


ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

13<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

 <b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>2/ΘΕΣΙΟ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ</b>
<b>13<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b>	
<b>9051245 (ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΙΘΑ)</b>	<b>Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:</b> Τσιτσάνη & Λήμνου 24	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:</b> 210 9836967	
<b>e-mail:</b> mail@13nip-ag-dimitr.att.sch.gr	
<b>ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:</b> <a href="https://blogs.sch.gr/members/13nipagdimitr/">https://blogs.sch.gr/members/13nipagdimitr/</a>	
<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: 13<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ</b>	Δάρμα Νίκη
<b>ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ &amp; ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: Πρόεδρος</b> Καταστατικό Συλλόγου με Αριθμό Σωματείου 33040 και Αρ .Διαταγής Αναγνώρισης 319/2020 Ειρηνοδικείου Αθηνών Πρόεδρος :	Τζενούδης Αθανάσιος
<b>ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> Πρόεδρος Σχ. Επιτροπής	Μπαζιώνης Χαράλαμπος

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 13<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να υλοποιείται όσο πιο αποτελεσματικά γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται στο μέγιστο βαθμό οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικά και διδακτικά πρόσφορου κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση της διαφορετικότητας του καθενός.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, το αίσθημα ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, η εδραίωση της ισότητας και της δημοκρατίας.

Το 13<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου είναι διθέσιο και για το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργούν δυο τμήματα Υποχρεωτικού Ωρολογίου Προγράμματος και δυο τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε αυτό είναι οι:

- 1) Νίκη Δάρμα , Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός
- 2) Ευγενία Σκριτζόβαλη, Νηπιαγωγός
- 3) Ιάσμη Πέτρου, Νηπιαγωγός
- 4) Αναστασία Στάμογλου, Νηπιαγωγός
- 5) Δέσποινα Κάλφα, Εξειδικευμένη Εκπαιδευτική Υποστήριξη

6) Αναστασία Αβαστάγου, Καθηγήτρια Αγγλικής Γλώσσας

### **Έναρξη και λήξη σχολικού έτους**

Το σχολικό έτος αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, οπότε και χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

### **Ωράριο λειτουργίας**

**Πρωινή Υποδοχή:** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα)

- Προσέλευση μαθητών πρωινής υποδοχής: 7:45 π.μ. - 8:00 π.μ.

### **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών από τις 8:15 πμ έως τις 8:30 π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση στη 1:00 μ.μ.

### **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα:**

- Έναρξη λειτουργίας του ολοήμερου προγράμματος: 1:00 μ.μ.
- Λήξη του ολοήμερου προγράμματος: 4:00 μ.μ.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δυο (2) εβδομάδων, καθίσταται δυνατό να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων/προνηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 2 του Π.Δ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει («Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024» (Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023)

### **Προσέλευση /αποχώρηση**

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η υποδοχή των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς γίνεται στην είσοδο της κάθε τάξης ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου της προσέλευσης/αποχώρησης, ενώ στη συνέχεια οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν από το χώρο του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες κατά τη λήξη του Υποχρεωτικού Προγράμματος οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα και να αποχωρούν άμεσα ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία του σχολικού προγράμματος, καθώς ακολουθεί το προαιρετικό ολοήμερο.

Για την ασφάλεια των προνηπίων/νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Η είσοδος στη σχολική μονάδα επιτρέπεται κατόπιν ραντεβού και συνεννόησης και ώρες που δεν διαταράσσουν το σχολικό πρόγραμμα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς 184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. *Κατά την όποια έκτακτη αποχώρηση ο γονέας/κηδεμόνας-συνοδός συμπληρώνει και υπογράφει υπεύθυνη δήλωση.*

Πριν την αποχώρηση του ο μαθητής φροντίζει να παίρνει μαζί του τα προσωπικά του είδη (τσάντα, μπουφάν, παγουράκι) και αποχωρεί μόνο όταν ακούσει να ανακοινώνει το όνομά του ο/η εκπαιδευτικός.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ (Φ7/95956/Δ1/1-9-2023) και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης και υποβάλλεται προς έγκριση του στον Προϊστάμενο/η των Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Διεύθυνσης Δ' Αθήνας. Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια

κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία
- Β΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία
- Γ΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες
- Δ΄ Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση

Στο Ωρολόγιο πρόγραμμα της σχολικής μας μονάδας τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στις οργανωμένες δραστηριότητες της τάξης υλοποιούνται τρεις φορές την εβδομάδα και από το Σεπτέμβριο του 2022 έχει ενταχθεί για κάθε τμήμα δυο φορές την εβδομάδα η Αγγλική Γλώσσα.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2023-2024 είναι τα ακόλουθα:

1. Θεματική Ενότητα: Ζω καλύτερα - Ευ ζην: «Κάθε αλλαγή μια φωτεινή αρχή»
2. Θεματική Ενότητα: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη: «Συνεργασία στο Νηπιαγωγείο»
3. Θεματική Ενότητα: Δημιουργώ και καινοτομών – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία «STEAM και η γη γυρίζει»
4. Θεματική Ενότητα: Φροντίζω το περιβάλλον: «Θάλα-S-o-S-α χωρίς πλαστικά»

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων εμπλουτίζεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, πινακοθήκες, θέατρα, πολυχώρους καθώς και με εορταστικές εκδηλώσεις. Επιπλέον, προσκαλούνται ως ομιλητές ειδικοί επιστήμονες (ψυχολόγοι, λογοθεραπευτές, ειδικοί παιδαγωγοί) με στόχο την ενημέρωση γονέων για ζητήματα που άπτονται του ενδιαφέροντος της σχολικής κοινότητας.

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη από τον Ιανουάριο κάθε σχολικού έτους. Οι μαθητές/μαθήτριες δανείζονται ένα βιβλίο της επιλογής τους από τη βιβλιοθήκη, το οποίο διαβάζουν στο σπίτι με τους γονείς τους και συμπληρώνουν το έντυπο με το οποίο συνοδεύεται ο δανεισμός του βιβλίου. Τη Δευτέρα επιστρέφουν το βιβλίο και παρουσιάζουν το έντυπο στους συμμαθητές τους. Είναι ευθύνη των μαθητών να διατηρούν τα βιβλία που δανείζονται σε καλή κατάσταση, να μην τα σκίζουν και να μην τα χάνουν, καθώς το κόστος αντικατάστασής τους επιβαρύνει τους γονείς/κηδεμόνες.

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική του ανάπτυξη και την κοινωνικοποίηση του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, ένας εκ των οποίων είναι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Η πλήρης φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα myschool. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το εκπαιδευτικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **Προσευχή**

Πριν τις οργανωμένες δραστηριότητες –πρόγευμα στην εκάστοτε αίθουσα πραγματοποιείται προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην προσευχή, οφείλουν όμως να παρευρίσκονται στο χώρο όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

## Πρόγευμα - γεύμα

### **Υποχρεωτικό Πρόγραμμα :**

Όλα τα παιδιά πρέπει να έχουν καθημερινά μαζί τους μια τσάντα μικρή -χωρίς ροδάκια για να χωράει στο χώρο τακτοποίησης -στην οποία θα έχουν μέσα μια ολόκληρη αλλαξιά ρούχων **και** μια ατομική υφασμάτινη πετσέτα, το παγουράκι/μπουκάλι τους και το πρωινό τους.

### **Ολοήμερο Πρόγραμμα :**

Τα παιδιά που παραμένουν έως τις 4:00 μ.μ. φέρουν εκτός από το προαναφερόμενο τσαντάκι και ένα δεύτερο μικρό στο οποίο θα έχουν το μπολ με το φαγητό τους, ένα πετσετάκι υφασμάτινο ατομικό και κουτάλι/πιρούνι.

Το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων, οπότε είναι σημαντικό το φαγητό να τους αρέσει και να μη δυσκολεύονται να το φάνε γιατί αυτό μπορεί να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις τους προς το σχολείο. Συστήνεται να συμπεριλαμβάνονται υγιεινές τροφές και όχι τυποποιημένα προϊόντα.

