

**13<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 13<sup>ο</sup>Υ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ  
ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25**

**Σωκράτους & Κουντουριώτου**

**Παλ. Φάληρο 17563**

*Είναι πολύ σημαντικό  
να μελετήσουμε και να τηρήσουμε  
τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας  
του σχολείου μας*

Για οποιαδήποτε ενημέρωση και πληροφορία, τα τηλέφωνα επικοινωνίας του σχολείου:  
**2109828591 -- 2160049986** και η ηλεκτρονική διεύθυνση:  
[mail@13dim-p-falir.att.sch.gr](mailto:mail@13dim-p-falir.att.sch.gr) είναι στη διάθεση όλων.

**Η Διευθύντρια και το Διδακτικό Προσωπικό του σχολείου**

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b> .....	<b>7</b>
<i>Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο</i> .....	7
<i>Κατανομή Διδακτικών Ωρών</i> .....	8
<i>Β. Αφιξη στο σχολείο</i> .....	10
<i>Δ. Διάλειμμα</i> .....	11
<i>Ε. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	11
<b>4. Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b> .....	<b>12</b>
1. <i>Δικαιώματα του μαθητή</i> .....	12
2. <i>Υποχρεώσεις του μαθητή</i> .....	13
3. <i>Κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών</i> .....	14
<i>Α. Συμπεριφορά των μαθητών στην τάξη</i> .....	14
<i>Β. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου και στα λεωφορεία</i> .....	14
<i>Γ. Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα</i> .....	15
<i>Δ. Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας</i> .....	16
<b>5. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</b> .....	<b>18</b>
1. <i>Κινητά τηλέφωνα</i> .....	18
2. <i>Περιβολή – Εμφάνιση</i> .....	18
3. <i>Εκκλησιασμός-Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις, Εκπαιδευτικές Επισκέψεις</i> .....	19
4. <i>Ιατρική φροντίδα</i> .....	19
<b>6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ</b> .....	<b>20</b>
<b>7.ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ</b> .....	<b>22</b>
<b>8. ΓΟΝΕΙΣ&amp; ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ</b> .....	<b>23</b>
<i>Διαζύγιο – διάσταση γονέων</i> .....	25
<b>9. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</b> .....	<b>26</b>
<b>10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</b> .....	<b>26</b>
<b>11. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ</b> .....	<b>27</b>
<i>Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης</i> .....	27
<i>Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού</i> .....	27

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων .....27

## Περίληψη

Με σκοπό την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και την ασφαλή προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών, γνωστοποιούμε τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Σχολείου μας όπως αυτοί ορίζονται από σχετικούς νόμους και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας.

Η εξώπορτα του Σχολείου ανοίγει στις **8:00** το πρωί. Πριν από αυτή την ώρα εισέρχονται μόνο οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο **τμήμα Πρωινής Ζώνης-Πρώρης Υποδοχής (7:00-7:15')**. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται καθημερινά στις **08:15**. Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο **τουλάχιστον 5 λεπτά νωρίτερα**. Με την έναρξη της πρωινής προσευχής **οι εξώπορτες κλείνουν**.

Οι συνοδοί των μαθητών **δεν εισέρχονται και δεν παραμένουν** στο χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Αφήνουν τα παιδιά στην είσοδο του Σχολείου όπου και τα περιμένουν στο σχολάσμα. Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος εισέρχονται στο Σχολείο κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση ή τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό. Οι ίδιοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά της τσάντας τους στην τάξη και του φαγητού τους στην τραπεζαρία για όσους παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα. Εάν κάποιος μαθητής χρειάζεται **ιδιαίτερη βοήθεια** για τη μεταφορά της τσάντας του, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τη διεύθυνση και να πάρουν σχετική άδεια. Επίσης να προσέρχονται **έγκαιρα** στο σχολείο για να έχουν το χρόνο να ανεβάσουν την τσάντα στην τάξη πριν την προσευχή.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη διεύθυνση ώστε κάποιος υπεύθυνος να ανοίξει την είσοδο του Σχολείου. Σε διαφορετική περίπτωση **συνιστάται να προσέρχονται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων** (9:40-10:00, 11:30-11:45). Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν μάθημα και απαγορεύεται να εγκαταλείπουν την τάξη τους για να ανοιγοκλείνουν την πόρτα στους αργοπορημένους μαθητές. Η ίδια απαγόρευση ισχύει και για τον εκπαιδευτικό Φυσικής Αγωγής. Οι δικαιολογημένα αργοπορημένοι μαθητές, (ιατρικές εξετάσεις, οικογενειακό πρόβλημα, κ.τ.λ.), ενημερώνουν από την προηγούμενη ημέρα τον/την δάσκαλο/α και συνεννοούνται για την ώρα εισόδου τους.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με τη **λήξη του διδακτικού ωραρίου** στις **13:15**. Οι υπεύθυνοι συνοδοί των παιδιών πρέπει να είναι στην ώρα τους στην εξώπορτα του Σχολείου για να παραλαμβάνουν τα παιδιά. Σε περίπτωση καθυστέρησής τους οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο.

Τα παιδιά που παρακολουθούν το **Ολοήμερο** αποχωρούν **ανάλογα με τη δήλωση που έχουν κάνει** στις **15:00** ή στις **16:00**. Οι γονείς των παιδιών του Ολοήμερου, που για κάποιο **έκτακτο λόγο** κάποια μέρα, επιθυμούν να πάρουν το παιδί τους στις 13:15 οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο και κατά την αποχώρηση να συμπληρώνουν και να υπογράφουν το βιβλίο Πρώρης Αποχώρησης.

Οι μαθητές, για ευνόητους λόγους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

Η επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου είναι απαραίτητη στα πλαίσια της σωστής λειτουργικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος, πάντα προς το συμφέρον των μαθητών. Η επικοινωνία αυτή πάντα πρέπει να ενέχει το στοιχείο του αμοιβαίου σεβασμού, αλλά και της κατανόησης της δυσκολίας και της πολυπλοκότητας από τους γονείς του έργου των δασκάλων. Η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς θα γίνεται αποκλειστικά τις ημέρες και τις ώρες που θα ορίσει ο κάθε εκπαιδευτικός. Οι ώρες αυτές θα ανακοινώνονται εγκαίρως από τους εκπαιδευτικούς της τάξης.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

**ΛΟΓΓΙΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ**

## 1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η **σχολική κοινότητα** είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά για τη ομαλή τους ένταξη στο κοινωνικό σύνολο. Η **εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής** προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών με απώτερο στόχο να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Κάθε **μαθητής/μαθήτρια** είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να εκφράζεται, να αναπτύσσεται ελεύθερα μέσα στην ομάδα, να διεκδικήσει και να απαιτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση με τους δικούς του ρυθμούς και τις δικές του πολύπλευρες δυνατότητες: ψυχοσωματικές, διανοητικές, κοινωνικές, έτσι ώστε να γίνει ένας υπεύθυνος πολίτης του 21<sup>ου</sup> αιώνα. Η ανάπτυξη της μοναδικότητας του κάθε μαθητή γίνεται μέσα από την καλλιέργεια της αίσθησης του «ανήκειν», τη συμμετοχή και την εμπιστοσύνη σε ένα κοινό σύστημα αξιών.

Το **σχολείο** οφείλει να αναγνωρίσει την κοινωνική διάσταση της εκπαίδευσης, καταξιώνοντας την προσωπικότητα του μαθητή, αποδίδοντας την κοινωνική του υπόσταση και καλλιεργώντας τη συνείδηση της ένταξης στην **ομάδα**. Το δικαίωμα και η αναγνώριση της ελευθερίας, γεννά **ασφάλεια** και **υπευθυνότητα**.

Στο πλαίσιο αυτό ο όρος **σχολική «πειθαρχία»** αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου, του οποίου η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία στηρίζεται σε κοινά αποδεκτούς κανόνες.

Με τον όρο **«σχολικός κανονισμός»** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

### **Οι κανόνες που περιλαμβάνονται:**

- Προβλέπονται από τους νόμους του Κράτους για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων.
- Υπαγορεύονται από τις παιδαγωγικές αρχές, τις ιδιαίτερες συνθήκες του σχολείου και των τοπικών κοινωνιών από τις οποίες προέρχονται οι μαθητές και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων Συλλογικών οργάνων
- Αναδεικνύουν και προβάλλουν το έργο του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Με βάση το παραπάνω πλαίσιο γενικών αρχών του σχολικού κανονισμού, κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της, λαμβάνοντας υπόψη ότι για να λειτουργήσει αποτελεσματικά μια σχολική μονάδα χρειάζεται να υπάρχει πλαίσιο λειτουργίας που διέπεται από κανόνες, που σκοπό έχουν να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής που σέβεται τις ιδιαίτερες κοινωνικές και πολιτιστικές συνθήκες κάθε τοπικής κοινωνίας.

Η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο

Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο:	<b>08.00 – 08.15</b>
Έναρξη πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος:	<b>08.15</b>
Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών:	<b>13:15 για όλες τις τάξεις (Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄)</b>
Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:	<b>13:20΄ για όλες τις τάξεις (Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄)</b>
Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:	<b>16:00.</b>

## Κατανομή Διδακτικών Ωρών

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.15-08.00		Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00 – 08.15	15´	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	90´	<b>1η διδακτική περίοδος</b>
09.40 – 10.00	20´	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90´	<b>2η διδακτική περίοδος</b>
11.30 – 11.45	15´	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40´	<b>5η διδακτική ώρα</b>
12.25-12.35	10´	Διάλειμμα
12.35-13.15	40´	<b>6η διδακτική ώρα</b> (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15 – 13.20	5´	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης.
13.20 – 14.00	40´	<b>1<sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου προγράμματος</b> Σίτιση
14.00 – 14.15	15´	Διάλειμμα
14.15 – 15.00	45´	<b>2<sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου προγράμματος</b> Μελέτη-Προετοιμασία
15.00-15.15	15´	Διάλειμμα
15.15-16.00	45´	<b>3<sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου προγράμματος</b> Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική αγωγή, Πολιτιστικοί όμιλοι δραστηριοτήτων)  (Λήξη Ολοήμερου προγράμματος)



### 3. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

#### A. Η φοίτηση των μαθητών και μαθητριών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι **τακτική, ενεργός και συστηματική**. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- **Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική (άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α'246)). Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να κρατάει γονέας το παιδί στο σπίτι εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνει τη διοίκηση του σχολείου. Η παρεμπόδιση μαθητή/μαθήτριας για φοίτηση στο σχολείο ή η στέρηση αυτής διώκεται ποινικά.**
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.)
- Η φοίτηση των μαθητών καταγράφεται σε καθημερινή βάση από τον εκπαιδευτικό της τάξης (παρ. 1, άρθρο 13, ΠΔ 79/2017 (Α'109) )το πλαίσιο της επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας.
- Οι απουσίες από τα μαθήματα καταγράφονται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων στο πληροφοριακό σύστημα myschool και θεωρούνται δικαιολογημένες μόνο εάν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.) με γραπτή βεβαίωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Σε περίπτωση **απουσίας** του παιδιού λόγω ασθένειας για διάστημα μεγαλύτερο των **τριών (3) ημερών**, απαιτείται **ενημέρωση του/της εκπαιδευτικού της τάξης και ιατρική βεβαίωση** με την επάνοδο του παιδιού στο σχολείο, στην οποία πρέπει να αναφέρεται η ασθένεια και να τονίζεται η δυνατότητα του παιδιού να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.
- Για συνεχόμενες απουσίες πάνω **από έξι (6) μέρες** χωρίς σοβαρό λόγο η διευθύντρια ειδοποιεί τον/τη Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και παραθέτει λεπτομέρειες για τυχόν παραβάσεις των προνοιών του νόμου σχετικά με την υποχρεωτική εκπαίδευση.
- Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στις **παρ. 2, 3, 4 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α'109)**. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του **πριν τη λήξη των μαθημάτων**, χρειάζεται **να ενημερώσει εγκαίρως** - την ίδια ημέρα- το δάσκαλο της τάξης και τη διευθύντρια του σχολείου και **να υπογράψει στο Βιβλίο Πρώρης Αποχώρησης**.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.)** για τους μαθητές των **Α' και Δ' Τάξεων** και η έγκαιρη προσκόμισή του στο σχολείο.

- Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας του να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο σχολείο. Για περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν, σύμφωνα με τις διατάξεις της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας.

## **B. Άφιξη στο σχολείο**

- Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις **8.00** ως **8.15** αποκλειστικά και μόνο από την **κεντρική είσοδο** του σχολείου. **Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται** σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών.
- Οι γονείς καθώς και όλα τα διερχόμενα οχήματα οφείλουν να υπακούουν στις υποδείξεις του Σχολικού Τροχονόμου. Επίσης όλοι οι πεζοί (μαθητές και γονείς) οφείλουν να διέρχονται την οδό Σωκράτους από την διέλευση πεζών που υπάρχει έξω από την αυλόπορτα του Σχολείου.
- **Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.** Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διδακτικού δώρου, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση, ο μαθητής θα παραμένει στο γραφείο της Διευθύντριας το πρώτο διδακτικό δώρο με ταυτόχρονη ενημέρωση – σύσταση στο γονέα/κηδεμόνα.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. **Δεν υπάρχει κανένας λόγος να εισέλθουν και να παραμείνουν στο σχολείο.** Εξάιρεση μπορεί να γίνει σε **μέρες σφοδρής κακοκαιρίας, ή απεργίας** κατά τις οποίες υπάρχει περίπτωση να τροποποιηθεί το σχολικό ωράριο και οι μαθητές/τριες να αποχωρήσουν νωρίτερα από το κανονικό.
- Οι συνεργασίες με τους/τις εκπαιδευτικούς γίνεται σε **προκαθορισμένες μέρες** και ώρες που θα σας ανακοινωθούν από τους ιδίους.
- Η Διευθύντρια είναι υποχρεωμένη **για την ασφάλεια των παιδιών** να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η κεντρική είσοδος θα κλείνει στις **8:20**. (Σύμφωνα με την με αρ. [2368/Γ2/9-1-2007](#) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ)

## Γ. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Μετά το τέλος της προσευχής οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.

## Δ. Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- **Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών.** Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές κατευθύνονται προς τις θέσεις συγκέντρωσης στο προαύλιο και με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών ανεβαίνουν στις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.

## Ε. Αποχώρηση από το σχολείο

- **Οι μαθητές δεν φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης και η διευθύντρια και αφού ο κηδεμόνας **υπογράψει στο Βιβλίο Πρόωρης Αποχώρησης.**
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να είναι αυστηρά συνεπείς ως προς την ώρα παραλαβής των παιδιών τους. **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.** Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Σε περίπτωση αργοπορίας τους ή οποιασδήποτε αλλαγής σχετικής με την παραλαβή των παιδιών τους οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως. **(Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2109828591/2160049986 )**
- Μετά την παρέλευση **δέκα (10) λεπτών** από τη λήξη του προγράμματος, εάν παραμένει μαθητής/μαθήτρια στο χώρο του σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς-κηδεμόνες του/της από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την παραλαβή του παιδιού.

- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει, περιμένουν εντός της σχολικής αυλής και δε φεύγουν ποτέ με άτομα που οι γονείς τους δεν τους έχουν υποδείξει. Για το λόγο αυτό οι γονείς πρέπει να ορίζουν ή να αποκλείουν συγκεκριμένα άτομα που επιθυμούν ή δεν επιθυμούν να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το σχολείο υποβάλλοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα ορίζει ποια άτομα είναι αυτά.

#### **Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:**

Όλοι οι μαθητές αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου επί της οδού Σωκράτους, στις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του **Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος** στις **13:15** αποχωρούν οι τάξεις **A, B και το τμήμα Γ1** από την **είσοδο οχημάτων** και οι τάξεις/τμήματα **Γ2, Δ, Ε και ΣΤ** από την **κεντρική είσοδο** του Σχολείου. Ανά διδακτικό έτος και αναλόγως των επιμέρους αναγκών το πρόγραμμα εξόδου αυτό δύναται να διαφοροποιηθεί.
- Στις **15.00** ή στις **16.00** αποχωρούν όσοι μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο **Ολοήμερο Πρόγραμμα** και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.
- Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται ηλεκτρονικά ή με γραπτή ανακοίνωση.

## **4. Η ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

### **1. Δικαιώματα του μαθητή**

- Δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης η διαφορετικότητα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις σχέσεις μεταξύ των μελών του.
- Η δημιουργία θετικού περιβάλλοντος μάθησης, ώστε ο μαθητής να αναπτύσσει μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις που τον καταξιώνουν ως άτομο και διασφαλίζουν την αποδοχή και αναγνώριση της ομάδας.
- Πρέπει να προβάλλονται και να ενισχύονται από το σχολείο οι επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και οι προσπάθειες που καταβάλλει ο μαθητής.

- Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους μαθητές στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, καλλιεργεί στους μαθητές υπευθυνότητα και τους δίνει την ευκαιρία να αναλάβουν πρωτοβουλίες και να αναδείξουν τα ταλέντα τους.
- Ο/Η μαθητής/τρια πρέπει να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.α.).
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.α.).
- Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στο χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στο χώρο του σχολείου.
- Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.).

## 2. Υποχρεώσεις του μαθητή

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι **υποχρεωτική**.(άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α΄246))
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Η **έγκαιρη προσέλευση** καθώς και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης των ωρών διδασκαλίας, δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό είναι το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί του σχολείου.
- Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Η συστηματική εργασία και προσπάθεια είναι ακρογωνιαίος λίθος της σχολικής πραγματικότητας. Σε περίπτωση που μαθητές/τριες κατ' εξακολούθηση έρχονται απροετοίμαστοι και δεν δείχνουν ενδιαφέρον για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.
- Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να κινείται στο αξιακό πλαίσιο της ευγένειας, της ευπρέπειας, της δημοκρατικότητας, του σεβασμού, της αλληλεγγύης και των αρχών του πολιτισμού μας.

### 3. Κανόνες συμπεριφοράς των μαθητών

#### A. Συμπεριφορά των μαθητών στην τάξη

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

- Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο **αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια**. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αποτρέπεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.
- **Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα** στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις, ώστε να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Οι μαθητές συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση αποφεύγοντας διασπαστικές συμπεριφορές.
- Καλλιεργείται στους μαθητές η **αίσθηση της ευθύνης** σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται **καθαρός**. Επιπλέον **σεβασμός και προσεκτική χρήση** απαιτείται στη **σχολική περιουσία**, δηλαδή στα εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.
- **Σεβασμός απαιτείται και στα προσωπικά αντικείμενα των άλλων παιδιών**. Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν. Σε περίπτωση που ο κηδεμόνας αντιληφθεί ότι το παιδί του έχει στην κατοχή του ξένο αντικείμενο, πρέπει να μεριμνήσει ώστε να επιστραφεί αμέσως.
- Απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα πρώτα στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και αν αυτός το κρίνει σκόπιμο, στη Διευθύντρια.
- Προετοιμάζουν με υπευθυνότητα την εργασία που τους ανατίθεται στο σπίτι, τη φέρνουν εγκαίρως καθώς και τα απαραίτητα υλικά για το μάθημα.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν προσωρινά, ζητούν άδεια από τον/την εκπαιδευτικό τους.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά **δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο/η εκπαιδευτικός**.
- Αποδίδουν τον αρμόζοντα σεβασμό προς τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου και τους συμμαθητές τους. Οι απρεπείς χαρακτηρισμοί και χειρονομίες, οι βίαιες κινήσεις (κλωτσιές, χτυπήματα, φτυσίματα) οι ύβρεις και οι χυδαιολογίες, οι απαξιοτικές εκφράσεις δεν ταιριάζουν με την ιδιότητα του μαθητή/της μαθήτριας.

Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη πρέπει να είναι σκοπός και επιθυμία όλων.

#### B. Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου και στα λεωφορεία

- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις, συνοδεύονται των εκπαιδευτικών, χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό.

- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου στους προβλεπόμενους χώρους.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.
- Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αύλειος χώρος κ.ά.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και **είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.**
- Η Βιβλιοθήκη είναι αποκλειστικά χώρος εργασίας. Πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι κανόνες λειτουργίας βιβλιοθήκης.
- Στο εργαστήριο Πληροφορικής και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.
- Τα λεωφορεία κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων θεωρούνται σχολικός χώρος. Επομένως ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στους χώρους του Σχολείου.
- Οφείλουν να προστατεύουν και να σέβονται τον εαυτό τους και τους συμμαθητές τους και οι μεγαλύτεροι να βοηθούν τα παιδιά των μικρών τάξεων.
- **Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες** και αποτελεί λόγο παιδαγωγικού ελέγχου.
- Οφείλουν να αποφεύγουν πράξεις βίας, επικίνδυνα παιχνίδια, κινήσεις πολεμικών τεχνών που μπορούν να βάλουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα και την ασφάλεια των μαθητών και προκαλούν φόβο. Παιχνίδια με επικίνδυνα αντικείμενα (τάπες αλουμινίου, μεταλλικά αντικείμενα, παγούρια), επιβλαβή χημικά υλικά (σπρέι), υλικά που προκαλούν φόβο (μάσκες, ψεύτικα όπλα κ. ά.), που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό ή άλλα προβλήματα δεν επιτρέπονται.
- Όταν παραβαίνουν τους κανόνες, στη διάρκεια του διαλείμματος, θα παραμένουν σε συγκεκριμένο σημείο της αυλής («μέρος ηρεμίας») και για χρονική διάρκεια που θα ορίζουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, με σκοπό να ηρεμήσουν και να αντιληφθούν ότι η συμπεριφορά τους δεν ήταν η αρμόζουσα.

## Γ. Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

### **Συγκεκριμένα:**

- Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.
- Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου.

- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.
- **Δεν επιτρέπεται κάθε μορφής βία.** Οι μαθητές επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις. Αν δεν μπορούν να λύσουν τη διαφωνία τους ζητούν βοήθεια από τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.
  - Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Σε περίπτωση σημαντικής υλικής φθοράς στο χώρο του σχολείου, ο γονέας/κηδεμόνας είναι υπεύθυνος για την αποκατάστασή της. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
  - Στις περιπτώσεις εκείνες, (Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505) όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Συμπεριφορές μαθητών που κατ' εξακολούθηση προκαλούν ζημιές και δε συμμορφώνονται με τους κανονισμούς σωστής συμπεριφοράς, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και ελέγχονται παιδαγωγικά.

#### **Δ. Παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχίας**

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων λειτουργίας. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται παιδαγωγικά μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του με σκοπό να τον/την βοηθήσουν να κατανοήσει ότι κάθε πράξη του/της έχει τις ανάλογες συνέπειες. Επιπλέον είναι πολύ σημαντικό όλοι να συνειδητοποιήσουν ότι η αλλαγή της συμπεριφοράς τους πρέπει να στηρίζεται σε εσωτερικά κίνητρα αυτοδιόρθωσης και αυτοσυμμόρφωσης.



## Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα, που βασίζονται στο διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

**Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών μέτρων σε μαθητή/τρια που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:**

### 1ο Στάδιο

- Παρατήρηση και συστάσεις από τον εκπ/κό της τάξης
- Παρατήρηση και συστάσεις από τον/την διευθυντή/τρια του σχολείου
- Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα από την δ/ντρια και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

### 2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:

- Μαθητής και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς μαθητή και προσυπογράφουν πρωτόκολλο πρέπουσας συμπεριφοράς.
- Σε κάθε περίπτωση του 2ου σταδίου ενημερώνεται ο γονέας ή κηδεμόνας.

### 3ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον/την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης (ΣΕΠ) και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν μαθησιακές δυσκολίες, γίνεται ενημέρωση του Συμβούλου Ειδικής

Αγωγής & Ενταξιακής Εκπ/σης. Με την ολοκλήρωση της εξέτασης της περίπτωσης, ο Σ.Ε.Π. ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας για τα συμπεράσματα και δίνει οδηγίες για την αντιμετώπιση της περίπτωσης.

- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολείου (με την συναίνεση των γονέων (παρ. 5 του άρθρου 14 του ΠΔ 79/2017 (Α΄109)

## 5. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

### 1. Κινητά τηλέφωνα

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθμ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες» και η τροποποιημένη Εγκύκλιος 9ΥΦ946ΝΚΠΔ-Ξ6Δ\_0 με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».

- Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται** να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.
- Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, **η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου**, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- Απαγορεύεται ακόμα η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής κατά τη διάρκεια του μαθήματος, χωρίς την έγκριση του εκπαιδευτικού.

### 2. Περιβολή – Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι ευπρεπής, ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται και της ενασχόλησής τους.

- Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες πρέπει να φορούν αθλητική Φόρμα.
- Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή του Δημοτικού Σχολείου.

### 3. Εκκλησιασμός-Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις, Εκπαιδευτικές Επισκέψεις

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, συντελούν στη δημιουργία αισθήματος ομάδας στους μαθητές/τριες και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου.

- Οι μαθητές του σχολείου μας συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές.
- Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα.
- Οι μαθητές-μαθήτριες συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς στους οποίους ανατίθεται η ευθύνη της γιορτής. Οι παρελάσεις εντάσσονται στο πλαίσιο των σχολικών εθνικών γιορτών.
- Δικαιολογημένα απουσιάζουν μόνο οι νόμιμα απαλλαγμένοι μαθητές/μαθήτριες. Οι γιορτές δεν είναι μια τυπική ή συνηθισμένη διαδικασία. Είναι ανοιχτές στο κοινό, αποτελούν γεγονός για την τοπική κοινωνία και συνεισφέρουν διδακτικά στην αγωγή των παιδιών και στην ευαισθητοποίησή τους για σημαντικά ζητήματα. Η προβολή και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων των μαθητών και των επιτυχιών τους σε κάθε τομέα των δραστηριοτήτων τους αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου.
- Μη ορθόδοξοι-αλλόθρησκοι μαθητές/τριες δε συμμετέχουν στον εκκλησιασμό εφόσον οι γονείς τους το ζητήσουν με γραπτή δήλωση. Οι προαναφερόμενοι μαθητές/τριες συμμετέχουν στον εορτασμό των εθνικών επετείων και στις άλλες εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν προαιρετικά στις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός σχολείου και μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων και δαπάνη τους, που δηλώνεται εγγράφως στο σχολείο. Η συμμετοχή των μαθητών στις δραστηριότητες αυτές, ωστόσο, είναι χρήσιμη να ενθαρρύνεται καθώς οι επισκέψεις τους δίνουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν γνώσεις και να βιώσουν πολύτιμες εμπειρίες. Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος του μαθητή/της μαθήτριας ο γονέας-κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο και του επιστρέφεται το ποσόν συμμετοχής, εφ' όσον έχει καλυφθεί το συνολικό κόστος. Οι μη συμμετέχοντες μαθητές/μαθήτριες δεν προσέρχονται στο σχολείο την ημέρα ή τις ώρες που πραγματοποιείται η δράση.

### 4. Ιατρική φροντίδα

- Στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές της Α' και Δ' τάξης του Δημοτικού οφείλουν να προσκομίσουν **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)**, ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και να συμμετέχουν σε αθλητικούς αγώνες.
- Αν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ή ιατρική φροντίδα, πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς στους Διευθυντές των Σχολείων.

Σε ό, τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αρ. πρωτ: [Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010](#) εγκύκλιος του Υ. ΠΑΙ. Θ. Α.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του Υ. ΠΑΙ. Θ. Α.

## 6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Συγκεκριμένα:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/μαθήτριας από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση του σχολείου. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει το Διευθυντή/τη Διευθύντρια για τη συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. (άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 ( Α´109 )
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Προσέρχονται πρώτοι και αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία και ηρεμία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνειδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτισμικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον/τη Διευθυντή/ντρια κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του, να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους και τον προφυλάσσει από πιθανά προβλήματα στις σχέσεις του μαζί τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.
- Με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας, εφόσον βέβαια συνάδει με την αρχή της νομιμότητας. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
- Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν τη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο.

- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.

## 7.ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο/η ηγέτης που ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός/ή και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες της Διευθύντριας που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία της είναι ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση της σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς.

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Διευθύντριας του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου η Διευθύντρια:

- Όταν επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Η παιδαγωγική του/της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινότητας του σχολείου.
- Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
- Στις σχέσεις του/της με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του/της. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.
- Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
- Στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του/της **να ικανοποιούν την ανάγκη για**

**αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον.** Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν.

**Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.**

- Πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του/της και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.
- Είναι υπεύθυνος/η μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

## 8. ΓΟΝΕΙΣ & ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς- κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Ιδιαίτερα πρέπει να **γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/λα της τάξης και στη διευθύντρια** κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Οι γονείς-κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν **πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση** για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/α της τάξης. Για το λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από το/τη δ/ντή/τρια ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Τίτλους σπουδών.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας – κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την ποιοτική και ουσιαστική λειτουργία της σχολικής ζωής .

### **Ειδικότερα οι γονείς:**

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που λαμβάνουν ηλεκτρονικά ή μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Είδοποιούν εγκαίρως γραπτά ή προφορικά τον διευθυντή για την αιτία τυχόν απουσίας των παιδιών τους.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/την δάσκαλο/α της τάξης και στην διευθύντρια **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.**
- **Κανένας μη εκπαιδευτικός δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί μαθητή/τρια στο χώρο του σχολείου.** Για το θέμα αυτό υπάρχει σχετική νομοθεσία που προβλέπει αυστηρές ποινές. Στο σχολείο υπεύθυνοι για τη νομοθεσία, την επίπληξη και τον έπαινο είναι **μόνο οι εκπαιδευτικοί.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το/τη δάσκαλο/α ή τη διευθύντρια του σχολείου οι οποίοι θα επιληφθούν του θέματος. Σύμφωνα με τον νόμο και για την ασφάλεια των μαθητών/τριών: “ Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών διαταράσσει τη λειτουργία του , τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή, και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή”, σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α’ 95) παρ. 4 και 5 και το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α’ 30).
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών και εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, δεν απασχολούν τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς την ώρα άφιξης και αποχώρησης των μαθητών και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος.
- **Γενικότερα κανένας ενήλικος ή ανήλικος μη μαθητής δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να πάρει άδεια από τη Διεύθυνση.** (ΠΔ79/2017κεφ Β αρ18B\_109)
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.



- Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στα παιδιά τους. Επιβάλλεται πάντως να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση της συμπεριφοράς και της επίδοσης των παιδιών και να μετέχουν στις συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

**Η επικοινωνία με τους γονείς γίνεται κατά κύριο λόγο ηλεκτρονικά**, μέσω της πλατφόρμας myschool. Κάποιες φορές που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική επικοινωνία, το σχολείο μπορεί να επικοινωνήσει με τους γονείς με γραπτά σημειώματα/ ανακοινώσεις που παραδίδονται στα παιδιά.

**Το σχολείο περιμένει και προσβλέπει με χαρά τη συνεργασία των γονέων** κάθε φορά που προγραμματίζει μια γιορτή ή δραστηριότητα στο σχολείο. Στις περιπτώσεις αυτές περιμένουμε τη δέσμευση και τη συνέπεια από την πλευρά των γονέων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή της εκδήλωσης. Ας μην ξεχνάμε ότι η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τα παιδιά μας.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων με το προσωπικό όλων των φορέων του σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. **Κοινή επιδίωξη όλων είναι η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια, η ασφάλεια και η ευτυχία των παιδιών μας.**

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών και με τον εκλεγμένο σύλλογό τους, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

**Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και το δάσκαλο.** Για το λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια σχέσης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού. Αυτή ξεκινάει πρωτίστως με τη συνεργασία σχολείου-γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Συνιστάται οι γονείς να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος πάντα των παιδιών.

## **Διαζύγιο – διάσταση γονέων**

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.

Για τα δικαιώματα παιδιών-μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους ισχύει η με αριθ.: [Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α

## Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου, για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι **το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και είναι ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του κάθε σχολείου**. Θέματα όμως που άπτονται της **προώθησης και διάχυσης του εκπαιδευτικού έργου, της σύνδεσης του σχολείου με την κοινωνία, της διοργάνωσης ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, της διεκδίκησης καλύτερων συνθηκών και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο**, στηρίζονται και επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

## 9. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

- Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.
- Δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης έχουν όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.
- Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.
- Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.
- Δεν επιτρέπεται κανενός είδους φαγητό και ποτό στο χώρο της βιβλιοθήκης.
- Οι χρήστες δεν επανατοποθετούν τα βιβλία στα ράφια, αλλά τα αφήνουν σε ειδικό χώρο που υποδεικνύεται από τον/την υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.
- Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Ο μαθητής που χάνει ή καταστρέφει υλικό υποχρεούται να το αντικαταστήσει.
- Όταν ένας μαθητής χρωστά υλικό, δεν έχει δικαίωμα άλλου δανεισμού, αν δεν επιστρέψει το προηγούμενο.

## 10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Η Σχολική Μονάδα οφείλει να καταρτίσει Σχέδιο Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας με στόχο την επίτευξη της ταχείας εκκένωσης των σχολικών κτιρίων ώστε να εξασφαλιστεί η προστασία και η άμεση και ασφαλής διαφυγή των μαθητών σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από φυσικές ή άλλες αιτίες

(δολιοφθορές, πυρκαγιές, σεισμοί κλπ.). (Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και Εσωτερικός Κανονισμός (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών)

2. Η Σχολική Μονάδα πραγματοποιεί **δύο τουλάχιστον ασκήσεις ετοιμότητας** κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, ώστε προσωπικό και μαθητές/μαθήτριες να μπορούν να είναι έτοιμοι να αντιμετωπίσουν τις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης που προβλέπονται από το σχέδιο.
3. Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.
4. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.α. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.
5. Σε περιπτώσεις που, με οδηγία του Υπουργείου Παιδείας, ορίζεται η αντικατάσταση της δια ζώσης διδασκαλίας με τηλεδιάσκεψη, οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να αντιμετωπίζουν με ευθύνη και σεβασμό το έργο και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών τους.

## 11. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

### Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές (ν. 5029/ 2023 (Α'55) ).

### Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Σύμφωνα με το ΥΠΑΙΘΑ μελλοντικά θα δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» και βαθμολογίες

(<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό καιμόνιμο διάυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολικήμονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents»,είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή,Βαθμολογίες Μαθητή.

## 12. ΙΣΧΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο εσωτερικός κανονισμός είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Παραθέτουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 13ου Δημοτικού Σχολείου Παλαιού Φαλήρου, όπως επικαιροποιήθηκε και εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων, με το Πρακτικό **5/11-9-2024** .

Η Διευθύντρια  
Λογγινίδου Μαρία

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

### Εγκρίνεται

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ

ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ Θ. ΙΩΑΝΝΗΣ-ΠΕ70  
Ημερομηνία: 29-10-2024

ΚΟΥΜΕΝΤΟΣ Ν. ΙΩΑΝΝΗΣ  
Ημερομηνία: 29-10-2024

