

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

13<sup>ου</sup>

Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης

Σχολικό έτος  
2022-2023

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ           |  |
|--|--|
| 13 <sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ<br>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: 9520378        | 2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ                        |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ  |  |
|---|--|
| ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ<br>Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ  | Δ/ΝΣΗ: ΜΙΛΗΤΟΥ38<br>ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ-Τ.Κ. 16431   |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2109923968  | FAX:   |
| Email: <a href="mailto:mail@13nip-argyr.att.sch.gr">mail@13nip-argyr.att.sch.gr</a>   | Ιστοσελίδα:<br><a href="https://blogs.sch.gr/13nipargyr/">https://blogs.sch.gr/13nipargyr/</a> |
| ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ: Κολοκούρα Σοφία  | ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ:<br>Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος   |
| ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ:<br>Κολοκούρα Σοφία ΠΕ 60<br>Γρηγοροσταματίου Φωτεινή ΠΕ 60<br>Θεοχάρη Γεωργία ΠΕ 60<br>Τσαρνά Ζωή ΠΕ 06 | ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ:<br>Αφεντάκη Αλεξάνδρα   |

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 13<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

### Εισαγωγή

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα η οποία αποτελεί μια «μικρή κοινωνία». Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να ρυθμίζεται από ένα πλαίσιο αρχών, ώστε να εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις που είναι απαραίτητες για τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία όλης της σχολικής μονάδας. Αυτό το πλαίσιο θα είναι αποτελεσματικό όταν υποστηρίζεται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) και αποτυπώνεται με τη μορφή του «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων (άρθρο37, Ν.4692/2020), ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### Σύνταξη- Έγκριση- Τήρηση

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 13<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης, συντάχθηκε μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων. Δεν έχει συγκροτηθεί Σχολικό Συμβούλιο γιατί δεν υπάρχει ιδρυμένος Σύλλογος Γονέων. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του 4ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Δ' Αθήνας και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την αναγκαιότητα σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού και τους κοινοποιείται επίσημα μετά την έγκρισή του. Η τήρησή του είναι αποτελεί καθήκον και υποχρέωση για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### Το όραμα του σχολείου

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά. Το Νηπιαγωγείο ως δευτερογενής φορέας κοινωνικοποίησης (μετά την οικογένεια), Θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, το όραμα του Νηπιαγωγείου μας είναι να δημιουργήσει τις καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις για την επίτευξη του σκοπού του Νηπιαγωγείου, με οδηγό τον σεβασμό της προσωπικότητας, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την ισότιμη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία καθώς και την ενίσχυση των δεσμών επικοινωνίας, συνεργασίας, και αμοιβαίας εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Αυτή θα είναι η βάση για τη διαμόρφωση της ατμόσφαιρας του σχολείου, όπου θα κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία, η αυτονομία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

## Άρθρο 1. Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού

Βασική Αρχή του Εσωτερικού Κανονισμού του 13<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης είναι η διαμόρφωση ενός «Ανοικτού και Δημοκρατικού Σχολείου» μέσα από τη δημιουργία ενός συνόλου όρων, κανόνων, αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που θα στηρίζεται στον δημοκρατικό διάλογο και θα αφορά ισότιμα όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού του 13<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης:

- Η υποστήριξη της σχολικής ζωής, με σκοπό τη διευκόλυνση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.
- Ο σεβασμός αυτού του Πλαισίου από όλη τη σχολική κοινότητα
- Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση παιδαγωγικού κλίματος που θα δίνει ίσες ευκαιρίες σε όλους τους μαθητές και θα βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και την αποδοχή της διαφορετικότητας, την αλληλεγγύη, τη συνεργασία, την ενσυναίσθηση, την περιβαλλοντική συνείδηση και την υπευθυνότητα και τον σεβασμό σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

## Άρθρο 2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

### • Διδακτικό Ωράριο

Το 13<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης αποτελείται από :

2 Πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα και

1 Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων και τα διαλείμματα, καθώς και η διάρκεια του σχολικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες νομοθεσίες και διατάξεις του ΥΠΑΙΘ (Π.Δ.79/2017 και Εγκύκλιος Φ7/ 109162 /Δ1

‘«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-23».

