

# 13ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2023-2024


## Περιεχόμενα

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....</b>	<b>3</b>
<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
<b>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....</b>	<b>4</b>
<b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ .....</b>	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
<b>Λειτουργία Σχολείου .....</b>	<b>5</b>
Διδακτικό ωράριο.....	5
Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	5
Ολοήμερο πρόγραμμα.....	5
Προσέλευση, παραμονή κι αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	7
Εγγραφές νηπίων.....	7
Εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
Η φοίτηση. ....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
Επιτήρηση διαλείμματος:.....	8
Πρόγευμα-γεύμα: .....	8
Ονομαστικές γιορτές- γενέθλια.....	9
Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών .....	9
Ενδυμασία-Αυτοεξυπηρέτηση .....	9
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος .....</b>	<b>10</b>
- Τρόποι αντιμετώπισης-.....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
Η Προϊσταμένη: .....	11
Οι Εκπαιδευτικοί:.....	11
Οι μαθητές/τριες: .....	12
Οι γονείς και κηδεμόνες:.....	13
<b>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</b>	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
Παρατήρηση φαινομένων .....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
Εκδήλωση Επιθετικότητας Λεκτική-Σωματική.....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
<b>ΘΥΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ .....</b>	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
Ομαδοποίηση των παρατηρήσεων.....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
Αντιμετώπιση.....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
<b>4. Σχολικές γιορτές –Δραστηριότητες .....</b>	<b>14</b>
Βιβλιοθήκη.....	15

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:.....	15
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	15
<b>5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	<b>15</b>
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	16
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
<b>6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου</b> .....	<b>16</b>
Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια .....	17
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....	17
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	17
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	19
<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b>	<b>19</b>

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



2/θέσιο 13<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Λαμίας

Διεύθυνση  
Α/θμιας Εκπ/σης  
Φθιώτιδας

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

**9460226**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (δεύθυνση)

Υψηλάντη 68 και Ιωαννίνων

Τηλέφωνο 2231042622

Fax 2231042622 / 2231350108

e-mail: mail@13nip-lamias.fth.sch.gr

Ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/13niplamiasfth/>

Προϊσταμένη Σχολικής  
Μονάδας

Σοφία Σταύρου

Εκπ/κοί

Κωνσταντία Σαμαρά ΠΕ60  
Δέσποινα Ηλιοπούλου ΠΕ 60  
Σταυρούλα Τσιμπούκα ΠΕ 60 ΕΑΕ  
Ιωάννα Πέππα ΠΕ 06

### Εισαγωγή

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566 και το αναβαθμισμένο πρόγραμμα βοηθά τα νήπια « να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής»

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Και όλα αυτά μέσα σε μία ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020), ο οποίος επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο γίνεται καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Με βάση το ΦΕΚ 491/9-2-2021 που αφορά την σύνταξη του «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου (Σοφίας Σταύρου) με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και του εκπροσώπου του Δήμου Λαμιέων (Αθανάσιος Παπαχρήστος). **Η σχολική μας μονάδα δεν έχει ιδρυμένο επίσημα σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και για το λόγο αυτό δεν υφίσταται εκπρόσωπος γονέων του Νηπιαγωγείου ως μέλος του Σχολικού Συμβουλίου**

Οι ανωτέρω προσκαλούνται για διαπραγμάτευση των κανόνων του ΕΚ ύστερα από πρόσκληση της Προϊσταμένης και προσυπογράφουν **την υπ' αριθ. 1/22-9-2023 Πράξη στο Βιβλίο** Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου του 13<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Λαμίας, που αφορά την σύνταξη του ΕΚ της Σχολικής μονάδας για το σχολικό έτος 2023-2024.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από την Σ.Ε Μαρία Σταθούλη που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον διευθυντή Εκπαίδευσης του Ν. Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργία κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον Ιστότοπο του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/13niplamiasfth/>).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: Της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Υπεύθυνη για την επικαιροποίησή του με την έναρξη κάθε σχολικού έτους είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

## Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 13<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Λαμίας στεγάζεται στο ισόγειο μιας 2όροφης οικοδομής στο κέντρο της πόλης. Φέτος θα λειτουργήσουν 2 τμήματα πρωινά – υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας και ένα ολόημερο –προαιρετικού ωραρίου λειτουργίας, το οποίο λειτουργεί για τρίτη συνεχόμενη χρονιά. Υπηρετούν σε αυτό με οργανική θέση στο νηπιαγωγείο δυο μόνιμοι εκπαιδευτικοί, για την χρονιά που διανύουμε μια τρίτη μόνιμη νηπιαγωγός αποσπασμένη στο νηπιαγωγείο , μια Αναπληρώτρια εκ/κός ΠΕ60 ΕΑΕ , μια εκπ/κος ΠΕ 06, Αγγλικής φιλολογίας, για δύο ώρες την εβδομάδα, συγκεκριμένα κάθε Τρίτη και Πέμπτη και μια καθαρίστρια

Σοφία Σταύρου- Προϊσταμένη – Νηπιαγωγός ΠΕ 60

1. Κωνσταντία Σαμαρά – Νηπιαγωγός ΠΕ60
2. Δέσποινα Ηλιοπούλου - Νηπιαγωγός ΠΕ60
3. Σταυρούλα Τσιμπούκα- Νηπιαγωγός ΠΕ06 ΕΑΕ
4. Ιωάννα Πέππα –Αγγλικής φιλολογίας ΠΕ06
5. Γεωργία Σαμοθράκη Καθαρίστρια

### 1.Λειτουργία Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

### Διδακτικό ωράριο

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο 08:15 - 8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### Ολόημερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
4. Την Καθαρή Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
9. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

10. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σ.Ε του νομού.

Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο

### **Προσέλευση, παραμονή κι αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Το 13<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Λαμίας λειτουργεί 2 τμήματα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου και 1 προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα.

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται το πρωί από 8:15 έως 8:30

Την σχολική χρονιά που διανύουμε δεν λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής (από 7:45 έως 8:15), γιατί δεν υπήρξε ικανός αριθμός αιτήσεων από του γονείς των μαθητών που επέλεξαν το προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα (13:00 – 16:00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια.

Οι ενήλικες συνοδοί των νηπίων κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου και παραδίδουν τα παιδιά τους στην Νηπιαγωγό, στην είσοδο της αίθουσας του κτιρίου.

Μετά το πέρας της προσέλευσης τόσο η αυλόπορτα όσο και η πόρτα κεντρικής εισόδου του κτιρίου κλειδώνονται και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Νηπιαγωγείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των παιδιών.

Όταν τα νήπια προσέρχονται καθυστερημένα γίνονται δεκτά αφού αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης. Συστηματική αργοπορία αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση σε συνεργασία με τους γονείς.

Ανοίγουν οι πόρτες μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων, δηλαδή στις 13:00, ώρα αποχώρησης του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος και στις 16:00 . ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Τα παιδιά παραδίδονται στους ενήλικες, οι οποίοι αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς κατά την εγγραφή τους.

Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου ο γονέας οφείλει να ενημερώσει τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος για το νέο πρόσωπο που θα παραλάβει το νήπιο τη συγκεκριμένη ημέρα λόγω κάποιας έκτακτης ανάγκης.

Οι μαθητές σε καμιά περίπτωση δεν φεύγουν πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ( π.χ ασθένεια έκτακτο γεγονός κ.τ.λ), γίνεται πάντα με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογράψει σχετική υπεύθυνη του Ν. 1599/86

Η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών τηρείται, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

Υποχρέωση των γονέων είναι να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους έξω από την είσοδο του Σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς(Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010),, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική

αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια από την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο στο οποίο θα υποδείξουν, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το νηπιαγωγείο προσαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 και από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

### **Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση**

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως ΦΕΚ 3882/12-09-2020) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Η συμμετοχή των μαθητριών/των στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική και το γονεϊκό περιβάλλον οφείλει να υποστηρίξει τη συμμετοχή των παιδιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης εκπαίδευσης θα εφαρμόζεται η εξ' αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία

Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311)Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

### **Εγγραφές νηπίων**

Από την 1η έως τις 20 Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις-υπεύθυνες δηλώσεις εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο6, παρ.4α).

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr.

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊσταμένη μέσω του myschool, του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά (παρ.1αρθ. 44 Ν.4777/2021 Α25):



α) Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

β) Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

δ) Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή

## **Έλεγχος απουσιών-Ελλιπής φοίτηση**

Η φοίτηση είναι **δίχρονη υποχρεωτική Προσχολική Εκπαίδευση** Νόμος 4521/2018. (Φ15/27268/Δ1/29-2-2019) .

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α). Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.

Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την προϊσταμένη του σχολείου.

*Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.*

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

## **Επιτήρηση διαλείμματος:**

- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών.
- Προβλέπονται οργανωμένες παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή-ομαδικά παιχνίδια καθώς και ποικίλες αθλητικές δραστηριότητες
- Προβλέπεται δε συνοδεία των μαθητών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο, προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους.

## **Πρόγευμα-γεύμα:**

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας.

Η ώρα του φαγητού είναι ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία.

Με την ευθύνη των γονέων και τους παιδαγωγικούς χειρισμούς των εκπαιδευτικών φροντίζουμε η υγιεινή διατροφή να γίνει συνήθεια και να αποφεύγονται τροφές που δεν είναι υγιεινές ( τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.)

Το πρόγευμα/γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Κατά την διάρκεια του προγεύματος /γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα, μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού και ένα μπουκάλι νερό.

Τα παιδιά που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα **θα έχουν μία τσάντα φαγητού (ισοθερμική)** που θα έχει μέσα:

- Μεταλλικό σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για να ζεσταίνεται στον ηλεκτρικό φούρνο του σχολείου, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο маркаδόρο) **ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΤΟ ΕΠΪΘΕΤΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΣΤΟ ΚΑΠΑΪΚΙ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΪΝΌ ΜΈΡΟΣ ΤΟΥ ΣΚΕΪΟΥΣ.**
- Κουτάλι ή πιρούνι.

Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η **χαλάρωση** των νηπίων πραγματοποιείται σε ατομικά κρεβατάκια ύπνου. Κάθε παιδί έχει τα δικά του κλινοσκεπάσματα (μαξιλάρι-σεντονάκια-κουβερτούλα) τα οποία φέρνει στο σχολείο κάθε Δευτέρα μέσα σε τσάντα (χάρτινη ή πλαστική, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του) και φυλάσσονται μέσα στην αίθουσα του ολοήμερου. Επιστρέφονται από την υπεύθυνη νηπιαγωγό κάθε Παρασκευή. Τα νήπια καθ' όλη την διάρκεια της χαλάρωσης παραμένουν στο χώρο, ακούγοντας είτε παραμυθάκια είτε απαλή χαλαρωτική μουσική.

### **Ονομαστικές γιορτές- γενέθλια**

Για τα γενέθλια ή τη γιορτή μπορούν να φέρουν τα παιδιά **μόνο τυλιγμένα γλυκίσματα** τα οποία θα παραδοθούν στους φίλους τους στο πέρας της σχολικής ημέρας.

### **Ενδυμασία-Αυτοεξυπηρέτηση**

#### **Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών**

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών στο προαιρετικό ωράριο λειτουργίας είναι αρκετός και ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Αντιμετωπίζουμε αυτά τα συμβάντα σε συνεργασία με τους γονείς ως εξής:

Φυλάσσουμε σε μικρά κουτιά αποθήκευσης μια αλλαξιά ρούχα για κάθε παιδί (με αναγεγραμμένο όνομα έξω από το κουτί.) Σε περίπτωση ατυχήματος το νήπιο μεταφέρεται σε ειδικό χώρο του σχολείου όπου με την καθοδήγηση της νηπιαγωγού αλλάζει εφόσον αυτό είναι αποδεκτό από τους γονείς και πάντα με διακριτικότητα και σεβασμό.

Σε κάθε περίπτωση εάν υπάρχει μαθητής/τρια που με την έναρξη της σχολικής χρονιάς δεν αυτοεξυπηρετείται στην τουαλέτα τότε ορίζεται σε συνεργασία από τον εκπαιδευτικό και τον γονέα ένα πλαίσιο προκειμένου να κατακτηθεί από τον μαθητή σύντομα η παραπάνω δεξιότητα.

Θα πρέπει επίσης τα παιδιά :

- Να φορούν καθημερινά **ρούχα απλά και άνετα, παπούτσια** προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά για να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες.
- Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει τα παιδιά να καθοδηγούνται από τη νηπιαγωγό , ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες προκειμένου να αναγνωρίζουν τα ατομικά τους είδη και να είναι υπεύθυνα γι' αυτά.
- Να μην φορούν κοσμήματα αξίας π.χ. χρυσαφικά, βραχιολάκια κλπ.
- Να υποβάλλονται σε συχνό έλεγχο μαλλιών για ψείρες και να τηρούνται οι οδηγίες του παιδίατρο για προληπτική κάλυψη.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων για την ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου 2021 ,η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση ενταξιακής κουλτούρας

