



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Χαλάνδρι, 04-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 915

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Προς:

13^ο Νηπιαγωγείο Αγίας

Παρασκευής

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη
Μάγδα Στεφάνοβιτς
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης το οποίο αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

του 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΒΟΥΞΙΝΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Βαρβάρα Πρεβεζάνου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι, 04-10-2023
Αριθμ. Πρωτ.: 915

Προς:
13^ο Νηπιαγωγείο Αγίας
Παρασκευής

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024»

Έχοντας υπ' όψη

α. τον ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,
β. την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
γ. το με ΑΠ 154/29-09-2023 έγγραφο του 13^{ου} Νηπιαγωγείου Αγίας Παρασκευής με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 29-09-2023 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 13^{ου} Νηπιαγωγείου Αγίας Παρασκευής για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης

Βαρβάρα Πρεβεζάνου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό έτος 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ 13^ο Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής	Β' Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αθήνας
Κωδικός Σχολείου 9051790	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου Αγία Παρασκευή -Θρασυβούλου 8	
Τηλέφωνο: 2106007363	
e-mail: mail@13nip-ag-parask.att.sch.gr	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Ιστοσελίδας https://blogs.sch.gr//13nipagpar/

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας ενός σχολείου είναι ένα πλαίσιο όρων και κανόνων οι οποίοι απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας ώστε με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα να προωθείται η συνεργασία, και να εξασφαλίζονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις ώστε να γίνεται καλύτερα το έργο του σχολείου κι να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά (εκπαιδευτικοί, μαθητές βοηθητικό προσωπικό, γονείς /κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση των δημοσίων σχολείων ,ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές ,προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μέσω διαλόγου σε κλίμα ευχάριστο και δημιουργικό.**ΦΕΚ 491/09-02-2021.**

Ο Ε.Κ συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου , βασίζεται στις σύγχρονες παιδαγωγικές διδακτικές αρχές, συμφωνείται μεταξύ του συλλόγου διδασκόντων ,συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και εκπρόσωπου του Δήμου Αγίας Παρασκευής Α/θμιας εκπ/σης, υπογράφεται από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ενώ τελικά κατατίθεται στην Α/θμια εκπαίδευση Β΄ Διεύθυνσης Π.Ε Αθήνας και ισχύει για ένα έτος.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 13^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής βρίσκεται στην περιοχή Παραδείσου στην οδό Θρασυβούλου 8.Συστεγάζεται με το 7^ο Δημοτικό Σχολείο Αγίας Παρασκευής και λειτουργεί από το 1995 στον ισόγειο χώρο του σχολικού συγκροτήματος. Από το 2009 λειτουργεί τμήμα ένταξης με ΦΕΚ ίδρυσης 2084/28/9/2009.

Το τμήμα ένταξης λειτουργεί ως συνεκπαίδευση όπου υπάρξει ανάγκη

Η Συνεργασία εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής αγωγής ως απαραίτητη βάση για την ένταξη αρχικά και την ενσωμάτωση τελικά βασίζεται στην ανταλλαγή απόψεων δράσεων όλων των εμπλεκομένων στην συνεκπαίδευση .

Η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συμπερίληψη διαχέονται καθημερινά και αναδύονται σε όλες τις εμπλεκόμενες δράσεις μέσω της ελεύθερης αλλά και κατευθυνόμενης αλληλεπίδρασης σε κλίμα συνεργασίας ειδικής με γενική αγωγή.

ΠΡΩΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Στο 13^ο Νηπιαγωγείο την δεύτερη εβδομάδα της έναρξης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου πραγματοποιείται η πρώτη απογευματινή ομαδική ενημέρωση γονέων με θέματα λειτουργίας για όλη την σχολική χρονιά .Η αρχική ενημέρωση για την σχ. Χρονιά 2023-24 πραγματοποιείται στον αύλειο χώρο ανά τμήμα και η προϊσταμένη με την κάθε εκπαιδευτικό αναλαμβάνουν να παρουσιάσουν ένα μέρος από αυτή.Η ενημέρωση αφορά:

ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ -ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

Τα Νήπια-προνήπια προσέρχονται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν αμέσως μετά τη λήξη τους, ως εξής

1. Για τα νήπια-προνήπια που παρακολουθούν το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- Προσέλευση: 8:15- 8:30

- Αποχώρηση: 13:00

2. Για τα Νήπια-προνήπια που παρακολουθούν το ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα:

- Προσέλευση: 8:15- 8:30 ή (προαιρετικά) πρόωρη υποδοχή: 7:45-8:00

Αποχώρηση: 16.00

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων –προνηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30** ώστε να μην παρεμποδίζεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα νήπια-προνήπια στις δύο εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.**

Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται .

Γενικά Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Μόνο αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης**, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Στην περίπτωση που οι γονείς αδυνατούν να παραδώσουν ή να παραλάβουν τα νήπια μπορούν να παραδώσουν ή να παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο τα ΕΝΗΛΙΚΑ πρόσωπα τα οποία έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά σε υπεύθυνη δήλωση την οποία λαμβάνουν από το σχολείο κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου ,στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου ,τις υποδομές ,τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.Φθορές,ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και εθίζουν γενικά στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας. Υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες αφού οι ώρες που παραμένουν

παιδιά και εκπαιδευτικοί είναι πολλές ημερησίως. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται όλοι οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή έχει και η υπεύθυνη της καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος τα Νήπια βγαίνουν στο προαύλιο όπως έχει καθοριστεί από το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Στην περίπτωση της κακοκαιρίας τα νήπια-προνήπια παραμένουν στις τάξεις τους σε ελεύθερο παιχνίδι στις γωνιές. **Κατά την διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας εξωσχολικός ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, ή να δίνει σε Νήπια αντικείμενα από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.**

Η κάθε Νηπιαγωγός συνοδεύει το τμήμα της στο διάλειμμα.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης σχολικής μονάδας και υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα στον Προϊστάμενο/νη εκπαιδευτικών θεμάτων. Το προς έγκριση **πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών** στο Νηπιαγωγείο προσδιορίζει τις κατευθύνσεις που πρέπει να ακολουθήσουμε κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων που εφαρμόζουμε στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ :Η φοίτηση των Νηπίων-προνηπίων είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από την Νηπιαγωγό της τάξης η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και από την υπεύθυνη Νηπιαγωγό η οποία τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ.

Η ασθένεια του παιδιού **δηλώνεται άμεσα** στην Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου ή στις Νηπιαγωγούς από τους γονείς του. **Κατά την επάνοδο στο Νηπιαγωγείο το παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του βεβαίωση του γονέα για απουσία μία (1) ή δεύτερη (2^η).**

Για απουσία μεγαλύτερη των τριών ημερών πρέπει να προσκομίζεται στο Νηπιαγωγείο Ιατρική βεβαίωση στην οποία αναφέρεται η ασθένεια του παιδιού και να αναγράφεται η μη δυνατότητα παρακολούθησης του προγράμματος.

Η ελλιπής φοίτηση χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει το έργο του σχολείου και την πρόοδο των παιδιών.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ:

Τα παιδιά έχουν δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις. Αυτή είναι μια βασική αρχή του Νηπιαγωγείου. Η ευπρεπής συμπεριφορά όλων των μαθητών προς και από όλο το εκπαιδευτικό και μη, προσωπικό και προς τους συμμαθητές είναι βασική αρχή και οφείλουν όλοι να συμμορφώνονται προς αυτή την κατεύθυνση. Αποφεύγονται συμπεριφορές όπως χειρονομίες ,και λόγια που δείχνουν έλλειψη σεβασμού προς τα άλλα παιδιά και τις οικογένειες τους, καθώς τους εκπαιδευτικούς. Περιπτώσεις συμπεριφορών των μαθητών που αποκλίνουν από τους όρους του Νηπιαγωγείου και από τα δημοκρατικά χαρακτηριστικά της σχολικής ζωής ,δεν γίνονται αποδεκτές και αντιμετωπίζονται με συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης ,τον σύλλογο διδασκόντων και την Σύμβουλο εκπαίδευσης όταν χρειαστεί

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή και η συμπερίληψη όλων των ίσων των διαφορετικών ,η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τους, τα παιδιά τους εκπαιδευτικούς ή τις οικογένειες, καθώς και κάθε πράξη εκδίκησης. Δεν γίνεται αποδεκτή οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί με λόγο ή με χειρονομία ή να νουθετεί παιδί και την οικογένειά του ή να πληγώσει την ευαισθησία του και ειδικότερα στο χώρο του σχολείου. Ομοίως και απέναντι σε εκπαιδευτικούς ή σε άλλους γονείς. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Προϊσταμένη, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα..