Στην έναρξη κάθε σχολικού έτους αυτά αποτυπώνονται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και αφού εγκριθεί από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ΄ Διεύθυνσης Π/θμιας Εκπ/σης Αθηνών, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο σχολείο κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας.

Συγκεκριμένα το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, για το σχολικό έτος 2022-2023 διαμορφώνεται ως εξής:

- **Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:** Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο **8:15-8:30**  
Λήξη προγράμματος-Αποχώρηση μαθητών/τριών στις **13:00**
- **Ολοήμερο Πρόγραμμα:** Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων στις **13:00**  
Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**.  
Σύμφωνα με την Εγκύκλιο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος πρόωρη αποχώρηση δεν προβλέπεται.

### • Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές Εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα συντάσσεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης και υποβάλλεται για έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/νσης Π/θμιας Εκπ/σης Δ΄ Αθήνας.

Από το σχολικό έτος 2021-22, εισήχθησαν και υλοποιούνται στο Πρόγραμμα των σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης, τα «Εργαστήρια Δεξιότητων» (άρθρο 52 του ν. 4807/2021 Α΄96) και στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων

«η Αγγλική Γλώσσα» μέσα από υλοποίηση δραστηριοτήτων αλληλεπίδρασης μαθητών/τριών με εκπαιδευτικό κλάδου Αγγλικής Φιλολογίας ΠΕ06 και με την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος.

## • Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, τόσο της προσέλευσης όσο και της αποχώρησης είναι σεβαστό από το σύνολο της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικούς και γονείς. Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, διασφαλίζοντας και την ασφάλεια των μαθητών.

- Οι εκπαιδευτικοί και των δύο Πρωινών Τμημάτων υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες - συνοδοί αποχωρούν. Μετά την προκαθορισμένη λήξη της προσέλευσης (**8:30**), η πόρτα κλειδώνει για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Επίσης είναι απολύτως κατανοητό ότι δεν είναι ασφαλές να μένουν χωρίς την εποπτεία της νηπιαγωγού οι υπόλοιποι μαθητές/τριες, για να ανοίγει η πόρτα και να προσέρχονται όσοι καθυστερούν να προσέλθουν στο σχολείο.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο, πριν τη λήξη του Προγράμματος. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας από την υπεύθυνη Νηπιαγωγό του Τμήματος ή από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί του, αφού υπογράψει πρώτα τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Οι γονείς/κηδεμόνες παραδίδουν και παραλαμβάνουν το παιδί από την πόρτα του σχολείου. Οι υπεύθυνοι εκπ/κοί την ώρα της αποχώρησης είναι η εκπ/κός του Πρωινού Τμήματος 1 και η εκπ/κός του Πρωινού Τμήματος 2. Οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες που αναφέρονται στην αίτηση/δήλωση εγγραφής.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου και να προέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου αλλά και να μην δημιουργείται άγχος στα παιδιά.

### Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

## • Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι διετής και υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση και ιδιαίτερα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό, καλό είναι να αποφεύγονται οι αδικαιολόγητες απουσίες. Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από την υπεύθυνη Νηπιαγωγό του Τμήματος, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Την ευθύνη για τη σωστή φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς /κηδεμόνες αυτών.

- **Ενδυμασία- Εμφάνιση**

Συνιστάται η καθημερινή εμφάνιση των παιδιών να είναι φροντισμένη, και τα ρούχα να είναι άνετα και απλά, έτσι ώστε να επιτρέπουν στα παιδιά την αυτοεξυπηρέτηση, την άνεση κατά την ώρα υλοποίησης των δραστηριοτήτων και την ανεμπόδιστη κίνηση στο ελεύθερο παιχνίδι, ειδικά την ώρα του διαλείμματος.

- **Σχολικοί χώροι**

Ο σεβασμός στην περιουσία του σχολείου, στις υποδομές και στον εξοπλισμό αλλά και η προσοχή στο φυσικό περιβάλλον του σχολείου είναι στόχος και συγχρόνως βασική υποχρέωση όλης της σχολικής κοινότητας. Επίσης η φροντίδα της τάξης και η καλαισθησία του χώρου είναι βασική προϋπόθεση για τη θετική επίδραση και τη δημιουργία ευχάριστης διάθεσης σε μαθητές και εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

Ως εκ τούτου, οι χώροι του σχολείου πρέπει να είναι καθαροί και περιποιημένοι, με φροντίδα μαθητών και εκπ/κών, με τη χρήση των κατάλληλων υλικών (κάδοι απορριμάτων και ανακύκλωσης) και με ιδιαίτερη φροντίδα από την υπεύθυνη καθαριότητας, η οποία έχει την ευθύνη της καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του 13<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας και μετά την αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

- **Διάλειμμα**

Κατά τη ώρα του διαλείμματος δε μένει κανένα παιδί μόνο του στην αίθουσα και για κανένα λόγο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ως χώρος διαλείμματος ορίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας. Την εφημερία στα διάλειμμα του κάθε τμήματος, αναλαμβάνει η υπεύθυνη νηπιαγωγός. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.

Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν την ώρα του διαλείμματος, απευθύνονται στη νηπιαγωγό τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται να πλησιάσει κάποιος ανήλικος ή ενήλικος την περιφέρεια του αύλειου χώρου για να συνομιλήσει ή να δώσει αντικείμενα στους μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου μας.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, η εξωτερική πόρτα της αυλής κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, είναι κλειδωμένη.

## • Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

### • Η Προϊσταμένη του 13<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για όλη νομοθεσία και τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και για τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών και για την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Είναι υπεύθυνη για την κατάσταση του κτηρίου και την εξασφάλιση μέσων και υλικών που είναι απαραίτητα για την λειτουργία και την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Έχει την ευθύνη της άμεσης ενημέρωσης των υπηρεσιών του Δήμου ή της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.
- Έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο, για θέματα λειτουργίας, έκτακτες ανακοινώσεις και άλλα θέματα της σχολικής ζωής.
- Γενικότερα συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος στο σχολείο και στην ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

### • Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές /τριες σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του νηπιαγωγείου, προετοιμάζουν καθημερινά και θέτουν τους στόχους του μαθήματος με βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες της τάξης τους, και φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών.
- Καλλιεργούν στους μαθητές τους στάσεις και αξίες ζωής και δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διαμορφώνουν θετικό και συνεργατικό περιβάλλον στην τάξη τους και σέβονται τα δικαιώματα των μαθητών/τριών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στον ευρύτερο χώρο, εξετάζουν τους λόγους και τον βαθμό επιρροής στην πρόδοό τους και στη συμπεριφορά τους γενικότερα και προσπαθούν να με κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα



- Συνεργάζονται με τους γονείς, τους ενημερώνουν στις προγραμματισμένες συναντήσεις για την πρόοδο των παιδιών τους, για τη συμπεριφορά τους και άλλα θέματα της σχολικής ζωής και ενισχύουν την συνεχή και ουσιαστική μεταξύ τους επικοινωνία.
- Συνεργάζονται και με άλλες ειδικότητες εκπαιδευτικών, όπως παράλληλης στήριξης, ειδικής αγωγής, και με φορείς όπως Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα και το αρμόδιο ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ., για να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και οι οικογένειές τους.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την εικόνα του σχολείου γενικά.

#### • **Οι Γονείς/Κηδεμόνες**

- Είναι υπεύθυνοι για τη φοίτηση του παιδιού τους στο νηπιαγωγείο και την έγκαιρη προσέλευσή του και ειδοποιούν τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό μήνυμα σε περίπτωση απουσίας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ώστε να υπάρχει αμφίδρομη ενημέρωση για την πρόοδο και άλλα θέματα των μαθητών/τριών, αλλά και με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για διάφορα θέματα της σχολικής ζωής.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις έντυπες ή ηλεκτρονικές, που αφορούν θέματα του σχολείου.
- Τηρούν τα μέτρα προστασίας κατά της διασποράς του Covid-19, σύμφωνα με τους κανόνες του ΕΟΔΥ και της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

- Φροντίζουν να παρέχουν στον εκπαιδευτικό της τάξης τα σωστά στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις) και να τα επικαιροποιούν όταν χρειάζεται.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να υιοθετήσει παιδαγωγικούς χειρισμούς που θα βοηθήσουν.
- Ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς, αν υπάρχει κάποιο ειδικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει το παιδί τους και προσκομίζουν τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν, έτσι ώστε να μπορέσει το σχολείο να ακολουθήσει τις διαδικασίες που θα βοηθήσουν τους συγκεκριμένους μαθητές/τριες.
- Γενικότερα, γονείς και εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι συνοδοιπόροι στη σχολική ζωή, με κοινό στόχο την πρόοδο και την ευημερία των μαθητών/τριών.

#### • Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Οι μαθητές στο Νηπιαγωγείο, βρίσκονται στα πρώτα βήματα κοινωνικοποίησης τους στο σχολικό περιβάλλον, με αποτέλεσμα να χρειάζονται την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών για να διαμορφώσουν και να ελέγξουν τη συμπεριφορά τους, σε συνδυασμό βέβαια και με τις αρχές και στάσεις ζωής που καλλιεργούνται κατά τη διαπαιδαγώγηση των παιδιών, από τους γονείς. Για να λειτουργήσει όμως η μαθητική κοινότητα, χρειάζεται ένα πλαίσιο κανόνων συμπεριφοράς και συνεργατική διάθεση. Συγκεκριμένα:

- Να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στους εκπαιδευτικούς και στους συμμαθητές τους.
- Να σέβονται τον σχολικό χώρο και να τον διατηρούν καθαρό. Φροντίζουν να έχουν τακτικά τα πράγματά τους και βοηθούν στην τακτοποίηση της τάξης.
- Να σέβονται το φυσικό περιβάλλον του σχολείου και να υιοθετούν αειφόρε δράσεις όπως την ανακύκλωση υλικών.
- Να σέβονται την υλική περιουσία του σχολείου και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών.
- Να υπάρχει θετικό κλίμα και καλή διάθεση και να αποφεύγονται οι βίαιες συμπεριφορές και πράξεις, η ανταπόδοση πράξεων βίας, καθώς και συμπεριφορές σχολικού εκφοβισμού ( κοροϊδίες, χαρακτηρισμοί, χειρονομίες)
- Να λύνουν τυχόν διαφωνίες ειρηνικά, με διάλογο και σε περίπτωση έντονης διαφωνίας να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
- Να ακολουθούν τους κανόνες συμπεριφοράς, και να είναι υπάκουοι στους εκπαιδευτικούς, όταν πραγματοποιείται διδακτική επίσκεψη.

Τα θέματα συμπεριφοράς ή τυχόν άλλα ζητήματα που προκύπτουν στο σχολείο, αντιμετωπίζονται με συνεργασία της οικογένειας και του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού έργου του 4<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. της Δ/σης Δ'Αθήνας., για να υπάρξει παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η διαχείριση της κατάστασης στηρίζεται στη συνεχή συνεργασία σχολείου και οικογένειας. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής και εκπαίδευσης οφείλει να λειτουργεί με κατευθυντήρια γραμμή την εύρεση της καλύτερης παιδαγωγικής λύσης που στηρίζεται στο δίκαιο και στην δημοκρατικές αντιλήψεις, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι στις πράξεις υπάρχουν συνέπειες και ότι πρέπει να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους.

#### • **Σχολικές Εκδηλώσεις- Σχολικές Δράσεις**

Το Νηπιαγωγείο διοργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (ενδοσχολικών και εξωσχολικών), που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση για κοινωνικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά, θέματα αγωγής υγείας κ.αλ.

Η υλοποίηση ενδοσχολικών και εξωσχολικών δράσεων, όπως και ο τρόπος που θα πραγματοποιηθούν, αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους και ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ., όπως αυτή αναφέρεται στην Εγκύκλιο Φ7/109162/Δ1-8/09/22 '«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-23»». Εορταστικές εκδηλώσεις παρουσία γονέων συνήθως πραγματοποιούνται τα Χριστούγεννα, στην Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου και στην Αποχαιρετιστήρια εορτή κατά τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Οι σχολικές δραστηριότητες (εντός και εκτός του σχολικού χώρου), υλοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του Ε.Ω.Π., αλλά και σχολικών προγραμμάτων (Περιβαλλοντικών Προγραμμάτων, Πολιτιστικών, Αγωγής Υγείας κ.αλ.) που δηλώνει ότι θα υλοποιήσει το σχολείο στην αρχή της σχολικής χρονιάς, στα πλαίσια του Ετήσιου Προγραμματισμού Σχολικών Δραστηριοτήτων και πάλι με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Για την πραγματοποίηση των σχολικών δραστηριοτήτων/επισκέψεων, γίνεται ενημέρωση των γονέων, τηρείται το σχολικό ωράριο, και απαιτείται ενυπόγραφη δήλωση συμμετοχής των παιδιών τους. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν στην οργανωμένη εξωσχολική δράση.

### **Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:**

Η βιντεοσκόπηση και χρήση εικόνων των παιδιών κατά την υλοποίηση δραστηριοτήτων, γίνεται μόνο με σύμφωνη γνώμη του γονέα και προσκομίζοντας την ανάλογη υπεύθυνη δήλωση.

### **Άλλα θέματα: Πρόγευμα-Προετοιμασία γεύματος-γεύμα**

Οι μαθητές/τριες και των δύο πρωινών Τμημάτων κατά την προσέλευση τους στο νηπιαγωγείο φέρνουν το δεκατιανό τους σε «τσάντα του νηπιαγωγείου» και οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου Προγράμματος φέρνουν και δεύτερο τσαντάκι για το γεύμα τους. Οι ώρες πρωινού και μεσημεριανού φαγητού καθορίζονται από το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων τους. Το είδος του φαγητού καθορίζεται στα πλαίσια μιας υγιεινής και ισορροπημένης διατροφής. Οι γονείς / κηδεμόνες έχουν τη φροντίδα προετοιμασίας της τσάντας του φαγητού με τα απαραίτητα, με συμμετοχή των παιδιών, έτσι ώστε να γίνονται πιο υπεύθυνα για τα πράγματά τους. Επιπλέον οι γονείς είναι απαραίτητο να ενημερώνουν τα παιδιά τους για το είδος του καθημερινού φαγητού και να μη γίνονται πειστικοί για την ποσότητα του φαγητού που θα καταναλώσουν. Η αντιμετώπιση αυτή προκαλεί ένταση στη σχέση μαθητή και εκπαιδευτικού και άγχος στα παιδιά. Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών καλό είναι να αποφεύγονται τροφές επικίνδυνες στην κατάποση (ξηροί καρποί, πολύ σκληρές τροφές, κ.λπ.) Η υπεύθυνη νηπιαγωγός του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που απαιτούνται για τη διαδικασία του γεύματος και την αυτοεξυπηρέτησή τους. Η νηπιαγωγός δεν είναι υπεύθυνη για το ζέσταμα των φαγητών. Τα δοχεία φαγητού τοποθετούνται στο ψυγείο και «ξεπαγώνουν» σε φυσική θερμοκρασία, πριν την ώρα του γεύματος. Λόγω της πανδημίας τηρούνται όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα, κατά τη διαδικασία ετοιμασίας των μαθητών/τριών για το δεκατιανό και το γεύμα.

## Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του 13ου Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης είναι η ανάπτυξη επικοινωνιακού - συνεργατικού κλίματος με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών και η οργάνωση παιδαγωγικών συναντήσεων. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου προγραμματίζονται από την Προϊσταμένη ή με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως:

Στην αρχή του σχολικού έτους, για ενημέρωση σε θέματα γενικής λειτουργίας του σχολείου, λειτουργίας των πρώτων ημερών και παιδαγωγικών αρχών.

Μια φορά το μήνα (κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα) και σε ώρα που ορίζεται από την Προϊσταμένη χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου .

Στο τέλος κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των γονέων με την υπεύθυνη νηπιαγωγό, για πληρέστερη ενημέρωση της προόδου των μαθητών/τριών.

Έκτακτες συναντήσεις κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τις υπεύθυνες Νηπιαγωγούς των Τμημάτων.

Ολιγόλεπτη επικοινωνία, κατά την ώρα αποχώρησης από το Νηπιαγωγείο.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και της αποστολής ενημερώσεων από το Νηπιαγωγείο

## Άρθρο 5. Πολιτική προστασίας από κινδύνους

### • Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών/φυσικών φαινομένων

Στο 13ο Νηπιαγωγείο Αργυρούπολης, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνουν στις παρακάτω ενέργειες στο πλαίσιο προστασίας της σχολικής μονάδας από σεισμούς και φυσικές καταστροφές:

A) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Σ.Π. <https://www.oasp.gr/node/4715> και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

B) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να αποστείλει στον Διευθυντή Π/θμιας Εκπαίδευσης Δ'Αθήνας Βεβαίωση Σύνταξης του Σχεδίου Δράσης για την αντιμετώπιση ακραίων καταστάσεων/φυσικών φαινομένων, αφού ολοκληρώσει την οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας της Σχολικής Μονάδας. Γενικότερα, όλη η σχολική κοινότητα όταν καλείται να αντιμετωπίσει ακραίες καταστάσεις, οφείλει να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιες υπηρεσίες.

Η υπεύθυνη νηπιαγωγός του κάθε τμήματος, σε περίπτωση ακραίας κατάστασης ή φυσικού φαινομένου, έχει εξοπλιστεί με το απαραίτητο σακίδιο με τα αναγκαία και στο οποίο έχει άμεση πρόσβαση σε περίπτωση άμεσης εκκένωσης του χώρου. Επισημαίνεται ότι σε κατάσταση ακραίας κατάστασης, τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που έχουν εκείνοι ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

• **Χώρος καταφυγής σε περίπτωση ανάγκης**

Κατά τη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης, ορίζεται ο χώρος καταφυγής για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, σε περίπτωση κινδύνου, ο οποίος κοινοποιείται και στους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση μιας ακραίας κατάστασης που επιβάλλεται η άμεση εκκένωση του χώρου, οι μαθητές/τριες θα οδηγηθούν έξω από τις τάξεις τους στον αύλειο χώρο και από εκεί στην πίσω πόρτα του σχολείου επί της οδού Αριστάρχου, όπως αναφέρεται και στο «Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου».

Επισημαίνεται ότι σε κατάσταση ακραίας κατάστασης, τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που έχουν εκείνοι ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

• **Μέτρα προστασίας κατά της διασποράς του COVID-19**

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών και των εκπαιδευτικών του 13ου Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης, σχετικά με τα θέματα που αφορούν στην προστασία από τη διάδοση του κορονοϊού COVID-19, κατά το σχολικό έτος 2022-23, εφαρμόζονται τα όσα αναφέρονται:

A) στην υπό στοιχεία Κ.Υ.Α. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695)

με θέμα «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, ... κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορονοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους»

B) Στην υπό στοιχεία 108730/08-09-2022 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα:

«Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής».

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των προβλεπόμενων μέτρων και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφαλείας και προφύλαξης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Δ/σης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του ΕΟΔΥ, καθώς και για την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

## **Άρθρο 6. Διασφάλιση εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 13ου Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων.

Αποτελεί το πλαίσιο που διασφαλίζει την επίτευξη των στόχων του σχολείου και την προαγωγή της ευημερίας ολόκληρης της σχολικής κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται στους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προς ενημέρωσή τους, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του 13ου Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης.

Αργυρούπολη 27/09/2022

Η Προϊσταμένη του 13ου Νηπιαγωγείου Αργυρούπολης

Κολοκούρα Σοφία

## ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού  
Έργου  
4ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ Αττικής

.....

Ημερομηνία: .....

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης  
Π.Ε. Α΄ Αθήνας

.....

Ημερομηνία: .....