


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

13ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ηλιούπολης	Διεύθυνση Α'/θμιας Α' Αθηνών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) 9050966
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ηρώς Κωνσταντοπούλου & Θάλειας Λουκίδου 3
Τηλέφωνο: 2109922216	Fax
E-mail: mail@13dim-ilioup.att.sch.gr	Ιστοσελίδα
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Νεκταρία Τζίτζη
Υποδιευθυντής	Παρασκευή Τούση
Πρόεδρος Συλλόγου	Ευαγγελία Κολιού

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
I. Φοίτηση	7
II. Σχολικοί χώροι	7
III. Διάλειμμα	7
IV. Σχολική εργασία	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	9
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
VII. Καινοτόμες πρακτικές	14
VIII. Άλλα θέματα	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	14
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	14
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	15
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	15
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	16

Εισαγωγή

Σύμφωνα με το άρθρο 37, Ν.4692/2020 και το ΦΕΚ 5387/26-9-2024 Υ.Α. 109697/ΓΔ4, «ο σχολικός κανονισμός αποτελείται από το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου». Συνιστά μέρος της εφαρμογής του εκπαιδευτικού μας σχεδίου για ένα σύγχρονο σχολείο. Δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία των μελών της εκπαιδευτικής μας κοινότητας αλλά να βοηθήσει να διαμορφωθούν υγιείς προσωπικότητες, να καλλιεργήσει την αλληλεγγύη, τον σεβασμό στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των άλλων αλλά και τις υποχρεώσεις που συνεπάγονται και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός καθηκοντολογίου αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον, τον χρόνο, την παιδαγωγική και τις ιδιαίτερες συνθήκες. Όσο οι παράγοντες αυτοί θα αλλάζουν, ο κανονισμός θα προσαρμόζεται, θα εμπλουτίζεται και θα τροποποιείται.

Η επιτυχία ενός τέτοιου σχεδίου προϋποθέτει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και γονείς, να αποδεχτούν ανεπιφύλακτα και να εφαρμόσουν όλα όσα αναφέρονται στον κανονισμό.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου (αριθμός πρακτικού Σχολικού Συμβουλίου 6/17-10-2024). Εγκρίνεται από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Α΄ Αθηνών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Πρωινή Ζώνη

(Μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στην Πρωινή Ζώνη)

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 07:00 – 07:15
- Έναρξη δραστηριοτήτων Πρωινής Ζώνης: 07:15
- Λήξη δραστηριοτήτων της Πρωινής Ζώνης: 08:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

(Μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο).

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:50.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55 ή στις 15:50.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η άφιξη το πρωί στο σχολείο πραγματοποιείται αυστηρά από τις 8:00 π.μ. έως στις 8:15 π.μ. που χτυπά το κουδούνι. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Αποτελεί, επίσης, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών τον μηχανισμό εκείνο που διαφυλάσσει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Σε όσους μαθητές καθυστερούν γίνεται σχετική παρατήρηση για την τήρηση του ωραρίου, ενώ αν καταγραφεί κατ' επανάληψη καθυστέρηση συγκεκριμένων μαθητών, ενημερώνονται οι γονείς.

Η αποχώρηση των μαθητών μετά τη λήξη των μαθημάτων γίνεται οργανωμένα, ανά τμήμα. Προηγείται η ΣΤ' τάξη και στη συνέχεια οι υπόλοιπες τάξεις με φθίνουσα σειρά, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που δίδασκαν στο κάθε τμήμα την τελευταία διδακτική ώρα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι μαθητές/τριες της Στ'τάξης αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών προβλέπονται από το σχολείο χώροι αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας αποχώρησης ώστε να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

Επισημαίνεται η υποχρεωτικότητα του να είναι πάντα κλειστή η κεντρική είσοδος καθώς και η οδηγία απαγόρευσης εισόδου στον σχολικό χώρο οποιουδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών και του προσωπικού. Οι γονείς δεν εισέρχονται στον προαύλιο χώρο. Η είσοδος γίνεται μόνο σε περίπτωση ανάγκης και αφού έχει ενημερωθεί και δώσει τη σχετική άδεια η Διευθύντρια του σχολείου.

Όσοι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται καθυστερημένα λόγω ιατρικών εξετάσεων, εισέρχονται ανεξαρτήτως ώρας, αφού έχει ειδοποιηθεί η Δ/νση του σχολείου.

Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντα σε συνεννόηση με έναν εκ των δύο γονέων του μαθητή ή στην περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας με τον έχοντα ή την έχουσα την επιμέλεια. Ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός και η Διευθύντρια και υπογράφεται η σχετική άδεια αποχώρησης. Το ίδιο ισχύει και για το ολόημερο πρόγραμμα. Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητή/τριας χωρίς τη συνοδεία γονέα είτε εκτάκτως είτε προγραμματισμένα. Οι μαθητές και μαθήτριες της Στ' που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων οφείλουν να έχουν απαραίτητα μαζί τους την υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας και εγκρίνεται από την Προϊσταμένη του τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Α' Αθηνών.

Κατά τη διάρκεια αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης λειτουργίας του σχολείου εφαρμόζεται άμεσα ωρολόγιο πρόγραμμα Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου, ώστε να καταχωρηθούν στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης μας ως μαθητές σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν

τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σεβόμαστε και προστατεύουμε όλη την υλικοτεχνική υποδομή. Απαγορεύεται να χρησιμοποιούμε τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του σχολείου και ειδικά τις ηλεκτρονικές συσκευές (φωτοτυπικά μηχανήματα, ραδιοκασετόφωνα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.ά.) χωρίς άδεια.

Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/ 26-09-2024, Άρθρο Μόνο, παράγραφος 6.

Φροντίζουμε να πετάμε τα σκουπίδια μας στους ειδικούς κάδους και να διατηρούμε το κτίριο του σχολείου καθαρό.

Διατηρούμε την τάξη μας καθαρή και τακτοποιημένη. Χρησιμοποιούμε με προσοχή τα διάφορα υλικά της και αφού τελειώσουμε την εργασία μας τα ξαναβάζουμε στη θέση τους.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με προσοχή, χωρίς βιασύνη, στο χώρο που έχει καθοριστεί για να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι εφημερεύοντες/ουσες εποπτεύουν σε τρία σημεία: (i) βόρειο τμήμα προαυλίου (ii) κεντρικό προαύλιο (στέγαστρο και γήπεδο βόλεϊ), (iii) νότιο τμήμα προαυλίου (γήπεδο μπάσκετ, παρτέρια).

Σε περίπτωση βροχής ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλείσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/μαθήτριες παίζουν τηρώντας τις αποστάσεις χωρίς να τσακώνονται ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία. Δεν προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για κανέναν λόγο. Κάθε βίαη συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει τις ανάλογες συνέπειες. Σέβονται τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται πρώτα στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

Δεν επιτρέπεται η επικοινωνία και η συναλλαγή με άτομα που είναι εκτός σχολικού χώρου στη διάρκεια του διαλείμματος ακόμη κι αν αυτά τα πρόσωπα είναι συγγενικά τους. Επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει ανάγκη μετά από συνεννόηση κι είναι παρών/ούσα εκπαιδευτικός.

Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής και καθαριότητας των χώρων.

Στο κυλικείο ψωνίζουν ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή ακολουθώντας τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού που επιτηρεί το σημείο αυτό.

Στο τέλος κάθε διαλείμματος συντάσσονται ανά τμήμα στον προκαθορισμένο χώρο, περιμένουν τους δασκάλους τους και με τη συνοδεία τους ανεβαίνουν στις αίθουσές τους ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Είναι επιμελείς στις μαθητικές τους υποχρεώσεις κάθε μέρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του δασκάλου/δασκάλας τους και στις απαιτήσεις του μαθήματος. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Είναι υπεύθυνοι για τον εφοδιασμό της σχολικής τους τσάντας και τη διατήρηση του μαθητικού υλικού σε καλή κατάσταση.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Σε περίπτωση απουσίας τους από τα μαθήματα φροντίζουν να πάρουν τη διδακτέα ύλη και τις εργασίες από κάποιον συμμαθητή τους.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο αυτό περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση, η διαπαιδαγώγηση, η εμπύχωση και η κοινωνικοποίηση των μαθητών. Η πρόοδος, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη δική τους συμβολή και προσπάθεια. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους σε συνδυασμό με την επιστημονική τους κατάρτιση εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Συνεργάζονται με όλη την εκπαιδευτική κοινότητα και συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Φροντίζουν να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Εφαρμόζουν το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας .

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες.

Στο τέλος κάθε τριμήνου και της σχολικής χρονιάς τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων κάνουν απολογισμό του διδακτικού και παιδαγωγικού τους έργου και συζητούν για το βαθμό επίτευξης των στόχων τους.

Πρωθούν και ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών σε ποικίλες δραστηριότητες και τη μεταξύ τους συνεργασία.

Υποστηρίζουν ότι όλα τα μαθήματα είναι εξίσου σημαντικά.

Οργανώνουν εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές και άλλες δραστηριότητες και ενθαρρύνουν όλους τους μαθητές να συμμετέχουν ως σημαντικά και αναπόσπαστα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλουν κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων με στόχο την ασφάλειά τους. Ως υπεύθυνοι εφημεριών στο προαύλιο, βοηθούν ώστε τα διαλείμματα να είναι χρόνος χαράς και ξεκούρασης και όχι συγκρούσεων, ζημιών και παραπόνων.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

Για τους εκπαιδευτικούς κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα με ξεχωριστή ψυχосύνθεση, ανάγκες, προτερήματα και αδυναμίες.

Συζητούν όλα τα κρίσιμα θέματα του σχολείου στο Σύλλογο Διδασκόντων, παίρνοντας συλλογικές αποφάσεις με γνώμονα το καλό όλης της σχολικής μονάδας.

Ενημερώνονται για παιδιά με επιθετικότητα, απώλειες γονέων, δύσκολη συμπεριφορά, παράλληλη στήριξη και προβλήματα υγείας.

Μέσω του Συλλόγου Διδασκόντων αντιμετωπίζουν και επιλύουν τα καθημερινά προβλήματα που ταλανίζουν τους ίδιους, τους μαθητές και τους γονείς τους.

Απαγορεύεται η σωματική και η λεκτική βία.

Με υπευθυνότητα μιλούν και πράττουν σύμφωνα με παιδαγωγικές μεθόδους σε διαχείριση κρίσης.

Ενημερώνουν τους γονείς και τους κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε μέρες και ώρες που καθορίζονται και κοινοποιούνται από την αρχή του σχολικού έτους.

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων, πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου (Αρ. Πρωτ. Φ7/111089 Δ1, 9-9-2021).

Οι εκπαιδευτικοί τηρούν απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα των μελών της σχολικής κοινότητας. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό

Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ζητείται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων όταν παρίσταται ανάγκη για συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των μαθητών/τριών .

Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών καθώς και της κατάστασης της υγείας τους κρίνεται χρήσιμη και αναγκαία για μας τους εκπαιδευτικούς και αντιμετωπίζεται με εχεμύθεια για να μπορούν να χειριστούν με ευαισθησία τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα.

Αντιλαμβάνονται την καθημερινή αγωνία των γονιών να προσφέρουν στα παιδιά τους οτιδήποτε θα τα καταστήσει ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Ο στόχος γονέων – εκπαιδευτικών είναι κοινός και επιτυγχάνεται στα πλαίσια του διαλόγου, της ειλικρινούς συνεργασίας, του αλληλοσεβασμού καθώς και της επίγνωσης του διακριτού ρόλου που έχει η κάθε πλευρά.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Στο Σχολείο μας είναι όλοι ίσοι, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις και σέβονται τη διαφορετικότητα όλων. Αποδίδουν τον απαιτούμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό του σχολείου. Συνεργάζονται και προσπαθούν όλοι μαζί για να συμβιώνουν ευχάριστα και να βελτιώνονται μαθαίνοντας, παίζοντας και δημιουργώντας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Μέσα στην τάξη έχουν όλοι τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις. Σέβονται την προσωπικότητα του άλλου και δεν προβαίνουν σε διακρίσεις. Λειτουργούν ως ομάδα, τα μέλη της οποίας αλληλοεπηρεάζονται και αλληλεπιδρούν.

Μιλούν ελεύθερα, διατυπώνουν τη γνώμη τους χωρίς φόβο και εκφράζουν τις πεποιθήσεις τους, σεβόμενοι πάντα τις απόψεις και τις πεποιθήσεις των άλλων. Συμπεριφέρονται με ευγένεια αποφεύγοντας την εριστική συμπεριφορά, τη βιαιοπραγία και την επιθετικότητα. Αποδέχονται τη διαφορετικότητα του άλλου και φροντίζουν να μην καταπατούν τα δικαιώματα των συμμαθητών τους.

Ζητούν τη βοήθεια του/της δασκάλου/δασκάλας τους και μοιράζονται μαζί του/της τους προβληματισμούς, τις σκέψεις και τα συναισθήματά τους.

Κοινωνικοποιούνται, αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις και συμμετέχουν σε ομαδικές εργασίες, σε σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές .

Φροντίζουν για τη σωματική τους υγιεινή, πλένουν συχνά τα χέρια τους και κάνουν χρήση του αντισηπτικού διαλύματος όταν χρειάζεται.

Αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, παιχνίδια και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα και οι συσκευές αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (π.χ. φωτογραφικές μηχανές, έξυπνα ρολόγια, κλπ.). Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 και την επικαιροποίησή της (6-9-2024) “Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025”, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς, σύμφωνα με το νόμο, είναι υπεύθυνοι για τα παιδιά τους όπως και για την εν γένει συμπεριφορά τους και την πρόδοό τους.

Κατά τον νόμο φέρουν ουσιαστική και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών τους. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο αυτών.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή στην ιστοσελίδα του σχολείου ή και στην κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Επιπλέον, παρακολουθούν σε μόνιμη βάση την ηλεκτρονική μας αλληλογραφία.

Οι γονείς οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στην εκπαιδευτικό του τμήματος και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών.

Όταν το παιδί πρέπει να απουσιάσει λόγω ασθένειας ή για άλλο σοβαρό λόγο, ενημερώνουν πάντοτε το σχολείο.

Ως γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά από τους εκπαιδευτικούς για την επίδοση, την πρόοδο και την εν γένει συμπεριφορά του παιδιού τους στο σχολείο, σε ημέρες και ώρες που τους γνωστοποιούνται.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνουν τον δάσκαλο της τάξης ή την Διευθύντρια, οι οποίοι και θα το διευθετήσουν.

Είναι πολύ σημαντικό να συμμετέχουν ουσιαστικά και εποικοδομητικά στις δραστηριότητες και στις συλλογικές διαδικασίες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με ιδέες, δημιουργικές πρωτοβουλίες και συνεργατικό πνεύμα. Έτσι βοηθούν τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του σχολείου.

Αν διαπιστώνουν οποιοδήποτε γεγονός ή πράξη στη λειτουργία του σχολείου που παρεκκλίνει του φυσιολογικού, τηρούν στάση ψύχραιμη και απόσταση από τα πράγματα, ώστε να έχουν αποτελεσματική, ορθή και υπεύθυνη συμπεριφορά και αντίδραση. Πριν από οποιαδήποτε αντίδραση ή διαμαρτυρία, επιδιώκουν άμεσα την ουσιαστική επικοινωνία με τους υπεύθυνους του σχολείου, ακούν την άποψη των εκπαιδευτικών των παιδιών τους, συνεργάζονται με διάθεση ειλικρίνειας, αλληλοκατανόησης και αλληλοσεβασμού, εμπιστοσύνης και αναγνώρισης του έργου και της προσπάθειάς τους.

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των παιδιών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με άλλους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Μόνο μέσα από τη συνεργασία, την καλή προαίρεση και την αυτοκριτική θα πετύχουν την εύρυθμη λειτουργία και το θετικό παιδαγωγικό κλίμα στο σχολείο προς το συμφέρον των παιδιών τους.

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριων (αλλά και οι μαθητές/τριες) έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης και υποβολής καταγγελιών στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>) για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού (σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 “Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025)

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριων έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse-se-skholeio/attending-school>).

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς /κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριων και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>) Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-

Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις, ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες, Βαθμολογίες Μαθητή.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό-υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Κάθε πράξη που παραβαίνει τον κανονισμό έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι συνέπειες που μπορεί να επιβληθούν είναι ενδεικτικά: παρατήρηση, επίπληξη, παραπομπή στη Διευθύντρια, ενημέρωση Γονέα/Κηδεμόνα, ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων, ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης και όποιο άλλο μέτρο κριθεί απαραίτητο μετά από τη συνεργασία των παραπάνω μερών προς όφελος του παιδιού.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Καινοτόμες πρακτικές

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνεται σε συνεργασία μαθητών και εκπαιδευτικών ώστε οι πρώτοι να αισθάνονται υπεύθυνοι, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους. Όλα αυτά αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και η συμμετοχή σε αυτά πέρα από υποχρεωτική είναι και απαραίτητη τόσο για την ολόπλευρη εκπαίδευσή μας όσο και για την εικόνα και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό

Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Αυτή την ημέρα, οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων παρευρίσκονται στο σχολείο προκειμένου να ενημερώσουν τους ενδιαφερόμενους γονείς.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.
- Ο/Η δάσκαλος/δασκάλα της τάξης ορίζει ημερομηνία και ώρα δια ζώσης, τηλεφωνικής ή και διαδικτυακής επικοινωνίας εφόσον χρειαστεί.

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια ως πρόεδρος, τρία (3) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ένα (1) μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ένας διοικητικός και ένας αιρετός). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας και ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ηλιούπολη 20 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Νεκταρία Τζίτζη

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....
..	..
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....