο ενθαρρύνει και συνιστά την συμμετοχή τους. Για την υλοποίησή τους ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς των παιδιών. Η συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές δράσεις που γίνονται εντός Σχολείου και δεν απαιτούν οικονομική συμμετοχή²⁷ είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα παιδιά που δεν συμμετέχουν στις περιορισμένης χρονικής διάρκειας επισκέψεις ή εξόδους σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, παραμένουν σε αυτό υπό την επιτήρηση

²⁷ Καταβάλλεται κάθε προσπάθεια, ώστε και στις περιπτώσεις εκείνες που απαιτείται οικονομική συμμετοχή των μαθητών, να μην αποκλείεται κανένα παιδί από τις δράσεις που γίνονται εντός Σχολείου.

ειδικά ορισμένου για τον σκοπό αυτό εκπαιδευτικού. Τα παιδιά που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, δεν προσέρχονται την ημέρα αυτή στο Σχολείο ή, εφόσον έχουν προσέλθει, αποχωρούν συνοδεία των γονέων τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις εκτός Σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση του εντύπου συναίνεσης των γονέων τους, εντός της προθεσμίας που αναγράφεται σε αυτό. Καθυστερημένη επιστροφή του εντύπου συναίνεσης, πέραν της ορισθείσας προθεσμίας, δεν είναι δεσμευτική για το Σχολείο, καθώς στις περιπτώσεις των μετακινήσεων απαιτείται η έγκαιρη κράτηση του λεωφορείου, που γίνεται με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών. Εφόσον με τη λήξη της δοθείσας προθεσμίας έχουν καλυφθεί οι διαθέσιμες θέσεις του λεωφορείου, κανένα άλλο αίτημα συμμετοχής δεν γίνεται δεκτό. Σε περίπτωση γνωστοποιημένης οικονομικής δυσχέρειας, το Σχολείο τακτοποιεί το ζήτημα με απόλυτη εχεμύθεια.

Παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο σχολικών δράσεων

Επιτρέπεται, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, η παρουσία τρίτων προσώπων στο Σχολείο στο πλαίσιο σχολικών δράσεων που υλοποιούνται σε αυτό, όπως επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία²⁸.

Μετακινήσεις μαθητών στο πλαίσιο σχολικών δράσεων

Για τις δράσεις που απαιτείται η μετακίνηση μαθητών, το Σχολείο προβαίνει στη διερεύνηση συνεργασίας με ταξιδιωτικό γραφείο που διαθέτει τα κατάλληλα λεωφορεία. Η επιλογή του μεταφορέα γίνεται με βάση τη διαθεσιμότητα για τη συγκεκριμένη ημέρα, το αντίτιμο της μίσθωσης καθώς και την προγενέστερη εντύπωση που έχουμε από συνεργασία με τον συγκεκριμένο μεταφορέα. Την ημέρα της επίσκεψης, και πριν την επιβίβαση των μαθητών και την αναχώρηση, το μισθωμένο λεωφορείο ελέγχεται από την τροχαία, κατόπιν σχετικού αιτήματος που έχει υποβάλει το Σχολείο.

Για την ασφαλή και αποτελεσματική μετακίνηση των μαθητών και την υλοποίηση της σκοπούμενης δραστηριότητας είναι αναγκαία η απαρέγκλιτη τήρηση του χρονοδιαγράμματος κάθε επίσκεψης.

- ✓ Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν προσέλθει έγκαιρα, προκειμένου να γίνει η καταμέτρηση και η διευθέτησή τους στο λεωφορείο.
- ✓ Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τη σχολική τσάντα τους ακόμη και την ημέρα πραγματοποίησης των διδακτικών επισκέψεων, ως πρόληψη απρόοπτων καταστάσεων (άσχημες καιρικές συνθήκες κ.λπ.).
- ✓ Το λεωφορείο αναχωρεί στην προκαθορισμένη ώρα, χωρίς καθυστέρηση.
- ✓ Αν την ημέρα της επίσκεψης κάποιος μαθητής/τρια είναι ασθενής και δεν μπορεί να συμμετάσχει, οι γονείς επικοινωνούν πριν την ώρα της αναχώρησης με το Σχολείο και ενημερώνουν για την απουσία του, ώστε να μην καθυστερήσει η αναχώρηση των υπολοίπων και εκτραπεί ο χρονικός προγραμματισμός. Επίσης, του/της επιστρέφεται το ποσό συμμετοχής, εφόσον έχει καλυφθεί το αρχικό κόστος.

Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών και μαθητών κατά τις μετακινήσεις εκτός Σχολείου

Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Ο αρχηγός της επίσκεψης είναι υπεύθυνος για:

- Το φορητό φαρμακείο και τα τυχόν άλλα απαιτούμενα μέσα προφύλαξης.
- Την επικοινωνία με τον χώρο υποδοχής (μουσείο, θέατρο κ.λπ.) και τη διευθέτηση κάθε ζητήματος που αφορά την επίσκεψη (πληρωμή εισιτηρίων κ.λπ.).

²⁸ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16, παρ.2 και 12.

- Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Σε περίπτωση που το χρονοδιάγραμμα εκτραπεί για απρόβλεπτους λόγους (π.χ. κυκλοφοριακό, μηχανικές βλάβες κ.λπ.) ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να ενημερωθούν στη συνέχεια οι γονείς των μαθητών κατά τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για:

- Την καταμέτρηση των συμμετεχόντων μαθητών κατά την επιβίβαση/ αποβίβαση από το λεωφορείο και κάθε φορά που γίνεται μετάβαση σε διακριτούς χώρους της επίσκεψης.
- Την επιτήρηση και την ασφάλεια των συμμετεχόντων μαθητών.
- Την εξασφάλιση καταστάσεων με τα στοιχεία επικοινωνίας των συμμετεχόντων μαθητών.
- Τη διευθέτηση των μαθητών στα λεωφορεία και τη χρήση από αυτούς των ζωνών ασφαλείας.
- Τη σωστή συμπεριφορά των μαθητών στους χώρους επίσκεψης.

Υποχρεώσεις μαθητών

Οι συμμετέχοντες μαθητές είναι υποχρεωμένοι:

- Να ακολουθούν επακριβώς τις οδηγίες των εκπαιδευτικών στους χώρους επίσκεψης.
- Να μην απομακρύνονται από την ομάδα της τάξης ή του Σχολείου κατά την περιήγηση στους χώρους επίσκεψης.
- Να φυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη τόσο εντός του λεωφορείου όσο και στον χώρο επίσκεψης.
- Να αναφέρουν στις/στους εκπαιδευτικούς οτιδήποτε επικίνδυνο θεωρήσουν πως απειλεί τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.
- Να αποφεύγουν την προσωπική επαφή με αγνώστους και οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, εκτός από τα πρόσωπα που εμπλέκονται στην επίσκεψη αυτή (π.χ. ξεναγοί, υπεύθυνοι υλοποίησης προγραμμάτων κ.λπ.).
- Κατά την παραμονή τους στα λεωφορεία παραμένουν δεμένοι στο κάθισμά τους.
- Να μην καταναλώνουν τροφή και υγρά μέσα στο λεωφορείο κατά τη

διάρκεια του ταξιδιού.

- Να διατηρούν το λεωφορείο καθαρό.

Κατά την επιστροφή στο Σχολείο και την αποβίβαση, όλα τα παιδιά εισέρχονται στον χώρο της αυλής, και γίνεται έλεγχος των λεωφορείων για προσωπικά αντικείμενα που τυχόν έχουν ξεχάσει τα παιδιά και στη συνέχεια τα παραλαμβάνουν οι γονείς τους.

Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και σχολικές δράσεις

Στον χώρο του Σχολείου αλλά και κατά τις σχολικές δράσεις απαγορεύεται η κατοχή από τους μαθητές κινητών τηλεφώνων. Αν προκύψει ανάγκη επικοινωνίας της οικογένειας με το παιδί της κατά την απουσία αυτού σε σχολική δράση, αυτό μπορεί να γίνει μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου (2103624183) καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας του (08.00-16.00). Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί στις διδακτικές επισκέψεις φέρουν πάντα μαζί τους καταστάσεις με τα τηλέφωνα των γονέων για να τους ενημερώσουν, αν χρειαστεί.

Ειδικά για τη διαχείριση των δεδομένων από τις σχολικές εκδηλώσεις επισημαίνονται τα ακόλουθα. Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν θεμελιακό τμήμα της λειτουργίας του Σχολείου, με εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό, ψυχαγωγικό και κοινωνικό περιεχόμενο, ενώ παράλληλα αποτελούν μια ευκαιρία συνύπαρξης στον ίδιο χώρο όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Το σχολείο ενθαρρύνει τη

συμμετοχή των γονέων στις εκδηλώσεις αυτές, τόσο ως θεατές όσο και ως συμμετοχούς στη συχνά κοπιώδη προσπάθεια παιδιών και εκπαιδευτικών. Με την εξέλιξη των τεχνικών ψηφιακών μέσων, όσοι παρακολουθούν τις σχολικές εκδηλώσεις μπορούν να φωτογραφίζουν ή να βιντεοσκοπούν τα παιδιά τους. Το Σχολείο δεν αποθαρρύνει αυτήν την πρακτική, αφού άλλωστε και το ίδιο καταγράφει ψηφιακά αποσπάσματα από τις εκδηλώσεις για το δικό του αρχείο. Κρίνεται ωστόσο χρήσιμο να επισημανθεί ο τρόπος αξιοποίησης των ψηφιακών αυτών δεδομένων, κυρίως σε ό,τι έχει να κάνει με το ενδεχόμενο ανάρτησής τους στο διαδίκτυο, σε χώρους κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.