### **Διάλειμμα:**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βρίσκονται στον αύλειο χώρο όπως έχει οριστεί από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, καθώς οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιαδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εκπαιδευτικό που βρίσκεται μαζί τους. Τα παράθυρα ανοίγουν και αερίζονται οι αίθουσες. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κανένας ανήλικος ή ενήλικας δεν επιτρέπεται να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα, φαγητό κλπ από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου επί της οδού Τσιτσάνη.

Μόλις τελειώσει το διάλειμμα οι μαθητές/μαθήτριες μπαίνουν στην τάξη, κάθονται στο χώρο συζήτησης και κατά ομάδες πηγαίνουν για πλύσιμο των χεριών.

## Εκδηλώσεις/Σχολικές γιορτές /Αργίες

Οι σχολικές γιορτές, θρησκευτικές ή εθνικές, και οι σχολικές δράσεις, όπως οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στη σύνδεση της σχολικής ζωής με την κοινωνική και τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών. Γι' αυτό καλό είναι οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

### **Σχολικές εορτές:**

- Την παραμονή της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου (Εθνική Εορτή)
- Την 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου (Επέτειος Πολυτεχνείου)
- Την παραμονή της 25ης Μαρτίου (Εθνική Εορτή)
- Γιορτή Χριστουγέννων
- Καλοκαιρινή γιορτή λήξης σχολικού έτους.

Όταν οι Επετειακές εκδηλώσεις στο ημερολόγιο είναι ημέρα Σάββατο ή Κυριακή τότε οι εκδηλώσεις γίνονται την Παρασκευή.

Ο εορτασμός των εθνικών εορτών γίνεται στο χώρο του σχολείου μας. Ο εορτασμός της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου και της 17<sup>ης</sup> Νοεμβρίου γίνεται χωρίς παρουσία γονέων για λόγους προστασίας και σεβασμού των παιδιών που βρίσκονται σε περίοδο προσαρμογής και εδραίωσης της σχέσης εμπιστοσύνης τους προς το σχολείο. Ωστόσο, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, πριν την αποχώρηση τους ενδέχεται να γίνεται μια μικρή παρουσίαση στους γονείς στον αύλειο χώρο με τον Εθνικό Ύμνο, τραγούδια, παραδοσιακό χορό και παρέλαση.

Ύστερα από απόφαση του ΣΔ, οι γονείς προσκαλούνται και παρευρίσκονται στον εορτασμό της Εθνικής Επετείου της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου. Το ίδιο ισχύει και αν γίνει Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση (γιορτή, παζάρι κλπ) καθώς και στη γιορτή λήξης του σχολικού έτους.

### **Αργίες:**

- 26<sup>η</sup> Οκτωβρίου (Εορτή Αγίου Δημητρίου Πολιούχου του Δήμου Αγίου Δημητρίου)
- Την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων)
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25<sup>η</sup> Μαρτίου
- Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου
- Την 1<sup>η</sup> Μαΐου
- Του Αγίου Πνεύματος

### **Πιθανές Αλλαγές στο Πρόγραμμα:**

Σε όλες τις εθνικές εορτές (28<sup>η</sup> Οκτωβρίου, 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου, 25<sup>η</sup> Μαρτίου), καθώς είναι μέρα εορταστικών εκδηλώσεων, το ωρολόγιο πρόγραμμα προσαρμόζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή σύμφωνα με την πρόσφατη εγκύκλιο. Εκείνη τη μέρα τα παιδιά οφείλουν να παρευρίσκονται στο σχολείο. Το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα δε λειτουργεί και όλα τα παιδιά αποχωρούν με τη λήξη του εορταστικού προγράμματος.



Το Νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό όταν οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν Εκπαιδευτικά σεμινάρια του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών στις εκλογές (δημοτικές, βουλευτικές, συνδικαλιστικές).

Αν η Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση ή η γιορτή λήξης με απόφαση του ΣΔ πραγματοποιηθεί απόγευμα, τότε γίνεται μεταφορά του διδακτικού ωραρίου.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού λόγω άδειας (κανονικής, ασθένειας, ασθένειας τέκνου, αιμοληψίας, επίδοσης τέκνου κλπ) και δεν υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης του κενού από τη Διεύθυνση της Πρωτοβάθμια Εκπαίδευσης τότε λειτουργεί μόνο το Υποχρεωτικό Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση απεργίας δεν υποχρεούνται οι εκπαιδευτικοί να ενημερώσουν τους γονείς για το αν θα απεργήσουν ή όχι και δεν γίνεται μεταβολή του διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών που δεν απεργούν.

Σε έκτακτο κλείσιμο των σχολείων από τον/ην Δήμαρχο ή τον/την Περιφερειάρχη λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων το σχολείο δεν υποχρεούται να προβεί σε ενημέρωση των γονέων .

#### **Εξωσχολικές Δραστηριότητες-Διδακτικές Επισκέψεις/ Ενδοσχολικές Εκδηλώσεις:**

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς δύναται να πραγματοποιηθούν δραστηριότητες εντός της σχολικής μονάδας αλλά και εκτός με μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένο τουριστικό λεωφορείο που πληροί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας. Για τη συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις αυτές απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων με ενυπόγραφη δήλωση τους και το κόστος της εκάστοτε εκδήλωσης επιβαρύνει το γονέα/κηδεμόνα.

#### **Φαρμακευτική αγωγή/ Αλλεργίες**

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς αν το παιδί τους υποβάλλεται σε κάποια φαρμακευτική αγωγή ή αν παρουσιάζει κάποια αλλεργία (τροφής, κάμπιες κλπ). Οι εκπαιδευτικοί δε χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/τριες. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση τους όμως να προσφέρουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη και να ενημερώσουν τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού ή το ΕΚΑΒ σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Σε περίπτωση που πρέπει να χορηγηθεί φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της Σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν για τη χορήγηση.

## **Κεράσματα -Παρασκευάσματα**

Τούρτες και πάρτι γενεθλίων δεν πραγματοποιούνται στο διδακτικό ωράριο.

Ωστόσο μπορούν οι μαθητές να προσφέρουν εάν επιθυμούν ατομικό συσκευασμένο κέρασμα το οποίο θα δίνεται στους μαθητές με τη λήξη του ωραρίου ώστε να το καταναλώσουν στο σπίτι. Επίσης, για παρασκευάσματα που τυχόν πραγματοποιηθούν στα πλαίσια θεματικής προσέγγισης στο χώρο του σχολείου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων με υπεύθυνη δήλωσή τους.

## **Επίδοση μαθητών και ενημέρωση γονέων**

Κάθε μαθητής αποτελεί ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της αξιολόγησης του μαθητή/τριας. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους παιδαγωγικούς και διδακτικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του. Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα τους. Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία προσπαθεί να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα, την αρμονική συνεργασία όλων ώστε να επιτευχθεί στο μέγιστο το διδακτικό έργο του.

### **Ενημέρωση:**

Οι ενημερωτικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του ΣΔ. Η πρώτη συνάντηση πραγματοποιείται στις αρχές Σεπτεμβρίου και είναι γενική συνάντηση όπου γίνεται αναφορά στον τρόπο λειτουργίας του σχολείου. Συναντήσεις που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριων γίνονται μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη μέρα και ώρα που ορίζεται από το ΣΔ αλλά μπορεί να γίνουν και έκτακτες αν προκύψει ανάγκη τόσο από το μέρος του σχολείου όσο και από το μέρος του γονέα, ο οποίος μπορεί να συζητήσει και να συνεργαστεί με το σχολείο για θέμα που τον προβληματίζει αναφορικά με το παιδί του με απώτερο στόχο να αντιμετωπιστεί οποιοδήποτε ενδεχόμενο πρόβλημα.

Οι επισκέψεις για ενημέρωση προόδου είναι σημαντικές και γι' αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να μην παραβλέπονται.

Οι γονείς εφόσον πραγματοποιήσουν την επίσκεψη τους για ενημέρωση προόδου του παιδιού τους, δικαιούνται βεβαίωση από την Προϊσταμένη, την οποία μπορούν να καταθέσουν στην εργασία τους για να πάρουν γονική άδεια.

## **Συνεργασία γονέων/κηδεμόνων -σχολείου**

Η συνεργασία γονέων/κηδεμόνων και σχολείου είναι απαραίτητη καθώς και οι δύο ως στόχο τους έχουν το βέλτιστο για το παιδί. Οι γονείς/κηδεμόνες καλό είναι να ενημερώνουν έγκαιρα την Προϊσταμένη ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για τυχόν ειδικό θέμα αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, όπως: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού. Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν πάντα όλες τις ανακοινώσεις - έντυπες ή ηλεκτρονικές. Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για τυχόν αλλαγές ώστε το σχολείο να έχει πάντα στη διάθεση του τα ισχύοντα τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

Οι γονείς για τυχόν πρόβλημα/παράπονο αρχικά θα πρέπει να απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό και με δημοκρατικό διάλογο να επιλύουν το όποιο θέμα. Εάν δεν διευθετηθεί αυτό, τότε είναι απαραίτητο να ενημερώνεται η προϊσταμένη.

Κανένας γονέας/κηδεμόνας-συνοδός δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογενείας του στο χώρο του σχολείου. Εξυπακούεται ότι απαγορεύεται η χειροδικία εναντίον τόσο του δικού του όσο και των υπολοίπων παιδιών. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή την προϊσταμένη.

## **Παιδαγωγικός έλεγχος-συμπεριφορά μαθητών**

Οι μαθητές επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Όλη η ομάδα μαζί με την εκπαιδευτικό μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου συναποφασίζουν τους κανόνες της τάξης-σχολείου τους οποίους οφείλουν να ακολουθούν.

Παραδείγματα κάποιων εξ αυτών των κανόνων αυτών είναι: φροντίζω να φέρομαι σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας με ευγένεια, με σεβασμό, αναπτύσσω το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της εργατικότητας, της συνεργασίας, διατηρώ καθαρό το χώρο, δεν προκαλώ φθορές σε υλικό του σχολείου και γενικά τηρώ τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου.

Αποκλίνουσα συμπεριφορά ως προς τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής της ζωής στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο προβληματισμού και συζήτησης του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και το Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του. Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και σε συνεργασία γίνεται προσπάθεια να εξομαλυνθεί το πρόβλημα.

## **Πρόληψη φαινομένων σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κλπ. Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά που προσβάλλουν, μειώνουν, περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωση του. Χειρονομίες, εκφράσεις, συμπεριφορές που δε σέβονται την παρουσία των συμμαθητών τους, των εκπαιδευτικών, των γονέων και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου δε γίνονται αποδεκτές. Μέριμνα του σχολείου είναι οι περιπτώσεις εκφοβισμού και περιθωριοποίησης άμεσα να επιλύονται με συζήτηση και οι μαθητές/τριες να κατανοούν την αναγκαιότητα σεβασμού μας προς τους άλλους.

## **Ποιότητα σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κλπ διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο θα καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και τον περιβάλλοντα χώρο αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις παιδαγωγικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή/τρια στην αντίληψη απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στη σχολική περιουσία, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα.

## **Κανονισμοί σε σχέση με την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς**

Η προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου, υποστηρικτικού και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις οφείλει να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη συνεργασία.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν υπάρχει διαφορετική άποψη πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε περίπτωση διαφωνίας θεωρείται

ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και ισχύει για τη σχολική μονάδα.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στο τμήμα, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς.

### **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων-χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και, κατά συνέπεια, η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) γίνεται με τήρηση των κανόνων δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το ν. 4624/2019 (Α'137).

(Έντυπο γονικής συγκατάθεσης για ανάρτηση φωτο ή βίντεο στην σχολική ιστοσελίδα (ΠΣΔ).

### **Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών συντάσσονται, επικαιροποιούνται και ενεργοποιούνται πρωτόκολλα-σχέδια διαχείρισης κρίσεων. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου, Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου (ΔΑΙ) στη σχολική μονάδα, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου μας με πόρτες εξόδου κινδύνου τις πόρτες τάξης που οδηγούν στην αυλή. Σε περίπτωση μερικής ή ολικής καταστροφής, ως χώρος συνάντησης ορίζεται το οικόπεδο που βρίσκεται απέναντι από το σχολείο. Σχέδιο διαφυγής έχει αναρτηθεί σε εμφανή σημεία στο σχολείο και έχουν ενημερωθεί οι γονείς για τα σημεία συγκέντρωσης σε έκτακτες περιπτώσεις. Επίσης, έχει αποσταλεί βεβαίωση σύνταξης μνημονίου σε έκτακτες περιπτώσεις στη ΠΕ Δ' Αθήνας.

Στην αρχή του σχολικού έτους, γίνεται ενημέρωση των παιδιών για το φαινόμενο του σεισμού και την αναγκαιότητα λήψης μέτρων προστασίας, ενώ υποδεικνύονται

τρόποι προστασίας και χώροι διαφυγής. Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται τρεις ασκήσεις σεισμού και αποτελεσματικής εκκένωσης του σχολείου. Οι ασκήσεις γίνονται έκτακτα και απροειδοποίητα, όπως γίνεται και ο σεισμός, και διακόπτεται κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ανεξάρτητα αν έχει ολοκληρωθεί ή όχι. Και στις τρεις ασκήσεις οι μαθητές οδηγούνται στο πρώτο σημείο συγκέντρωσης ενώ σε τουλάχιστον μια εξ αυτών οι μαθητές, συνοδεία των εκπαιδευτικών, οδηγούνται στο δεύτερο ορισμένο σημείο συγκέντρωσης.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου με διακριτούς ρόλους. Βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία με την προϊσταμένη και τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής του οικείου Δήμου.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης του κάθε Νηπιαγωγείου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται αδιακρίτως με όλους τους γονείς θεωρώντας τους ισότιμα μέλη της σχολικής κοινότητας, αναλαμβάνει δράσεις όπως: ενημερωτικές - επιμορφωτικές συναντήσεις καλώντας ειδικούς επιστήμονες, όπως ψυχολόγο, λογοθεραπευτή κ.ά. Οι σκοποί του Συλλόγου και τα μέσα επίτευξής του ορίζονται και από το καταστατικό του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 13ου Νηπ. με ΑΜΣ 33040.

Ένα ευνοϊκό κλίμα στο σχολικό χώρο είναι αποτέλεσμα της συνεχούς και σταθερής επικοινωνίας και της άριστης συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Το Σχολικό συμβούλιο απαρτίζεται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας που είναι η Προϊσταμένη του σχολείου, Δάρμα Νίκη, και το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό, δηλαδή οι νηπιαγωγοί Σκριτζόβαλη Ευγενία, Πέτρου Ιάσμη και Στάμογλου Αναστασία, από τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κ. Τζενούδη Αθανάσιο και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής κ. Μπαζιώνη Χαράλαμπο και την κ. Επιτροπάκη Ελένη.

Αποστολή του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Οφείλει να λειτουργεί συνεργατικά και να προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών για να επιτύχει

στην αποστολή του. Κυρίαρχος ρόλος του σχολείου είναι η συνεργασία Εκπαιδευτικών, Γονέων και Δήμου με στόχο τη διαμόρφωση των συνθηκών για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.

### **Εσωτερικός κανονισμός-Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε κλίμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται για τον Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας με mail ή έντυπο τρόπο. Ο Εσωτερικός Κανονισμός έχει ισχύ για ένα σχολικό έτος.

**Άγιος Δημήτριος, 13/10/2023**

Η Προϊσταμένη ΠΕ 60

Νίκη Δάρμα

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης