



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

CHARALAMPOS BAMPAROUTSIS
12/12/2024 16:15

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

277
19/12/24

Μαρούσι, 05.12.2024

Αριθμ. Πρωτ. : 14499

ΠΡΟΣ

13^ο ΝΗΠ. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Μαρούσι, 11.10.2024

Υ.Σ.

ΠΡΟΣ

**Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Β' Αθήνας**

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη Τ.Κ. –
Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι Πληροφορίες :
Βαρβάρα Πρεβεζάνου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέμα : Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας διαβιβάζουμε την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του **13^{ου} Νηπιαγωγείου Αγίας Παρασκευής** από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 παιδαγωγικής ευθύνης της 1ης Θέσης ΣΕ ΠΕ60 Δ.Π.Ε. Β' Αθήνας για το σχολικό έτος 2024-2025.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60,
1ης θέσης, Β' Αθήνας**

ΒΑΡΒΑΡΑ ΠΡΕΒΕΖΑΝΟΥ

Συν. 09 σελ.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό έτος 2024-25

VARVARA PREVEZANOU
11/10/2024 10:15

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ 13° Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής Κωδικός Σχολείου 9051790	Υ.ΠΑΙ.ΘΑ Β' Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου Αγία Παρασκευή -Θρασυβούλου 8	
Τηλέφωνο: 2106007363	
e-mail: mail@13nip-ag-parask.att.sch.gr	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Ιστοσελίδας https://blogs.sch.gr//13nipagpar/

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του είναι είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η περιβαλλοντική συνείδηση, και η εξασφάλιση της .Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση των δημοσίων σχολείων ,ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές ,προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου σε κλίμα ευχάριστο και δημιουργικό . Ο Ε.Κ συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας ενώ συμμετέχουν ο σύλλογος διδασκόντων ,οι γονείς η εκπρόσωπός τους και εκπρόσωπος του οικείου Δήμου οι οποίοι λαμβάνουν γνώση.

Στο 13° Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής παρουσιάζεται ο εσωτερικός κανονισμός στην πρώτη ομαδική ενημέρωση γονέων η οποία λαμβάνει χώρα την πρώτη εβδομάδα της λειτουργίας του σχολείου .Για το σχολικό έτος 2024-25 η παρουσίαση του εσωτερικού κανονισμού πραγματοποιήθηκε στις 19/09/2024 στις 18.00μ.μ.-20.30μ.μ με την παρουσία του συλλόγου διδασκουσών και όλους τους γονείς .Προσαρμόστηκε σύμφωνα με την νέα Υπουργική απόφαση 5387/26/09/2024 ,όπως ακριβώς ορίζεται σε αυτήν. Ακολούθησε επιπρόσθετη ενημέρωση. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Στην συνέχεια κοινοποιείται στους γονείς και

Τα Νήπια μαθαίνουν τι σημαίνει να αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορές, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Πάντα όμως συμβουλευούνται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και μαθαίνουν να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Για τις εκπαιδευτικές αυτές δράσεις ο σύλλογος διδασκόντων συντάσσει έναν ετήσιο προγραμματισμό

Για τις μετακινήσεις ,αν χρειαστούν , απαιτούνται, πούλμαν αλλά και η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων με υπεύθυνη δήλωση. Το πούλμαν έχει συνήθως όλα τα απαραίτητα χαρτιά ΚΤΕΟ ,ΤΡΟΧΑΙΑΣ ,με κατάθεση προς το σχολείο και μέσω αυτού προς την Τροχαία η οποία αποστέλει έγκριση στην σχολική μονάδα ότι επιτρέπει την μετακίνηση των μαθητών . Στις εξωτερικές επισκέψεις ενημερώνεται η Πρωτοβάθμια εκπαίδευση πάντα με την σχετική έγγραφη πράξη.

Βιωματικές δράσεις και επισκέψεις για το σχολικό έτος 2024-25 εντός του σχολικού χώρου ,θα πραγματοποιηθούν τόσο ανά τμήμα όσο και όλο το σχολείο ταυτόχρονα. Οι Γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται σχετικά με την βιωματική αυτή δράση και την συμμετοχή του παιδιού τους συγκατατίθενται υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση την οποία παραδίδουν στο σχολείο.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

κηδεμόνες με ανάρτηση στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 13^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής βρίσκεται στην περιοχή **Παραδείσου στην οδό Θρασυβούλου 8.** Συστηγάζεται με το **7^ο Δημοτικό Σχολείο Αγίας Παρασκευής** και λειτουργεί από το 1995 στον ισόγειο χώρο του σχολικού συγκροτήματος. **Από το 2009 λειτουργεί τμήμα ένταξης με ΦΕΚ ίδρυσης 2084/28/9/2009.**

Το τμήμα ένταξης λειτουργεί ως συνεκπαίδευση όπου υπάρξει ανάγκη.

Η Συνεργασία εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής αγωγής ως απαραίτητη βάση για την ένταξη αρχικά και την ενσωμάτωση τελικά βασίζεται στην ανταλλαγή απόψεων δράσεων όλων των εμπλεκόμενων στην συνεκπαίδευση.

Η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συμπερίληψη διαχέονται καθημερινά και αναδύονται σε όλες τις εμπλεκόμενες δράσεις μέσω της ελεύθερης αλλά και κατευθυνόμενης αλληλεπίδρασης σε κλίμα συνεργασίας ειδικής με γενική αγωγή.

ΑΞΟΝΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ -ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα παιδιά προσέρχονται στο σχολείο ως εξής:

1. Νήπια -προνήπια που παρακολουθούν το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα:
 - **Προσέλευση: 8:15- 8:30**
 - **Αποχώρηση: 13:00**
2. **Για τα Νήπια-προνήπια που παρακολουθούν το ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα:**
 - **Προσέλευση: 8:15- 8:30 ή (προαιρετικά) πρόωρη υποδοχή: 7:45-8:00**

Αποχώρηση: 16.00

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων –προνηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30** ώστε να μην παρεμποδίζεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα νήπια-προνήπια στις δύο εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.**

Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται πλην της ασθένειας.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. (Υπεύθυνη δήλωση).

Στην περίπτωση που οι γονείς αδυνατούν να παραδώσουν ή να παραλάβουν τα νήπια μπορούν να παραδώσουν ή να παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο τα ΕΝΗΛΙΚΑ πρόσωπα τα οποία έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά σε υπεύθυνη δήλωση την οποία λαμβάνουν από το σχολείο κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος τα Νήπια βγαίνουν στο προαύλιο όπως έχει καθοριστεί από το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Στην περίπτωση της κακοκαιρίας τα νήπια-προνήπια παραμένουν στις τάξεις τους σε ελεύθερο παιχνίδι στις γωνιές. **Κατά την διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος η ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, η να δίνει σε Νήπια αντικείμενα από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.**

Η κάθε Νηπιαγωγός συνοδεύει το τμήμα της στο διάλειμμα και είναι υπεύθυνη εφημερίας για το τμήμα της. **(Πράξη αναθέσεων συλλόγου διδασκουσών 1^η της από 10/09/2024).**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊστάμενης σχολικής μονάδας και υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα στον Προϊστάμενο/νη εκπαιδευτικών θεμάτων. Το προς έγκριση **πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών** στο Νηπιαγωγείο προσδιορίζει τις κατευθύνσεις που πρέπει να ακολουθήσουμε κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων που εφαρμόζουμε στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη. Στο πλαίσιο του εβδομαδιαίου Ωρολογίου προγράμματος προστέθηκαν τα **εργαστήρια δεξιοτήτων** στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης τα οποία υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία κατανεμημένα σε τρεις διδακτικές ώρες (3) την εβδομάδα σύμφωνα με το ΦΕΚ 3791/Β'/13/8/2021. Επίσης σύμφωνα με το ΦΕΚ 3311/Β/26/7/2021 εντάχθηκε στο Ωρολόγιο πρόγραμμα η **Αγγλική γλώσσα** με πρόσθεση τεσσάρων (4) ωρών την εβδομάδα.

ΦΟΙΤΗΣΗ : Η φοίτηση των Νηπίων-προνηπίων είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Νηπιαγωγό της τάξης η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και από την υπεύθυνη Νηπιαγωγό η οποία τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ.

Η ελλιπής φοίτηση χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει το έργο του σχολείου και την πρόοδο των παιδιών.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή. Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες- Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων να επικαιροποιήσουν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας για τη δυνατότητα εφαρμογής των παραπάνω ψηφιακών εργαλείων.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ:

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων σαν τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της του Σύλλογο

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ –ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.

Στο 13^ο Νηπιαγωγείο υπάρχει σύλλογος γονέων ο οποίος συνεργάζεται με τον σύλλογο διδασκόντων πάντα με ρόλο υποστηρικτικό προς τον σύλλογο διδασκόντων για το καλό όλου του σχολείου.

Ο ρόλος του συλλόγου γονέων και του συλλόγου διδασκόντων είναι διακριτός.

Για τον σύλλογο γονέων ισχύει ότι αναφέρεται στον νόμο 1566 /85 ΑΡ.53,όπως αντικαταστάθηκε με τα άρθρα 2&1του Ν.2621 της από 23/6/1998.

Ο σύλλογος γονέων ,αναλαμβάνει στην καθημερινότητα όλες τις υποχρεώσεις του. Στον βοηθητικό του ρόλο προς το σχολείο ενημερώνει και ακολουθεί τον σύλλογο διδασκόντων. Όταν ζητείται βοήθεια από το σχολείο να βοηθά στην καθημερινότητα.

Στις δραστηριότητες του συλλόγου γονέων στην περίπτωση που αυτός θα είναι χώρος εσωτερικός ,μετά την έγκριση της παραχώρησης του χώρου από τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, μετά το πέρας της λειτουργίας του σχολείου , αναλαμβάνει ένα μέλος του Δ. Σ του συλλόγου η Ο/Η πρόεδρος του συλλόγου να είναι Παρών ώστε να παραδοθεί ο χώρος όπως ακριβώς παραλήφθηκε καθαρισμένος και τακτοποιημένος για την λειτουργία της επόμενης ημέρας.

Στον χώρο του σχολείου την ώρα των δραστηριοτήτων παραμένουν μόνο ο υπεύθυνος του συλλόγου γονέων, ο οποίος φροντίζει για την ασφάλεια του χώρου και των παιδιών. Παραδίδει το κλειδί στον/την Προϊσταμένη όπως έχει συμφωνηθεί.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της

βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Για τις εκπαιδευτικές αυτές δράσεις ο σύλλογος διδασκόντων συντάσσει έναν ετήσιο προγραμματισμό

Για τις μετακινήσεις ,αν χρειαστούν , απαιτούνται, πούλμαν αλλά και η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων με υπεύθυνη δήλωση. Το πούλμαν έχει συνήθως όλα τα απαραίτητα χαρτιά ΚΤΕΟ ,ΤΡΟΧΑΙΑΣ ,με κατάθεση προς το σχολείο και μέσω αυτού προς την Τροχαία η οποία αποστέλει έγκριση στην σχολική μονάδα ότι επιτρέπει την μετακίνηση των μαθητών . Στις εξωτερικές επισκέψεις ενημερώνεται η Πρωτοβάθμια εκπαίδευση πάντα με την σχετική έγγραφη πράξη.

Βιωματικές δράσεις και επισκέψεις για το σχολικό έτος 2024-25 εντός του σχολικού χώρου ,θα πραγματοποιηθούν τόσο ανά τμήμα όσο και όλο το σχολείο ταυτόχρονα.

Οι Γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται σχετικά με την βιωματική αυτή δράση και την συμμετοχή του παιδιού τους συγκατατίθενται υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση την οποία παραδίδουν στο σχολείο.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος για την σχολική λειτουργία αποτελεί η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των νηπίων και με τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός.

- Τις πρώτες ημέρες όπως προαναφέραμε πραγματοποιείται η πρώτη ενημέρωση γονέων με τις Νηπιαγωγούς για ενημέρωση βασικών κανόνων για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου..
- Με απόφαση συλλόγου διδασκόντων πραγματοποιούνται δύο η και τρεις ατομικές ενημερώσεις σχετικά με αξιολογήσεις προόδου των νηπίων στο τέλος κάθε τριμήνου. Ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει κάθε φορά τον τρόπο επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς για την αποφυγή του συγχρωτισμού και ενημερώνει κάθε φορά με μήνυμα όλους τους γονείς τον τρόπο επικοινωνίας.

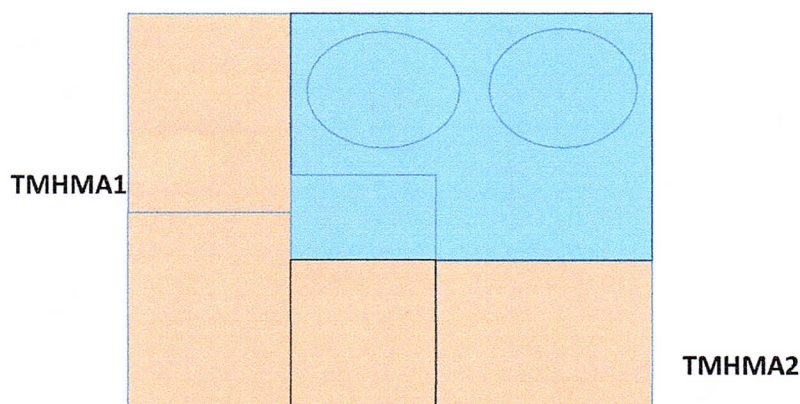
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ –ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ.

Για την προστασία της ευάλωτης ομάδας των νηπίων κρίνεται απαραίτητη η οργάνωση αλλά και συχνή επικαιροποίηση του Μνημονίου Ενεργειών ΟΑΣΠ για την διαχείριση του κινδύνου από σεισμό. Σύμφωνα με αυτόν κατά την έναρξη του σχολ. Έτους και σε όλη την διάρκειά του ,πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας .Η προϊσταμένη μαζί με τον σύλλογο διδασκόντων επιμελούνται του μνημονίου και πραγματοποιούν εκτός από ευαισθητοποίηση των νηπίων με αντίστοιχες δραστηριότητες μέσα στην τάξη ,επίδειξη όλων των κινήσεων που πρέπει να γίνουν από όλους ανάλογα σε ποιο σημείο θα βρίσκονται τα τμήματα την συγκεκριμένη ώρα.

Εκτός από το μνημόνιο ενεργειών για τον σεισμό συντάσσονται και μνημόνιο ενεργειών ...εδώ να δω τι άλλα μνημόνια θέλουν.

Τα παιδιά παραλαμβάνουν μόνο οι γονείς η οι εξουσιοδοτούμενοι από τους ίδιους στην περίπτωση της κρίσης.

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΕ ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΙ ΣΕ ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΑ ΓΗΠΕΔΑΚΙΑ ΤΟΥ ΜΠΑΣΚΕΤ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΜΑΣ. ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΝΗΠΙΩΝ



Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων **όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες,μαθητές** οφείλουν να συμμορφώνονται και **να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες** που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς π.χ. **ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας,** κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου, τα νήπια τους εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και αποτελεί θεμέλιο ώστε το Νηπιαγωγείο να οικοδομήσει τους στόχους και το όραμά του.

Η προϊσταμένη

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Γεωργία Λαδά

Αγία Παρασκευή 3/ 10/ 2024

Ημερομηνία: