

2023-24

Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας

13<sup>ο</sup>  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΣΕΡΡΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
3/θέσιο Νηπιαγωγείο 13 <sup>ο</sup> Σερρών		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9440358</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μιαούλη 17, Σέρρες	
Τηλέφωνο	2321021468	Fax	
e-mail:	mail@13nip-serron.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/13nipser/">https://blogs.sch.gr/13nipser/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μπόρτα Βασιλική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	1
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	1
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i> .....	1
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	1
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	2
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	4
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	3
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	3
<i>I. Φοίτηση</i> .....	3
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	5
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	4
<i>IV. Σχολικό πρόγραμμα</i> .....	4
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i> .....	4
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	6
<i>VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i> .....	8
<i>VIII Άλλα θέματα</i> .....	8
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	7
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> .....	7
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> .....	7
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	9
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i> .....	9
<i>V. Η σημασία της συνέργειας όλων</i> .....	9
<b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	8
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> ... ..	9
<b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	9
.....9	
<b>Πηγές</b> .....	

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπου του Δήμου. Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας δεν συμμετέχουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς δεν έχει συσταθεί Σύλλογος. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ανάρτηση στο ιστολόγιο του σχολείου)

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 13<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Σερρών λειτουργεί κατά το σχολικό έτος 2023-2024 με 3 τμήματα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, 1 τμήμα πρόωρης υποδοχής & 2 τμήματα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και φοιτούν συνολικά 52 νήπια-προνήπια. Συστεγάζεται με το 27<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο και τα 15<sup>ο</sup> & 21<sup>ο</sup> Δημοτικά Σχολεία.

Για τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας το πρώτο και πιο σημαντικό «μαθησιακό περιβάλλον» αποτελούν οι αλληλεπιδράσεις και οι σχέσεις τους με σημαντικούς «άλλους», στο σπίτι και στο σχολείο. Η ποιότητα των εμπειριών τους στον τομέα αυτό, επηρεάζει τόσο τη συναισθηματική όσο και τη γνωστική τους ανάπτυξη: η προσοχή, η φροντίδα, η εμπιστοσύνη και η αγάπη των ενηλίκων κάνουν τα παιδιά να αισθάνονται

ασφαλή και τα ενθαρρύνουν να ακολουθήσουν την περιέργεια τους, να εξερευνήσουν, να τολμήσουν, να δοκιμάσουν και να μάθουν από τα λάθη τους.

Όραμα της εκπαιδευτικής μας κοινότητας αποτελεί ένα ανθρώπινο, δημοκρατικό και σύγχρονο σχολείο, που διαμορφώνει τους ενεργούς πολίτες του αύριο, παρέχοντας τα εφόδια να αναπτύξουν ολοκληρωμένες προσωπικότητες, καλλιεργώντας την αυτονομία και την δημιουργικότητα, ενεργοποιώντας τη σκέψη τους και επιτρέποντάς τους να βιώνουν τη χαρά και την απόλαυση που μπορεί να προσφέρει η κατάκτηση της γνώσης.

## **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διαμορφώνονται προσωπικότητες που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους σε σχετική συνεδρίαση.

Το σχολικό έτος 2023-24 αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 14 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

### ***Υποχρεωτικό /πρωινό πρόγραμμα***

- Πρώρη υποδοχή μαθητών: 07:45-08:00
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.15- 8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

### ***Ολοήμερο πρόγραμμα***

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι ώρες άφιξης και αποχώρησης των νηπίων μπορούν να τροποποιούνται λόγω ιδιαίτερων συνθηκών (συστέγαση με άλλα σχολεία) και οι γονείς θα ενημερώνονται άμεσα με κάθε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο -τηλεφωνική επικοινωνία) για το διαμορφωμένο πρόγραμμα.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

### ***II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών***

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι:

α) Πρώρη υποδοχή 07:45-08:00

β) Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.15- 8:30

Η έγκαιρη προσέλευση, η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την

εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, κυρίως όμως διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

**Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων.**

α) για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής η είσοδος στο αύλειο χώρο του σχολείου (βόρεια πύλη) ανοίγει στις 07:45 και κλείνει στις 08:00

β) για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα η είσοδος στο αύλειο χώρο του σχολείου (κεντρική πύλη) ανοίγει στις 08:15 και κλείνει στις 08:30

**Αμέσως μετά την αποχώρηση των νηπίων/προνηπίων του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος η είσοδος στον αύλειο χώρο του σχολείου κλείνει διασφαλίζοντας την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος.** Σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο και τη Δ/ση του συστεγαζόμενου (21<sup>ου</sup>) Δημοτικού σχολείου έχουν ορισθεί οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία των πυλών εισόδου στον αύλειο χώρο του σχολείου για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Συγκεκριμένα:

α) την βόρεια πύλη εισόδου στις 07:45 ανοίγει η εκπαιδευτικός του τμήματος πρόωρης υποδοχής του 13<sup>ου</sup> Νηπ.Σερρών και την κλείνει στις 08:00 η εκπαιδευτικός του 1<sup>ου</sup> πρωινού τμήματος του 13<sup>ου</sup> Νηπ.Σερρών.

β) την βόρεια πύλη εισόδου στις 08:15 ανοίγει η Προϊσταμένη του 27<sup>ου</sup> Νηπ.Σερρών και την κλείνει στις 08:30 ο Δ/ντης του 21<sup>ου</sup> Δημ.Σχολείου.

Κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων των πρωινών τμημάτων η Προϊσταμένη του 13<sup>ου</sup> Νηπ., εφόσον ανοίξει την κεντρική πύλη εισόδου στον αύλειο χώρο του σχολείου, παραμένει στην πύλη μέχρι να ολοκληρωθεί η αποχώρηση όλων των νηπίων/προνηπίων των πρωινών τμημάτων προκειμένου να αποφευχθεί η αναίτια έξοδος αυτών ή μαθητών των συστεγαζόμενων σχολείων από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του.

Για την αποχώρηση των νηπίων/προνηπίων των ολοήμερων τμημάτων την κεντρική πύλη εισόδου στον αύλειο χώρο ανοίγει στις 16:00 η εκπαιδευτικός του 2<sup>ου</sup> ολοήμερου τμήματος .

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια ) και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων) . Τα ενήλικα άτομα τα οποία μπορούν να παραλάβουν τα νήπια/προνήπια από το σχολείο είναι αυτά που έχουν ορισθεί εγγράφως από τον γονέα/κηδεμόνα στην αίτηση εγγραφής. Σε περίπτωση αλλαγής ή προσθήκης προσώπου που μπορεί να παραλαμβάνει το παιδί από το σχολείο, ο

γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει εγγράφως το σχολείο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών, καθώς και καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Απαγορεύεται η παρουσία τρίτων σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας χωρίς άδεια.**

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, από την είσοδο της τάξης, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

### ***III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

## ***3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή***

### ***I. Φοίτηση***

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από το Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά



και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση ασθένειας το παιδί παραμένει στο σπίτι και οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά το σχολείο. Επιστρέφει στο σχολείο όταν το κρίνει ο θεράπων ιατρός ή έχουν υποχωρήσει τα συμπτώματα .

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει το Π.Δ 79/2017 (Α' 109, διόρθ. σφάλματος Α' 112).

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις παραπάνω ενέργειες αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ακολουθείται η περαιτέρω διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 13 του ΠΔ79/2017 .

## **II. Σχολικοί χώροι**

Η υιοθέτηση κατάλληλων μορφών συμπεριφοράς για το σεβασμό του σχολικού χώρου (υποδομές, εξοπλισμό, φυσικό περιβάλλον) αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου καλλιεργείται η αίσθηση της ευθύνης των μελών της σχολικής κοινότητας και η υιοθέτηση ευέλικτων λύσεων που δίνουν τη δυνατότητα εύκολων προσαρμογών στη οργάνωση του χώρου.

Η Προϊσταμένη λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη και τη λειτουργικότητά τους. Σε περίπτωση φθοράς μεριμνά για την αντικατάστασή τους σε συνεργασία με τους Δ/ντες των συστεγαζόμενων σχολείων καθώς διαθέτουν κοινή σχολική επιτροπή .

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

## **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα λαμβάνοντας υπόψη το πρόγραμμα των συστεγαζόμενων δημοτικών σχολείων προκειμένου ο αύλειος χώρος του σχολείου να αξιοποιείται αποκλειστικά από τους μαθητές του νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στην εκπαιδευτικό τάξης που επιτηρεί τον προαύλιο χώρο. Τα διαλείμματα του Νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται διαφορετικές ώρες από αυτά των συστεγαζόμενων δημοτικών σχολείων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που

βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του εκάστοτε τμήματος, η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

**Εφημερίες εκπαιδευτικών**

**Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017/ΦΕΚ 109 τ. Α΄ και την Εγκύκλιο Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023 του ΥΠΑΙΘΑ, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»:**

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων στον αύλειο χώρο ή εντός της αιθούσης όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο όπου και εφημερεύει σε όλο το προαύλιο.

**Ειδικότερα:**

**Υπεύθυνος 1<sup>ου</sup> πρωινού τμήματος: Αρίκα Μαρία**

**Υπεύθυνος 2ου πρωινού τμήματος: Κουνταξή Μαρία**

**Υπεύθυνος 3ου πρωινού τμήματος: Πιπερτζή Ελένη**

**Υπεύθυνος 1ου ολοήμερου τμήματος: Μπόρτα Βασιλική**

**Υπεύθυνος 2ου ολοήμερου τμήματος: Βαλσαμάκη Χριστίνα**

#### ***IV.Σχολικό Πρόγραμμα***

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β΄ 687) καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών.

Πρέπει να σημειωθεί ότι από το σχολικό έτος 2021-2022 έχουν προστεθεί

- τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, των οποίων το πρόγραμμα σπουδών καθορίζεται από το ΦΕΚ 3567 Β', Υ.Α. 94236/ΓΔ4/04-08-2021, ενώ η αξιολόγηση των μαθητών γι' αυτά τα εργαστήρια καθορίζεται από το ΦΕΚ 4676, Υ.Α.114660/ΓΔ4/11-10-2021 .

- η εισαγωγή Ξένης Γλώσσας -Αγγλικά (2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα) σύμφωνα με το ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, Υ.Α.80378/ΓΔ4/2021

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις -σχολικές δράσεις-διδακτικές επισκέψεις**

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις -σχολικές δράσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές στο πλαίσιο της διαθεματικής προσέγγισης με στόχο

- τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής
- τον εμπλουτισμό των γνώσεων των παιδιών
- την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής
- την ευαισθητοποίηση όλων των συμμετεχόντων σε καίρια κοινωνικά, πολιτιστικά, περιβαλλοντικά ζητήματα

Για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές οι γονείς ενημερώνονται για αυτές εγκαίρως από το σχολείο με σημειώματα ή email που κοινοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του μαθητή σε αυτές είναι η έγγραφη συναίνεση του γονέα.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές είναι σημαντικό μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, εάν όμως κάποιος γονέας για σοβαρό λόγο δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του μαθητή σε κάποια εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως το σχολείο. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής δεν θα προσέρχεται στο σχολείο.

### **Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες**

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- 1.Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- 2.Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Στις 8 Νοεμβρίου , γιορτή των Ταξιαρχών, πολιούχων της πόλης.
- 4.Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- 5.Την Καθαρή Δευτέρα
- 6.Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

8. Την 1η Μαΐου

9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις α) της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν την Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023, β) της 17ης Νοεμβρίου την Παρασκευή 17 Νοεμβρίου, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 και σύμφωνα με τα ακόλουθα: Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά.

## ***V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις***

### ***Η Προϊσταμένη***

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται αρμονικά με τους διευθυντές και την προϊσταμένη των συστεγαζόμενων σχολείων
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού. Καλεί τους γονείς των νηπίων για ενημέρωση .
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

### ***Οι εκπαιδευτικοί***

- Ασκούν το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό τους έργο σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους,

καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων - προνηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο καθώς και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους, και ακούν με σεβασμό τους προβληματισμούς τους.
- Προγραμματίζουν ενημερωτικές συναντήσεις γονέων.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους .
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Στο νηπιαγωγείο μας οι μαθητές και οι μαθήτριές μας καλούνται να καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν βασικές ικανότητες, ως έναν συνδυασμό γνώσεων, δεξιοτήτων, αξιών και στάσεων, που θα τους βοηθήσουν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στα διάφορα περιβάλλοντα και στους ρόλους που αναλαμβάνουν και θα κληθούν να αναλάβουν σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Τέτοιες ικανότητες είναι η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και αυτονομία, οι κοινωνικές ικανότητες και οι ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη. Για την κατάκτηση των

παραπάνω στόχων αξιοποιούνται το αυθόρμητο και οργανωμένο παιχνίδι, οι ρουτίνες, καταστάσεις από την καθημερινή ζωή, οι διερευνήσεις και το οργανωμένο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, πάντα με τη συνεργασία εκπαιδευτικών, γονέων, στελεχών της εκπαίδευσης και θεσμικών φορέων.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουνσε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Γνωστοποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και τα επικαιροποιούν.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την/τις εκπαιδευτικό/κούς της τάξης καθώς και την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες όπως φοίτηση, συμπεριφορά , εξέλιξη-πρόοδο των παιδιών.
- Συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οι γονείς που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό.

Ειδικότερα σε περιπτώσεις διάστασης ή διαζυγίου των γονέων μαθητή που η άσκηση της επιμέλειας έχει ορισθεί στον έναν γονέα (που διαμένει μαζί του), η ενημέρωση του άλλου γονέα και η συμμετοχή του σε συνεδριάσεις γονέων δεν μπορεί να αποκλειστεί εκτός και αν του/της έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας.

Σε περίπτωση ενημέρωσης για την πρόοδο του/της μαθητή αυτή γίνεται κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού με την εκπαιδευτικό της τάξης και σε καμία περίπτωση το σχολείο δεν μετατρέπεται σε χώρο άσκησης επικοινωνίας γονέα-μαθητή.

Η παραλαβή του τέκνου γίνεται από το πρόσωπο που ορίζει ο γονέας που ασκεί την επιμέλειά του. Σε περίπτωση διαφωνίας των γονέων που ασκούν από κοινού την επιμέλεια, η παραλαβή θα πρέπει να γίνεται από το πρόσωπο που είχε ορισθεί , πριν προκύψει η διαφωνία τους, έως ότου προσκομιστεί στο σχολείο δικαστική απόφαση, η οποία να επιλύει τη διαφωνία των γονέων.

### **VI. Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων**

Το σχολείο αποτελεί μια ουσιαστική κοινωνική ομάδα, με ισχυρότερες αλληλεπιδράσεις μεταξύ των παιδιών. Καθώς μέσα στην ομάδα περιορίζεται η αυτονομία του παιδιού αναπόφευκτα το παιδί μπορεί να παρουσιάσει αποκλίνουσα ή

επιθετική συμπεριφορά. Η θέσπιση και τήρηση των «κανόνων της τάξης» είναι ένα βασικό στοιχείο για τη συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ομάδα και τη διαμόρφωση θετικού παιδαγωγικού κλίματος στη σχολική τάξη. Η θέσπιση και τήρηση των κανόνων μπορεί να αποτρέψει την εμφάνιση αρκετών προβλημάτων σχέσεων και συμπεριφοράς μεταξύ των μαθητών, τα οποία επηρεάζουν αρνητικά τη ζωή στη σχολική τάξη και το παιδαγωγικό κλίμα που επικρατεί σε αυτήν. Μέσα από τη συζήτηση και τη διαμόρφωση των κανόνων της τάξης με την ενεργό συμμετοχή των παιδιών αντιμετωπίζονται με την ομάδα καταστάσεις που δημιουργούν προβλήματα στις σχέσεις των μαθητών και στην εύρυθμη λειτουργία της ομάδας. Από την έναρξη της σχολικής χρονιάς αφιερώνεται αρκετός χρόνος στην συνδιαμόρφωση των κανόνων της τάξης με πρακτικές όπως η σύναψη και υπογραφή του συμβολαίου της τάξης, η τήρηση του οποίου τα βοηθάει να διακρίνουν τους περιορισμούς, διατηρώντας παράλληλα τη δική τους αίσθηση πρωτοβουλίας και αυτενέργειας.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην συνεργασία με τους γονείς των μαθητών. Τα ζητήματα μη αποδεκτής ή αποκλίνουσας συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων αρχικά με την εκπαιδευτικό της τάξης. Η εκπαιδευτικός συνεργάζεται με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών καθώς και με φορείς του υπουργείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος με τον σχεδιασμό και υλοποίηση στοχευμένων δράσεων.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται, ενώ σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται οι γονείς να εκτοξεύουν χαρακτηρισμούς βάζοντας «ετικέτες» σε παιδιά. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Κανείς δεν έχει το δικαίωμα να στρέφεται κατά άλλων παιδιών ή κατά της οικογένειάς τους.

## ***VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο***

Για τη βελτίωση των διδακτικών και παιδαγωγικών πρακτικών οι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

### ***Συνοπτικά:***

1. Βιωματική-ενεργητική & ανακαλυπτική μάθηση
2. Μάθηση ως κοινωνική δραστηριότητα- προβλέπεται εργασία σε ομάδες
3. Εκπαιδευτικές επισκέψεις

- 4.Άνοιγμα του νηπιαγωγείου στην ευρύτερη κοινωνία
- 5.Το παιχνίδι ως σημαντικός τρόπος μάθησης
- 6.Διαθεματική προσέγγιση της γνώσης
- 7.Διαφοροποιημένη διδασκαλία
- 8.Υποστήριξη της γλώσσας με λειτουργικά ερεθίσματα σε επικοινωνιακό πλαίσιο
- 9.Ανάπτυξη μαθηματικών δεξιοτήτων
10. Υποστήριξη της μεθοδολογίας επίλυσης προβλημάτων στην καθημερινή ζωή, της κριτικής σκέψης, της λήψης αποφάσεων
11. Χρήση της τεχνολογίας και ποικίλων πηγών πληροφόρησης
- 12.Ανάπτυξη συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και αυτονομίας
- 13.Ανάπτυξη θετικών στάσεων σε θέματα υγείας, ασφάλειας, διατροφής, προστασίας περιβάλλοντος
- 14.Υποστήριξη παιδιών από διαφορετικά πολιτισμικά και γλωσσικά περιβάλλοντα
- 15.Συμμετοχή των γονέων στη μαθησιακή διαδικασία με πολλούς τρόπους

### ***VIII Άλλα θέματα***

#### ***Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών- Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών Εντός Σχολικού Ωραρίου***

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-1.1.2005(τ.Α ΦΕΚ 287).

Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, το σχολείο καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς του.



## **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων τους.

Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες .

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα . Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα, το μπολ του φαγητού του και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που προωθούμε στο Νηπιαγωγείο μας, προτείνουμε το πρόγευμα να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές ( όχι γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.) Επίσης δεν πρέπει να περιλαμβάνει ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Σε περίπτωση αλλεργίας σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή άλλους λόγους υγείας του παιδιού, οι γονείς παρακαλούνται να ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο εγκαίρως.

Τα παιδιά που παρακολουθούν το προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα φέρνουν μαζί τους ξεχωριστή τσάντα με πετσετούλα και κατάλληλο σκεύος φαγητού για ηλεκτρική κουζίνα. Για το σχ. έτος 2023-24 τα νήπια σιτίζονται στην αίθουσα διδασκαλίας και όχι στο χώρο της τραπεζαρίας καθώς χρησιμοποιείται από τα συστεγαζόμενα δημοτικά σχολεία, τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων κάθε φορά που τους καλεί να συνεργαστούν σε οποιοδήποτε θέμα αφορά την σχολική κοινότητα.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, με e-mail ή τηλεφωνική επικοινωνία ή αν είναι απαραίτητο δια ζώσης, κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Στο σχολείο μας δεν υφίσταται επίσημος Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων καθώς οι γονείς δεν έχουν κινήσει τις νόμιμες διαδικασίες για συγκρότηση συλλόγου.

## **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο σε συνεργασία με τα συστεγαζόμενα σχολεία. Σ' αυτό συμμετέχουν η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ενώ εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων δεν συμμετέχει καθώς δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο νηπιαγωγείο, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες νομαρχίες, οι οποίες επιχορηγούνται με τις σχετικές πιστώσεις. ( Ν.1894 / 1990/ ΑΡΘΡΟ 5 Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων).

**Οι τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων απαγορεύονται (για αυτές που αφορούν τη σχολική μονάδα και γνωρίζει η Προϊσταμένη του σχολείου. Επισημαίνεται ότι η σχολική μονάδα συστεγάζεται με άλλες τρεις σχολικές μονάδες.)**

#### ***V.Η σημασία της συνέργειας όλων***

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, , Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα

επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Είναι ευθύνη του Δήμου και των υπηρεσιών του, ο ενδεδειγμένος έλεγχος και η συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμιση σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.) Φ25/30824/Δ 1/27.2.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Σέρρες, 25 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Μπόρτα Βασιλική

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  Γκουτρομανίδου Παγώνα  ..... Ημερομηνία: .....	Διευθυντής Εκπαίδευσης  Καραβασίλης Ιωάννης  ..... Ημερομηνία: .....