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης , ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

### **Παρατήρηση από την νηπιαγωγό. Παιδαγωγική παρέμβαση/ βραχυχρόνιο πρόγραμμα**

Η/ο κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνητής/τρια του έργου της οφείλει:

- Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της , γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- Οι εκπαιδευτικοί αφού παρατηρήσουν μια συμπεριφορά, σε επίπεδο (γνωστικό, συναισθηματικό και συμπεριφορικό) προβαίνουμε στη δόμηση βραχυχρόνιου προγράμματος παρέμβασης. Εάν μετά και την παρέμβασή αξιολογηθεί ότι παραμένουν οι

περιορισμοί του /της μαθητή/τριας, ενεργοποιείτε το γονεϊκό περιβάλλον σχετικά με τις περαιτέρω ενέργειες που μπορούν να γίνουν για την υποστήριξη του μαθητή/τριας (παραπομπή στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ).

**-Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων** ,ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης .

**- Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών** . Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

**-Συνεργασία με ΣΕ ΠΕ60**

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του , τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

### **Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο πρώτου έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229του ν. 4823/2021 (Α'136)

#### **Η Προϊσταμένη:**

- Συμβάλλει στην δημιουργία ενός κλίματος αρμονικής συνύπαρξης, αμοιβαίας κατανόησης, αλληλοσεβασμού και δημοκρατικών διαδικασιών μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών όσον αφορά τις κείμενες νομοθεσίες και διατάξεις, για τον εμπλουτισμό της σχολικής τάξης με τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και την συντήρηση αυτού, για την καθαριότητα, την αισθητική και την προάσπιση της ασφάλειας και της υγείας των μαθητών.

#### **Οι Εκπαιδευτικοί:**

-Έχουν την ευθύνη για την προετοιμασία, οργάνωση και εφαρμογή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στην σχολική τάξη, προκειμένου να επιτευχθεί η πρόοδος των μαθητών και η δημιουργία και

διαμόρφωση θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού κλίματος μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

-Ταυτόχρονα έχουν τη διάθεση, ευελιξία και ευχέρεια σε κάθε πρόβλημα, δυσχέρεια ή συγκυρία που μπορεί να προκύψει, όπως συνέβη την σχολική χρονιά 2020-2021 με την πανδημία λόγω Covid-19 ή όπως συνέβη με τις άσχημες καιρικές συνθήκες λόγω χιονόπτωσης, να ασκούν τα καθήκοντά τους μέσω τηλεεκπαίδευσης.

-Επίσης οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με άλλους εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής (όταν κρίνεται απαραίτητο) με τους γονείς, με αρμόδια Στελέχη της Εκπαίδευσης και με διάφορους φορείς, όπου και όποτε κρίνεται απαραίτητο, για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων ή καταστάσεων που μπορεί να προκύψουν κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της Σχολικής χρονιάς.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

-Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς αγγλικής γλώσσας, τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής κι εκπαίδευσης και τους/τις ψυχολόγους προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

-Όλα τα παραπάνω και σε συνδυασμό με την επιμόρφωση, ανανέωση και εμπλουτισμό των γνώσεων τους οι εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στη διαμόρφωση της προσωπικότητας των παιδιών και στην παροχή μιας ολοκληρωμένης διανοητικής, ηθικής και κοινωνικής παιδείας.

### **Δεοντολογία- ηθική εκπαιδευτικών:**

Οι εκπαιδευτικοί και η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλουν :

- Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους
- Να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο
- Να φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους και του σχολικού χώρου με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και οφείλουν να μην επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα χωρίς λόγο, πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης
- Να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαίτερος όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν έγκαιρα απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα και είναι ανοικτοί και δεχτικοί σε τυχόν απορίες των γονέων.
- Να σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα και τους γονείς των παιδιών .
- Να Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

### **Οι μαθητές/τριες:**

-Επιδεικνύουν σεβασμό στους συμμαθητές και στους εκπαιδευτικούς τους, συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, τηρούν τους κανόνες της τάξης, τους οποίους από κοινού έχουν συζητήσει, αποφασίσει και υπογράψει μέσα από παιδαγωγικούς χειρισμούς, ορίζονται υπεύθυνοι υπηρεσίας μέσα από το καθημερινό ημερολόγιο, όπως το έχουν διαμορφώσει όλοι μαζί και επιλύουν τις διαφορές με διάλογο.