Τα Νήπια μαθαίνουν τι σημαίνει να αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορές, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού.Πάντα όμως συμβουλευονται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση

διαμάχης και μαθαίνουν να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η ευαισθητοποίηση των νηπίων σε θέματα κοινωνικά και η οικοδόμηση των γνώσεων και εμπειριών που προωθούνται με την βιωματική μάθηση αποτελούν πολύ βασικό παράγοντα μάθησης για το σχολείο μας. Επιτυγχάνονται όλα αυτά σε μεγάλο βαθμό με τις διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες τις οποίες οργανώνει το Νηπιαγωγείο από την έναρξη του σχολικού έτους και δύναται να είναι αυτές οι εκδηλώσεις πέρα από τις γιορτές, επισκέψεις θεατρικών παραστάσεων, διδακτικών επισκέψεων κουκλοθεάτρων, εσωτερικές ή εξωτερικές. Τις εκπαιδευτικές αυτές δράσεις αποφασίζει ο σύλλογος διδασκόντων και συντάσσει έναν ετήσιο προγραμματισμό. Για τις μετακινήσεις ,αν χρειαστούν , απαιτούνται, πούλμαν αλλά και η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων με υπεύθυνη δήλωση. Το πούλμαν έχει όλα τα απαραίτητα χαρτιά ΚΤΕΟ ,ΤΡΟΧΑΙΑΣ και ελέγχεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στις εξωτερικές επισκέψεις ενημερώνεται η Πρωτοβάθμια εκπαίδευση πάντα με την σχετική έγγραφη πράξη.

Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων στον χώρο του Νηπιαγωγείου, λόγω τού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τα Προσωπικά Δεδομένα (GDPR) και κυρίως η **αναδημοσίευση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης φωτογραφιών στις οποίες εικονίζονται παιδιά.**

Βιωματικές δράσεις και επισκέψεις για το σχολικό έτος 2023-24 εντός του σχολικού χώρου ,θα πραγματοποιηθούν τόσο ανά τμήμα όσο και όλο το σχολείο ταυτόχρονα.

Οι Γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται σχετικά με την βιωματική αυτή δράση και την συμμετοχή του παιδιού τους συγκατατίθενται υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση την οποία παραδίδουν στο σχολείο.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος για την σχολική λειτουργία αποτελεί η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των νηπίων και με τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός.

- Τις πρώτες ημέρες όπως προαναφέραμε πραγματοποιείται η πρώτη ενημέρωση γονέων με τις Νηπιαγούς για ενημέρωση βασικών κανόνων για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου..
- **ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ**
- Με απόφαση συλλόγου διδασκόντων πραγματοποιούνται τρεις ατομικές ενημερώσεις σχετικά με αξιολογήσεις προόδου των νηπίων

στο τέλος κάθε τριμήνου. Ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει κάθε φορά τον τρόπο επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς για την αποφυγή του συγχρωτισμού και ενημερώνει κάθε φορά με μήνυμα όλους τους γονείς τον τρόπο επικοινωνίας.

- Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με την Νηπιαγωγό του τμήματος μία φορά τον μήνα σε ώρα και ημέρα που ορίζει η Νηπιαγωγός είτε μετά το διδακτικό της ωράριο είτε τηλεφωνικώς ή δια ζώσης κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των. **Το Νηπιαγωγείο είναι πάντα ενημερωμένο για όσα συμβαίνουν.**
- Αλλά και οι εκπαιδευτικοί προσκαλούν τηλεφωνικώς τις οικογένειες κάθε φορά που το θεωρούν απαραίτητο.

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ.

- Ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου και διαβάζουν προσεκτικά ανακοινώσεις έντυπες και ηλεκτρονικές .
- Ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο για θέματα τα οποία αντιμετωπίζουν όπως θέμα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία είναι δυνατό να επηρεάσουν την συμπεριφορά ή την επίδοση του παιδιού.
- **Εμπύρετο παιδί δεν επιτρέπεται να έρχεται στο σχολείο.** Μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο νήπιο μετά την ανάρρωση και αφού έχει περάσει ένα 24ώρο απύρετο.
- Εάν οι γονείς αντιληφθούν ότι το παιδί τους παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα σχετικό με την **COVID-19, η ασθενήσει, θα πρέπει να το κρατήσουν στο σπίτι και να ενημερώσουν άμεσα το Νηπιαγωγείο.** Παράλληλα οι γονείς φροντίζουν να μην επιστρέψει το παιδί στο σχολείο θετικό και όταν επιστρέψει να φορά μάσκα.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη σε περίπτωση ατυχήματος π.χ. χτύπησε μετά από πτώση στον αύλειο χώρο, μάτωσε η μύτη του κλπ. Σε περιπτώσεις που απαιτείται **φαρμακευτική αγωγή**, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν **να αιτούνται την άδεια**, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσει.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.