Σύμφωνα με όσα ορίζονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η ανάρτηση φωτογραφιών στο διαδίκτυο απαιτεί τη συγκατάθεση του προσώπου που απεικονίζεται, ή του ασκούντος τη γονική μέριμνα για την περίπτωση των ανηλίκων. Το Σχολείο, έχοντας επίγνωση αυτής της διάταξης και θέτοντας ως προτεραιότητα την προστασία των προσωπικών και εν γένει δεδομένων των μαθητών μας και των οικογενειών τους, αναρτά μόνο ομαδικές φωτογραφίες γενικού πλάνου κατά τρόπο που να μην απεικονίζονται ξεκάθαρα τα πρόσωπα των εικονιζόμενων μαθητών. Επιπροσθέτως, όλες αυτές οι φωτογραφίες επεξεργάζονται ψηφιακά με θόλωση των προσώπων των εικονιζόμενων παιδιών, ώστε αυτά να μην είναι αναγνωρίσιμα σε τρίτα πρόσωπα, ενώ σε καμία από τις φωτογραφίες δεν υπάρχει λεζάντα με προσωπικές πληροφορίες (ονόματα παιδιών, εκπαιδευτικών κ.λπ.). Κρίνουμε πως η περιορισμένη ανάρτηση φωτογραφιών στο σχολικό μας ιστολόγιο, υπό τις παραπάνω προϋποθέσεις, εξυπηρετεί το σκοπό της ενημέρωσης και αναδεικνύει πληρέστερα τις τελούμενες στο σχολείο δραστηριότητες.

Ωστόσο, πέραν των δικών μας προσπαθειών και προβλέψεων, το Σχολείο δεν μπορεί να ελέγξει τη χρήση των ψηφιακών δεδομένων που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς των μαθητών. Για τον σκοπό αυτό επισημαίνουμε στους γονείς πως οι φωτογραφίες και τα βίντεο που λαμβάνουν κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων και περιλαμβάνουν πέραν των κηδεμονευομένων τους και τρίτα πρόσωπα είναι για προσωπική και μόνο χρήση και απαγορεύεται να κοινοποιηθούν σε τρίτους ή να αναρτηθούν στο διαδίκτυο.

Τα ανωτέρω αναγραφόμενα δε συνιστούν σε καμία περίπτωση παραίτηση ή περιορισμό ευθύνης απέναντι σε οποιεσδήποτε απαιτήσεις θεσπίζονται από την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία.

Αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητών και σχολικής κοινότητας

Τμήμα Ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) είναι το θεσμοθετημένο πλαίσιο για την παροχή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στους μαθητές του γενικού σχολείου, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των εκπαιδευτικών τους αναγκών. Το Τ.Ε. είναι λειτουργικά ενταγμένο στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου ως αντισταθμιστικός παράγοντας. Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους, συμμετέχουν σε όλες τις διδακτικές και παιδαγωγικές δραστηριότητες και υποστηρίζονται από την εκπαιδευτικό του Τ.Ε. σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης για καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει δοθεί στους γονείς.

Εφόσον υπάρχει σχετική διάγνωση από ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο αναγνωρισμένο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο που προτείνει εξ αρχής την υποστήριξη του μαθητή στο Τ.Ε. η φοίτησή του μπορεί να αρχίσει και από την Α' τάξη. Για τους υπόλοιπους μαθητές της Α' τάξης, περίπτωση υποστήριξης από Τ.Ε. εξετάζεται μετά το πέρας του α' μισού του σχολικού έτους. Η παρακολούθηση του Τ.Ε., εφόσον δεν υπάρχει σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο φορέα, μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων του μαθητή, ύστερα από σχετική πρόταση της εκπαιδευτικού της τάξης, την έγκριση του Διευθυντή του σχολείου και του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης. Ωστόσο, η απουσία σχετικής διάγνωσης από αρμόδια διαγνωστική υπηρεσία, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις σύνθετων μαθησιακών και λοιπών δυσκολιών, δυσχεραίνει το έργο της εξασφάλισης έγκυρης επιστημονικής υποστηρικτικής παρέμβασης από την εκπαιδευτικό του Τ.Ε. και το σχολείο γενικότερα. Για τον λόγο αυτό, όταν το σχολείο κρίνει

απαραίτητη την εξασφάλιση της διάγνωσης αυτής, τότε αιτιολογημένα το προτείνει στους γονείς του μαθητή.

Παράλληλη Στήριξη

Η Παράλληλη Στήριξη παρέχεται για την εκπαιδευτική υποστήριξη παιδιών που παρουσιάζουν σημαντικές δυσκολίες προσαρμογής στην σχολική καθημερινότητα με απώτερο σκοπό σταδιακά να αυτονομηθούν στη σχολική ζωή και να ενταχθούν αρμονικά στην εκπαιδευτική διαδικασία. Παρέχεται σε μαθητές που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης, σε μαθητές με σοβαρότερες εκπαιδευτικές ανάγκες, όταν στην περιοχή τους δεν υπάρχει άλλο πλαίσιο Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) (ειδικό σχολείο, τμήμα ένταξης) ή όταν η παράλληλη στήριξη καθίσταται απαραίτητη – βάσει της γνωμάτευσης του ΚΕΔΑΣΥ – εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών.

Στην τελευταία περίπτωση, η στήριξη από εκπαιδευτικό με εξειδίκευση στην ειδική αγωγή μπορεί να γίνεται σε μόνιμη και προγραμματισμένη βάση. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΔΑΣΥ το οποίο με γραπτή γνωμάτευσή του καθορίζει τις ώρες παράλληλης στήριξης κατά περίπτωση.(Ν.3699/2008, άρθρο 6)

Το αίτημα για υποστήριξη μαθητή από εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης υποβάλλεται σε καθορισμένη περίοδο κατά τη λήξη του διδακτικού έτους, από τους γονείς προς τον Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση προϋποθέσεις.

Αξιολόγηση μαθητών από το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)

Η παραπομπή μαθητών στο ΚΕΔΑΣΥ για ατομική αξιολόγηση και έκδοσης αξιολογικής έκθεσης/γνωμάτευσης γίνεται:

- Ύστερα από πρόταση του Σχολείου, όταν κρίνεται ότι μαθητές χρήζουν περαιτέρω αξιολόγησης των εκπαιδευτικών αναγκών τους και έκδοσης σχετικής γνωμάτευσης, παρά την εφαρμογή βραχυχρόνιου προγράμματος υποστήριξης στο Σχολείο,
- Ύστερα από αίτημα του γονέα προς το ΚΕΔΑΣΥ. Στην περίπτωση αυτή, το ΚΕΔΑΣΥ συνεργάζεται με το Σχολείο για την υποβολή περιγραφικής παιδαγωγικής έκθεσης αξιολόγησης του παιδιού και για ό,τι άλλο κρίνεται σκόπιμο.

Μαθητές/ τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Η σχολική μονάδα λαμβάνει υπόψη τις συστάσεις από Δημόσιους φορείς (ΚΕΔΑΣΥ) που αφορούν σε μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Συνεργασία μελών σχολικής κοινότητας

Η αρμονική συνεργασία σχολείου και οικογένειας είναι προτεραιότητα ζωτικής σημασίας για την ομαλή ψυχοπαιδαγωγική ανάπτυξη των παιδιών και επιβεβαιώνει την αμοιβαία και αδιατάρακτη εμπιστοσύνη.

Το Σχολείο επιδιώκει την εποικοδομητική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, διευκολύνοντας το έργο του. Την ίδια επικοινωνία και συνεργασία επιδιώκει και με όλους τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, με κοινό στόχο την πρόδοό τους, αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του “άλλου”, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

Συνεργασία Σχολείου – οικογένειας

Οι τακτικές συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως ακολούθως:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να γίνουν κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνουν αναγκαία μια τέτοια συνάντηση. Στις περιπτώσεις αυτές είναι απαραίτητο να προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία για τον καθορισμό του ακριβούς χρόνου της συνάντησης. Ο χρόνος κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών και των εκπαιδευτικών δεν είναι κατάλληλος για ενημερωτικές συναντήσεις.

Οι γονείς εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν έκτακτο θέμα).

Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό. Δεν παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή προς το σχολείο, ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς αυτό και τους εκπαιδευτικούς.

- Οφείλουν πρωτίστως να γνωστοποιούν στον/ην εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε θέμα που προκύπτει, όπως και κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Παρακαλούνται να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Σχολείου, σε περίπτωση αλλαγής ηλεκτρονικής διεύθυνσης ή άλλων στοιχείων επικοινωνίας.

Δικαίωμα στην ενημέρωση έχουν οι φυσικοί γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών. Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ο γονέας που μετά το διαζύγιο ή τη διάσταση δεν ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου, αλλά συνασκει τη γονική μέριμνα αυτού, δικαιούται πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της σχολικής κατάστασης του ανήλικου παιδιού, καθώς δεν θεωρείται «άλλο πρόσωπο». Ως εκ τούτου, η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του παιδιού επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Σχολείου, εκτός από τις περιπτώσεις όπου υπάρχει δικαστική απόφαση που ρητά αποκλείει κάτι τέτοιο, ή στις περιπτώσεις που από τον ένα γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας²⁹.

Για οποιοδήποτε διδακτικό ή παιδαγωγικό θέμα οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου και μόνο εφόσον δεν έχει διευθετηθεί το θέμα από τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς. Για διοικητικά θέματα οι γονείς απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Μέσα ενημέρωσης: Για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των γονέων, το Σχολείο αξιοποιεί τα παρακάτω μέσα:

- Έντυπα ενημερωτικά σημειώματα που δίδονται στα παιδιά και αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου εν γένει ή των τάξεων/τμημάτων ειδικότερα.
- Αναρτήσεις στον πίνακα ανακοινώσεων, παραπλεύρως της κεντρικής εισόδου

²⁹ Υπ. αριθ. πρωτ. 88147/ΓΔ4/30-05-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.

της αυλής.

- Αναρτήσεις στο σχολικό ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/14dimath/>
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Τηλεφωνική επικοινωνία.
- Άλλα μέσα κατά την κρίση των εκπαιδευτικών.

Η επικοινωνία και η συνεργασία των γονέων-κηδεμόνων με το εκπαιδευτικό προσωπικό πραγματοποιείται δια ζώσης, τηλεφωνικά, από το ιστολόγιο και από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου: mail@14dim-athin.att.sch.gr

Κρίνεται απαραίτητο οι γονείς να ελέγχουν τις τσάντες των μαθητών για ενημερωτικά σημειώματα και να τα διαβάζουν με την προσήκουσα προσοχή. Επίσης, να επισκέπτονται συχνά το ιστολόγιο του Σχολείου και να διαβάζουν τα σημειώματα στον πίνακα ανακοινώσεων. Οι ενημερωμένοι γονείς-κηδεμόνες συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση αρμονικού σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών/τριών.

Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Διευθυντή του σχολείου. Πραγματοποιούνται οι τακτικές συνεδριάσεις και έκτακτες, αν προκύψει ανάγκη. Για κάθε έντυπο που ο Σύλλογος Γονέων θέλει να διανείμει στο σχολείο, ενημερώνει τον Διευθυντή για το περιεχόμενό του πριν τη διανομή του. Έντυπα και φυλλάδια του Συλλόγου Γονέων εντός του σχολείου μοιράζονται μόνο από τους εκπαιδευτικούς για λογαριασμό του ίδιου του Συλλόγου Γονέων.

Συνεργασία με τους φορείς

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων) αλλά και των θεσμοθετημένων φορέων της τοπικής κοινότητας για να επιτύχει την αποστολή του. Στο πλαίσιο αυτό, και για θέματα που αφορούν τη παιδαγωγική λειτουργία του Σχολείου, τις ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις και την προαγωγή του σχολικού περιβάλλοντος (κτηριακά, εξοπλισμός κ.λπ.) το Σχολείο συνεργάζεται αρμονικά με τους θεσμοθετημένους φορείς συμμετοχής όπως τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, το Σχολικό Συμβούλιο, τη Σχολική Επιτροπή, τους εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς και με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς, το έργο των οποίων συνάδει με τους βασικούς στόχους και επιδιώξεις της λειτουργίας της εκπαίδευσης.

Παρουσία εκπροσώπων Μέσων Ενημέρωσης

Εκπρόσωποι των μέσων ενημέρωσης μπορούν να επισκέπτονται το Σχολείο και να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, μόνο κατόπιν υποβολής και αποδοχής του αιτήματός τους από την αρμόδια Διεύθυνση Σπουδών του ΥΠΑΙΘΑ³⁰.

Ποιότητα σχολικού χώρου

Ως σχολικός χώρος νοείται το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής μέσα στο οποίο επιτελείται το

³⁰ Υπ. αριθ. πρωτ. Φ.3/1207/Γ1/1988/06-11-2000 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.

εκπαιδευτικό έργο και περιλαμβάνει το οικόπεδο, το κτήριο, τον εξοπλισμό, τα επίπλα και τους επιπλέον βοηθητικούς προς τη διδασκαλία χώρους. Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα παιδιά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. (ΦΕΚ: 5387/26-9-2024 τεύχος Β παρ 6)

Διαδικασίες

Ο σεβασμός και η σωστή στάση απέναντι στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό του περιβάλλον, αποτελεί βασική ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι εκπαιδευτικοί, στο πλαίσιο της εφημερίας τους έχουν ως καθήκον τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και την τήρηση των μέτρων από τους μαθητές.³¹ Μέριμνα όλων είναι η τάξη και η καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς και στους υπόλοιπους χώρους, εσωτερικούς και εξωτερικούς

Σκοπός όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, να καλλιεργηθεί περιβαλλοντική συνείδηση και να προστατεύεται η ατομική και δημόσια υγεία. Οι μαθητές οφείλουν να ενδιαφέρονται για τη σχολική περιουσία και να φροντίζουν για την καλαισθησία και την ποιότητα αυτής. Συγχρόνως είναι αναγκαίο να συμβάλουν στην αειφόρο ανάπτυξη μέσω της εξοικονόμησης ενέργειας, της ανακύκλωσης υλικών και της αναδιαμόρφωσης χώρων.

- Φροντίζουν για την καλή κατάσταση και την καθαριότητα των επίπλων της τάξης τους (θρανία, καρέκλες) και του εξοπλισμού (χάρτες, εποπτικό υλικό) και δεν αλλάζουν τη διευθέτηση επίπλων και υλικών σε αυτήν.
- Στην αίθουσα Η/Υ οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό και υπευθυνότητα. Δεν εισέρχονται σε αυτή με τρόφιμα και ποτά. Τηρούν σχολαστικά τις οδηγίες λειτουργίας των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών και παραδίδουν την αίθουσα καθαρή, όπως την παρέλαβαν.
- Με τη λήξη των μαθημάτων παίρνουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Ενημερώνουν τις/τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν, ή τη/τον δασκάλα/δάσκαλο της τάξης τους για φθορές που εντόπισαν στον εξοπλισμό ή επικινδυνότητες στο χώρο του Σχολείου.
- Τα αναλώσιμα υλικά (χαρτί φωτοτυπικού, μελάνια) είναι αναγκαίο να χρησιμοποιούνται χωρίς σπατάλη.
- Οι διάδρομοι και τα κλιμακοστάσια να διατηρούνται καθαρά και η πρόσβαση σ' αυτά να είναι απρόσκοπτη.
- Οι μαθητές να μη ρίχνουν νερό, απορρίμματα και οργανικά υλικά, γιατί υπάρχει κίνδυνος πτώσης και σοβαρού τραυματισμού.
- Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος ιδιαίτερα σημαντικός για την ατομική και τη δημόσια υγεία. Οι μαθητές εισέρχονται αποκλειστικά και μόνο εφόσον είναι κενές. Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν τεθεί από το Σχολείο, προφορικά και γραπτά.
- Οι μαθητές χρησιμοποιούν τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγιείας, σαπούνι, νερό, αντισηπτικό διάλυμα), που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες, με σωστό τρόπο και μέτρο.
- Ρίχνουν τα απορρίμματα πάντα στους κάδους που υπάρχουν στις αίθουσες, στους κοινόχρηστους χώρους και στο προαύλιο.

³¹ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 12, παρ.1.

- Τοποθετούν τα ανακυκλώσιμα υλικά (μπουκάλια & καπάκια) στους κάδους ανακύκλωσης.
- Φροντίζουν να χρησιμοποιούν τις βρύσες της αυλής με σύνεση, κλείνοντάς τες αφού τις χρησιμοποιήσουν.
- Χρησιμοποιούν τις αθλητικές εγκαταστάσεις (π.χ. μπάσκετες) με σωστό τρόπο, αποφεύγοντας φθορές.
- Όλοι μας πρέπει να συμβάλουμε στην εξοικονόμηση ενέργειας στον χώρο του σχολείου και γι' αυτό δεν ξεχνάμε τα φώτα ανοιχτά, όταν αποχωρούμε από τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι μαθητές θα πρέπει να καλλιεργήσουν τόσο την αισθητική όσο και τη δημιουργικότητά τους, αλλά και να συνειδητοποιήσουν την αναγκαιότητα της επίτευξης αυτών των στόχων.
- Να διατηρούν κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του. Απαγορεύεται αυστηρά να γράφουν στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών, αλλά και στα θρανία και τα υπόλοιπα έπιπλα του Σχολείου.

Είναι πολύ σημαντικό για τους μαθητές, να συμμετέχουν σε ομαδικές συνεργατικές εκπαιδευτικές δράσεις, πχ δημιουργία σχολικού κήπου κα.

Με τον τρόπο αυτό παρεμβαίνουν δημιουργικά στην ποιότητα του σχολικού χώρου, νιώθοντας ικανοποίηση και ευθύνη απέναντι σ' αυτό.

Στον προσανατολισμό αυτόν, ενθαρρύνονται και επιβραβεύονται από τους δασκάλους τους. Έτσι καλλιεργούν την αισθητική, τον σεβασμό στη δημόσια περιουσία και την αρνητική στάση προς την ασυδοσία και την αυθαίρετη χρήση. Αυτές οι αξίες θα τους καθοδηγούν στην μετέπειτα ζωή τους ως υπεύθυνους πολίτες.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι ευθύνη όλων, μαθητών και εκπαιδευτικών. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Παράλληλα, οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά αυτή.

Ασφάλεια & υγιεινή

Οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών στο Σχολείο αποτελεί αρμοδιότητα και ευθύνη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι ιδιαίτερες νομικές υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών θεμελιώνονται κατά κύριο λόγο σε ρητές διατάξεις νόμου ή σύμπλεγμα νομικών καθηκόντων που συνδέονται με ορισμένη έννομη θέση του υπόχρεου εκπαιδευτικού. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ανήκουν στην κατηγορία των προσώπων τα οποία, μεταξύ άλλων, έχουν ως καθήκοντα την επίβλεψη και την προστασία των μαθητών από κινδύνους και που ο κοινωνικός τους ρόλος συνδέεται με υποχρεώσεις ενέργειας για την αποτροπή των κινδύνων αυτών.

Διαδικασίες

Εφημερία: Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.³² Στο Σχολείο υπάρχει καθορισμένος σαφής κανονισμός εφημερίας, ο οποίος με ευθύνη της Διεύθυνσης τηρείται χωρίς καμιά παρέκκλιση. Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ορίζεται επαρκώς, με σαφώς οριοθετημένες ζώνες ευθύνης, ενώ έχουν γίνει κατάλληλες διευθετήσεις (π.χ. κλείδωμα αιθουσών κατά τα διαλείμματα, εποπτεία των μαθητών

³² Π.Δ. 79/2017, άρθρο 12, παρ. 1.

κατά την κίνησή τους στα κλιμακοστάσια κ.λπ.) που μειώνουν την πιθανότητα ατυχημάτων.

Ασφάλεια σχολικών χώρων: Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του Σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Παρουσία τρίτων προσώπων στο Σχολείο: Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας³³. Εξαιρούνται γονείς που έχουν κληθεί για επικοινωνία και συνεργασία με εκπαιδευτικούς. Επίσης, επιτρέπεται η παρουσία καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται από το Σχολείο στο πλαίσιο προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία³⁴.

Ατυχήματα – ασθένειες: Στις περιπτώσεις ατυχημάτων προσφέρονται άμεσα τους ορισμένους γι' αυτό εκπαιδευτικούς οι πρώτες βοήθειες. Αν η κατάσταση του παιδιού χρήζει περαιτέρω διερεύνησης και αντιμετώπισης, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας και καλείται να το παραλάβει και να συμβουλευτεί τον θεράποντα παιδίατρό του. Στις επείγουσες καταστάσεις καλείται το ΕΚΑΒ, ή το Κέντρο Δηλητηριάσεων κατά περίπτωση, και ενημερώνεται ο γονέας. Στην περίπτωση που παιδί παρουσιάσει συμπτώματα ασθένειας στον χώρο του Σχολείου ή παραπονεθεί για την υγεία του στους εκπαιδευτικούς, το Σχολείο θα επικοινωνήσει άμεσα με τους γονείς για να παραλάβουν το παιδί τους. Στο διάστημα αυτό τα παιδιά αναμένουν σε χώρο όπου δεν θα έρχονται σε επαφή με άλλα άτομα. Οι εκπαιδευτικοί δεν έχουν τις απαραίτητες ιατρικές γνώσεις για την εκτίμηση της κατάστασης των παιδιών, πέραν της παροχής των στοιχειωδών πρώτων βοηθειών. Για τον λόγο αυτό, ενημερώνονται τηλεφωνικά και καλούνται οι γονείς προς ασφαλέστερη αντιμετώπιση ενδεχόμενου ιατρικού ζητήματος. Σε κάθε περίπτωση, κρίνουμε απαραίτητο το Σχολείο να ενημερώνεται εκ των προτέρων για προβλήματα υγείας των παιδιών που απαιτούν ειδικό χειρισμό.

Φαρμακευτική αγωγή στο σχολείο: Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχικές ιώσεις.³⁵ Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή του Σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν

Προστασία από εποχικές ιώσεις: Κατά την περίοδο των εποχικών ιώσεων που ασθενεί μεγάλος αριθμός παιδιών είναι επιτακτικό αυτά να παραμένουν στο σπίτι έως ότου αναρρώσουν πλήρως. Η πρόωρη επάνοδος των παιδιών στο σχολείο, προτού ολοκληρωθεί η ανάρρωσή τους, επιβαρύνει την υγεία των ίδιων των παιδιών, των συμμαθητών τους και των εκπαιδευτικών, ενώ διατηρεί ενεργή την αλυσίδα μετάδοσης της νόσου.

Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων κινδύνου: Το Σχολείο έχει συντάξει Ενοποιημένο Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, το οποίο επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Η εκπαίδευση επί των προβλεπόμενων διαδικασιών και η επιτυχής υλοποίησή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα του προσωπικού του Σχολείου. Η εξοικείωση του διδακτικού προσωπικού και του μαθητικού πληθυσμού με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες τόσο σε επίπεδο τάξης, όσο και στο σύνολο του σχολείου με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας (μία ανά διδακτικό τρίμηνο).

Ασφάλεια κτηριακών εγκαταστάσεων: Η συντήρηση των κτηριακών εγκαταστάσεων αποτελεί αρμοδιότητα του δήμου. Το Σχολείο, πριν την έναρξη κάθε νέας σχολικής χρονιάς, προβαίνει στις

³³ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 18Β, παρ. 3.

³⁴ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16, παρ. 2 & 12

³⁵ Υπ. αρ.πρωτ.Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010/ εγκύκλιος του ΥΠΔΒΜΘ.

απαραίτητες ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες (Τεχνικές Υπηρεσίες, Σχολική Επιτροπή) επισημαίνοντας τυχόν προβλήματα στο κτηριακό και στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό. Το ίδιο πράττει και όταν εντοπιστούν φθορές ή επικινδυνότητες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών: Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 και την επικαιροποίησή της (06-09-2024) «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του σχολείου λειτουργεί ως δανειστική, ύστερα από την καταγραφή των βιβλίων.

Ανήκει στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Ελλάδος.

Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης ορίζεται από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Η βιβλιοθήκη φέτος θα λειτουργήσει τις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τον Υπεύθυνο και οι μαθητές θα την επισκέπτονται σύμφωνα με καθορισμένο πρόγραμμα.

Η βιβλιοθήκη θα λειτουργήσει, πέρα από δανειστική, και ως ένας χώρος καλλιέργειας της φιλαναγνωσίας, παρουσίασης βιβλίων και εργαστηρίου δημιουργικής γραφής.

ΤΑ ΜΕΛΗ

- Μέλη της Βιβλιοθήκης είναι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί του 14^{ου} Δ. Σχ. Αθηνών.
- Τα μέλη της Βιβλιοθήκης είναι ενήμερα για τους κανόνες λειτουργίας και συμπεριφοράς κατά την παραμονή τους στον χώρο.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

- Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, επιτραπέζια παιχνίδια, cd-roms και κάποιες επιλεγμένες εκδόσεις.
- Δικαίωμα δανεισμού έχουν μόνο τα μέλη.
- Κάθε μέλος μπορεί να δανειστεί μέχρι ένα βιβλίο τη φορά για διάστημα όχι μεγαλύτερο από αυτό που ορίζεται από τον υπεύθυνο.
- Για την εξυπηρέτηση όλων των μελών και την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης κάθε μέλος θα πρέπει να φροντίζει να τηρείται η ημερομηνία επιστροφής.
- Οι χρήστες που δεν έχουν επιστρέψει το βιβλίο που έχουν δανειστεί μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας δανεισμού δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν άλλο βιβλίο.
- Οι αναγνώστες είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο που δανείζονται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί φθορά είναι υποχρεωμένοι να το αντικαταστήσουν.
- Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση του βιβλίου από τον χώρο της Βιβλιοθήκης, αν πρώτα

δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δανεισμού.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- Η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή για τα μέλη της συγκεκριμένες ώρες και μέρες της εβδομάδας σύμφωνα με το αναρτημένο Πρόγραμμα Λειτουργίας, όπως ορίζεται από τις υπ' αριθμ. Φ.14/22511/Δ1/9-2-2018 (Β'688) Υ.Α με θέμα «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων» και Φ.17/43829/Δ1/15- 03-2018 & Φ.17/139463/Δ1/28-8-2018 Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Οι χρήστες δεν επαναποθετούν τα βιβλία στα ράφια, αλλά τα αφήνουν με τάξη στο αναγνωστήριο ή σε χώρο που υποδεικνύεται από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.
- Η χρήση των επιτραπέζιων παιχνιδιών επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης των εκπαιδευτικών των τάξεων/τμημάτων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

1. Τα παιδιά επιλέγουν το βιβλίο που επιθυμούν να δανειστούν.
2. Ενημερώνουν τον Υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης, για να καταχωρήσει τα στοιχεία του δανειζόμενου βιβλίου.
3. Αναχωρούν από τη Βιβλιοθήκη μόνο, όταν βεβαιωθούν ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δανεισμού.

Επιστρέφουν το βιβλίο σε καλή κατάσταση εντός της καθορισμένης προθεσμίας

Ιστολόγιο

Το σχολικό ιστολόγιο του σχολείου ανανεώνεται διαρκώς, με σκοπό την ενημέρωση, την προβολή δραστηριοτήτων του σχολείου και τη βελτίωση της επικοινωνίας με τους γονείς και τα παιδιά. Διαχειριστής του ιστολογίου είναι ο Διευθυντής του σχολείου.

Πολιτική Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων

Ως ένας εκπαιδευτικός οργανισμός με ευθύνη για την φυσική και ψηφιακή ασφάλεια των μαθητών μας, λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα και αναγκαία μέτρα, για να προστατεύσουμε τα προσωπικά δεδομένα αυτών και τα συστήματα πληροφοριών από ιούς, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, ζημιές, απώλειες, κατάχρηση και κλοπή.

Το Σχολείο εξασφαλίζει ότι τα συστήματα έχουν ρυθμιστεί έτσι, ώστε η ύπαρξη προστατευμένων αρχείων να αποκρύπτεται από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και να τους παρέχεται άδεια που θα καθορίζει ποια αρχεία είναι προσβάσιμα σε αυτούς. Η πρόσβαση σε προστατευμένα δεδομένα ελέγχεται ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη³⁶. Πλήρη πρόσβαση στα δεδομένα έχει μόνον η Διεύθυνση του Σχολείου. Όλοι οι χρήστες χρησιμοποιούν απόρρητους ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης.

³⁶ Υ.Α. υπ. αριθμ. πρωτ. Φ.6/304/75662/Γ1/15-05-2014 (ΦΕΚ 1296, τ. Β).

Διάθεση δεδομένων

Το Σχολείο διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το χρονικό διάστημα που απαιτείται ενόψει του επιδιωκόμενου κάθε φορά σκοπού επεξεργασίας. Ως εκ τούτου, το Σχολείο διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του τέκνου και μετά την αποφοίτησή του για όσο χρόνο απαιτείται κατά περίπτωση από την νομοθεσία ή για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων ή αξιώσεων ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας αρχής και μέχρι την έκδοση αμετάκλητης απόφασης.

Το Σχολείο μας διασφαλίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών, του προσωπικού ή των γονέων/κηδεμόνων διατηρούνται μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς, δεν διατηρούνται περισσότερο από όσο χρειάζεται και παραμένουν ιδιωτικά και ασφαλή με τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται, είτε χρησιμοποιούνται στο χώρο του Σχολείου, είτε φιλοξενούνται στο διαδίκτυο, είτε πρόσβαση γίνεται εξ αποστάσεως.

Εχεμύθεια – εμπιστευτικότητα – απόρρητο

Το σύνολο των πληροφοριών που αφορούν τους μαθητές και περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα διασφαλίζονται αφενός από τη σχετική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, αφετέρου από τις γενικότερες ρυθμίσεις του δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα.³⁷

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού

Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους.

Η τήρησή του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αυτό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι

³⁷ Νόμος 3528/2007 άρθρο 26 (ΥΚ, ΦΕΚ 26, τ. Α), Νόμος 2690/1999 άρθρο 5 παρ. 3 (ΚΔΔ, ΦΕΚ 45, τ. Α) και νόμος 2472/1997 (ΦΕΚ 50, τ. Α)

γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

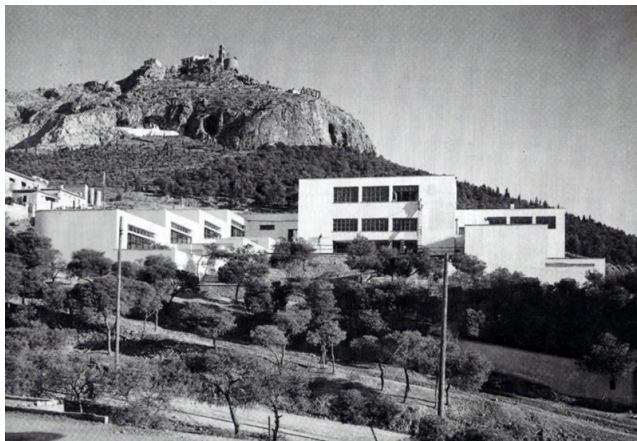
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Ν.5090/2024/Άρθρο 33 παράγραφος 4-5

Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.».



Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχ. έτος 2024-25 διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις (ΦΕΚ: 5387/26-9-2024) και ισχύει ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Διευθυντής του σχολείου

Η Υποδ/ντρια

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΡΑΠΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΙΧΑΛΑΙΝΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