-Επίσης καλλιεργούν την υιοθέτηση θετικής στάσης απέναντι στο περιβάλλον και στον άνθρωπο.

- Εκπαιδεύονται να επιδεικνύουν συμπεριφορές ευπρέπειας και ευγένειας σε διάφορες γιορτές, εκδηλώσεις και επισκέψεις που διοργανώνει το σχολείο.

### **Οι γονείς και κηδεμόνες:**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν :

- ✓ Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ✓ Να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.
- ✓ Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.
- ✓ Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- ✓ Να προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους, emails τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- ✓ Να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

### **3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

- Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.
- Το κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου προσδιορίζεται ως ένας συνεργατικός χώρος, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,
- Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας ,σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ):
- -Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου → αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος, → δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού, → αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν, → εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων, → πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό .
- -Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς → Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη). → Άμεση αντιμετώπιση του

προβλήματος. – Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών. – Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις. – Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

- Ειδικότερα:
- 1. Οργανώνουν παιδαγωγικά πρόγραμμα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
- 2 Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων
- 3. Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- 4. Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- 5. Αξιοποιούν τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ..
- 6. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.(αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

#### 4.Σχολικές γιορτές –Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Η θέση του νηπιαγωγείου μας στο κέντρο της πόλης δίνει την ευκαιρία να σχεδιάζονται και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις στο πλαίσιο τη σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία.

Οι δράσεις με φορείς (Λαογραφικό Μουσείο, Βιβλιοθήκη Λαμίας, Δημοτικό Θέατρο Λαμίας, Λαϊκή Αγορά, Εικαστικά Εργαστήρια Δήμου Λαμιέων κ.α) έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, της **συνεργατικότητας**, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας(πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών, τηρώντας το ημερήσιο Σχολικό διδακτικό ωράριο.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Σχεδιάζονται και υλοποιούνται εκδηλώσεις –μικρές σχολικές γιορτές στις εθνικές επετείου και Χριστουγεννιάτικη γιορτή καθώς και στην Καλοκαιρινή γιορτή –λήξης του σχολικού έτους.

Η θεματολογία, ο σχεδιασμός και η προετοιμασία γίνεται από τις εκπαιδευτικούς ύστερα από ειδική συνεδρίαση και καταμερισμός εργασιών.

Σχεδιάζονται και υλοποιούνται προγράμματα μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο με τη συνεργασία των γειτονικών σχολείων.

## Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής θα πρέπει να έχει επιστρέψει το βιβλίο μέχρι την ημέρα δανεισμού για να μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο.

Τα δανειζόμενα βιβλία-παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί από τις νηπιαγωγούς

### **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Το σχολείο συμμετέχει σε εκδηλώσεις- δραστηριότητες και καινοτόμα σχολικά προγράμματα, που είναι καθορισμένα και προβλεπόμενα με όσα περιλαμβάνει το αναβαθμισμένο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

## **5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας**

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι νηπιαγωγοί, λόγω επαγγελματικής θέσης και εξειδίκευσης, έχουν τον βασικό ρόλο στην προαγωγή συνεργατικού κλίματος με τις οικογένειες.

Στο πλαίσιο αυτό οι νηπιαγωγοί:

α) ενισχύουν τους γονείς στον ρόλο τους να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν γνώση και κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών/-τριών τους,

β) εδραιώνουν ρουτίνες αλληλεπίδρασης και δημιουργούν ευκαιρίες για τακτική και αμοιβαία επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών,

γ) κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών/-τριών,

δ) προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών,

ε) ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα και

στ) αξιοποιούν φορείς και δυνατότητες στην τοπική και ευρύτερη κοινότητα ώστε και σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών, να προάγουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.



Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην προϊσταμένη του σχολείου.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου εκπαιδευτικού.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς θα πραγματοποιούνται κάθε πρώτη Παρασκευή του μήνα στις 13:15 εντός εργασιακού ωραρίου.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Σε περίπτωση διεζευγμένων γονέων ισχύει η με αριθ. **Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010** Εγκύκλιος

του Υ.ΠΑΙ.Θ και **τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81)**.

Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο **άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα** «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

Κατά την οποία πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα σχετικά με το ποιος από τους δύο γονείς έχει την επιμέλεια του παιδιού.

Επίσης, θα πρέπει να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου ο/η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό του/της έργο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Τέλος θα πρέπει να επισκέπτονται ανά τακτά διαστήματα την ιστοσελίδα του σχολείου η οποία είναι: **<https://blogs.sch.gr/13niplamiasfth>**

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Στο σχολείο μας δεν υπάρχει σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

### **6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου**

Είναι αντιληπτή η αλληλεξάρτηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου με την ποιότητα των σχολικών υποδομών.

Η ποιότητα της εκπαίδευσης εξαρτάται και από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.) τα οποία θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες.

Το σχολείο μας στεγάζεται σε ένα μισθωμένο κτίριο στο κέντρο της πόλης. Οι εσωτερικοί χώροι του νηπιαγωγείου (2 αίθουσες διδασκαλίας, 3 τουαλέτες (2 για παιδιά 1 για εκπαιδευτικούς), 1 αποθήκη. Ο προαύλιος χώρος διαθέτει αυλή και σκέπαστρο (τέντα).

Λίγο πριν την έναρξη της νέας Σχολικής χρονιάς πραγματοποιήθηκαν εργασίες συντήρησης του κτιρίου ( αλλαγή δαπέδου και ελαιοχρωματισμός των εσωτερικών χώρων του Νηπιαγωγείου από τον Δήμο Λαμιέων .

Όλη η σχολική κοινότητα είναι συνυπεύθυνη για την διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου.

Επίσης οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας καλλιεργούν την αίσθηση ευθύνης και σεβασμού στους μαθητές σε ό,τι αφορά την κινητή-ακίνητη περιουσία του νηπιαγωγείου , την καθαριότητα των χώρων και αποτελούν παράδειγμα μίμησης με την συμπεριφορά του Συγκεκριμένα εκπαιδευτικοί , νήπια και γονείς :

-Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τα υλικά και τις εγκαταστάσεις του σχολείου διότι αποτελούν δημόσια περιουσία. Κάθε καταστροφή υποβαθμίζει το χώρο και τον θεσμό του Νηπιαγωγείου και έχει κόστος αποκατάστασης.

-Να διατηρούν όλους τους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) καθαρούς, πετώντας τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων.

### **Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια**

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο
- Να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων
- Να αναφέρει στην Διευθύντρια του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτηρίου
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της

### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

.Στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχει επικαιροποιημένο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση του Σεισμικού ( αρ, πρ.4 14 /09/2023)

Η προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη **σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.** και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό και υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον **«Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών**

**καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.**

Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών έχει οριστεί το προαύλιο του σχολείου αρχικά στη και συνέχεια η πλατεία Καραϊσκάκη όπου θα μεταβούν και τα δύο τμήματα.

- Σε περίπτωση κρίσης ,τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς-κηδεμόνες ή στους συνοδούς, οι οποίοι τα παραλάβουν από τον χώρο που ορίστηκε πιο πάνω.
- Ασκήσεις ετοιμότητας πραγματοποιούνται προγραμματισμένα ή έκτακτα κάθε μήνα.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου

Έχει δημιουργηθεί μία ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, η οποία αποτελείται από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και τους εκπαιδευτικούς του και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες στην πρώτη συνάντηση με τους εκπ/κούς στην αρχή της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγετε να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεραίνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).

- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου.
- Κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου ή την αρμόδια νηπιαγωγό και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.
- Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενéργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.ΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου

## Νομοθεσία

Πέραν της κείμενης νομοθεσίας για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λήφθηκαν υπ όψιν οι εγκύκλιοι

**ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4** - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

**Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)** - “Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”

**Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

**Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ.:Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023 ΥΠΑΙΘΑ** - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”

**Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018** - “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”

**ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β** - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”

**ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”

**Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998** - “Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

**Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”

**Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133)** - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”

**ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ** - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”

**ΦΕΚ 2038/ 5-06-2018, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”

**ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”

**Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”

**ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Άρθρο 204 - "Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης"**

**Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»**

**Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»**

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ** Αριθμ.13646/Δ110-02-23 Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκ/παίδευση

Λαμία 25 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής ΔΠΕ
..... Ημερομηνία:.....	..... Ημερομηνία:.....

ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άρθρο 204 - "Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης"

Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»

Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Αριθμ.13646/Δ110-02-23 Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκ/παίδευση

Λαμία 25 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη



ΣΟΦΙΑ ΣΤΑΥΡΑΚΗ

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΟΥΛΗ



Ημερομηνία: Λαμία, 01.11.2023

Ημερομηνία: Λαμία, 01.11.2023