

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

13^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ

2023-2024

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

1. Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού
2. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση
3. Σχολική Ζωή
Φοίτηση / απουσίες
Διάλειμμα
Προετοιμασία γεύματος-γεύμα
Ποιότητα του σχολικού χώρου
Φαρμακευτική Αγωγή
Προστασία προσωπικών δεδομένων φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις
Συμπεριφορά μαθητών - μαθητριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο
4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
Οι γονείς /κηδεμόνες
Οι εκπαιδευτικοί
Σχολικό Συμβούλιο
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
13 ^ο Νηπιαγωγείο Αχαρνών	Διεύθυνση Α' /θμιας Εκπ/σης Β' Ανατ. Αττικής

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9051045
--------------------------	---------

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ 25, ΑΧΑΡΝΕΣ
Τηλέφωνο:	210 2465104
e-mail:	mail@13nip-acharn.att.sch.gr
	Blog https://blogs.sch.gr/13nipacharn
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:	ΜΕΛΙΣΣΗΝΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα παιδιά, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα, ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι:

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών.
- Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

1. Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021. Είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι κοινά συμφωνημένος μεταξύ όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων (εάν υπάρχει), καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αχαρνών (εάν έχει οριστεί). Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει

την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ανατ. Αττικής. Ο Κανονισμός είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς /κηδεμόνες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 13^{ου} Νηπιαγωγείου Αχαρνών, συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου. Η συγκρότηση Συλλόγου Γονέων στο Νηπιαγωγείο μας δεν κατέστη εφικτή.

Η τήρηση του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτικό θεσμικό ρόλο τους.

Όραμα του σχολείου μας αποτελεί ο σεβασμός της προσωπικότητας του παιδιού, των δικαιωμάτων του, η ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και ο σεβασμός στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία επικρατεί η χαρά, το παιχνίδι, και η δημιουργία.

2. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, οι γιορτές, οι αργίες καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του (ΠΔ 79/2017) και με τις ανά χρόνο τροποποιήσεις. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας Νηπιαγωγείων με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια) και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30.

γ) Το Πρόγραμμα του Διευρυμένου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου που διαρκεί από τις 16.00 έως τις 17.30.

Κατά τη σχολική χρονιά 2023-2024 δεν κατέστη δυνατή η εφαρμογή του Διευρυμένου Ολοήμερου Προγράμματος λόγω ελάχιστων συμμετοχών.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται ως εξής:

α) Για τους μαθητές του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος
8.15 έως τις 8.30

β) Για τους μαθητές του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

8.15 έως τις 8.30. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις **7.45-8.00** μόνο αν υπάρχουν τουλάχιστον 5 αιτήσεις γονέων, για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (**13.00-16.00 και 16.00-17.30**).

Κατά τη σχολική χρονιά 2023-2024, κάθε Τρίτη και Πέμπτη διδάσκεται το μάθημα των Αγγλικών από εκπαιδευτικό ΠΕ06 και στα τρία Πρωινά Υποχρεωτικά τμήματα.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο θα υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα προσέλευσης ενός μαθητή, οφείλουν οι γονείς του να ενημερώσουν εγκαίρως τη διεύθυνση, για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Όπως και στην περίπτωση που, για έκτακτο λόγο, χρειαστεί να επισκεφτούν το Νηπιαγωγείο τις ώρες λειτουργίας του. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του εισόδου του νηπιαγωγείου. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 1.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται ως εξής:

α) Για τους μαθητές του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος
13.00

β) Για τους μαθητές του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

16.00

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε ανήλικα άτομα δεν παραδίδονται μαθητές.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. **Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Πρώρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, δεν προβλέπεται.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης λόγω έκτακτης ανάγκης, η είσοδος μπορεί να γίνει μόνο στο διάλειμμα κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Οι γονείς /κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία της αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία του σχολείου.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/ μαθήτριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

3. Σχολική ζωή

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική**. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Ειδικότερα, όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Ειδικά για το ολοήμερο τμήμα, σε περίπτωση που ο μαθητής συμπληρώσει περισσότερες από 15 συνεχόμενες απουσίες σε ένα μήνα, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται (Εγκύκλιος με αριθμ. πρωτ Φ.7/74054/Δ1/15-6-2020).

Οι απουσίες καθημερινά ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Για το διάλειμμα 10.00-10.45 των υποχρεωτικών πρωινών τμημάτων, οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν είναι οι Γιαννούλα Λιόντου, Ειρήνη Μελισσηνού, Βαρβάρα Κυριαζή, Στέλλα Παναγιωτοπούλου και Μαρία Χάρακα .

Για το διάλειμμα 15.00-15.20 των προαιρετικών ολοήμερων τμημάτων, οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν είναι οι Καλλιόπη Κόνιαρη και Ελευθερία Αποστολίδου.

Προετοιμασία γεύματος-γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα (σύμφωνα με το προτεινόμενο μενού του νηπιαγωγείου) και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Επίσης δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Η εκπαίδευση του νηπίου για την αυτοεξυπηρέτησή του επιδιώκεται σε συνεργασία με την οικογένεια με την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και στο σπίτι. Οι γονείς οφείλουν να βοηθήσουν το παιδί τους να αποκτήσει δεξιότητες καθημερινής λειτουργικότητας και υγιεινής.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο στον οποίο μπορεί να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι ασφαλείς και καθαροί και οι προσπάθειες όλων εστιάζουν στην καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Βασική αρχή για την επίτευξη του στόχου είναι ότι η συμπεριφορά των ενηλίκων (γονέων / κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού) συνιστά παράδειγμα με ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία.

Φαρμακευτική Αγωγή

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς.

Παρέχονται όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών μαθητριών οφείλουν να **αιτούνται την άδεια** της Διεύθυνσης του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Οι γονείς /κηδεμόνες

των μαθητών μαθητριών που έχουν αλλεργία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οφείλουν να ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη σχολική μονάδα και τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Προστασία προσωπικών δεδομένων φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/μαθήτριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων, όπου διακρίνονται τα πρόσωπά τους. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, **επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών.**

Συμπεριφορά μαθητών - μαθητριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία και στους συμμαθητές τους. Ειδικότερα:

- Τηρούν τους κανόνες της τάξης-σχολείου, οι οποίοι προκύπτουν μετά από συλλογικές δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και στηρίζονται στα δικαιώματα κάθε παιδιού στο σχολείο.
- Συμπεριφέρονται φιλικά και με σεβασμό σε όλους τους συμμαθητές τους και τους βοηθούν στις δυσκολίες που τυχόν αντιμετωπίζουν.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, αποφεύγοντας την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας.
- Δεν φέρνουν μαζί τους προσωπικά αντικείμενα αξίας (το σχολείο δεν αναλαμβάνει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής τους).
- Η συνεργασία των μαθητών/μαθητριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον.
- Τα ρούχα τους να είναι απλά, άνετα στις κινήσεις και να θεωρούνται αναλώσιμα από τη σχολική χρήση, όπως και τα παπούτσια τους να είναι σταθερά και άνετα.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τυχόν προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών που προκύπτουν αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων, του εκπαιδευτικού της τάξης, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Επισημαίνεται ρητά, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής), στο σχολείο και στο σπίτι δεν επιτρέπεται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και η συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος που βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό, στην αποδοχή της διαφορετικότητας και στη συνεργασία του σχολείου και οικογένειας, αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Επισημαίνεται στους μαθητές/μαθήτριες πως, δε γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές που δεν σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές τους, καθώς και κάθε πράξη εκδίκησης. Σε περίπτωση διαμάχης να λύνουν τις διαφορές τους με συζήτηση, να συμβουλευονται τον εκπαιδευτικό της τάξης, να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεών τους.

Σε περιπτώσεις που γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή

σωματικής συμπεριφοράς, ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες.

Για οποιοδήποτε θέμα που προκύπτει ενημερώνεται η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου οι οποίοι θα διευθετήσουν το θέμα.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (ΠΔ79/2017 με τις όποιες τροποποιήσεις), αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, συνδέουν τη σχολική και κοινωνική ζωή, εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις των παιδιών, συμβάλλουν στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 17^{ης} Νοεμβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών. Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν και δεν λειτουργεί το νηπιαγωγείο. Αυτές τις μέρες συνέρχεται και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Στη γιορτή λήξης συμμετέχουν όλα τα τμήματα μαζί ή ξεχωριστά, όπως αποφασισθεί και γίνεται με την παρουσία γονέων.

