



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Περιφ. Δ/ση Π&Δ Εκπ/σης Αττικής  
Δ/ση ΔΕ Γ' ΑΘΗΝΑΣ  
**13ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**  
ΣΠΕΤΣΩΝ 46, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ 12132  
Τηλέφωνο: 2105746068  
ΦΑΧ: 2105710387  
Email: mail@13lyk-perist.att.sch.gr

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Πρωινή προσέλευση

Οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα, το πρωί, στο σχολείο. **Ώρα έναρξης του ημερησίου προγράμματος 8:15πμ.**

### Θέματα Ασφάλειας

Οι εξωτερικές πόρτες του χώρου του Σχολείου κλειδώνουν με την έναρξη και παραμένουν κλειδωμένες καθ' όλη τη διάρκεια του ημερησίου σχολικού προγράμματος. (Εγκύκλιος 2368/Γ2/9-1-2007).

### Θέματα Φοίτησης – Απουσίες

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 120/23-1-2018 (τεύχος Β) άρθρα 28 και 29:

- **Επαρκής** κρίνεται η φοίτηση όταν ο μαθητής έχει πραγματοποιήσει **το πολύ μέχρι 114 απουσίες**. Καταργείται η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες.
- **Ανεπαρκής** κρίνεται η φοίτηση όταν ο μαθητής έχει πραγματοποιήσει **πάνω από 114 απουσίες**. Στην περίπτωση αυτή **επαναλαμβάνει την τάξη**.
- Όταν ο μαθητής δεν προσέρχεται στο σχολείο κατά τις ημέρες των σχολικών γιορτών λαμβάνει απουσίες ίσες με τον αριθμό των ωρών του ωρολογίου προγράμματος της συγκεκριμένης ημέρας.
- Όταν ο μαθητής δεν επιθυμεί να συμμετέχει στις εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις και περιπάτους που πραγματοποιούνται, προσέρχεται στο σχολείο κανονικά και παρακολουθεί ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα διδασκαλίας. Σε περίπτωση μη προσέλευσης στο σχολείο λαμβάνει απουσίες ίσες με τον αριθμό των ωρών του ωρολογίου προγράμματος της συγκεκριμένης ημέρας.
- Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερησίου προγράμματος (πρώτης ή ενδιάμεσης ή τελευταίας) μεμονωμένες ή συνεχείς χωρίς την άδεια του Διευθυντή αναζητούνται οι λόγοι, ενημερώνεται ο κηδεμόνας και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- Ο κηδεμόνας του μαθητή ενημερώνεται για τον αριθμό των απουσιών με SMS ή με e-mail ανάλογα με την επιλογή του και που με ευθύνη του έχει δηλώσει στο σχολείο.
- Τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης αποτελούν επίσημα δημόσια έγγραφα του Σχολείου. Σε αυτά επιτρέπεται να σημειώνουν αποκλειστικά και μόνον ο απουσιολόγος και ο αναπληρωτής του (στις προβλεπόμενες θέσεις) και οι διδάσκοντες.

### Κατοχή κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Σύμφωνα με την νέα εγκύκλιο Φ25/103373/Δ1/22-6-2018 **οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας ήχου & εικόνας εντός του σχολικού χώρου**. Οι μαθητές σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας με την οικογένειά τους μπορούν να χρησιμοποιούν τα σταθερά τηλέφωνα του Γραφείου του Σχολείου.

## Κάπνισμα

**Δεν επιτρέπεται** το κάπνισμα και το ηλεκτρονικό τσιγάρο στους χώρους του σχολείου (ανοικτούς και κλειστούς) Εγκύκλιος ΓΠ/Δ2β/οικ.8809/31-1-2018.

## Καθαριότητα και υγιεινή

Οι μαθητές πρέπει να συμβάλλουν με τη συμπεριφορά τους, ώστε να είναι καθαροί οι χώροι του Σχολείου (εντός και εκτός τάξης). Επίσης ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να επιδεικνύουν στη διατήρηση της καθαριότητας στους χώρους υγιεινής (W.C.).

**Στην τάξη επιτρέπεται μόνο η κατανάλωση νερού και όχι αναψυκτικών ή άλλων τροφίμων. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ στο σχολείο.**

## Συμπεριφορά

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζουν ή να διακόπτουν τη διεξαγωγή του μαθήματος.
- Πρέπει να έχουν συγκεκριμένη θέση στο θρανίο (βάσει πλάνου που βρίσκεται στο βιβλίο ύλης) και αλλαγή θέσης θα γίνεται μόνο από το διδάσκοντα καθηγητή.
- Σε περίπτωση κενού (απουσία διδάσκοντα) παραμένουν στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου και δεν δημιουργούν με τη συμπεριφορά τους όχληση και προβλήματα.
- Συμπεριφέρονται στους συμμαθητές τους με τρόπο που δεν προσβάλουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στοιχεία της προσωπικότητάς τους ή θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα.
- Δεν προβαίνουν σε ενέργειες που προκαλούν φθορές στην κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- Οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες και υποδείξεις της Διεύθυνσης και των καθηγητών.

## Μαθητικά Συμβούλια

- Τα 5μελή Συμβούλια κάθε τάξης, καθώς και το 15μελές Συμβούλιο του Σχολείου λειτουργούν με βάση τον κανονισμό λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων, τον οποίο οφείλουν να μελετήσουν προσεκτικά τα μέλη.
- Η Γενική Συνέλευση κάθε τμήματος μπορεί να πραγματοποιείται 1 φορά το μήνα (τελευταία διδακτική ώρα), εφόσον οι μαθητές συνεννοηθούν την προηγούμενη ημέρα με τον αντίστοιχο καθηγητή και πάρουν άδεια από το Διευθυντή. Στο Διευθυντή πρέπει να έχουν κατατεθεί γραπτώς τα θέματα που θα συζητηθούν.

## Πρωτοβουλίες

Οι πίνακες ανακοινώσεων κάθε τάξης μπορεί να αξιοποιούνται με δημιουργικό τρόπο από τους μαθητές (άρθρα εφημερίδων ή περιοδικών, εργασίες και δημιουργίες μαθητών κ.α.)

Πρωτοβουλίες και προτάσεις των μαθητών μπορούν να υλοποιηθούν εφόσον κατατεθούν γραπτώς, συζητηθούν και γίνουν αποδεκτές από το Σύλλογο Διδασκόντων.

## Ενημέρωση

Οι μαθητές και οι γονείς τους ενημερώνονται υπεύθυνα από τη Διεύθυνση του Σχολείου μέσω ανακοινώσεων που αναρτούνται στους πίνακες ανακοινώσεων του σχολείου, μέσω διαδικτύου στις εξής ιστοσελίδες:

**<https://blogs.sch.gr/13lykper> και <http://13lyk-perist.att.sch.gr>.**