Στο 13^ο Νηπιαγωγείο υπάρχει σύλλογος γονέων ο οποίος συνεργάζεται με τον σύλλογο διδασκόντων πάντα με ρόλο υποστηρικτικό προς τον σύλλογο διδασκόντων για το καλό όλου του σχολείου.

Ο ρόλος του συλλόγου γονέων και του συλλόγου διδασκόντων είναι διακριτός.

Για τον σύλλογο γονέων ισχύει ότι αναφέρεται στον νόμο 1566 /85 ΑΡ.53,όπως αντικαταστάθηκε με τα άρθρα 2&1 του Ν.2621 της από 23/6/1998.

Ο σύλλογος γονέων ,αναλαμβάνει στην καθημερινότητα όλες τις υποχρεώσεις του. Στον βοηθητικό του ρόλο προς το σχολείο ενημερώνει και ακολουθεί τον σύλλογο διδασκόντων. Όταν ζητείται βοήθεια από το σχολείο να βοηθά στην καθημερινότητα.

Στις δραστηριότητες του συλλόγου γονέων στην περίπτωση που αυτός θα είναι χώρος εσωτερικός ,μετά την έγκριση της παραχώρησης του χώρου από τον Δήμο Αγίας Παρασκευής, μετά το πέρας της λειτουργίας του σχολείου , αναλαμβάνει ένα μέλος του Δ. Σ του συλλόγου η Ο/Η πρόεδρος του συλλόγου να είναι Παρών ώστε να παραδοθεί ο χώρος όπως ακριβώς παραλήφθηκε καθαρισμένος και τακτοποιημένος για την λειτουργία της επόμενης ημέρας.

Στον χώρο του σχολείου την ώρα των δραστηριοτήτων παραμένουν μόνο ο υπεύθυνος του συλλόγου γονέων, ο οποίος φροντίζει για την ασφάλεια του χώρου και των παιδιών. Παραδίδει το κλειδί στον/την Προϊσταμένη όπως συμφωνηθεί.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ –ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ.

Για την προστασία των νηπίων κρίνεται απαραίτητη η οργάνωση αλλά και η επικαιροποίηση του Μνημονίου Ενεργειών ΟΑΣΠ για την διαχείριση του κινδύνου από σεισμό. Σύμφωνα με αυτόν κατά την έναρξη του σχολ. Έτους και σε όλη την διάρκειά του ,πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας .Η προϊσταμένη μαζί με τον σύλλογο διδασκόντων επιμελούνται του μνημονίου και πραγματοποιούν εκτός από ευαισθητοποίηση των νηπίων με αντίστοιχες δραστηριότητες μέσα στην τάξη ,επίδειξη όλων των κινήσεων που πρέπει να γίνουν από όλους ανάλογα σε ποιο σημείο θα βρίσκονται τα τμήματα την συγκεκριμένη ώρα.

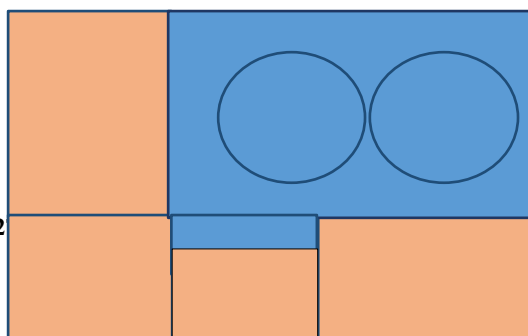
Εκτός από το μνημόνιο ενεργειών για τον σεισμό συντάσσονται και μνημόνιο ενεργειών και μνημόνιο καταστροφών

Τα παιδιά παραλαμβάνουν μόνο οι γονείς η οι εξουσιοδοτούμενοι από τους ίδιους στην περίπτωση της κρίσης.

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΕ ΠΡΩΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΙ ΣΕ ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΑ ΓΗΠΕΔΑΚΙΑ ΤΟΥ ΜΠΑΣΚΕΤ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ

ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΜΑΣ. ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΝΗΠΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ 1



Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων **όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές** οφείλουν να συμμορφώνονται και **να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες** που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς π.χ. **ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας**, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου, τα νήπια τους εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και αποτελεί θεμέλιο ώστε το Νηπιαγωγείο να οικοδομήσει τους στόχους και το όραμά του.

Η προϊσταμένη

Κα Γεωργία Λαδά

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Κα Βαρβάρα Πρεβεζάνου

Αγία Παρασκευή 23/09/2023

Ημερομηνία:

