



**Κανονισμός  
Εσωτερικής Λειτουργίας  
13<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου  
Ρόδου**

**Ρόδος, 2021**

# Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
1. Κανονισμός.....	3
Φιλοσοφία και Σκοπός του Κανονισμού.....	3
Αναθεώρηση του Κανονισμού.....	4
Κύρος του Κανονισμού.....	4
2. Λειτουργία Σχολείου.....	5
Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου.....	5
Εγγραφές -Μετεγγραφές.....	5
Ολοήμερο Σχολείο.....	5
Ιστοσελίδα Σχολείου.....	6
3. Σχολική Ζωή.....	7
Πρωινή Προσέλευση.....	7
Πρωινή Προσευχή.....	7
Κατανομή τάξεων.....	7
Εορτές	8
Παρελάσεις	8
Εκπαιδευτικές επισκέψεις– Εκδρομές.....	8
Εκκλησιασμός.....	9
Αίθουσες Διδασκαλίας.....	9
Ευπρέπεια σε Ωρα Διδασκαλίας.....	10
Καθαριότητα Σχολικού Χώρου–Καθαρίστρια.....	10
Κυκλοφορία Εξωσχολικών Εντύπων.....	11
Ανθρωπισμός και Σχολείο.....	11
Χρήση Εργαστηρίου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.....	11
Κυλικείο	12
4. Μαθητές.....	13
Υγεία Μαθητών.....	13
Ασφάλεια Μαθητών.....	13
Απουσίες μαθητών.....	14
Πειθαρχικός Έλεγχος.....	14
Καθήκοντα Μαθητών.....	15
Αθλητισμός.....	15
5. Εκπαιδευτικοί.....	17
Καθήκοντα Διδασκόντων.....	17
Καθήκοντα– Αρμοδιότητες Διεύθυνσης.....	18
Αναπλήρωση Διεύθυνσης.....	19
Σύλλογος Διδασκόντων.....	19
Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων.....	20
Άδειες– Απουσίες Εκπαιδευτικών.....	20
Εφημερία	21
6. Συνεργασία Σχολείου και Γονέων.....	22
Σημασία της επικοινωνίας.....	22
Ενημέρωση– Υποχρεώσεις Γονέων.....	22
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	23
7. Μεταβατικές Διατάξεις.....	24
8. Επίλογος.....	24

# 1. Κανονισμός

## α. Φιλοσοφία και Σκοπός του Κανονισμού

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας.

Ειδικά στην εκπαίδευση η ισοπέδωση πρέπει να αποφεύγεται επιμελώς. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα, που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Επίσης,, ο μαθητής δικαιούται να απαιτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση με τους ρυθμούς και τις δικές του δυνατότητες.

Παράλληλα όμως το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλους της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Εκεί ζει, αποκτά γνώσεις και πείρα, καλλιεργεί συναισθήματα, αξιοποιεί και χαίρεται τα επιτεύγματα των άλλων, καταθέτει τα δικά του, ζει από την ομάδα, την υπερασπίζεται και αν χρειαστεί είναι πρόθυμος να υποβληθεί σε θυσίες γι' αυτήν.

Το σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία.

Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερία, η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη.

Γι' αυτό ο σχολικός κανονισμός δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ένας σχολικός κανονισμός, που δε θα θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου, θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση, που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδας και σχολείου, να σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, να έχει δυναμικό χαρακτήρα, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, αν βέβαια τα μέλη κατορθώσουν να απαλλαγούν από αυτά που "κουβαλούν στην ψυχή τους" (Κ. Καβάφης), να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθαρχησης με

Έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

Εν κατακλείδι με τη σύνταξη του παρόντος κανονισμού λειτουργίας επιδιώκεται ο καθορισμός των ορίων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, των οποίων η γνώση και η τήρηση από μαθητές, γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων και Διεύθυνση θα συμβάλει στον περιορισμό των ασαφειών και της άγνοιας, που αντιστρατεύονται την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Άλλωστε οι κανόνες που διατυπώνονται στον παρόντα κανονισμό είτε υπαγορεύονται από το υφιστάμενο νομικό καθεστώς, που η πολιτεία έχει θεσπίσει, είτε απορρέουν από άγραφους κανόνες συμπεριφοράς, που ούτως ή άλλως ισχύουν στο 13<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ρόδου κι εκφράζουν το σύνολο της σχολικής μας κοινότητας.

## **β. Αναθεώρηση του Κανονισμού**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν, όμως, από τον νόμο ή την εμπειρία της

εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ενός άρθρου ή της ευρύτερης ενότητας αυτού, το Σχολείο θα προβεί στην αναμόρφωσή τους.

### **γ. Κύρος του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Εγκρίθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2/6-09-2021 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.

Οι υπηρετούντες σε αυτό εκπαιδευτικοί αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Κάθε νέος εκπαιδευτικός που εργάζεται στο σχολείο με οποιαδήποτε σχέση ενημερώνεται από τον Διευθυντή του σχολείου για τον παρόντα Κανονισμό. Σε περίπτωση διαφωνίας, από μέρους σημαντικού αριθμού εκπαιδευτικών, το θέμα έρχεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων ο οποίος είναι και ο μόνος αρμόδιος να δώσει λύση.

Όπως αναφέρεται και στις υποχρεώσεις των γονέων, η φοίτηση μαθητή στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας από τους γονείς του. Συνεπώς πριν από την εγγραφή ο γονέας ενημερώνεται για τις διατάξεις του κανονισμού που τον αφορούν και παραλαμβάνει αντίτυπο των διατάξεων αυτών.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου είναι αναρτημένος σε σταθερή βάση στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### α. Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου

Η υποδοχή των μαθητών ορίζεται από τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς και σύμφωνα με το ισχύον Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων. Για το σχολικό έτος 2021-22 ορίζεται μεταξύ 08.00-08.15 π.μ. Οι πόρτες του σχολείου θα ανοίγουν από τους εφημερεύοντες στις 08.00 το πρωί.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του κανονικού προγράμματος πρωινής ζώνης ορίζεται μεταξύ, 08.15π.μ.-13.15μ.μ. και του Ολοήμερου 13.20-16.00

Οι μαθητές που παρακολουθούν τα μαθήματα του Ολοήμερου προγράμματος έχουν τη δυνατότητα αποχώρησης είτε στις 15.00 είτε στις 16.00. σύμφωνα με την ώρα αποχώρησης που αναγράφεται στη σχετική αίτηση/δήλωση που κατατέθηκε στο σχολείο και ισχύει για όλο τον χρόνο, εκτός κι αν υπάρξει άλλο αίτημα του κηδεμόνα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η λειτουργία της Πρωινής Ζώνης/Πρόωρης Υποδοχής του Ολοήμερου Προγράμματος ορίζεται μεταξύ 07.00-08.00π.μ. για όσους μαθητές έχουν καταθέσει σχετική δήλωση.

### β. Εγγραφές-Μετεγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών ορίζεται με ετήσια εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ. Για το 2021-22 θα γίνουν το διάστημα μεταξύ 01-20 Μαρτίου. Η περιφέρεια του σχολείου έχει καθοριστεί από τον Δήμο Ρόδου και περιλαμβάνει ένα τμήμα της συνοικίας του Ροδινού και αν υπάρχει δυνατότητα εγγράφονται μαθητές και από την περιοχή της Αυτοστέγασης, μέχρι να χτιστεί σχολείο εκεί.

Εγγραφές εκτός του συγκεκριμένου διαστήματος διενεργούνται μόνο μετά από έγκριση του Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης του νομού.

Ο μαθητής εγγράφεται από τον κηδεμόνα του αυτοπροσώπως. Σε περίπτωση διάστασης των γονέων θα πρέπει να δηλωθεί υπεύθυνα ποιος έχει τη γονική επιμέλεια.

Ο κηδεμόνας δηλώνει την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του καθώς και τον αριθμό του τηλεφώνου κατοικίας και κινητού, για να υπάρχει άμεση δυνατότητα επικοινωνίας σε περίπτωση που αυτό επιβάλλεται. Αλλαγή τηλεφώνου και διεύθυνσης  
Κανονισμός εσωτερικής  
λειτουργίας του 13°Δ.Σ. Ρόδου

πρέπει να δηλώνεται άμεσα στο σχολείο.

Μέχρι και την 30η Μαΐου κάθε έτους υπάρχει η δυνατότητα μετεγγραφής από ή προς το σχολείο.

Η εγγραφή του μαθητή στο σχολείο σημαίνει και αποδοχή εκ μέρους του και των κηδεμόνων του όλων των όρων του παρόντος κανονισμού, που απορρέουν εξάλλου και από την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία.

### **γ. Το Ολοήμερο Σχολείο**

Στο σχολείο μας λειτουργεί με επιτυχία, ο θεσμός του Ολοήμερου Σχολείου. Υπάρχει συμμετοχή, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, τόσο στην Πρωινή Ζώνη/Πρόωρη Υποδοχή όσο και στην Απογευματινή Ζώνη.

Στο Ολοήμερο Σχολείο οι μαθητές με την επίβλεψη πάντα εκπαιδευτικών, επαναλαμβάνουν, αν χρειαστεί, μέρος από την ύλη του πρωινού σχολείου για τη Γλώσσα και τα Μαθηματικά, ολοκληρώνουν κάποιες από τις εργασίες τους και ταυτόχρονα συμμετέχουν σε προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης (π.χ. ηλεκτρονικούς υπολογιστές, θεατρική αγωγή, αθλητισμός κ.λπ.) ανάλογα με τις διαθέσιμες ώρες των εκπαιδευτικών των ειδικοτήτων τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά.

Το Ολοήμερο Σχολείο εξυπηρετεί όλους τους γονείς που το επιθυμούν και εγγραφές μπορεί να γίνονται καθόλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Επισημαίνουμε ότι στο Ολοήμερο απασχολείται συγκεκριμένος αριθμός εκπαιδευτικών και ακολουθείται συγκεκριμένο πρόγραμμα, γι' αυτό και η αποχώρηση θα πρέπει να δηλωθεί από την αρχή και να τηρηθεί καθόλη τη διάρκεια της χρονιάς. Η δυνατότητα αποχώρησης είναι στις 15.00 ή 16.00.

### **δ. Η ιστοσελίδα του Σχολείου**

Το σχολείο διατηρεί επίσημη ιστοσελίδα φιλοξενούμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο στη διεύθυνση: <http://13dim-rodou.dod.sch.gr>

Η ιστοσελίδα ενημερώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, του καθηγητή Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του 13°Δ.Σ. Ρόδου

της Πληροφορικής ή όποιου άλλου ορίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων. Όλοι οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα σε ειδικό χώρο της σελίδας, για το τμήμα/μάθημά τους, να αναρτούν δράσεις, άρθρα, επιστημονικά κείμενα, κλπ. Ό,τι αναρτάται σε αυτήν αποτελεί επίσημη ενημέρωση προς οιονδήποτε.

Οι γονείς έχουν πρόσβαση στην ιστοσελίδα μόνο για ανάγνωση κι όχι για ανάρτηση ή σχολιασμό.



### 3. Σχολική Ζωή

#### α. Πρωινή Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο δείχνει ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην ευταξία του μέσα από την αυτοπειθαρχία του καθενός. Σε αντίθετη περίπτωση μειώνεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος και το έργο του.

Η πρωινή συγκέντρωση μπροστά στον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων αποτελεί εισαγωγή στην εκπαιδευτική διαδικασία. Είναι η μοναδική ευκαιρία, όπου όλη η σχολική κοινότητα μπορεί να είναι συγκεντρωμένη. Η παρουσία του διευθυντή και των διδασκόντων δίνει το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

Πέραν του φιλικού χαιρετισμού γίνονται οι αναγκαίες ανακοινώσεις και επισημάνσεις και η ψυχολογική προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Συνεπώς:

Ο διευθυντής οφείλει να βρίσκεται στη θέση του από τις 08.00 π.μ., για να αντιμετωπίσει οποιοδήποτε πρόβλημα θα μπορούσε να αποτελέσει εμπόδιο στην ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Οι διδάσκοντες κατά την πρώτη διδακτική ώρα είναι απαραίτητο να βρίσκονται στο σχολείο έγκαιρα διότι είναι άκρως παιδαγωγικό να τους βρίσκουν οι μαθητές στη θέση τους. Σε περίπτωση που δε θα βρίσκονται στο σχολείο στις 08.00π.μ. εξαιτίας έκτακτου γεγονότος, που τους καθυστερεί έστω και για λίγα λεπτά, οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά τον διευθυντή ή τους υποδιευθυντές ή όποιον άλλο συνάδελφο μπορούν. Η αργοπορία δημιουργεί λειτουργικά προβλήματα και κυρίως βάζει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Δεν είναι λογικό για το ίδιο πρόβλημα να υπάρχει άλλη ρύθμιση για τους διδάσκοντες και άλλη για τους μαθητές.

Οι μαθητές είναι αναγκαίο από τις 08.00-08.15π.μ. να βρίσκονται εντός του αύλειου χώρου.

Η κεντρική είσοδος του σχολείου κλειδώνει με ευθύνη των εφημερευόντων, της καθαρίστριας και του Διευθυντή αμέσως μετά την ολοκλήρωση της πρωινής προσευχής. Πιθανή αργοπορία μαθητών ενέχει τον κίνδυνο να μην μπορέσουν να μπουν στο σχολείο και δυσχεραίνει την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας. Μαθητής που προσέρχεται στο σχολείο μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού και των συμμαθητών του στη αίθουσα

διδασκαλίας, χωρίς να συντρέχει σοβαρός λόγος ή να έχει ενημερώσει για την αργοπορία του, παραμένει σε ειδικό χώρο του σχολείου, με ευθύνη του διευθυντή, μέχρι την ολοκλήρωση της 1ης διδακτικής ώρας και εισέρχεται στην τάξη την επόμενη ώρα. Ο διευθυντής και ο εκπαιδευτικός που διδάσκει στην τάξη τη συγκεκριμένη ώρα είναι αρμόδιοι να κρίνουν αν συντρέχει σοβαρός λόγος για την καθυστερημένη προσέλευση του μαθητή/τριας και να του επιτρέψουν την είσοδο στο μάθημα.

## **β. Πρωινή Προσευχή**

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί, που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές εφόσον το επιθυμούν παρίστανται χωρίς συμμετοχή ή προσέρχονται στο σχολείο αμέσως μετά το τέλος της πρωινής προσευχής. Οι ίδιοι μαθητές κατά την ώρα του μαθήματος των Θρησκευτικών και μόνον, δεν περιφέρονται εκτός αίθουσας διδασκαλίας, αλλά παρακολουθούν διδασκόμενο μάθημα στο αντίστοιχο τμήμα ή σε άλλο τμήμα και σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι συγκεκριμένες εξαιρέσεις ισχύουν, εφόσον ο κηδεμόνας του μαθητή προσκομίσει στη διεύθυνση του σχολείου σχετική υπεύθυνη δήλωση εξαίρεσης, όπως η νομοθεσία το ορίζει.

## **γ. Κατανομή των τάξεων**

Η κατανομή των τμημάτων των τάξεων σε εκπαιδευτικούς, του πρωινού και του Ολοήμερου Σχολείου, αποτελεί μέρος του προγραμματισμού του νέου σχολικού έτους και γίνεται στη λήξη του σχολικού έτους, εφόσον είναι αυτό δυνατό, διαφορετικά ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για την κατανομή των τάξεων σε ειδική συνεδρίαση στο ξεκίνημα της νέας σχολικής χρονιάς.

Σε περίπτωση διαφωνίας γίνεται προσπάθεια να ξεπεραστεί το πρόβλημα με ικανοποιητική για όλους λύση. Σε κάθε περίπτωση εκπαιδευτικός δεν αναλαμβάνει τμήμα πέραν της διετίας ή τμήμα που φοιτά γιός ή κόρη του. Αν ο Σύλλογος Διδασκόντων αδυνατεί να αποφασίσει, ο δντής ορίζει τους υπευθύνους των τμημάτων.

## **δ. Οι σχολικές γιορτές**

Οι γιορτές που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, γίνονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μετά από απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων και με αυτά που καταγράφονται στην Πράξη για τον προγραμματισμό κάθε σχολικού έτους του Συλλόγου.

Οι μαθητές και όλοι οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται τη συγκεκριμένη ημέρα στο σχολείο προσέρχονται κανονικά στο σχολείο και αποχωρούν την προβλεπόμενη ώρα, σύμφωνα με το ημερήσιο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, εκτός αν οριστεί διαφορετικά με απόφαση του ΥΠΑΙΘ. Οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν τους απόντες μαθητές στο Φύλλο Παρουσίας, όπως κάθε εργάσιμη ημέρα.

Για το σχολείο μας, κάθε τμήμα οργανώνει τη δική του γιορτή μέσα στην αίθυσά του. Σε κάποιες περιπτώσεις, μετά από συνεννόηση μεταξύ των εκπαιδευτικών, μπορεί να οργανωθεί κοινή γιορτή με τμήματα ίδιας τάξης ή αν κάποιος εκπ/κός το επιθυμεί να οργανώσει γιορτή την οποία μπορούν να παρακολουθήσουν κι άλλες τάξεις. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς οργανώνεται γιορτή αποφοίτησης για τους μαθητές της ΣΤ΄ τάξης με ευθύνη των δασκάλων τους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

## **ε. Οι παρελάσεις**

Η συμμετοχή στις παρελάσεις της 28ης Οκτωβρίου, της 7ης Μαρτίου και της 25ης Μαρτίου είναι υποχρεωτική εφόσον αυτό ορίζεται από το σχετικό προγραμματισμό που γίνεται σε επίπεδο Δήμου. Ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών εξασφαλίζεται με εκδήλωση ενδιαφέροντος μαθητών που επιθυμούν να παρελάσουν ξεκινώντας από την ΣΤ΄ τάξη και φτάνοντας ως την Δ΄ τάξη.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τους μαθητές και το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ορίζει την περιβολή και το ευπρεπές της εμφάνισης. Σε περίπτωση όμως που μαθητής συμμετέχων στην παρέλαση δεν έχει την οικονομική δυνατότητα για το κόστος της στολής, τότε ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δύναται να αναλάβει τη σχετική δαπάνη ή μέρος αυτής.

Ο εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής φροντίζει για τη σωστή προετοιμασία των  
Κανονισμός εσωτερικής  
λειτουργίας του 13°Δ.Σ. Ρόδου

μαθητών για την παρέλαση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, αποφασίζει ποιος ή ποιοι εκπαιδευτικοί θα συνοδεύσουν τους μαθητές σε αυτή.

### **στ. Εκπαιδευτικές επισκέψεις-εκδρομές**

Οι σχολικοί περιπάτοι, που δεν πρέπει να εκλαμβάνονται ως ευκαιρία για υπολειτουργία της σχολικής κοινότητας, αλλά ως δυνατότητα για ένα ψυχαγωγικό "μάθημα" κοντά στη φύση και σε μνημεία πολιτιστικής αξίας. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι σχετικές εγκύκλιοι και κυρίως λαμβάνεται μέριμνα ο χώρος να προσφέρει τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια στους μαθητές. Κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών επισκέψεων δεν ισχύει ο Πίνακας εφημερευόντων αλλά εφημερεύοντες είναι όλοι οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζει ο υποδιευθυντής πριν από την έναρξη της εκδρομής. Με το τέλος του περιπάτου και την επιστροφή στο σχολείο το πρόγραμμα συνεχίζεται κανονικά.

Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των μαθητών είναι υποχρεωτική, εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει την πραγματοποίηση περιπάτου.

Ημερήσια εκδρομή μπορεί να πραγματοποιηθεί στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς κι εφόσον ο Σύλλογος Διδασκόντων το αποφασίσει. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι υποχρεωτική και των μαθητών προαιρετική. Εκδρομή αλλά και κάθε μετακίνηση με λεωφορείο πραγματοποιείται εφόσον υπάρχει συμμετοχή των  $\frac{3}{4}$  κάθε τάξης η οποία δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση των κηδεμόνων των μαθητών.

Επισκέψεις μπορεί να γίνουν και στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων με τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.

Οι συνεννοήσεις και το κλείσιμο συμφωνιών με τουριστικά γραφεία γίνεται από τον εκπαιδευτικό που οργανώνει την επίσκεψη ή τον Διευθυντή του σχολείου.

## ζ. Εκκλησιασμός

Κάθε χρόνο πραγματοποιείται εκκλησιασμός προς τιμήν των Τριών Ιεραρχών. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται κανονικά στο σχολείο και, αφού καταγραφούν οι απόντες, συντεταγμένα για λόγους ασφάλειας των μαθητών μεταβαίνουν με προσοχή στον Ιερό Ναό της ενορίας στην οποία ανήκει το σχολείο.

Μετά το τέλος της ακολουθίας οι μαθητές επανέρχονται στο σχολείο και αποχωρούν με ευθύνη των κηδεμόνων τους.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους δύνανται να πραγματοποιηθούν κι άλλοι εκκλησιασμοί στο σύνολο του σχολείου ή ανά τμήμα, ένας πριν από τα Χριστούγεννα και ένας πριν από το Πάσχα. Μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί και έκτακτος εκκλησιασμός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίσει σχετικά. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο, καταγράφονται οι απόντες και η σχολική κοινότητα αναχωρεί συντεταγμένα για το ναό. Μετά την ακολουθία, που δε μπορεί να καλύπτει χρόνο παραπάνω από δύο διδακτικές ώρες, οι μαθητές συντεταγμένα επιστρέφουν στο σχολείο για τη διδασκαλία των επομένων ωρών.

Σε κάθε περίπτωση εκκλησιασμού οι μαθητές ενημερώνονται προφορικά 7 ημέρες νωρίτερα.

Για τους μαθητές άλλων δογμάτων ισχύουν τα οριζόμενα από τη σχετική νομοθεσία. Ειδικότερα, οι μαθητές που έχουν απαλλαγεί από το μάθημα των Θρησκευτικών με δήλωση που έχουν καταθέσει οι κηδεμόνες τους και με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα μπορούν να προσέλθουν στο σχολείο μετά το πέρας του εκκλησιασμού. Αν αυτό δεν είναι εφικτό κι έχουν προσέλθει κανονικά στο σχολείο τότε με ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την 1η ώρα ή του υπεύθυνου δασκάλου του τμήματος και του διευθυντή, οι μαθητές απασχολούνται από εκπαιδευτικό που έχει οριστεί ή τοποθετούνται σε τμήμα που δε συμμετέχει στον εκκλησιασμό.

## η. Αίθουσες Διδασκαλίας

Βασική φροντίδα του σχολείου είναι και:

- Η προστασία της υγείας των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
- Η διαφύλαξη της καθαριότητας και ευπρέπειας της αίθουσας καθώς και η

αποτροπή ζημιών της σχολικής περιουσίας.

- Η παιδαγωγική μέριμνα αποτροπής έστω και ασήμαντης λαθροχειρίας, που είναι δυνατό να διαπραχθεί σε μια ελάχιστη στιγμή αδυναμίας.

Για τους λόγους αυτούς και επειδή οι εφημερεύοντες δεν είναι δυνατόν να επιβάλλουν την έξοδο των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα, προκύπτουν ως αναγκαιότητα οι εξής ρυθμίσεις:

- Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας παραμένουν κλειστές τις ώρες που δεν πραγματοποιείται μάθημα (διάλειμμα, μάθημα σε άλλη αίθουσα ή εργαστήριο, κλπ).
- Ο κάθε διδάσκων με το τέλος της διδακτικής ώρας πριν από τα διαλείμματα τοποθετεί με δική του ευθύνη το κλειδί της αίθουσας στην κλειδοθήκη που υπάρχει στο Γραφείο Διδασκόντων. Με το χτύπημα του κουδουνιού για να μπουν οι μαθητές στις αίθουσες, μετά το διάλειμμα, ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα παίρνει από την κλειδοθήκη το κλειδί και ανοίγει την αίθουσα αυτός και μόνο αυτός.
- Μαθητές δεν επιτρέπεται να ανοίγουν τις αίθουσες χωρίς την επιτήρηση εκπαιδευτικού για λόγους ασφαλείας.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι διδάσκοντες κατευθύνονται έγκαιρα προς τις αίθουσες και εισέρχονται σ' αυτές, μαζί με τους μαθητές, συντεταγμένα και χωρίς φασαρία.
- Μετά το πέρας του μαθήματος και το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα ο διδάσκων φροντίζει να ανοίγουν τα παράθυρα, για να αεριστεί η αίθουσα και όλοι οι μαθητές να βγουν στους κοινόχρηστους χώρους.
- Τελευταίος βγαίνει ο διδάσκων ο οποίος και κλειδώνει την πόρτα, αφού πρώτα σβήσει τα φώτα και σιγουρευτεί ότι όλοι οι μαθητές έχουν εξέλθει.
- Με το τέλος της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματος ο διδάσκων προτρέπει τους μαθητές να μαζεύουν τα προσωπικά τους αντικείμενα καθώς και ό,τι άλλο δε βρίσκεται στη θέση του για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της αίθουσας από το αρμόδιο προσωπικό.

Στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται να παραβρίσκονται άτομα εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο σχολείο. Εξαίρεση αποτελούν οι Σ.Ε.Ε, οι εκπαιδευτικοί που μπορεί να παρακολουθήσουν δειγματική διδασκαλία, οι φοιτητές των Παιδαγωγικών τμημάτων στα πλαίσια της πρακτικής τους εξάσκησης ή Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του 13°Δ.Σ. Ρόδου

οποιοδήποτε άτομο έχει προσκληθεί από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει στο τμήμα μετά από συνεννόηση με τον διευθυντή και τον αρμόδιο Σ.Ε.Ε. όταν αυτό απαιτείται. Της συγκεκριμένης διάταξης δεν εξαιρούνται οι συνδικαλιστές εκπαιδευτικοί.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε η εμφάνιση της αίθουσας να είναι τέτοια που να προωθεί την εκπαιδευτική διαδικασία και να κάνει ελκυστική την παραμονή των μαθητών σε αυτή. Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς και στο διάστημα 16-21 Ιουνίου οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να αδειάσουν τις βιβλιοθήκες και τους τοίχους των αιθουσών, έτσι ώστε να παραδοθούν έτοιμες προς χρήση στους επόμενους. Καμιά παρέμβαση μέσα στην τάξη δεν επιτρέπεται, αν δεν έχει ενημερωθεί ο διευθυντής και δεν συμφωνούν οι αρμόδιες αρχές (τεχνικές υπηρεσίες του δήμου).

## **θ. Ευπρέπεια κατά την ώρα του μαθήματος**

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συν-θήκες, δεν είναι δυνατό να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Είναι απαραίτητη η δημιουργία παιδαγωγικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα. Συνεπώς:

- Ο διδάσκων αφήνει έξω από την αίθουσα την οποιαδήποτε προσωπική του μέριμνα και αγκαλιάζει με την καρδιά του όλους τους μαθητές.
- Οι παρατηρήσεις εκ μέρους του διδάσκοντα για τη συμπεριφορά των μαθητών γίνονται με παιδαγωγικό τρόπο και πρέπει να γίνονται απόλυτα σεβαστές εκ μέρους των μαθητών.
- Η ευθύνη της συμπεριφοράς των μαθητών βαρύνει τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό και ο ρόλος του Διευθυντή του σχολείου είναι επικουρικός σε σοβαρότερες καταστάσεις.

## **ι. Καθαριότητα του Σχολικού Χώρου-Καθαρίστρια**

Σαφέστατο δείγμα του πολιτιστικού επιπέδου ενός χώρου και κυρίως του σχολικού είναι η καθαριότητα. Δυστυχώς όμως μια μικρή μερίδα μαθητών πολύ "φυσιολογικά" ρυπαίνει τον εντός κτιρίου κοινόχρηστο χώρο και τον αύλειο με χαρτιά και οτιδήποτε άλλο. Το γεγονός είναι λυπηρό αυτό καθαυτό αλλά και διότι αυτήν την απολίτιστη συμπεριφορά όχι μόνο την ανέχονται αλλά και την επιβραβεύουν με τη σιωπή τους οι υπόλοιποι μαθητές, γεγονός που σημαίνει ότι έναντι του σχολείου οι μαθητές στο σύνολό τους αναλαμβάνουν την ευθύνη της απολίτιστης συμπεριφοράς των ολίγων.

Η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου διενεργείται από το βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια, η οποία οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο στις 08.30 και να αποχωρεί στις 16.30.

Η καθαρίστρια φροντίζει για τον περιοδικό έλεγχο και την καθαριότητα των χώρων του σχολείου και κυρίως των τουαλετών και της τραπεζαρίας. Οφείλει επίσης με το πέρας των μαθημάτων να καθαρίζει και να αερίζει επαρκώς τις αίθουσες. Με τη λήξη του



ημερήσιου προγράμματος οφείλει να ελέγχει σε όλες τις αίθουσες αν τα παράθυρα είναι κλειστά, τα φώτα σβησμένα και οι πόρτες κλειδωμένες.

Τέλος, φροντίζει για το κλείδωμα του σχολείου μετά το τέλος των μαθημάτων του Ολοήμερου Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί από τη μεριά τους, σε κάθε αίθουσα, οφείλουν να αποτρέπουν τους μαθητές να γράφουν στα θρανία, να πετούν χαρτιά, ξύσματα και οτιδήποτε άλλο στο πάτωμα και να καλλιεργούν στους μαθητές αρχές σεβασμού και προστασίας της δημόσιας περιουσίας.

### **κ. Κυκλοφορία Εξωσχολικών Εντύπων**

Η εκπαιδευτική διαδικασία απαιτεί κλίμα ήρεμο και απερίσπαστο για να κατακτηθεί μέσα από την ποιοτική διδασκαλία το πολυπόθητο αγαθό της παιδείας. Γι' αυτόν ακριβώς τον λόγο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:

Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στο χώρο του σχολείου (όχι μόνο αυτός του κτιρίου αλλά και του προαυλίου χώρου και των εισόδων αυτού) για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου.

Εντός του χώρου του σχολείου δεν επιτρέπεται από οποιονδήποτε η διάθεση, η δωρεάν διανομή ή διακίνηση ή πώληση πάσης φύσεως υλικού (εντύπου και μη) που κρίνεται ως διαφημιστικό, προσηλυτιστικό, προπαγανδιστικό ή στρεφόμενο κατά συγκεκριμένων ομάδων πληθυσμού.

Οποιοσδήποτε εκπαιδευτικός, εφημερεύων ή μη, αντιληφθεί κάποιο άτομο να προβαίνει σε κάποια από τις παραπάνω πράξεις, οφείλει να το απομακρύνει αμέσως και να ενημερώσει τον Διευθυντή του σχολείου.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις ατόμων που για επιστημονικούς ή άλλους σκοπούς έχουν λάβει επίσημα άδεια από το αρμόδιο τμήμα του ΥΠΑΙΘ.

### **λ. Ανθρωπισμός και Σχολείο**

Το τεχνοκρατικό πνεύμα της εποχής μας και ο άκρατος καταναλωτισμός έχουν συμβάλει στην αποψίλωση ανθρωπιστικών αισθημάτων των μαθητών. Το Σχολείο όμως ως

αντίρροπη και δημιουργική δύναμη οφείλει να καλλιεργεί ανθρωπιστικές ευαισθησίες συμβάλλοντας στη διάπλαση ενός μαθητή προσώπου και όχι ατόμου.

Για το λόγο αυτό το σχολείο με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μπορεί να προβεί στην ανάληψη κοινωνικών δράσεων για τη βοήθεια αυτών που έχουν ανάγκη. (Συλλογή τροφίμων, ρουχισμού, αιμοδοσία, κ.λπ.), να πραγματοποιήσει επισκέψεις σε ιδρύματα (γηροκομείο, ορφανοτροφείο, κλπ) ή να συμμετέχει σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου Ρόδου ή άλλων Συλλόγων ή φορέων.

Σε κάθε περίπτωση ο Σύλλογος Διδασκόντων φροντίζει για τη σωστή διανομή των αγαθών και στην πλήρη αποφυγή του στιγματισμού αυτών που τα παραλαμβάνουν.

## **μ. Χρήση του Εργαστηρίου των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών**

Υπεύθυνος για την οργάνωση και τη λειτουργία του Εργαστηρίου της Πληροφορικής είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει το σχετικό μάθημα. Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές δεν βρίσκονται στο εργαστήριο χωρίς τον διδάσκοντα. Δε θέτουν σε λειτουργία τους Η/Υ χωρίς την έγκριση του διδάσκοντος. Σέβονται τον χώρο και την ασφάλεια των μηχανημάτων.

Ο εκπαιδευτικός της Πληροφορικής παραλαμβάνει τους μαθητές με τους οποίους έχει μάθημα τη συγκεκριμένη ώρα από την τάξη τους και τους παραδίδει, στον ίδιο χώρο, στον επόμενο συνάδελφο του.

Εκπαιδευτικός που επιθυμεί να κάνει χρήση του εργαστηρίου έρχεται σε συνεννόηση με τον καθηγητή της Πληροφορικής του σχολείου ή αν απουσιάζει με τον διευθυντή. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για την αρτιότητα του υλικού. Φροντίζει, οι μαθητές να κλείνουν τους υπολογιστές, τα ηχεία και τον βιντεοπροβολέα και να παραδίδει την αίθουσα έτσι όπως την παρέλαβε. Ταινίες βίντεο ή cd δε μένουν μέσα στα μηχανήματα αλλά επιστρέφονται εκεί από όπου παραλήφθηκαν.

Στο βιβλίο χρήσης του εργαστηρίου καταγράφεται το τμήμα, η μέρα και ώρα επίσκεψης και υπογράφεται από τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς (υπεύθυνος εργαστηρίου και εκπαιδευτικός του τμήματος)

## **v. Κυλικείο**

Στο σχολείο λειτουργεί κυλικείο με ευθύνη της Α/θμιας Σχολικής Επιτροπής Ρόδου. Τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από δυο εκπαιδευτικούς κι έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου, την ποιότητα των προϊόντων που προσφέρει, τις τιμές των προϊόντων και κυρίως το θέμα της καθαριότητας και της διασφάλισης της υγείας των μαθητών.

Το προσωπικό του κυλικείου προσέχει ιδιαίτερα την εξωτερική του εμφάνιση και φορά ειδικό πεντακάθαρο ένδυμα εργασίας.

Δεν πιάνει τα κέρματα και μετά σερβίρει με γυμνά χέρια αλλά φορώντας γάντια και χρησιμοποιώντας λαβίδα, όπου ενδείκνυται.

Δεν επιτρέπει την είσοδο και παραμονή εντός του χώρου του κυλικείου σε κανέναν απολύτως διδάσκοντα, μαθητή και βοηθητικό προσωπικό. Η είσοδος του κυλικείου είναι πάντα κλειδωμένη.

Σερβίρει τους μαθητές κυρίως κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και σε διαστήματα πριν από περιπάτους ή επισκέψεις.

Οι μαθητές σερβίρονται με τη σειρά τους χωρίς να συνωστίζονται. Έξω από το κυλικείο αναρτάται τιμοκατάλογος.

Οι ώρες λειτουργίας του κυλικείου είναι 07.00-14.00

## **4. Μαθητές**

### **α. Υγεία των Μαθητών**

Για τα παιδιά που φοιτούν στις Α΄ & Δ΄ τάξεις οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν στην αρχή του σχολικού έτους, το απαιτούμενο Ατομικό Δελτία Υγείας του Μαθητή για το οποίο ενημερώνονται από τη Δ/ση του σχολείου και το παραλαμβάνουν για συμπλήρωση στο τέλος του σχολικού έτους και στην αρχή της καινούριας χρονιάς.

Ακόμη, κρίνεται σκόπιμο για την προστασία των μαθητών, αν υπάρχει οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα υγείας, να ενημερώνονται η Διεύθυνση του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στην τάξη ή όπου κρίνεται σκόπιμο και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Είναι σημαντικό να γνωρίζουν όλοι τον τρόπο αντίδρασης σε περίπτωση εκδήλωσης κρίσης από τον πάσχοντα μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

### **β. Ασφάλεια των Μαθητών**

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ο Διευθυντής του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών. Σύλλογος και Διευθυντής φροντίζουν προληπτικά να επισημάνουν τα σημεία επικινδυνότητας και να ενημερώσουν άμεσα τις αρμόδιες αρχές για την αποκατάστασή τους.

Ακόμη τονίζεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολικό χώρο ατόμων που δεν έχουν σχέση μ' αυτόν. Η είσοδος επιτρέπεται μόνο σε γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών, σε σχολικούς φορείς και μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του σχολείου ή των εκπαιδευτικών αρχών.

Στους χώρους του κτηρίου και ιδιαίτερα στους ορόφους δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν εκτός των εργαζομένων στο σχολείο εκπαιδευτικών, των φοιτούντων στο σχολείο μαθητών και του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου.

Οι εξώπορτες του σχολείου ανοίγουν από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στις 08.00π.μ. και κλείνουν με το χτύπημα του κουδουνιού στις 08.15 π.μ. Μετά το τέλος της προσευχής και την είσοδο όλων των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων κι αυτών που προσήλθαν καθυστερημένα, με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου κλείνει και η κεντρική εξώπορτα. Στην περίπτωση που λειτουργεί πρωινή ζώνη η συγκεκριμένη πόρτα ανοίγει και κλείνει με ευθύνη του υπεύθυνου στην

πρωινή ζώνη εκπαιδευτικού.

Η οποιαδήποτε είσοδος και έξοδος γίνεται καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος (πρωινού και απογευματινού) ελεγχόμενα.

Με τη λήξη των μαθημάτων οι εξώπορτες ανοίγουν με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και κλείνουν αμέσως με το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη του Ολοήμερου σχολείου, στις 13.20μ.μ.

Για την ασφάλεια των μαθητών στα διαλείμματα ο υποδιευθυντής του σχολείου ορίζει εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς οι οποίοι αναγράφονται σε πίνακα που αναρτάται στο γραφείο των διδασκόντων.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές του τμήματος μοιράζονται ανά δύο άτομα στα άλλα τμήματα (με βάση κατάσταση που συντάσσει ο υπεύθυνος δάσκαλος του τμήματος και υπάρχει αναρτημένη σε εμφανές σημείο της αίθουσας) ή απασχολούνται από τον/τη δάσκαλο/α του τμήματος ή από εκπαιδευτικούς σύμφωνα με πρόγραμμα που αναρτά έγκαιρα ο Διευθυντής του σχολείου και σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αυτό αποφασίζεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων και καταγράφεται στο Πρακτικό για τον ετήσιο προγραμματισμό που πραγματοποιείται στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς

Σε περίπτωση απεργίας οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα, μέχρι το πρωί της ημέρας της απεργίας, τον Διευθυντή του σχολείου, για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Εκπαιδευτικός που δεν έχει ενημερώσει σχετικά θεωρείται ότι εργάζεται. Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στο σχολείο ακόμα και αν απεργεί για να ενημερώσει τους γονείς και να φροντίσει για την αποχώρηση των μαθητών με ασφάλεια. Οι εκπαιδευτικοί που δεν απεργούν οφείλουν να παραμείνουν στο σχολείο σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα, ακόμα και αν δεν έχουν διδακτικό αντικείμενο. Σε περίπτωση που δημιουργηθούν κενά λόγω της συμμετοχής των εκπαιδευτικών στην απεργία, το ημερήσιο πρόγραμμα συμπύσσεται και οι μαθητές αποχωρούν νωρίτερα, εφόσον αυτό είναι δυνατό κι αφού πρώτα ενημερωθούν τηλεφωνικά οι κηδεμόνες τους. Μαθητές που για αντικειμενικούς λόγους (γονείς που εργάζονται, απουσία συγγενικού προσώπου, κλπ.) δεν μπορούν να αποχωρήσουν από το σχολείο ενώ ο δάσκαλός τους απεργεί, το σχολείο δείχνοντας ευαισθησία και για την ασφάλεια του μαθητή τον τοποθετεί σε κάποιο από τα υπάρχοντα τμήματα.

Αν οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στο Ολοήμερο Σχολείο απεργούν τη συγκεκριμένη ημέρα ενημερώνουν έγκαιρα τον διευθυντή και εκείνος τους γονείς για τη μη λειτουργία του Ολοήμερου, ώστε να μπορέσουν να ρυθμίσουν το θέμα της έγκαιρης Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του 13°Δ.Σ. Ρόδου

αποχώρησης των μαθητών.

Οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στον σχολικό χώρο αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση που ο διδάσκων κρίνει πως οι εν λόγω μαθητές δεν είναι ασφαλείς στον συγκεκριμένο χώρο μπορούν να παρακολουθούν άλλο μάθημα μέσα σε αίθουσα διδασκαλίας με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Ο μαθητής που εκ του νόμου απαλλάσσεται του μαθήματος των Θρησκευτικών ή της Μουσικής απασχολείται στο αντίστοιχο τμήμα της τάξης του με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

### **γ. Απουσίες των μαθητών**

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική σε καθημερινή βάση εκτός κι αν συντρέχουν λόγοι σοβαροί..

Καθημερινά και ως τις 08.30 ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα σε κάθε τμήμα καταγράφει στον Ημερήσιο Έλεγχο τους απόντες μαθητές. Το ίδιο συμβαίνει και με τη φοίτηση τους στο Ολοήμερο. Ο δντής του σχολείου ενημερώνεται για τους απόντες μαθητές, ώστε να καταχωριστούν και στο myschool.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για περισσότερες από 3 συνεχόμενες ημέρες ο κηδεμόνας του οφείλει να ενημερώσει τον υπεύθυνο του τμήματος ή τον δντή για τον λόγο της απουσίας. Αν αυτό δεν γίνει τότε ο εκπαιδευτικός του τμήματος ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου ο οποίος στη συνέχεια οφείλει να επικοινωνήσει με την οικογένεια του μαθητή.

Αν ο μαθητής απουσιάζει αδικαιολόγητα για μεγάλο διάστημα, χωρίς να ενημερωθεί το σχολείο, ο δντής κινεί τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία διαδικασίες.

Σε περίπτωση ελλιπούς φοίτησης μαθητή στο Ολοήμερο αδικαιολόγητα για 15 ημέρες και αφού ενημερωθεί σχετικά ο γονέας, ο μαθητής διαγράφεται από το συγκεκριμένο τμήμα.

Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

### **δ. Πειθαρχικός Έλεγχος των μαθητών**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, απ' όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η τιμωρητική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, που όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Για θέματα παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών, εντός του σχολικού χώρου, υπεύθυνοι για να τα επιλύσουν και να επιβάλουν παιδαγωγικές ποινές -όπου αυτό απαιτείται- είναι οι εκπαιδευτικοί και ο δντής του σχολείου και σε καμιά περίπτωση οι γονείς. Όπου χρειάζεται, το σχολείο, θα καλεί τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών και θα ενημερώνει τις προϊστάμενες αρχές (Σ.Ε.Ε., Διευθυντή Εκπ/σης, Εισαγγελέα ανηλίκων, Κοινωνική Λειτουργό, κ.ά.)

Για συνεχόμενη ή ακραία παραβατική συμπεριφορά μαθητή σε βάρος άλλου μαθητή ή σε βάρος του μαθήματος μέσα στην τάξη, το σχολείο σε συνεργασία με τους γονείς του μαθητή και του αρμόδιου Σ.Ε.Ε. θα επιβάλλει παιδαγωγικές ποινές που μπορεί να φτάνουν μέχρι την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Ο πειθαρχικός έλεγχος είναι πράξη ευθύνης και παιδαγωγικό μέσο. Δεν έχει ως σκοπό την επιβολή ποινών ή την ταπείνωση του μαθητή, αλλά αποσκοπεί στο να αντιληφθεί ο μαθητής τα ενδοσχολικά όρια συμπεριφοράς και πράξεων, που δεν μπορεί να τα υπερβεί χωρίς επιπτώσεις για τους συμμαθητές του, το προσωπικό του σχολείου, τη σχολική περιουσία, την κοινωνικοποίηση του ίδιου του μαθητή, και γενικώς για την ποιότητα της σχολικής ζωής. Ακόμη, δεν μπορεί να παραβλέψει κανείς την παράμετρο του παραδειγματισμού των άλλων μαθητών.

## **ε. Καθήκοντα των Μαθητών**

Το ποιοτικό πλαίσιο λειτουργίας της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης, η δική του δραστηριότητα και συμπεριφορά επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στον μαθητή

και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης.

Οι μαθητές ενημερώνονται από τον διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς για τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, συντάσσουν μετά από δημοκρατικό διάλογο τον κανονισμό λειτουργίας της τάξης τους κι οφείλουν με συνέπεια να τον εφαρμόζουν, γνωρίζοντας εξ αρχής τις επιπτώσεις που θα έχει η μη συμμόρφωσή τους με τον κανονισμό λειτουργίας. Συνεπώς, οι μαθητές μετά από δημοκρατικό διαλογισμό και χωρίς την ανάγκη εξωτερικού καταναγκασμού θα πρέπει για το δικό τους συμφέρον και την ευταξία της σχολικής κοινότητας να επιμελούνται τα εξής:

- ❖ Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο (08.00-08.15π.μ.), διαφορετικά εισέρχονται υπό προϋποθέσεις. Η παρουσία στην πρωινή σύναξη είναι υποχρεωτική, διότι αυτή αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- ❖ Δεν απομακρύνονται από την αυλή του σχολείου ακόμη κι αν η αυλόπορτα είναι ανοιχτή, εάν δεν έχουν ολοκληρώσει το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή δεν τους έχει δοθεί εντολή αποχώρησης
- ❖ Σε καμία περίπτωση δεν υπερπηδούν τα κάγκελα, για να μπουν στην αυλή ή και να βγουν. Για να γίνει αυτό χτυπούν το θυροτηλέφωνο
- ❖ Στα διαλείμματα βγαίνουν από τις αίθουσες κι εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες κατευθύνονται προς τον αύλειο χώρο. Τις βροχερές μέρες παραμένουν στους διαδρόμους του κτηρίου
- ❖ Με το χτύπημα του κουδουνιού δεν καθυστερούν στην αυλή ή στους κοινόχρηστους χώρους αλλά οδεύουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας, για να εισέλθουν μαζί με τους διδάσκοντες σ' αυτές.
- ❖ Η μεταφορά και χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία με τους κηδεμόνες καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.
- ❖ Προσέχουν την καθαριότητα των χώρων και αποφεύγουν κάθε φθορά στο κτήριο και στον εξοπλισμό. Για κάθε φθορά ο μαθητής βαρύνεται με τη δαπάνη αποκατάστασης, πέραν του παιδαγωγικού ελέγχου.
- ❖ Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους τα διδακτικά βιβλία των μαθημάτων της ημέρας και κυρίως αυτά των γλωσσικών μαθημάτων, διότι διαφορετικά υποβαθμίζεται ή καθίσταται αδύνατη η διδασκαλία.



δήλωση των κηδεμόνων τους. Διαφορετική ώρα αποχώρησης πρέπει να εγκριθεί από το Διευθυντή του σχολείου. Για την αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο ισχύει ό,τι και στα πρωινά τμήματα.

### **στ. Αθλητισμός**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι και η απόκτηση εκ μέρους των μαθητών αθλητικών συνηθειών, που αναβαθμίζουν την ποιότητα της ζωής τους. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσα από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και από τη συμμετοχή των μαθητών σε αθλητικές δραστηριότητες-αγώνες που διοργανώνονται και τη συγκρότηση αθλητικών ομάδων. Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή οποιασδήποτε άλλης αθλητικής δραστηριότητας μέσα ή έξω από το σχολείο είναι απαραίτητο να έχει κατατεθεί στο σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας του Μαθητή, όπως προβλέπεται, όπου θα αναγράφεται/βεβαιώνεται η δυνατότητα συμμετοχής του μαθητή χωρίς κίνδυνο για την υγεία του. Όπου απαιτείται θα πρέπει να εκδίδεται Δελτίο Υγείας του αθλητή, υπογεγραμμένο από γιατρό, τον κηδεμόνα και τον δντή του σχολείου.

Για τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φ.Α. οι μαθητές:

Φορούν ρούχα και παπούτσια κατάλληλα για το μάθημα.

Στις αθλοπαιδιές υπό την επίβλεψη του διδάσκοντος συμμετέχουν όλοι οι μαθητές.

Όπως ήδη έχει αναφερθεί στο κομμάτι της ασφάλειας των μαθητών, οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δεν συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στο σχολικό χώρο αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση που ο διδάσκων κρίνει πως οι εν λόγω μαθητές δεν είναι ασφαλείς στο συγκεκριμένο χώρο μπορούν να παρακολουθούν άλλο μάθημα μέσα σε αίθουσα διδασκαλίας με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Η συμμετοχή των μαθητών σε αγώνες θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και μόνον όταν υπάρχει σχετική άδεια από τη διοίκηση και τους κηδεμόνες των μαθητών. Η μετάβαση στους χώρους των αγώνων θα γίνεται με ευθύνη των κηδεμόνων τους εκτός αν συμμετέχει ικανός αριθμός μαθητών ώστε να μισθωθεί λεωφορείο.

## 5. Θέματα που αφορούν τους εκπ/κούς του σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

### α. Καθήκοντα των Διδασκόντων

1. Οι εκπ/κοί του σχολείου οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια εντός του σχολείου επιδεικνύοντας τον ανάλογο πολιτισμό. Να είναι ευγενικοί, πρόσχαροι, πρόθυμοι και να συμπεριφέρονται με σεβασμό στα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας.
2. Να τους διακρίνει επαγγελματική ευσυνειδησία, συναδελφική αλληλεγγύη και να επιδεικνύουν σεβασμό στην προσωπικότητα του συναδέλφου τους και των μαθητών.
3. Κάθε εκπ/κός είναι υποχρεωμένος να ενημερώνεται με δική του ευθύνη για τις εγκυκλίους/διαταγές, που έχουν αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων
4. Ο εκπαιδευτικός ανταποκρίνεται άμεσα ή όσο το δυνατό γρηγορότερα σε εντολές που αφορούν εξωδιδασκτική εργασία (στατιστικά, βαθμολογίες, καταστάσεις, κ.λπ.)
5. Εκτελούμε την εφημερία έχοντας συναίσθηση της ευθύνης μας για την ασφάλεια των μαθητών (δεν αφήνουμε τη θέση μας για να πιούμε καφέ, δε διορθώνουμε γραπτά, δε συζητούμε μεταξύ μας χωρίς να ελέγχουμε τους μαθητές, δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στις τουαλέτες και στην καθαριότητα του σχολείου). Προσέλευση εφημερευόντων 7.50 π.μ.
6. Σημειώνουμε καθημερινά στον Η.Ε. της τάξης τους απόντες μαθητές. Για απουσία πέραν των δύο ημερών ερχόμαστε σε επικοινωνία με τους γονείς του μαθητή, για μακροχρόνια απουσία ενημερώνουμε το δντή
7. Δεν επιτρέπουμε σε γονείς να παραμένουν έξω από την τάξη, να εισέρχονται σ' αυτήν στην αρχή ή στο τέλος της ημέρας, να κλείνουν την έξοδο των μαθητών, να διακόπτουν το μάθημα άσκοπα, να συζητούμε μαζί τους οποιοδήποτε θέμα την ώρα του μαθήματος.

8. Με ευθύνη του εκπ/κού καταρτίζεται λίστα με τα τηλέφωνα όλων των γονιών (αντίγραφο παραδίδεται στο δντή) που αναρτάται σε εμφανές σημείο της αίθουσας. Επίσης, στο ξεκίνημα της χρονιάς ο υπεύθυνος δάσκαλος κάθε τμήματος συντάσσει ονομαστική κατάσταση, για την κατανομή, ανά δύο, των μαθητών του σε άλλα τμήματα σε περίπτωση απουσίας κάποιου διδάσκοντα εκπ/κού.

9. Δεν επιτρέπεται η έξοδος/αποχώρηση μαθητών από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία του κηδεμόνα του και χωρίς να έχει ενημερωθεί ο δντής.

10. Δε βγάζουμε για τιμωρία μαθητές έξω από την τάξη, δε βρίζουμε, δε χειροδικούμε σε βάρος μαθητή και προσπαθούμε να επιλύσουμε δίκαια και αποτελεσματικά τις διαφορές μεταξύ των μαθητών, αποφεύγοντας να τους παραπέμπουμε στον δντή αν δεν συντρέχει σοβαρός λόγος.

11. Έχουμε καλή συνεργασία με τους γονείς σε όλα τα επίπεδα, χωρίς να τους επιτρέπουμε να παρεμβαίνουν στο εκπ/κό έργο μας και στις συναντήσεις μαζί τους είμαστε ήρεμοι, ευγενικοί, πρόθυμοι να δώσουμε εξηγήσεις και συμβουλές και δεν παρασυρόμαστε σε έντονους διαλόγους και αντιπαραθέσεις.

12. Δίνουμε φωτοτυπίες με μέτρο και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13. Αποφεύγουμε τους αρνητικούς ή προσβλητικούς χαρακτηρισμούς –προφορικούς ή γραπτούς- προς τους μαθητές στη διάρκεια του μαθήματος ή στις εργασίες τους

14. Φτιάχνουμε και παραδίδουμε έγκαιρα στον δντή τον προγραμματισμό των εκπ/κών επισκέψεων όλης της χρονιάς, ενημερώνουμε τον Σύλλογο και τον δντή για εκπαιδευτικές δράσεις που σχεδιάζουμε να πραγματοποιήσουμε και ακολουθούμε πιστά κάθε φορά τις προβλεπόμενες διαδικασίες

15. Κάθε τμήμα έχει δικό του συμβούλιο και ταμείο για να καλύπτει τα μικροέξοδα

16. Ο δάσκαλος είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα της τάξης του, για τα εποπτικά μέσα που έχει χρεωθεί, για την επιστροφή αντικειμένων που δανείζεται, για την αποφυγή της καταστροφής του εξοπλισμού της τάξης

17. Κάθε δάσκαλος ορίζει την ημέρα και ώρα (που γράφεται στο πρακτικό του συλλόγου και κοινοποιείται στους γονείς) για την ενημέρωση των γονιών σχετικά με την πρόοδο των μαθητών

18. Ενημερώνουμε το δντή/υπδντή πριν προβούμε σε οποιαδήποτε ενέργεια ειδικά αν πρόκειται να καλέσουμε τρίτο πρόσωπο στο σχολείο ή να πραγματοποιήσουμε εκπ/κή δράση εντός ή εκτός του σχολικού χώρου

19. Δεν επιτρέπουμε την παραμονή μαθητών μέσα στην τάξη την ώρα του διαλείμματος για κανένα λόγο, καλύτερα να αποφεύγονται οι επιμελητές. Αν πρόκειται μαθητής να εισέλθει στην τάξη στη διάρκεια του διαλείμματος για σοβαρό λόγο, αυτό γίνεται με μεγάλη προσοχή και με συνοδεία.

20. Ενημερώνουμε έγκαιρα το δντή/υπδντή για απουσία μας εξαιτίας προβλήματος, επικείμενης άδειας, για καθυστερημένη προσέλευση στην εργασία μας, κ.λπ.

21. Αναλαμβάνουμε προγράμματα περιβαλλοντικής εκπ/σης, πολιτιστικών θεμάτων, αγωγής υγείας και προωθούμε μέσα στην τάξη μας κάθε καινοτόμο δράση.

22. Προβάλλουμε στον Σύλλογο, στους γονείς, στην τοπική κοινωνία κάθε αξιόλογη δράση των μαθητών μας

23. Καταθέτουμε προτάσεις και τρόπους υλοποίησής τους για την επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία του σχολείου. Οργανώνουμε με δική μας πρωτοβουλία ενδοσχολικά σεμινάρια, επιμορφώσεις, διαλέξεις, κ.ά. προσκαλώντας ανθρώπους των γραμμάτων, των τεχνών, επαγγελματίες, κ.ά. και γενικά με τη δράση μας συμβάλλουμε στην ποιοτική αναβάθμιση του σχολείου μας.

24. Χρησιμοποιούμε με προσοχή και υπευθυνότητα τον εξοπλισμό του σχολείου (μηχανήματα, εποπτικά μέσα, κ.ά.) και τις εγκαταστάσεις. Αναφέρουμε αμέσως στον δντή ή υπδντή ή τον αρμόδιο εκπ/κό για οποιοδήποτε πρόβλημα έχουμε εντοπίσει.

25. Όλα τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων υποχρεούνται να τηρούν αυστηρά τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία διατάξεις και να υπακούουν στις εντολές των προϊσταμένων τους, εφόσον αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με την ισχύουσα νομοθεσία.

26. Συνεργαζόμαστε αρμονικά με τον δντή, τους άλλους εκπ/κούς, τους μαθητές, τους γονείς και με τους φορείς του δήμου ή άλλες υπηρεσίες επιδεικνύοντας πολιτισμό, ομαδικό-συνεργατικό πνεύμα και αλληλεγγύη προσφέροντας τις υπηρεσίες μας για το δημόσιο καλό.

27. Οι εκπ/κοί προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

28. Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών.

29. Με το χτύπημα του κουδουνιού μετά τα διαλείμματα κατευθύνονται αμέσως προς τις αίθουσες διδασκαλίας για να ανοίξουν την πόρτα της τάξης τους, χωρίς καθυστέρηση, ώστε να αποφευχθεί ο κίνδυνος ατυχήματος και για να μη δημιουργείται συνωστισμός και οχλαγωγία.

30. Στα διαλείμματα καλό είναι να βρίσκονται στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Εκεί μπορεί να ανταλλάξουν απόψεις, να διαφωνήσουν ή να συμφωνήσουν σε διάφορα θέματα, να ενημερωθούν για τρέχοντα ζητήματα από το Διευθυντή του σχολείου και τις αναρτημένες ανακοινώσεις.

31. Οι εκπ/κοί των ιδίων τμημάτων συνεργάζονται, για να υπάρχει ο ίδιος ρυθμός διδασκαλίας και για να μη δημιουργούνται αντιπαλότητες μεταξύ των τμημάτων.

32. Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν καπνίζουν στον σχολικό χώρο έχοντας υπόψη ότι δημιουργούν πρότυπα αναφοράς στους μαθητές.

33. Δε χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο την ώρα διδασκαλίας ή κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους.

34. Οι υπηρετούντες, με οποιαδήποτε σχέση, στο Ολοήμερο Σχολείο εκπαιδευτικοί ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου, τον Υποδιευθυντή και τον Υπεύθυνο Ολοήμερου για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους.

## **β. Καθήκοντα-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης**

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ειδικότερα από την πληθώρα των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων επισημαίνονται τα εξής:

Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των τριών βασικών αρχών της λειτουργίας του σχολείου:

1. Αρχή της νομιμότητας
2. Αρχή της αποτελεσματικότητας
3. Αποδοτικότητα

Εφαρμόζει ένα μοντέλο ηγεσίας δημοκρατικό, συμμετοχικό και μετασχηματιστικό προσβλέποντας στην ενεργή συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις λειτουργίες του σχολείου και στη μέγιστη αξιοποίηση των προσόντων του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής

κοινότητας. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς διδασκόντων και μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.

Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας και τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων του σχολείου.

Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

Στις περιπτώσεις που οι διδάσκοντες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους και οι συστάσεις μένουν χωρίς αποτέλεσμα, ενημερώνει σχετικά τον Σύλλογο Διδασκόντων, ώστε από κοινού να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες για να αποκατασταθεί η ομαλότητα στο σχολείο.

Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας του διδακτικού προσωπικού από το σχολείο και από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολόγιου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Έχει υποχρέωση να προωθεί άμεσα όλες τις εγκυκλίους της Διεύθυνσης, της Περιφέρειας και του Υπουργείου καθώς και όσα άλλα έγγραφα κρίνει απαραίτητα στα προσωπικά emails των εκπαιδευτικών.

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων είναι το κυρίαρχο σχολικό όργανο, υπεύθυνο για τη χάραξη των στρατηγικών σχεδιασμών και τη θέσπιση των κανόνων λειτουργίας της σχολικής μονάδας, μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες. Ο δντής του σχολείου δεσμεύεται να εφαρμόζει τις αποφάσεις του Συλλόγου, να επιβλέπει την εφαρμογή τους και να ενημερώνει τα μέλη και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των νόμων μέσα στο σχολείο. Οι διευθυντές έχουν υπηρεσιακό καθήκον να μην εφαρμόσουν παράνομες αποφάσεις και να μην προβαίνουν στην εκτέλεση παράνομων πράξεων. Οι εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα να μην εκτελούν παράνομες εντολές του δντή και να προβαίνουν άμεσα σε καταγγελία στα αρμόδια όργανα (προϊστάμενη αρχή, συνδικαλιστικό όργανο, κλπ.)

### **γ. Αναπλήρωση της Διεύθυνσης**

Οι υποδιευθυντές/ντριες αντικαθιστούν τον Διευθυντή του σχολείου σε περίπτωση απουσίας του αναλαμβάνοντας όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση και δικής τους απουσίας αναλαμβάνει καθήκοντα ο αρχαιότερος εκπ/κός.

### **δ. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων**

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων είναι το κυρίαρχο σχολικό όργανο, υπεύθυνο για τη χάραξη των στρατηγικών σχεδιασμών και τη θέσπιση των κανόνων λειτουργίας της σχολικής μονάδας, μέσα από δημοκρατικές διαδικασίες. Ο δντής του σχολείου δεσμεύεται να εφαρμόζει τις αποφάσεις του Συλλόγου, να επιβλέπει την εφαρμογή τους και να ενημερώνει σχετικά τα μέλη. Ο Σύλλογος Διδασκόντων (Σ.Δ.) είναι συλλογικό όργανο και έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος.

Ο Σ.Δ. βρίσκεται σε νόμιμη απαρτία και οι αποφάσεις του είναι έγκυρες, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα.

Συνεδριάζει όταν προσκληθεί από το Διευθυντή του σχολείου ή όπως αλλιώς ο νόμος ορίζει. Η πρόσκληση για συνεδρίαση, η οποία περιλαμβάνει την ώρα και τα θέματα, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων στο γραφείο των εκπαιδευτικών και αποστέλλεται στα προσωπικά emails των εκπαιδευτικών τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα. Για έκτακτες συνεδριάσεις η πρόσκληση μπορεί να είναι και άμεση.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος και είναι σεβαστές από όλα τα μέλη του Συλλόγου, άσχετα αν δεν συμφωνούν με αυτές.

Όλα τα μέλη του Συλλόγου οφείλουν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις, εκτός δικαιολογημένης απουσίας. Οφείλουν επίσης να υπογράφουν τη σχετική πράξη ακόμα και σε περίπτωση διαφωνίας με τα αναγραφόμενα σε αυτή. Σε περίπτωση διαφωνίας αμέσως μετά τις υπογραφές των μελών οφείλουν να καταγράψουν ενυπόγραφα τη διαφωνία τους.

Οι συνεδριάσεις του Σ.Δ. γίνονται εκτός των ωρών διδασκαλίας.

Οι αποφάσεις του Σ.Δ. πρέπει να είναι σύννομες και σε διαφορετική περίπτωση δεν ισχύουν αυτοδίκαια. Ζητήματα τα οποία ρυθμίζονται από την υφιστάμενη



νομοθεσία δεν είναι επιτρεπτό να συζητούνται και να λαμβάνονται αποφάσεις αντίθετες με τις ρυθμίσεις αυτές. Παράνομες απόψεις δε συζητιούνται και απορρίπτονται άμεσα.

Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων λαμβάνονται πάντοτε μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του, είναι δεσμευτικές για όλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και υλοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Αποφάσεις του Συλλόγου οι οποίες είναι παράνομες δεν υποχρεώνουν τα μέλη του ούτε τον Διευθυντή του σχολείου στην εφαρμογή τους.

### **ε. Οι Εκπαιδευτικοί των Ειδικοτήτων**

Οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων ανεξάρτητα από το σύνολο των ωρών που διδάσκουν στο σχολείο, αποτελούν ισότιμα κι ενεργά μέλη του σχολείου με τα ίδια προνόμια και καθήκοντα. Διαφοροποιούνται σε ορισμένα σημεία οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών που διδάσκουν σε περισσότερα από δυο σχολεία. Όλοι οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων καθώς και οι εκπαιδευτικοί που δεν έχουν στην ευθύνη τους κάποιο τμήμα συμμετέχουν το ίδιο ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Είναι υπεύθυνοι για ό,τι συμβαίνει μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματός τους, φροντίζουν να υπάρχει ηρεμία και τάξη και παραδίδουν την αίθουσα όπως την παράλαβαν από τον προηγούμενο συνάδελφό τους.

Συνεπικουρούν τους εκπαιδευτικούς των τάξεων στη διοργάνωση εκδηλώσεων και εορτών, εφόσον το επιθυμούν, χωρίς να υπάρχει δέσμευση.

Ιδιαίτερα ο διδάσκων το μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να είναι ιδιαίτερα σχολαστικός στον έλεγχο όσων προβάλλουν λόγους για μη συμμετοχή στο μάθημά του. Φροντίζει επίσης να ενημερώνει περιοδικά τη Δ/νση, για το συγκεκριμένο θέμα έτσι ώστε να εξεταστεί, σε συνεργασία με τους γονείς, ο λόγος άρνησης συμμετοχής του μαθητή στο μάθημα.

### **στ. Άδειες-Απουσίες Εκπαιδευτικών**

Η νομοθεσία καθορίζει το είδος και τον αριθμό των ημερών που δικαιούται κάθε εκπαιδευτικός, ανάλογα με την ιδιότητά του.



Ένα μεγάλο μέρος των αδειών εκδίδεται από τον δντή του σχολείου, ενώ υπάρχουν συγκεκριμένες κατηγορίες που εκδίδονται από τον δντή της Α/θμιας Εκπ/σης.

Σε κάθε περίπτωση η αίτηση κατατίθεται στο σχολείο το οποίο ανήκει ο εκπαιδευτικός.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τον Διευθυντή του σχολείου για την περίπτωση απουσίας του, έτσι ώστε να δίνεται ο απαραίτητος χρόνος για τη διαδικασία αναπλήρωσής του, ειδικά όταν πρόκειται για μακροχρόνια απουσία.

Οι κανονικές άδειες εγκρίνονται μόνο στην περίπτωση που δε διαταράσσεται η λειτουργία του σχολείου κι εφόσον υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης του εκπαιδευτικού. Η αίτηση κατατίθεται μερικές μέρες πριν την έναρξη της άδειας.

Για τη χορήγηση των αναρρωτικών αδειών μαζί με την αίτηση απαραίτητη είναι η κατάθεση ιατρικής βεβαίωσης. Υπάρχει η δυνατότητα για αναρρωτική άδεια δύο ημερών, που δεν είναι συνεχόμενες, με Υ.Δ. του εκπαιδευτικού, ανά ημερολογιακό έτος.

Ωριαίες άδειες απουσίας δεν εκδίδονται αλλά μπορούν να δοθούν άτυπα αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι ώρες αναπληρώνονται με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς και καταγράφεται στο πρακτικό

Ειδικότερα:

Οι μαθητές μοιράζονται, ανά δύο, στα λειτουργούντα τμήματα σύμφωνα με ονομαστική κατάσταση που συντάσσει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς.

Συμπλήρωση ωρών με εκπαιδευτικούς που έχουν κενές ώρες, σύμφωνα με πρόγραμμα που αναρτά ο Διευθυντής του σχολείου, για απασχόληση των μαθητών.

Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας εκπαιδευτικού μπορεί να τροποποιηθεί το Ημερήσιο Ωρολόγιο Πρόγραμμα σε συνεννόηση με τον αρμόδιο Σ.Ε.Ε. και τον προϊστάμενο των Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης.

## ζ. Εφημερία

Βασική παράμετρος για ένα σχολείο με άριστο πλαίσιο λειτουργίας είναι ο θεσμός της εφημερίας, που έχει ως σκοπό την επιτήρηση, προστασία, ασφάλεια των μαθητών αλλά και την επιμέλεια της καθαριότητας των σχολικών χώρων και των όρων υγιεινής.

Η εφημερία δεν ανήκει στις πρόσθετες υπηρεσίες. Ως νοηματικό της περιεχόμενο εννοείται η ειδική υπηρεσία που αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός για μία συγκεκριμένη ημέρα, κατά την οποία εντέλλεται να επιτελέσει καθορισμένο έργο.

Ο υποδιευθυντής του σχολείου έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ετήσιου προγράμματος της εφημερίας, λαμβάνοντας υπόψη του τις παραμέτρους και τους περιορισμούς που υπάρχουν ανάλογα με το διαθέσιμο διδακτικό προσωπικό.

Από την εφημερία απαλλάσσονται: ο δντής, οι υπδντές, οι εκπαιδευτικοί που ανήκουν σε άλλο σχολείο, οι εκπ/κοί που διδάσκουν σε τρία ή περισσότερα σχολεία κι όσοι έχουν σοβαρούς λόγους υγείας κι έχουν ζητήσει απαλλαγή από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνεπώς για τους εφημερεύοντες ισχύουν τα εξής:

1. Με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καθορίζεται αιτιολογημένα, ο τρόπος και ο αριθμός των εφημερευόντων και καταγράφεται σε πρακτικό. Για το σχολικό έτος 2021-22 θα υπάρχουν καθημερινά τρεις (3) εφημερεύοντες.

2. Οι εφημερεύοντες προσέρχονται πρώτοι (07.50μ.) στο σχολείο, αποχωρούν τελευταίοι (13.25) και είναι υπεύθυνοι για το άνοιγμα των θυρών εισόδου-εξόδου του σχολείου.

3. Ο ένας από τους τρεις εφημερεύοντες στέκεται στην κεντρική εξώπορτα του σχολείου, ελέγχει την είσοδο των μαθητών εντός του αύλειου χώρου και απαγορεύει την είσοδο σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο δεν έχει αρμοδιότητα και εργασία μέσα στο σχολείο. Για οποιοδήποτε θέμα ενημερώνει τον δντή ή υπδντή του σχολείου οι οποίοι είναι οι μόνοι αρμόδιοι για να επιτρέψουν την είσοδο σε επισκέπτη κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

4. Έργο των εφημερευόντων είναι ο έλεγχος των χώρων του σχολείου καθόλη τη διάρκεια της ημέρας, ώστε να εντοπίσουν έγκαιρα οποιοδήποτε πρόβλημα υπάρχει. Ελέγχουν το πρωί και στα διαλείμματα τον αύλειο χώρο αν υπάρχουν αντικείμενα που μπορούν να βάλουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών π.χ. σπασμένα γυαλιά, σίδερα, ξύλα, κ.λπ. Αν υπάρχουν ζημιές στις εγκαταστάσεις από εξωσχολικούς π.χ. σπασμένα τζάμια, πόρτες, γραμμένοι τοίχοι, φθορές στην περίφραξη, κ.ά. Ελέγχουν τους εσωτερικού χώρους και κυρίως τις τουαλέτες. Για οτιδήποτε εντοπίσουν ενημερώνουν άμεσα τον δντή ή υπδντή του σχολείου. Οποιαδήποτε παράβλεψη βαραίνει και καθιστά υπεύθυνους τους εφημερεύοντες σε περίπτωση ατυχήματος.

5. Οι εξώπορτες του σχολείου παραμένουν κλειστές καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος με ευθύνη των εφημερευόντων και απαγορεύεται η είσοδος σε οποιοδήποτε άτομο δεν έχει νόμιμη εργασία και άδεια από τον δντή του σχολείου. **Μόνο** οι εφημερεύοντες και **μόνο** σε συνεννόηση με τον δντή ή υπδντή του σχολείου ανοίγουν τις πόρτες για να εισέλθει κάποιος επισκέπτης εντός του σχολείου. Στη διάρκεια των μαθημάτων οι εκπ/κοί που έχουν κενό και βρίσκονται στο γραφείο του συλλόγου ενημερώνουν πρώτα τον δντή ή υπδντή και μετά ανοίγουν την πόρτα στον επισκέπτη.

6. Με ευθύνη του δντή ή του υπδντή η εξώπορτα θα κλείνει μετά το τέλος της προσευχής και μόνο με την άδεια του δντή θα γίνεται δεκτός μαθητής που προσέρχεται με καθυστέρηση.

7. Οι εφημερεύοντες έχουν υποχρέωση να απομακρύνουν άμεσα οποιοδήποτε πρόσωπο κινείται στον αύλειο χώρο στη διάρκεια του προγράμματος και ειδικότερα στα διαλείμματα. Το ίδιο μπορούν να κάνουν και για άτομα που βρίσκονται έξω από το σχολείο κοντά στα κάγκελα, αν το κρίνουν σκόπιμο και επιβεβλημένο για την ασφάλεια των μαθητών.

8. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τον δντή και τους εφημερεύοντες σε περιπτώσεις που έχουν προσκαλέσει κηδεμόνα για να παραλάβει μαθητή που είναι άρρωστος, να συζητήσουν μαζί του για την πρόοδο ή τη συμπεριφορά του ή για οποιαδήποτε άλλη συνεργασία κρίνουν απαραίτητη, ώστε να του επιτραπεί η είσοδος.

9. Η εξώπορτα του σχολείου θα ανοίγει στις 13.15 με ευθύνη των εφημερευόντων οι οποίοι θα πρέπει να ολοκληρώνουν το μάθημά τους στις 13.10 ώστε να βρίσκονται στη θέση τους κατά την ώρα αποχώρησης των μαθητών. Η αποχώρηση των μαθητών του πρωινού προγράμματος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί στις 13.20 για να ξεκινήσει η λειτουργία του Ολοήμερου σχολείου.

10. Τις μέρες που βρέχει η υποδοχή των μαθητών θα γίνεται μέσα στο κτίριο χωρίς να επιτρέπεται η είσοδος σε αυτό των γονιών. Το ίδιο και κατά την αποχώρηση.

11. Σε περίπτωση απουσίας εκπ/κού την ημέρα της εφημερίας του αντικαθίσταται με άλλον εκπ/κό που ορίζει ο/η υπδντής ή ο δντής. Τροποποίηση της εφημερίας ή αλλαγές μεταξύ των εκπ/κών δεν επιτρέπονται παρά μόνο κατόπιν συνεννόησης με τον/την υπδντή/ντρια. Οποιαδήποτε τροποποίηση καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

12. Όλοι οι υπηρετούντες, με οποιαδήποτε σχέση, στο ολοήμερο εκπαιδευτικοί εφημερεύουν καθημερινά. Στο ξεκίνημα της χρονιάς συντάσσεται πίνακας εφημερίας με

τους εκπ/κούς που διδάσκουν σε αυτό. Η εφημερία του Ολοήμερου σχολείου προσμετράται και υπολογίζεται σε αυτήν του Πρωινού προγράμματος.

## 6.Συνεργασία Σχολείου και Γονέων

### α. Η σημασία της επικοινωνίας

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών μας για δύο κυρίως λόγους:

- Επειδή, πιστεύει ότι ο γονέας αποτελεί την τρίτη κορυφή του παιδαγωγικού τριγώνου Μαθητής-Γονέας-Σχολείο.
- Επειδή, αποτελεσματικός στις σχέσεις του με το παιδί του και το σχολείο είναι ο ενημερωμένος γονέας.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο σχολείο. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του καλού σχολικού κλίματος προς όφελος των παιδιών.

### β. Ενημέρωση-Υποχρεώσεις Γονέων

Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, το αργότερο ως τις αρχές Οκτωβρίου οργανώνεται συγκέντρωση γονέων, κατά τμήμα και με ευθύνη των εκπαιδευτικών, με σκοπό την ενημέρωσή τους σε σχέση με τον τρόπο της συνεργασίας που θα έχουν, τον τρόπο εργασίας μέσα στην τάξη και στο σπίτι και για να γίνει μια πρώτη αναφορά σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.

Στο τέλος των τριμήνων και μετά την κατάθεση της βαθμολογίας καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και τους επιδίδεται ο ατομικός Έλεγχος Προόδου του μαθητή για όσες τάξεις προβλέπεται. Ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς όλων των τάξεων για την πρόοδο των παιδιών.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να δίνουν σαφείς απαντήσεις και για τις τέσσερις παραμέτρους αξιολόγησης (επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση, συμπεριφορά) των μαθητών τους. Προς τούτο κρίνεται σκόπιμο ο κάθε διδάσκων να διατηρεί προσωπικό αρχείο, όπου θα καταγράφει τις παρατηρήσεις του, για να μπορεί να περιγράψει στο γονέα τεκμηριωμένα τον μαθητή του.

Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση μία (1) ώρα την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα να δέχεται γονείς μαθητών. Το πρόγραμμα των ωρών επίσκεψης ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους.

Αν μαθητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο ή αποχωρεί αυθαίρετα, ενημερώνεται έγκαιρα ο κηδεμόνας. Αλλά και αντίστροφα, για διευκόλυνση της λειτουργίας του σχολείου, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο μαθητής δεν προσέρχεται στο σχολείο ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον εκπαιδευτικό του τμήματος.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιθυμεί να αποχωρήσει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο εκτός της προκαθορισμένης ώρας αποχώρησης θα πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του να ενημερώνει τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τον Διευθυντή του σχολείου και να τον παραλαμβάνει ο ίδιος ή άλλο πρόσωπο που ορίζει.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ανάρμοστη συμπεριφορά ενός μαθητή, ενημερώνεται, άμεσα, ο κηδεμόνας που με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Ο κηδεμόνας οφείλει να φροντίζει για την ευπρεπή ενδυμασία και την καθαριότητα του παιδιού του και να του επισημαίνει την υποχρέωσή του για κόσμια συμπεριφορά στον σχολικό χώρο.

Σε περίπτωση που μαθητής επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη, αυτή θα κοστολογείται και ο γονέας οφείλει να καταθέσει στη σχολική επιτροπή το κόστος της αποκατάστασης. Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους του μαθητές του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό.

Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών, που δεν προσέρχονται έγκαιρα, ανήκει στους κηδεμόνες.

Επίσης οι κηδεμόνες των μαθητών έχουν αποκλειστικά την ευθύνη για την παραλαβή των μαθητών στις προκαθορισμένες ώρες αποχώρησης. Το σχολείο δεν έχει τη δυνατότητα φύλαξης των μαθητών πέραν του προκαθορισμένου ωραρίου, γι' αυτό και οι κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στην είσοδο του σχολείου για την παραλαβή των μαθητών. Το σχολείο και οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν οφείλουν και δεν μπορούν να γνωρίζουν τους κηδεμόνες όλων των μαθητών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παραλαβής του μαθητή ο οποίος έχει σχολάσει, και κυρίως από το πρόγραμμα του ολοήμερου, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας με τον κηδεμόνα του, ενημερώνεται άμεσα το πλησίον Αστυνομικό Τμήμα.

Οι κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να καταθέσουν στο σχολείο τηλέφωνο, Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας 13<sup>ο</sup> Δ.Σ. Ρόδου

σταθερό ή κινητό, με το οποίο θα μπορεί το σχολείο να επικοινωνήσει μαζί τους ανά πάσα στιγμή, καθώς και να ορίσουν ποιοι θα παραλαμβάνουν τον/τη μαθητή/τρια στο σχολασμα.

Όταν ο κηδεμόνας γίνεται αποδέκτης παραπόνων από το μαθητή για οτιδήποτε συμβαίνει στο σχολείο, οφείλει να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό του τμήματος και σε περίπτωση που δε δοθεί λύση τον Διευθυντή του σχολείου.

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση που ζουν σε άλλη πόλη, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα. Ακόμη, σε περίπτωση διάστασης θα πρέπει να προσκομίζεται στο σχολείο η δικαστική απόφαση, που ορίζει την επιμέλεια του μαθητή.

Ενημέρωση των γονέων για κάποιο θέμα μπορεί να γίνει με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους (κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου)

1. Με προφορική ανακοίνωση κατά την πρωινή προσευχή
2. Με γραπτή ανακοίνωση που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου
3. Με γραπτή ανακοίνωση που διανέμεται στους μαθητές.
4. Με ανακοίνωση προς τους μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας.
5. Με ηλεκτρονικό μήνυμα μέσα από το myschool σε κάθε γονιό ξεχωριστά

Σε κάθε περίπτωση η ανακοίνωση αναρτάται έγκαιρα στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου <http://13dim-rodou.dod.sch.gr>

Η φοίτηση μαθητή στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας από τους γονείς του. Συνεπώς πριν από την εγγραφή ο γονέας ενημερώνεται για τις διατάξεις του κανονισμού που τον αφορούν και παραλαμβάνει αντίτυπο των διατάξεων αυτών.

Για την αρμονική συνεργασία σχολείου και γονιών/κηδεμόνων είναι σημαντικό οι γονείς να εφαρμόζουν και τα παρακάτω:

1. Κανένας γονιός δεν εισέρχεται στον αύλειο χώρο του σχολείου τόσο κατά την ώρα προσέλευσης των μαθητών στο σχολείο (08.00-08.15) όσο και κατά την ώρα αποχώρησης (13.15-13.20). Οι γονείς παραδίδουν και παραλαμβάνουν τον/τη μαθητή/τρια από την κεντρική εξώπορτα του σχολείου.

2. Το πρωί η πόρτα κλείνει αμέσως μετά την πρωινή προσευχή (08.15) και ανοίγει στις 13.15 επομένως οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Μαθητής που θα προσέρχεται μετά το κλείσιμο της εξώπορτας δε θα γίνεται δεκτός εκτός κι αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι κατά την κρίση του εκπ/κού που διδάσκει την ώρα εκείνη ή του δντή . Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής παραμένει στο

γραφείο του δντή μέχρι την ολοκλήρωση της πρώτης διδακτικής ώρας και εισέρχεται στην τάξη του με την έναρξη της δεύτερης ώρας, ώστε να μη διαταράσσεται το μάθημα.

3. Η αποχώρηση των μαθητών του πρωινού προγράμματος ολοκληρώνεται στις 13.20 (οι μαθητές θα οδηγούνται έξω από την αυλή του σχολείου) και η εξώπορτα κλείνει αμέσως για την ασφαλή λειτουργία του Ολοήμερου σχολείου.

4. Απαγορεύεται αυστηρά για όλους η είσοδος εντός του σχολείου για ασήμαντο λόγο (να δώσει κάτι που ξέχασε ο μαθητής, να φέρει φαγητό, κ.λπ.). Οτιδήποτε παραδίδεται στον εφημερεύοντα ή στο μαθητή από τα κάγκελα. Για σοβαρά ζητήματα ενημερώνεται από τον εφημερεύοντα ή άλλο εκπ/κό ο δντής, ο οποίος είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για να επιτρέπει την είσοδο σε οποιοδήποτε επισκέπτη.

5. Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο μόνο τις προκαθορισμένες μέρες και ώρες ενημέρωσης που έχουν οριστεί από το σχολείο και τους εκπ/κούς των τμημάτων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο εκπαιδευτικός καλεί με δική του πρωτοβουλία κι αφού έχει ενημερώσει τον δντή, συγκεκριμένο γονιό για συνεργασία ή ο γονιός μπορεί να ζητήσει να έχει συνάντηση με εκπ/κό του σχολείου.

6. Απαγορεύεται η παραμονή γονιών έξω ή μέσα στην τάξη εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζει η νομοθεσία και μόνο εφόσον είναι ενήμερος ο δντής ή όπου χρειάζεται και ο Σχολικός Σύμβουλος.

7. Η αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού ωραρίου γίνεται για σοβαρούς λόγους και μόνο με συνοδεία γονιού ή κηδεμόνα κι αφού έχουν ενημερωθεί ο δάσκαλος της τάξης κι ο δντής του σχολείου.

8. Τις μέρες που υπάρχει απεργία ή στις περιπτώσεις που έχει τροποποιηθεί το πρόγραμμα λόγω έκτακτου γεγονότος ή προγραμματισμένης ενέργειας, οι γονείς ενημερώνονται με κάθε τρόπο γραπτά ή προφορικά και φέρουν την ευθύνη της έγκαιρης και ασφαλούς αποχώρησης του μαθητή από το σχολείο.

9. Ο γονιός είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τους εκπ/κούς του τμήματος και τον δντή για σοβαρά θέματα που αφορούν τον μαθητή (ιατρικά προβλήματα, θέματα συμπεριφοράς, κ.ά.) ή τη λήψη φαρμάκων από το μαθητή και αν επιβάλλεται ειδική αντιμετώπιση.

10. Σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας (περισσότερο από δύο ημέρες) ή αποχώρησης από το σχολείο (εξαιτίας μετακόμισης ή αναχώρησης για το εξωτερικό) ο γονιός/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τον δάσκαλο και τον δντή έγκαιρα, ώστε να μην ενεργοποιηθεί η διαδικασία αναζήτησης του μαθητή όπως προβλέπει η νομοθεσία.



11. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι να έχουν καταθέσει στο σχολείο σωστά τον αριθμό τηλεφώνου επικοινωνίας μαζί τους και να ενημερώσουν για οποιαδήποτε αλλαγή, ώστε σε έκτακτες περιπτώσεις να ειδοποιούνται έγκαιρα.

12. Για θέματα παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών, εντός του σχολικού χώρου, υπεύθυνοι για να τα επιλύσουν και να επιβάλουν παιδαγωγικές ποινές -όπου αυτό απαιτείται- είναι οι εκπαιδευτικοί και ο δντής του σχολείου και σε καμιά περίπτωση οι γονείς. Όπου χρειάζεται, το σχολείο, θα καλεί τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών και θα ενημερώνει τις προϊστάμενες αρχές (Σχολικό Σύμβουλο, Διευθυντή Εκπ/σης, Εισαγγελέα ανηλίκων, Κοινωνική Λειτουργό, κ.ά.)

13. Για συνεχόμενη ή ακραία παραβατική συμπεριφορά μαθητή σε βάρος άλλου μαθητή ή σε βάρος του μαθήματος μέσα στην τάξη, το σχολείο σε συνεργασία με τους γονείς του μαθητή και του αρμόδιου ΣΕΕ, θα επιβάλλει παιδαγωγικές ποινές που μπορεί να φτάνουν μέχρι την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

14. Για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί οι γονείς/κηδεμόνες έρχονται σε επικοινωνία με τον εκπ/κό του τμήματος και το συζητούν μαζί του, ώστε να βρεθεί η καλύτερη λύση για το μαθητή. Αν ο γονιός δεν ικανοποιηθεί από τη συνάντηση/συνεργασία με τον εκπ/κό, τότε και μόνο τότε θα συζητά το θέμα και με τον δντή του σχολείου κι όπου χρειάζεται παρουσία και του εκπ/κού.

15. Σε κάθε περίπτωση –ενημέρωση για την πρόοδο, συμμετοχή σε εκδηλώσεις του σχολείου, κ.λπ.- η παρουσία των γονιών/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο πρέπει να είναι διακριτική, κόσμια και να μην εμποδίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ανάλογη πρέπει να είναι και η συμπεριφορά τους απέναντι στους εκπ/κούς τους οποίους οφείλουν να σέβονται και να εκτιμούν και να αποφεύγουν εντάσεις, χαρακτηρισμούς ή προσβλητικά λόγια ακόμα και στις περιπτώσεις διαφωνίας. Τόσο οι εκπ/κοί όσο και οι γονείς οφείλουν να επιδεικνύουν πολιτισμένη στάση και συμπεριφορά στις συναντήσεις τους και αμοιβαίο σεβασμό.

16. Η αρμονική συνεργασία των εκπ/κών με τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προτεραιότητα για το σχολείο μας και προϋπόθεση για τη βελτίωση της λειτουργίας του και της ποιότητας εκπαίδευσης που παρέχει στους μαθητές. Οι γονείς ανταποκρίνονται με προθυμία στην πρόσκληση των εκπ/κών ή του δντή να συζητήσουν θέματα που αφορούν στην επίδοση ή στη συμπεριφορά του μαθητή ή στο κάλεσμα του σχολείου για συμμετοχή σε κοινές δράσεις ή προσφέρουν οι ίδιοι εθελοντικό έργο για το καλό των μαθητών.

17. Το σχολείο είναι ανοικτό να ακούσει και να υλοποιήσει προτάσεις γονιών που θα βελτιώσουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

18. Για οποιαδήποτε ακραία συμπεριφορά γονιού, σε βάρος εκπαιδευτικού ή μαθητή του σχολείου ενημερώνεται άμεσα ο εισαγγελέας για να επιληφθεί του θέματος.

## **δ. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Το Σχολείο συνεργάζεται στενά και αρμονικά με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του σε κάθε προσπάθεια που στοχεύει στη στήριξη του παιδαγωγικού- εκπαιδευτικού έργου του, καθώς και τη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού, επαγγελματικού, πολιτιστικού ή αθλητικού περιεχομένου.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών ή εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όταν το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται αποδέκτης παραπόνων για έκπτωση του εκπαιδευτικού έργου ή παιδαγωγικής λειτουργίας, θα πρέπει να ενημερώνει τη Δ/ση του σχολείου, η οποία και έχει την ευθύνη αντιμετώπισης του οποιουδήποτε προβλήματος.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων μέσα από τις τρεις τακτικές ετήσιες συνεδριάσεις αλλά και όσες έκτακτες κριθεί αναγκαίο, καθορίζουν τους παιδαγωγικούς στόχους, τις δράσεις και τις συνεργασίες προς όφελος του σχολείου και της ποιότητας της παρεχόμενης εκπ/σης.

Οι γονείς, συνδράμουν οικονομικά και με όποιον άλλο τρόπο μπορούν στο έργο των εκπαιδευτικών, καλύπτοντας με αυτόν τον τρόπο την υποχρηματοδότηση των σχολείων..

## 7. Μεταβατικές Διατάξεις

Για όσους μαθητές φοιτούν ήδη στο σχολείο πριν την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού θα ενημερωθούν οι γονείς τους σε ειδική συγκέντρωση που θα πραγματοποιηθεί γι' αυτόν τον σκοπό.

Σημεία του παρόντος κανονισμού που αφορούν γονείς και μαθητές, θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και στην πρώτη σελίδα της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου.

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς απόσπασμα του κανονισμού που αφορά τους γονείς θα τους σταλεί σε έντυπη μορφή με ευθύνη των υπευθύνων των τμημάτων.

Ο δντής και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι να ενημερώνουν τους γονείς και τους μαθητές για το περιεχόμενο του σχολικού κανονισμού και τον τρόπο λειτουργίας της σχολικής μονάδας του 13<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ρόδου.

## 8. Κανόνες λειτουργίας του σχολείου λόγω covid-19

Με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων του 13<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Ρόδου (αρ. Πράξης 3/09-09-20), που στηρίχτηκε στις πρόσφατες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, σχετικά με τη λειτουργία των σχολείων, καθορίζονται οι κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ώστε να διασφαλίζονται η υγεία και η προστασία των εκπαιδευτικών και των μαθητών από τον κορονοϊό. Συγκεκριμένα, ορίζονται τα παρακάτω:

1. Όλοι οι μαθητές κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους στο σχολείο θα φοράνε υποχρεωτικά μάσκα, εκτός από αυτούς που ορίζονται βάσει νόμου για ειδικές κατηγορίες. Μαθητής που δεν φορά μάσκα δε θα γίνεται δεκτός στο σχολείο αλλά θα αποχωρεί με τον κηδεμόνα του. Αν ο μαθητής δε συνοδεύεται θα παραμένει σε ειδικό χώρο εντός σχολείου μέχρι να τον παραλάβει ο κηδεμόνας του. Συνιστάται και οι γονείς που θα περιμένουν για να παραλάβουν τους μαθητές, εκτός σχολείου, να φοράνε μάσκα.

2. Η προσέλευση των μαθητών θα γίνεται αυστηρά στο διάστημα 08.00-08.15 και η αποχώρηση 13.00-13.15 τηρώντας αποστάσεις ασφαλείας, χωρίς να δημιουργείται συνωστισμός και τμηματικά. Η είσοδος των γονιών στον αύλειο χώρο απαγορεύεται αυστηρά. Οι γονείς θα παραδίδουν το παιδί στην είσοδο στον εφημερεύοντα εκπ/κό και θα αποχωρούν άμεσα, ώστε να μη δημιουργείται συνωστισμός και συγκέντρωση γονιών. Για εξαιρετικές περιπτώσεις που πρέπει να εισέλθει κάποιος εντός σχολικού χώρου αυτό θα γίνεται μόνο με χρήση μάσκας και αφού έχουν ληφθεί όλα τα προβλεπόμενα μέτρα (θερμομέτρηση, χρήση αντισηπτικού, κλπ).

3. Οι μαθητές πριν την είσοδό τους στον αύλειο χώρο θα θερμομετριοούνται και στη συνέχεια θα κατευθύνονται μέσα στις αίθουσες κρατώντας αποστάσεις μεταξύ τους και φορώντας μάσκα. Προσευχή και ανακοινώσεις δεν θα γίνονται.

4. Καθόλη τη διάρκεια του μαθήματος θα εφαρμόζονται αυστηρά, με ευθύνη των εκπ/κών, οι κανόνες προστασίας από τον κορονοϊό. Οι μαθητές όταν εισέρχονται και εξέρχονται από την αίθουσα θα χρησιμοποιούν αντισηπτικό, που θα έχουν ατομικά ή θα υπάρχει στην αίθουσα και θα φοράνε υποχρεωτικά μάσκα .

5. Η έξοδος των μαθητών για τα διαλείμματα θα γίνεται τμηματικά με τη σειρά που προβλέπεται στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (σεισμός) και κρατώντας τις μεταξύ τους αποστάσεις φορώντας μάσκα. Στη συνέχεια οι μαθητές με την καθοδήγηση των εκπ/κών κατευθύνονται στον σταθμό συγκέντρωσης του τμήματος στην αυλή, όπου παραμένουν, αποφεύγοντας να έρχονται συχνά σε επαφή μεταξύ τους. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να παίζουν μπάλα ή άλλα ομαδικά παιχνίδια, αλλά να χρησιμοποιούν ατομικά παιχνίδια ή να συζητούν. Κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων μπορούν να μη φοράνε μάσκα.

Η είσοδος μέσα στις τάξεις με το τέλος του διαλείμματος θα γίνεται συντεταγμένα και τμηματικά με χρήση μάσκας με τη συνοδεία του εκπ/κού που διδάσκει στο τμήμα τη συγκεκριμένη ώρα.

6. Κατά την αποχώρηση των μαθητών 13.00-13.15 ειδικότερα για τους μικρούς μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες που περιμένουν στην έξοδο θα κρατούν αποστάσεις μεταξύ τους και θα βρίσκονται σε σημείο όπου θα γίνονται ορατοί για να τους παραδίδεται ο μαθητής, χωρίς να δημιουργείται συνωστισμός. Συνιστάται η χρήση μάσκας. Οι μαθητές της Α΄ τάξης θα αποχωρούν στις 13.00 από την αριστερή εξώπορτα και οι μαθητές της Β΄ τάξης από την κεντρική εξώπορτα. Οι μαθητές της Γ΄ τάξης θα αποχωρούν στις 13.10 από την αριστερή εξώπορτα. Οι τάξεις Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ θα εξέρχονται τμηματικά από τη δεξιά εξώπορτα στις 13.10 και 13.15 αντίστοιχα.

7. Σε περίπτωση απουσίας εκπ/κού οι μαθητές μοιράζονται ανά δύο σε τμήματα, εφόσον δεν είναι εφικτό να απασχολούνται από άλλον εκπ/κό με ευθύνη του δντή του σχολείου. Όπου χρειάζεται θα αναπροσαρμόζεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Γενικά, θα καταβληθεί κάθε προσπάθεια ώστε να αποτρέπεται η ανάμιξη μαθητών από διαφορετικά τμήματα εντός και εκτός των αιθουσών.

8. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται από τους εκπ/κούς ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στο Γραφείο Διδασκόντων. Εναλλακτικά, μπορεί να χρησιμοποιείται και η Αίθουσα Σίτισης ως χώρος χρήσης, στα διαλείμματα, από τους εκπ/κούς.

9. Η ίδια προσοχή θα δίνεται για την αποφυγή συνωστισμού μαθητών στο κυλικείο και στις τουαλέτες στη διάρκεια των διαλειμμάτων. Θα υπάρχουν παντού ενδείξεις για να κρατούνται αποστάσεις. Στους χώρους αυτούς μπορεί οι μαθητές να φορούν μάσκα.

10. Σύμφωνα και με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ η Πρωινή Ζώνη και το Ολοήμερο θα λειτουργήσουν κανονικά. Στο Ολοήμερο σχολείο μπορεί να γραφτεί οποιοσδήποτε μαθητής χωρίς περιορισμό.

11. Το κυλικείο του σχολείου θα λειτουργεί με όλους τους προβλεπόμενους κανόνες και θα πουλά μόνο προϊόντα σε συσκευασία.

Ειδικά για το νερό συνιστάται να αποφεύγεται οι μαθητές να πίνουν από τις βρύσες του σχολείου, αλλά να έχουν παγουράκι ή εμφιαλωμένο. Δεν επιτρέπεται τα παιδιά να ανταλλάσσουν τροφές, όπως και άλλα προσωπικά αντικείμενα.

12. Πραγματοποιούνται, λαμβανομένων υπόψη πάντοτε και των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά, εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής, καθώς και τη διασφάλιση τη μη ανάμιξης διαφορετικών ομάδων.

Η επικοινωνία με το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς για οποιοδήποτε θέμα θα γίνεται, κυρίως, τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικά μηνύματα. Μόνο αν το σχολείο καλέσει γονιό αυτός θα προσέρχεται τη συγκεκριμένη ώρα, θα θερμομετρείται και κάνοντας χρήση αντισηπτικού και μάσκας κατά την είσοδό του, αποφεύγοντας σε κάθε περίπτωση να έρθει σε επαφή με μαθητές ή άλλα πρόσωπα εντός του σχολείου.

13. Οι γονείς που δεν επιθυμούν το παιδί τους να προσέρχεται στο σχολείο θα πρέπει να καταθέσουν στον δντή τα προβλεπόμενα ιατρικά δικαιολογητικά σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ και θα λαμβάνει την ύλη των μαθημάτων ηλεκτρονικά ή θα εντάσσεται σε ηλεκτρονική τάξη με μέριμνα του σχολείου και της Δνσης της Α/θμιας Εκπ/σης.

14. Στην περίπτωση που μαθητής θα δηλώσει αδιαθεσία θα απομονώνεται στην Αίθουσα Σίτισης, θα φορέσει μάσκα και θα κληθεί ο κηδεμόνας του (θα φορά μάσκα) για να τον παραλάβει και να τον μεταφέρει σε γιατρό για εξέταση. Ο κηδεμόνας ενημερώνει άμεσα το σχολείο για τα αποτελέσματα της εξέτασης. Αν είναι απλή ίωση ο μαθητής θα παραμείνει σπίτι μέχρι και τρεις μέρες μετά την πλήρη ανάρρωσή του, χωρίς συμπτώματα. Αν ο μαθητής παρουσιάσει λοίμωξη από τον covid-19 παραμένει σπίτι για δυο εβδομάδες και το τμήμα θα κλείσει για αντίστοιχο διάστημα.

15. Το σχολείο έχει πραγματοποιήσει τις απαραίτητες ενέργειες για την ασφαλή επαναλειτουργία του προβαίνοντας σε απεντόμωση, σχολαστικό καθαρισμό όλων των χώρων εσωτερικά και εξωτερικά, προμήθεια αντισηπτικών, γαντιών, μασκών, κλπ. και λαμβάνοντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα σύμφωνα και με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘ.

16. Η πρώτη μέρα λειτουργίας του σχολείου στο μεγαλύτερο διάστημά της θα αφιερωθεί στην ενημέρωση των μαθητών για τα μέτρα προστασίας από τον κορονοϊό και τη χρήση μάσκας.

17. Με ευθύνη του σχολείου θα ενημερωθούν και όλοι οι γονείς/κηδεμόνες για τους νέους κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας, για τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για τον κορονοϊό και τα μέτρα προστασίας που πρέπει να εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

18. Ο Σύλλογος Διδασκόντων θα συνεργαστεί στενά με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων αλλά και κάθε αρμόδιο φορέα για την αποτελεσματική αντιμετώπιση της πρωτόγνωρης κατάστασης και την ολοκλήρωση της τρέχουσας σχολικής χρονιάς με επιτυχία, χωρίς κάποιο δυσάρεστο περιστατικό.

## 9. Επίλογος

Το σύνολο των ρυθμίσεων του κανονισμού αποτελεί ένα κώδικα νομικών και ηθικών αξιών, τον οποίο όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να ενστερνίζονται, αφού καρποφόρα λειτουργία του μπορεί να υπάρχει μόνο, όταν πρόθυμα και με τη θέλησή τους μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς επιθυμούν να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του όχι τόσο από το " δέον" του νόμου όσο από εσωτερικό κίνητρο και αυτοδέσμευση, γιατί αποβλέπει προς το συμφέρον όλων.

Άλλωστε η σύνταξη αυτού του κανονισμού συνιστά μια απόπειρα βελτίωσης των όρων λειτουργίας του Δημοσίου Σχολείου, επομένως, ο κανονισμός αυτός δεν αποτελεί ούτε πανάκεια ούτε πάγιες θέσεις αλλά έχοντας μια δυναμική εξέλιξης θα αναθεωρείται όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου μας.