

13^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ

Τηλ.: 2109348066

Email: mail@13nip-n-smyrnis.att.sch.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Οι εγγραφές των προνηπίων για το σχολικό έτος 2024-2025 θα πραγματοποιηθούν από **1 έως 20 Μαρτίου 2024**.

Εγγραφές μετά την 20η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι εγγραφές στα δημόσια Νηπιαγωγεία γενικής παιδείας γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας στο Νηπιαγωγείο που ανήκει το προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Πριν υποβάλλετε την αίτηση βεβαιωθείτε σε ποιο νηπιαγωγείο ανήκετε βλέποντας τα χωροταξιακά όρια του σχολείου στο ιστολόγιο του σχολείου <https://blogs.sch.gr/13nipnsm/>, είτε στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, είτε τηλεφωνώντας στο σχολείο (2109348066) ή στέλνοντας μήνυμα στο email του νηπιαγωγείου mail@13nip-n-smyrnis.att.sch.gr.

**Στο Νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2024-2025
εγγράφονται μαθητές που γεννήθηκαν το 2020.**

Η φοίτηση των προνηπίων είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Ι. ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την εγγραφή του προνηπίου οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με τη χρήση των κωδικών taxisnet.
- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) **και επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του ο μαθητής.
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του προνηπίου για το οποίο αιτούνται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στους γονείς κατάλογο των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή τους μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και οι γονείς/κηδεμόνες επιλέγουν το τέκνο για το οποίο επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο ο κατάλογος δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμούν να εγγράψουν, έχουν τη δυνατότητα να εισάγουν μόνοι τους τα στοιχεία του προνηπίου και να τεκμηριώσουν τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας τους, την οποία τεκμηριώνουν αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως πρόσφατο λογαριασμό ΔΕΚΟ (ρεύμα ή νερό), μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο στο όνομα του γονέα από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.

γ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του προνηπίου στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (07:45-08:00), στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (13:00-16:00) και στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (13:00-17:30). Προσοχή στο τμήμα πρόωρης υποδοχής (07:45-08:00) μπορούν να εγγραφούν ΜΟΝΟ οι μαθητές που θα φοιτήσουν στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ή το αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Νηπιαγωγείου και το αντίστοιχο ωράριο 13:00 – 16:00 και 13:00-17:30, τηρείται καθ' όλο το χρονικό διάστημα της συμμετοχής σε αυτό και δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η εγγραφή στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020, σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

δ) τα στοιχεία των συνοδών των προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα. Οι συνοδοί που δηλώνονται είναι πάντα ενήλικα άτομα. Παράλληλα επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

και

ε) τα στοιχεία άλλου τέκνου που θα φοιτήσει στο ίδιο νηπιαγωγείο το σχολικό έτος 2024-2025, εφόσον υπάρχει.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το 13^ο Νηπιαγωγείο Νέας Σμύρνης δεν είναι συστεγασμένο με άλλο σχολείο.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα. Σε αυτά τα παραστατικά, περιλαμβάνονται τα:

α) Η αίτηση εγγραφής για το τμήμα πρόωρης υποδοχής, για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου ή για το Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν και από τους δυο γονείς του μαθητή ξεχωριστά.

β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, (Α.Δ.Υ.Μ.)

γ) Βιβλιάριο Εμβολίων, του μαθητή/τριας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το βιβλιάριο όχι φωτοαντίγραφο των εμβολίων.

δ) Γνωμάτευση από ΚΕ.Λ.Α.Σ.Υ., εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του/της μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ε) Οι αλλοδαποί μαθητές οφείλουν να προσκομίσουν **Πιστοποιητικό Γέννησης από τη χώρα καταγωγής τους (επίσημα μεταφρασμένο στα ελληνικά από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή πιστοποιημένο δικηγόρο για το σκοπό αυτό) ή Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης.**

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης (οριστικοποίηση) απαιτείται η **έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα /κηδεμόνα** με υπεύθυνη δήλωσή του.

Μετά την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες λαμβάνουν ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχουν δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή τους επιστρέφεται από το Νηπιαγωγείο στους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να γίνουν οι διορθώσεις και να ολοκληρωθεί η υποβολή της μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr). Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται **«αποδεκτή».**

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δε συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του προνηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

Η σχολική μονάδα φοίτησης του προνηπίου θα καθοριστεί μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανείμει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr), η αίτηση μπορεί να υποβληθεί με παρουσία στο νηπιαγωγείο προσκομίζοντας όλα τα δικαιολογητικά και μόνο με ραντεβού μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με την Προϊσταμένη

ώρες:10:00 – 11:30π.μ..

Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ [53128/Δ1/2020 \(Β' 1767\)](#)).

Η προσέλευση στο νηπιαγωγείο θα γίνεται μόνο με ραντεβού μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με την Προϊσταμένη από Δευτέρα έως Παρασκευή ώρες: **10:00 – 11:30π.μ..**

Η Προϊσταμένη