


**2024-2025**

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

Σχολική μονάδα  
**13<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΒΟΛΟΥ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	4
Μήνυμα του δ/ντή του σχολείου.....	4
Γενική Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Η Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	6
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	7
Άρθρο.1. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών, λειτουργία του σχολείου.....	8
1.α. Διδακτικό ωράριο.....	8
1.β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
1.γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	10
Άρθρο 2. Φοίτηση, Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος/Σχολική και Κοινωνική Ζωή. ....	10
2.α. Φοίτηση.....	10
2.β. Σχολική εργασία.....	10
2. γ. Υποχρεώσεις των μαθητών/-τριών, σχολική και κοινωνική συμπεριφορά.....	11
2.δ. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	13
Άρθρο 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	14
Άρθρο. 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	15
5.α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	15
5.β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	16
5.γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	17
5.δ. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
5.ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	18
Άρθρο. 6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου/διαλείμματα.....	18
6.α. Διαλείμματα.....	19
Άρθρο.7. Λειτουργία του ΤΕ.....	20
Άρθρο. 8. Λειτουργία των θεσμών του Ενδοσχολικού Συντονιστή και του Παιδαγωγικού Συμβούλου – Μέντορα.....	21
Άρθρο. 9. Λειτουργία της Σχολική Βιβλιοθήκης.....	21
Άρθρο. 10. Άλλα θέματα.....	22
10.α. Προσωπικά δεδομένα.....	22
10.β. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	22
10.γ. Κεράσματα σε ονομαστικές εορτές και γενέθλια μαθητών/-τριών.....	22
10.δ. Λειτουργία Κυλικείου.....	22
10.ε. Βοηθητικό προσωπικό.....	22
Άρθρο. 11. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	23
Άρθρο.12. Πλατφόρμες ψηφιακής ενημέρωσης και επικοινωνίας.....	24
Άρθρο.13. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο 13<sup>ο</sup> Βόλου</b>		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)</b>	<b>9350056</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>&amp;</b>	
Τηλέφωνο	2421072339	Fax	2421072339
e-mail	<a href="mailto:mail@13dim-volou.mag.sch.gr">mail@13dim-volou.mag.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/13dimvol/">https://blogs.sch.gr/13dimvol/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		<b>70</b>	
Υποδιευθυντής Α' & Β'		<b>86, ( / /- 2019 μ μ μ ) .11.3/8831/09-09-</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



### Μήνυμα του δ/ντή του σχολείου.

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες, αγαπητοί μαθητές/-τριες και εκπαιδευτικοί, μέλη της Σχολικής μας Κοινότητας, ο σκοπός του ελληνικού σχολείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/-τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο, καταγωγή, κοινωνική ή πολιτιστική καταβολή, να λάβουν όλα τα εφόδια και να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες: να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/-τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν να ερευνούν, να στοχάζονται, να δημιουργούν με χαρά, να συνάπτουν κοινωνικές σχέσεις, να παίζουν και να μετασηματίζουν το παιχνίδι σε γνώση, να χαίρονται, να αντιμετωπίζουν δυσκολίες – προβλήματα, που καλούνται να τα επιλύσουν. Γενικότερα, στο δημοτικό σχολείο οι μαθητές/-τριες διαμορφώνουν σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής που θα τους καθορίζουν στην μετέπειτα πορεία τους.

Για να υλοποιηθεί με επιτυχία το σημαντικό και πολύπλευρο αυτό έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη **κανόνων**.

Αγαπητά μέλη της Σχολικής μας Κοινότητας στα χέρια σας κρατάτε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου μας, ο οποίος εμπεριέχει μια σειρά κανόνες, που είναι εναρμονισμένοι με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του σχολείου μας.

Η τήρηση αυτών των κανόνων από όλα τα μέλη της Σχολικής μας Κοινότητας θα συμβάλλει στην επιτυχία των στόχων που θέτει το σχολείο μας τόσο στον γνωστικό τομέα όσο και στον κοινωνικό - ψυχοσυναισθηματικό.

Ας υποδεχθούμε θερμά τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου μας, συμβάλλοντας όλοι στην τήρησή του και στον εμπλουτισμό του, όπου είναι απαραίτητο, ώστε από κοινού να στηρίξουμε το έργο του σχολείου μας.

**Ο Διευθυντής του σχολείου**

**Παρίσης Παπαϊωάννου**

## **Γενική Εισαγωγή.**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

## Η Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.

Το σχολείο μας βρίσκεται εντός του αστικού χώρου της πόλης του **Βόλου**. Λειτουργεί σε δύο κτήρια: το ένα είναι κατασκευασμένο τη δεκαετία του 50 και το άλλο κατασκευάστηκε τη δεκαετία του 90. Στο σχολείο μας φοιτούν τα δύο τελευταία χρόνια περίπου 220 μαθητές/-τριες. Στον ίδιο χώρο λειτουργούν δύο Νηπιαγωγεία το 6<sup>ο</sup> & 26<sup>ο</sup> στα οποία φοιτούν κάθε χρόνο περίπου 70 νήπια – προνήπια.

Στο σχολείο μας στοχεύουμε στην παροχή όλων των απαραίτητων ψυχοσυναισθηματικών κοινωνικών, μαθησιακών και γνωστικών εφοδίων – εμπειριών και βιωμάτων, ώστε οι μαθητές/-τριές μας να αναπτύξουν πλήρως τις ικανότητές τους και να βαδίσουν με αυτοπεποίθηση, αυτονομία, γνώσεις, ηθικές αρχές και ενσυναίσθηση στις επόμενες βαθμίδες του εκπαιδευτικού μας συστήματος (Δευτεροβάθμια – Τριτοβάθμια Εκπαίδευση) πετυχαίνοντας τους στόχους τους και ευτυχώντας στη ζωή τους.

Παράλληλα με την καλλιέργεια του γνωστικού τομέα, όπως αυτός καθορίζεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα, το σχολείο μας παρέχει στα παιδιά μια σειρά ψυχοκοινωνικών – ψυχοσωματικών - συναισθηματικών εμπειριών, μέσω **συνεργατικών σχολικών δραστηριοτήτων** (αθλητικών, εικαστικών, μουσικών δρώμενων κ.ά) που συμβάλλουν στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξή τους.

Επειδή το κοινωνικό φαινόμενο της μάθησης και της αγωγής συντελείται παράλληλα με το σχολείο και μέσα στην οικογένεια, το σχολείο μας, για να επιτύχει τους στόχους του, προωθεί και συμβάλει με τις δράσεις του στην αρμονική συνεργασία σχολείου οικογένειας, μέσα από τακτικές ενημερώσεις των γονέων και διοργάνωση εσπερίδων σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, με θέματα που αφορούν στην διαπαιδαγώγηση, στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών/-τριών, καθώς και θέματα που αφορούν προβληματισμούς που προκύπτουν από τον σύγχρονο τρόπο οργάνωσης της κοινωνικής ζωής, όπως η ασφάλεια στο διαδίκτυο, η σεξουαλική αγωγή, η σχολική βία, ο εκφοβισμός κ. ά.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- **Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.**
- **Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**
- **Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.**
- **Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.**

## **Άρθρο.1. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών, λειτουργία του σχολείου.**

### **1.α. Διδακτικό ωράριο.**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- υποδοχή σε ομάδες (Ε-ΣΤ, Δ-Γ, Α-Β) των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00- 08:15.**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15.**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών σε ομάδες (Ε-ΣΤ, Δ-Γ, Α-Β) : **13:15-13:25** (εξάωρο)

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:20**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**
- Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00.** ή στις **16:00.**

### **1.β. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι **08:00** έως **08:15.** Η ώρα προσέλευσης για την **Πρωινή Ζώνη** είναι **07:00** έως **07:15.**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.



Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με **καθυστέρηση** παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας στις **9:00** π.μ.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις **8:20**. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (**κουδούνι**), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή του περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών η αποχώρηση των μαθητών/-τριών γίνεται σταδιακά από τις 13:15 έως τις 13:25 (Ε-ΣΤ 13:15, Γ-Δ 13:20, Α-Β 13:25) ώστε να μειωθεί η έκθεση γονέων και μαθητών/-τριών στις κακές καιρικές συνθήκες ή να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/-τριών.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο από την αρχή της σχολικής χρονιάς με **Υπεύθυνη Δήλωσή τους** και η διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει με ονομαστική κατάσταση τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, παράλληλα σε κάθε μαθητή/-τρια χορηγείται **Κάρτα αποχώρησης χωρίς συνοδό** την οποία είναι υποχρεωμένος/-η να επιδεικνύει κατά την αποχώρηση στον εκπαιδευτικό της εφημερίας, ώστε να μην καθυστερεί η αποχώρηση των τμημάτων.

### **1.γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **Άρθρο 2. Φοίτηση, Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος/Σχολική και Κοινωνική Ζωή.**

### **2.α. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών μπορούν να ενημερώνονται για τις απουσίες των παιδιών τους, τη βαθμολογία και τις σχετικές ανακοινώσεις του σχολείου μέσω της εφαρμογής [e-parents](#) η οποία είναι αναρτημένη σε μορφή υπερσυνδέσμου στην ιστοσελίδα/ιστολόγιο του σχολείου ([13ο Δημοτικό Σχολείο Βόλου](#)).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (**ΑΔΥΜ**) για τους μαθητές των τάξεων **Α'**, και **Δ'** σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

### **2.β. Σχολική εργασία.**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (**κατ' οίκον εργασία**) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε

μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **2. γ. Υποχρεώσεις των μαθητών/-τριών, σχολική και κοινωνική συμπεριφορά**

*Οι μαθητές/μαθήτριες*

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε **μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική)**.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και **ειρηνικά με αυτόν** που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται **στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος** και στον **εφημερεύοντα** εκπ/κό.
  3. Απευθύνονται **στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια**.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν **τα παραπάνω βήματα**.
- Οι μαθητές/-τριες συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η
- εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών, οι δράσεις καθαρισμού των ακτών κ.ά.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Από την φετινή σχολική χρονιά **2024-25 επιτρέπεται** να φέρουν οι μαθητές/-τριες κινητά τηλέφωνα τα οποία είναι **απενεργοποιημένα** εντός της σχολικής τσάντας (**Το κινητό στην τσάντα**) και χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες επικοινωνίας του παιδιού με την οικογένεια τους εκτός του σχολείου.
- Κατ' εξαίρεση και σε συνεννόηση με τον δ/ντή του σχολείου και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, μπορεί να επιτραπεί η χρήση κινητού τηλεφώνου για σοβαρούς λόγους υγείας ή οικογενειακούς λόγους, που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων αποκλειστικά και μόνο για την επικοινωνία του παιδιού με την οικογένειά του.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι βρίσκονται εκτός τσάντας συσκευές κινητής τηλεφωνίας, αυτές παραδίδονται στο διευθυντή/-τρια του σχολείου και ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/-τριας. Οι μαθητές/-τριες επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια από τον δ/ντή, τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό με την παρουσία του εκπαιδευτικού στον χώρο του τηλεφώνου.

## **2.δ. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

### Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο οφείλει να καλλιεργεί στα μέλη της σχολικής κοινότητας συμπεριφορές και πράξεις που χαρακτηρίζονται από δημοκρατική συνείδηση, ελευθερία έκφρασης, αποδοχή στη διαφορετικότητα, θετική στάση στην πολυπολιτισμικότητα.

Τα ζητήματα **μη αποδεκτής συμπεριφοράς** στο σχολείο, όπως η ενδοσχολική βία, ο εκφοβισμός, ο αποκλεισμός μαθητών/-τριών από ομάδες – σχολικές παρέες, τα κάθε είδους κοροϊδευτικά σχόλια δεν είναι αποδεκτές συμπεριφορές **εντός** και **εκτός** του σχολικού χώρου.

Το σχολείο ορίζει με πράξη του Διευθυντή/-ντριας του την ομάδα εκπαιδευτικών που επιφορτίζονται για την αποδοχή, την καταγραφή και τη διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού **εντός** και **εκτός** του σχολικού χώρου, που αφορούν μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν στο σχολείο μας.

Παράλληλα γονείς/μαθητές-τριες και εκπαιδευτικοί αξιοποιούν την σύγχρονη ψηφιακή πλατφόρμα [stop-bullying.gov.gr](http://stop-bullying.gov.gr) ώστε να αναφέρουν εγκαίρως φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού και να υποστηριχθούν αποτελεσματικά από ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς που συνεργάζονται με το σχολείο και τη Δ/νση ΠΕ Μαγνησίας.

Κάθε χρόνο στα πλαίσια της πρόληψης τέτοιων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί όλου του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να οργανώνουν δράσεις – στοχευμένα πρότζεκτς, ενημερωτικές συζητήσεις – διαλέξεις τόσο με τους μαθητές/-τριες όσο και με τους γονείς τους, ώστε να ορίζονται σαφώς τα όρια μεταξύ αποδεκτών και μη αποδεκτών συμπεριφορών και να γίνεται κατανοητό από όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας ο τρόπος αντιμετώπισής τους.

Γενικότερα συμπεριφορές μελών της σχολικής μας κοινότητας, που η σχολική μας κοινότητα ορίζει ως **μη αποδεκτές** και οι οποίες δε συνάδουν με τη φιλοσοφία του εκπαιδευτικού μας συστήματος ούτε διέπονται από τις αρχές της ελευθερίας της έκφρασης, του πλουραλισμού και της δημοκρατίας, αποτελούν αντικείμενο ενημέρωσης και αναγκαίας συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση αυτών των πράξεων.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του **σεβασμού της προσωπικότητας** και των **δικαιωμάτων του παιδιού**. Είναι αυτονόητο ότι σωματικές ποινές και οι εκφοβιστικές ενέργειες - πράξεις δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια **μη αποδεκτή** συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Βασικό «**σύνθημα**» που διέπει τις συμπεριφορές των μαθητών/-τριών του σχολείου μας είναι το εξής:

*«Δεν αγγίζουμε με ενοχλητικό τρόπο άλλα παιδιά, δεν κοροϊδεύουμε και δεν απομονώνουμε συμμαθητές/-τριές μας. Συμβιώνουμε αρμονικά και με ασφάλεια».*

#### **Άρθρο 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το σχολείο μας από το **2018** ανήκει στα σχολεία πρεσβευτές των 17 παγκόσμιων στόχων βιώσιμης ανάπτυξης. Το καλοκαίρι του **2019** βραβεύτηκε για τη δημιουργία των μαθητών/-τριών του **Δ1** τμήματος με το θέμα το «**Ηλιακό Λεωφορείο**» στην κατηγορία του στόχου 7 (φθηνή και καθαρή ενέργεια). Επίσης συμμετέχει σε δράσεις για το περιβάλλον σε συνεργασία με την HELMEPA (Ελληνική Ένωση Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος).

Από το 2021-22 συμμετέχει στις ομάδες των **Οικολογικών σχολείων** προγραμματίζοντας δράσεις για το περιβάλλον και την αειφορική ανάπτυξη.

Εκδίδει το περιοδικό «**Παράθυρο στον Κόσμο**» με ποικίλα θέματα που ενδιαφέρουν τη Σχολική μας Κοινότητα. Συμμετέχει, από την άνοιξη του 2020-21, στην ομάδα των σχολείων που δημιουργούν ραδιοφωνικό θέατρο (**Youth Theatre on the Air**) σε συνεργασία με σχολεία της Ελλάδας, της Κύπρου και της Αυστραλίας, σχεδιάζοντας και ψηφιοποιώντας θεατρικά δρώμενα που μεταδίδονται σε ραδιοφωνικές εκπομπές στον 102 fm της ET3, στο SBS Greece της ελληνικής κοινότητας της Μελβούρνης της Αυστραλίας και

στο 1ο Πρόγραμμα του ΡΙΚ της Κύπρου. Τη σχολική χρονιά 2022-23 βραβεύτηκε για το pod cast [«Ο Αμίλιος και η Κάροη»](#). Αυτή η πρωτόγνωρη εμπειρία για τα παιδιά, εν μέσω και της πανδημίας, έχει ως όχημα την Ελληνική γλώσσα, η οποία ταξιδεύει μέσα από τις ραδιοσυχνότητες σε διαφορετικά σημεία του κόσμου συγκινώντας τον απανταχού Ελληνισμό και αποτελεί ένα δίαυλο επικοινωνίας μεταξύ μαθητών/-τριών απ' όλο τον κόσμο.

Τη σχολική χρονιά **2023-24** το σχολείο μας πιστοποιήθηκε με το σήμα **EU Code Week** με το οποίο έχουν πιστοποιηθεί πολλά σχολεία ευρωπαϊκών χωρών, έπειτα από μια σειρά δράσεις προγραμματισμού και κωδικοποίησης που οργανώθηκαν στο μάθημα της Αγγλικής Γλώσσας.

Οι μαθητές/-τριες των Ε΄ & ΣΤ΄ τμημάτων συμμετέχουν κάθε χρόνο, αποσπώντας σημαντικές διακρίσεις, στους διαγωνισμούς της **Μαθηματικής Εταιρείας** και στο διαγωνισμό των **Φυσικών Επιστημών «Αριστοτέλης»**.

Στο σχολείο μας λειτουργεί ένα πλήρες εργαστήριο η/υ με **11** σύγχρονα σημεία εργασίας. Οι μαθητές/-τριες διδάσκονται βασικές αρχές προγραμματισμού, ψηφιακής επικοινωνίας, ρομποτικής εμπλουτίζοντας τις γνώσεις και τις εμπειρίες τους. Επίσης με τον σύγχρονο εξοπλισμό του εργαστηρίου μας, εκπαιδευτικοί και μαθητές/-τριες παράγουν και ψηφιοποιούν πρωτογενές παιδαγωγικό υλικό το οποίο χρησιμοποιείται στα διδακτικά αντικείμενα του Αναλυτικού Προγράμματος και παρουσιάζεται στην σχολική ιστοσελίδα (blog).

## **Άρθρο. 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκός την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

### **5.α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

*Γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών έχουν τις παρακάτω βασικές υποχρεώσεις σε σχέση με το σχολείο:*

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στο ιστολόγιο του σχολείου: (<https://blogs.sch.gr/13dimvol/>) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/-τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο του Σχολείου.

### ***5.β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.***

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- **Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.**

*Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.*

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και εφόσον τηρούνται τα εκάστοτε επικαιροποιημένα υγειονομικά μέτρα πρόληψης με βάση τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘΑ.



Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να **επικαιροποιούν** τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. **Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/13dimvol/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.**

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις

### **5.γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον **Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων**, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **5.δ. Σχολικό Συμβούλιο.**

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το επταμελές **Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Δ/ντή του σχολείου. Στο **Σχολικό Συμβούλιο** (άρθρο 107, ν. 4823/2021) συμμετέχουν ο Δ/ντής του σχολείου, 2 εκπρόσωποι του οικείου δήμου, 3 εκπαιδευτικοί του Συλλόγου Διδασκόντων, και 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Όλα τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου ορίζονται με τους αναπληρωτές τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα προτείνει σχέδια δράσης που αφορούν: τις συνθήκες υγιεινής, την αντιμετώπιση κρίσεων, τη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδηλώσεων, την ανάπτυξη της υλικοτεχνικής υποδομής της σχολικής μονάδας, τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους με τη συμμετοχή της τοπικής κοινωνίας.

### **5.ε. Η σημασία της σύμπραξης όλων.**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Άρθρο. 6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου/διαλείμματα.**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου **αποδεδειμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών**, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

## 6.α. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί με απόφαση του **Συλλόγου Διδασκόντων** για κάθε τάξη - τμήμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Ανάλογα τη σοβαρότητα των καιρικών φαινομένων με απόφαση του δ/ντή ή του υποδ/ντή τα παιδιά μπορεί να κάνουν διάλειμμα εντός των αιθουσών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας **και** όταν οι μαθητές/-τριες βγαίνουν **διάλειμμα**, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία συνοδεύοντας τους μαθητές/-τριες στο χώρο του διαλείμματος, αφού κλειδώσει ο κεντρικός χώρος και στα δύο κτήρια από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων όταν ο καιρός είναι καλός.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

## Άρθρο.7. Λειτουργία του ΤΕ.

Στο σχολείο μας λειτουργεί **Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.)** με ειδικό παιδαγωγό που σκοπό έχει την πλήρη ένταξη των μαθητών/-τριών στο σχολικό περιβάλλον μέσω ειδικών εκπαιδευτικών παρεμβάσεων και προγραμμάτων. Λειτουργεί ως ξεχωριστό τμήμα και δέχεται παιδιά από όλες τις τάξεις.

Σκοπός του **ΤΕ** είναι η σχολική και κατ' επέκταση η κοινωνική συμπερίληψη των μαθητών/-τριών αυτών σύμφωνα και με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και κοινωνικές αντιλήψεις.

Το **ΤΕ** δέχεται μικρό αριθμό μαθητών. Η φοίτησή τους στο **ΤΕ** είναι μερική, ανάλογα με τις μαθησιακές δυσκολίες που παρουσιάζει κάθε μαθητής/-τρια και γίνεται αποκλειστικά με την **Υπεύθυνη Δήλωση** του γονέα-κηδεμόνα, ύστερα από πρόταση του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του/της εκπαιδευτικού του **ΤΕ** και την θετική εισήγηση της **ΕΔΥ** και του **ΚΕΔΑΣΥ**.

Δηλαδή, ένας μαθητής μπορεί να παρακολουθεί στο **ΤΕ** π.χ. τα Γλωσσικά μαθήματα ή τα Μαθηματικά μερικές ώρες την ημέρα ή και την εβδομάδα, για ένα διάστημα μικρό ή μεγάλο, ή και ολόκληρο το σχολικό έτος, μέχρι να ξεπεράσει τις δυσκολίες του, ή και να υποστηρίζεται από τη δασκάλα του **ΤΕ** στην τάξη του όταν αυτό απαιτείται, ώστε να ξεπεράσει μαθησιακές δυσκολίες σε συγκεκριμένα διδακτικά αντικείμενα, ενώ παράλληλα παρακολουθεί τα υπόλοιπα μαθήματα στην τάξη του.

Το σχολείο μας είναι μέλος από το έτος **2021-22** του Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (**Σ.Δ.Ε.Υ.**). Σκοπός του συγκεκριμένου δικτύου είναι η προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των σχολείων που συμμετέχουν στην κοινή ομάδα, ο συντονισμός και η ενίσχυση του έργου τους προκειμένου να ανταποκριθούν στις εκπαιδευτικές ανάγκες όλων ανεξαιρέτως των μαθητών.

Στα πλαίσια του συγκεκριμένου δικτύου λειτουργεί στη σχολική μας μονάδα η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (**Ε.Δ.Υ.**) με μέλη της, μία Ψυχολόγο, μία Κοινωνική Λειτουργό, την ειδική παιδαγωγό και το διευθυντή του σχολείου μας. Τα μέλη της **Ε.Δ.Υ.** ως ενιαία διεπιστημονική ομάδα συνεργάζονται για τη διερεύνηση και τον εντοπισμό των εκπαιδευτικών αναγκών, και των πιθανών ψυχοκοινωνικών και κάθε είδους εκπαιδευτικών δυσκολιών που εμποδίζουν την ισότιμη πρόσβαση των μαθητών/-τριών στη μάθηση. Σχεδιάζουν και υλοποιούν σε συνεργασία με το **ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** και τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας εξατομικευμένες ή ομαδικές δράσεις για την ενίσχυση των γνωστικών και ψυχοκοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών και προσφέρουν συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική στήριξη στους εκπαιδευτικούς και στους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών.

Ο/η εκπαιδευτικός του **ΤΕ** σε συνεργασία με την **ΕΔΥ**, το **ΚΕΔΑΣΥ**, τον/την εκπαιδευτικό της τάξης που φοιτά ο μαθητής/-τρια και την οικογένεια, φροντίζει για τη διερεύνηση και την αξιολόγηση των ειδικών μαθησιακών αναγκών του κάθε μαθητή/-τριας εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, προκειμένου να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί η κατάλληλη εκπαιδευτική και ψυχοκοινωνική παρέμβαση.

Επιπλέον ο ειδικός παιδαγωγός φροντίζει σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης για τη διαφοροποίηση των δραστηριοτήτων και των διδακτικών πρακτικών καθώς και για την κατάλληλη προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού και του μαθησιακού περιβάλλοντος ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και ψυχοσυναισθηματικές ανάγκες του μαθητή/-τριας.

## **Άρθρο. 8. Λειτουργία των θεσμών του Ενδοσχολικού Συντονιστή και του Παιδαγωγικού Συμβούλου – Μέντορα.**

Στο σχολείο μας από τη σχολική χρονιά (2022-23) λειτουργεί ο θεσμός του **Ενδοσχολικού Συντονιστή** και του **Παιδαγωγικού Συμβούλου-Μέντορα**.

Ο Ενδοσχολικός Συντονιστής (Συντονιστής Τάξεων ή Συντονιστής Γνωστικών Πεδίων) συντονίζει το εκπαιδευτικό έργο σε επίπεδο σχολικής μονάδας, υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ενισχύει τη λειτουργία της εκπαιδευτικής κοινότητας ως επαγγελματική κοινότητα μάθησης.

Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας εμπνέει, προσανατολίζει και υποστηρίζει κάθε νεοδιοριζόμενο ή πρόσφατα τοποθετημένο στη σχολική μονάδα μόνιμο ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό, με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας του και εν γένει του παρεχόμενου από αυτόν εκπαιδευτικού έργου.

Στο σχολείο μας φέτος έχουν οριστεί **2** εκπαιδευτικοί ως Συντονιστές Τάξεων - Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων και **1** εκπαιδευτικός ως Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας.

## **Άρθρο. 9. Λειτουργία της Σχολική Βιβλιοθήκης.**

Στο σχολείο μας λειτουργεί **Μαθητική Σχολική Βιβλιοθήκη (ΜΣΒ)**. Ο/η υπεύθυνος/-η της ΜΣΒ αρχειοθετεί, καταγράφει, συντηρεί και ανανεώνει τους τίτλους των βιβλίων της και είναι υπεύθυνος για τον δανεισμό των βιβλίων και του υλικού. Παράλληλα με τον δανεισμό ο/η υπεύθυνος/-η της ΜΣΒ διοργανώνει δράσεις, βιβλιοπαρουσιάσεις, εκθέσεις παιδικού βιβλίου σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων και τον/την δ/ντή/-ντρια του σχολείου.

Κάθε σχολικό έτος ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει έναν εκπαιδευτικό υπεύθυνο για τη ΜΣΒ, ο/η οποίος/-α σε συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων ορίζει την ημέρα δανεισμού και επιστροφής των βιβλίων. Οι μαθητές/-τριες, οι εκπαιδευτικοί και όσα μέλη της σχολικής μας κοινότητας δανείζονται βιβλία ή υλικό από τη ΜΣΒ είναι υποχρεωμένοι να τα επιστρέφουν στο καθορισμένο χρονικό διάστημα χωρίς φθορές ή παρεμβάσεις.

Τυχόν φθορές σε βιβλία ή υλικό εκτιμώνται από τον Υπεύθυνο της ΜΣΒ και τον/την δ/ντή/-ντρια του σχολείου και αποφασίζεται από κοινού ο τρόπος αντικατάστασής τους και ο καταλογισμός τυχόν ευθυνών στους δανειζόμενους.

## **Άρθρο. 10. Άλλα θέματα.**

### **10.α. Προσωπικά δεδομένα.**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **10.β. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **10.γ. Κεράσματα σε ονομαστικές εορτές και γενέθλια μαθητών/-τριών.**

Στο σχολείο δεν επιτρέπεται κανενός είδους κέρασμα ή φαγώσιμο να διανεμηθεί εντός του σχολικού ωραρίου στους μαθητές/-τριες από άλλους συμμαθητές/-τριες για τον φόβο των αλλεργιών που ταλαιπωρούν κάποιους μαθητές/-τριες. Οι εορτάζοντες μαθητές/-τριες μπορούν να φέρουν και να διανείμουν στους συμμαθητές/-τριές τους κάποιο χρήσιμο για τη σχολική ζωή δώρο, όπως ξύστρες, μολύβια κτλ.

### **10.δ. Λειτουργία Κυλικείου.**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

### **10.ε. Βοηθητικό προσωπικό.**

Το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου μας συνεργάζεται κατά προτεραιότητα με τον Δ/ντή/-ντρια για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του. Είναι επίσης υποχρεωμένο να συνεργάζεται αρμονικά με όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, να σέβεται τους μαθητές/ -τριες, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Δέχεται δε αποκλειστικά παρατηρήσεις από τον Δ/ντή/-ντρια ή τον Υποδ/ντή/-

ντρια του σχολείου. Ειδικότερα το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές/-τριες, να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, να φροντίζει για την καθαριότητα των χώρων και να τηρεί τις σχετικές εγκυκλίους (ΥΠΑΙΘΑ, ΕΟΔΥ, ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ κτλ.) που αφορούν το έργο του.

## **Άρθρο. 11. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.**

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα **επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες **δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους** αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### Άρθρο.12. Πλατφόρμες ψηφιακής ενημέρωσης και επικοινωνίας.

Από τη φετινή σχολική χρονιά τίθενται σε λειτουργία οι πλατφόρμες ψηφιακής ενημέρωσης και επικοινωνίας του σχολείου με την οικογένεια. Συγκεκριμένα όπως αναφέρεται και παραπάνω, στις ενότητες του κανονισμού λειτουργίας, οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και να ενημερώνουν το σχολείο μέσω των παρακάτω ψηφιακών εργαλείων:

- **[e-parents](#)**: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών μπορούν να ενημερώνονται με αυτή την εφαρμογή για τις απουσίες των παιδιών τους, τη βαθμολογία και τις σχετικές ανακοινώσεις του σχολείου. Θα εμπλουτίζεται συνεχώς με νέες δυνατότητες.
- **[Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης μέσω του gov.gr](#)**: Σε αυτή την πλατφόρμα οι γονείς μπορούν να λάβουν Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης για το παιδί τους.
- **[stop-bullying.gov.gr](#)**: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών μπορούν να αναφέρουν εγκαίρως φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- **<https://blogs.sch.gr/13dimvol/>**: μ μ /- μ



### **Άρθρο.13. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

*Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.*

Ο Διευθυντής του σχολείου

**Παρίσης Παπαϊωάννου**

<b>Εγκρίνεται</b>	
Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.  Ημερομηνία: .....	Σύμβουλος Εκπαίδευσης (Ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  Ημερομηνία: .....
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΟΛΥΖΟΣ	ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΔΗΜΟΥ