

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
<b>Δ/ΝΣΗ Π.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ</b>
<b>13<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ</b>
Ταχ. Δ/ση: Μιλήτου 38
Ταχ. Κώδικας: 16451
Πληροφορίες: Κολοκούρα Σοφία
Τηλ.: 210-9923968
E-mail: <a href="mailto:mail@13nip-argyr.att.sch.gr">mail@13nip-argyr.att.sch.gr</a>

Σας ενημερώνουμε ότι οι **εγγραφές** στο Νηπιαγωγείο για το **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα** (8.30-13.00) και για το **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** (13.00-16.00) για το σχολικό έτος 2022-2023 πραγματοποιούνται

**από 01-03-2022 έως 20-03-2022**

μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>**

με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας για το Νηπιαγωγείο που ανήκει, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου.

**Εγγράφονται υποχρεωτικά στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2022-23, μαθητές/τριες γεννημένοι/ες το 2018.**

**Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα, (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ 109Α)). Αφορά προνήπια που ήδη φοιτούν στο Νηπιαγωγείο.**

Για την εγγραφή του προνηπίου ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να **ακολουθήσει τα εξής βήματα:**

- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>)** και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
- Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας: Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτούνται την εγγραφή (παρ. 2 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767). Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,

**Το παρακάτω δεν ισχύει για τη δική μας σχολική μονάδα. Δε συστεγαζόμαστε με κανένα άλλο σχολείο.**

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής

ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα ενώ παράλληλα επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

**Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών το τμήμα πρόωρης υποδοχής (7.45 – 8.30):**

- 1) Στο τμήμα πρόωρης υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα.
- 2) Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι 7:45-8:00.
- 3) Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις 16:00 σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

**Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίσει κατά την επίσκεψή του στη σχολική μονάδα τα εξής παραστατικά:

**α) η αίτηση εγγραφής** (δίνεται από την προϊσταμένη την ημέρα κατάθεσης των δικαιολογητικών)

**β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.).

Μπορείτε να το εκτυπώσετε από τον ακόλουθο σύνδεσμο:

<http://grafis.sch.gr/index.php/s/bbNXRvrkiA6eDSP/download>

ή να το παραλάβετε από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

**β) Βιβλιάριο Υγείας**, του μαθητή/τριας, ή άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (παρ. 4, του άρ. 6 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4<sup>α</sup> του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (ΦΕΚ Α' 25).

**γ) Γνωμάτευση από ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ.**, εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.

**δ) Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του (θα προσκομίσετε στο σχολείο υπεύθυνη δήλωση του έτερου γονέα)**

Μετά την υποβολή της αίτησης, (παρ 5 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».

**Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δε συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.**

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767), κατόπιν ραντεβού.

Για τις εγγραφές μαθητών που προέρχονται από χώρες του εξωτερικού, προβλέπονται τα εξής:

Σύμφωνα με την παρ. 9, του αρ. 6, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109) οι προερχόμενοι από σχολεία του εξωτερικού, Έλληνες ή αλλοδαποί μαθητές/τριες που δε δύνανται να προσκομίσουν το πιστοποιητικό γέννησης

μπορούν να εγγραφούν με ληξιαρχική πράξη γέννησης ή ομοειδές πιστοποιητικό και τα λοιπά δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω. Όλα τα δικαιολογητικά εγγραφής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα από πιστοποιημένο δικηγόρο.

**Ο γονέας/κηδεμόνας, αφού έχει υποβάλει την ηλεκτρονική αίτησή εγγραφής, θα πρέπει να προσκομίσει στη σχολική μονάδα τα παραστατικά κατόπιν ραντεβού.**

**Τηλ. Επικοινωνίας: 2109923968, καθημερινά 12.10 – 13.00**

**Παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των απαιτούμενων μέτρων αποφυγής διασποράς του κορωνοϊού, όπως αυτά έχουν ανακοινωθεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.).**

**Πριν την προσέλευσή σας στο σχολείο:**

**α) να έχετε δηλώσει την επίσκεψή σας στην πλατφόρμα <https://edupass.gov.gr/> επιλέγοντας «Ξεκινήστε εδώ, Πρόσβαση σε χώρους Πρωτοβάθμιας, Δήλωση Επισκεπτών» και συνδέεστε με κωδικούς taxis**

**β) να έχετε μαζί σας τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ)**