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις έξω και μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών. Έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου και σύμφωνες με τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Η μετακίνηση των μαθητών/μαθητριών γίνεται με μισθωμένα λεωφορεία, που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας. Κατά περίπτωση δύναται να συμμετέχουν και γονείς, ως συνοδοί. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους από το σχολείο, παραμένουν στην οικία τους μετά από έγκαιρη ενημέρωση των γονέων τους.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει σε πρόγραμμα ανταποδοτικής ανακύκλωσης αλουμινίου, πλαστικού και γυαλιού.
- Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί το πρόγραμμα ΑΦΗΣ, όπου τα παιδιά μπορούν να τοποθετήσουν τις χρησιμοποιημένες μπαταρίες τους στον ειδικό κάδο.
- Κάθε χρόνο με τη συμπαράσταση των γονέων, συμμετέχουμε στο πρόγραμμα "Make a Wish".
- Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη με αντίστοιχες γραπτές οδηγίες προς τους γονείς. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και το επιστρέφει τη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο δεν μπορεί να δανειστεί άλλο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε άριστη κατάσταση.
- Από τη σχολική χρονιά 2022-2023 συμμετέχουμε σε πρόγραμμα Διδακτορικού συναδέλφου με τίτλο «Σχολικός Λαχανόκηπος ή Η τροφή ως κοινό», με τη συνεργασία γονέων, τοπικής κοινωνίας και άλλων δύο όμορων νηπιαγωγείων.
- Το Νηπιαγωγείο μας είναι ανοικτό προς τους γονείς των μαθητών μας παλαιών και φοιτούντων, αλλά και στην τοπική κοινωνία, διοργανώνοντας διαδραστικές εκδηλώσεις, προάγοντας τον εθελοντισμό, τη συνδημιουργία και την αλληλεπίδραση των εμπλεκόμενων.

4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της

μαθήτριας, με τον άτυπο Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον άτυπο Σύλλογο Γονέων. Όταν τα παιδιά αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή, καθώς οι δυο κόσμοι τους ενώνονται. Επιπρόσθετα η συνεργασία τα βοηθάει να αναπτύξουν θετικές στάσεις για το σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την εικόνα του εαυτού τους, τη συμπεριφορά τους και τις επιδόσεις τους.

Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας χτίζεται σταδιακά από την επίσκεψη της εγγραφής και απαιτεί χρόνο, ενέργεια διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δυο πλευρές. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης.

Για την ανάπτυξη συνεργασιών απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συστηματική επικοινωνία με τους γονείς. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές, πριν την έναρξη του σχολικού έτους και κατά τη διάρκεια αυτού.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κάθε χρόνο λειτουργεί το πρόγραμμα «γονείς εν τάξη» όπου δίνεται η δυνατότητα εισόδου ενός γονέα εκ περιτροπής ανά εβδομάδα, για πραγματοποίηση συγκεκριμένης δραστηριότητας, η οποία έχει εγκριθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων, διάρκειας μίας ώρας (κουκλοθέατρο, πειράματα, παιχνίδι, μαγειρική και χοροί από τον τόπο τους, παρουσίαση της χώρας τους κ.α.).

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Στα πλαίσια της φιλοσοφίας ανοικτού σχολείου προς την κοινωνία, διοργανώνονται διαδραστικές εκδηλώσεις μεταξύ γονέων-παιδιών, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, προσφέροντας ποιοτικό χρόνο συνεργασίας, δημιουργίας και απόλαυσης.

Οι γονείς /κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή στους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση απευθύνονται στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνονται τηλεφωνικά από τη Νηπιαγωγό του σχολείου για την άμεση προσέλευσή τους και την παραλαβή του παιδιού τους.

Οι εκπαιδευτικοί

- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, οργανώνοντας ομαδικές ή ατομικές συναντήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους εκτάκτως, κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος ή πρόσκλησης προς τους γονείς.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική) των παιδιών χρήζει διάγνωσης ή υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν /συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

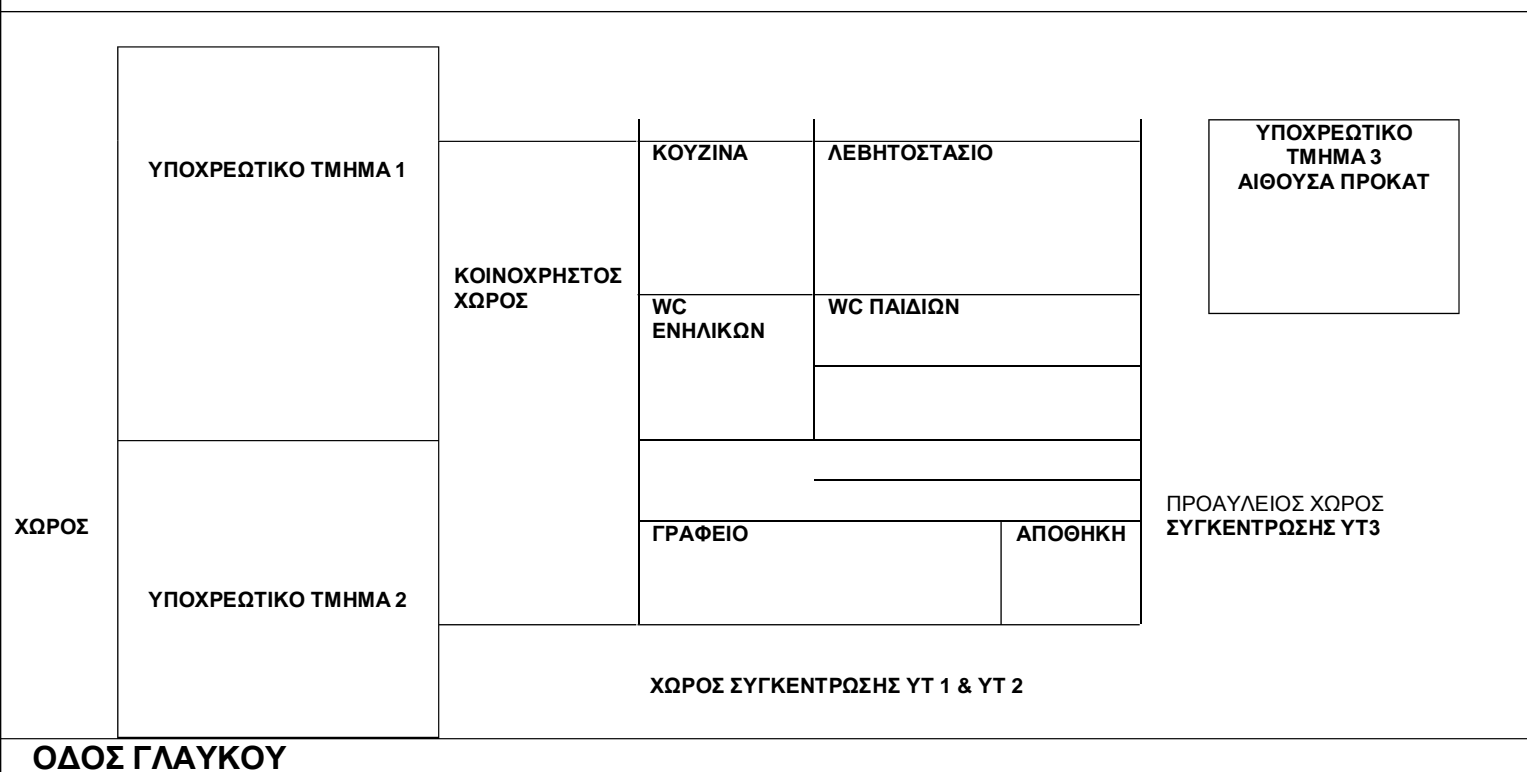
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Για την προστασία από σεισμούς και παρόμοια φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά και ετήσια το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται η περιοχή του προαυλίου μπροστά από το γραφείο για τα τμήματα Υ1 και Υ2 και μπροστά από την αίθουσα προκάτ για το τμήμα Υ3.



Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διεύθυνση, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε:

- να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις,
- να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και
- τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αμέσως μετά την έγκριση της σχετικής απόφασης από την ΣΕΕ ΠΕ60 και από τον Δ/ντή Π.Ε. Ανατολικής Αττικής κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό .

Η Προϊσταμένη του 13^{ου} Νηπιαγωγείου

Ειρήνη Μελισσηνού

