



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081
E-mail : mail@dipe-v-ath.att.sch.gr

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 11.11.2024
Αριθμ. Πρωτ. : 13131

ΠΡΟΣ

13^ο Δ.Σ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ

Συν. 31 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr

Μαρούσι, 21.10.2024

Υ.Σ.

ΠΡΟΣ

**Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Β' Αθήνας**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 13^{ου} Δημοτικού
Σχολείου Αμαρουσίου για το σχολικό έτος 2024-2025**

Σας διαβιβάζουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του **13^{ου} Δημ. Σχ. Αμαρουσίου** από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 και παιδαγωγικής ευθύνης της 3ης Θέσης ΣΕ Β' Αθήνας Δρ. Κων/νο Αρβανιτάκη (σχετ. ν. Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024 και 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020, άρθρου 37) για το σχολικό έτος 2024-2025.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΠΕ70),
3^{ης} θέσης, Β' Αθήνας

ΥΠΟΓΡΑΦΗ


Δρ. ΚΩΝ/ΝΟΣ Δ. ΑΡΒΑΝΙΤΑΚΗΣ

Συν. 32 σελ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ 13ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 13° (10/θέσιο) Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου	Διεύθυνση ΠΕ Β΄ Αθήνας
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.):	905181

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου: Βαλτετσίου και Ψαρού, ΤΚ: 15125	
Τηλέφωνο: 210 6850760	e-mail: mail@18dim-amarous.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: http://13dim-amarous.att.sch.gr	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Μπούρκουλας Γεώργιος (ΠΕ 70 Δασκάλων)
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Αναστασοπούλου Ισμήνη (ΠΕ 70 Δασκάλων)
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Μπάρκας Σπυρίδων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.....	6
Β. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	11
Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	18
Δ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	21
Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	24
ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	29

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των μαθητών/-τριών, τόσο πνευματικά όσο και σωματικά και συναισθηματικά, οδηγώντας στη διαμόρφωση ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων. Μέσα στο σχολικό περιβάλλον, οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνοντας, δημιουργώντας, αναπτύσσοντας φιλίες, και διαμορφώνοντας αξίες και στάσεις ζωής. Το σχολείο αποτελεί τον χώρο όπου καλλιεργούνται σημαντικές αξίες, όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η ενσυναίσθηση.

Η ύπαρξη κανόνων είναι απαραίτητη για τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Ο σχολικός κανονισμός περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και κανόνων που διασφαλίζουν τη μεθοδική και αποτελεσματική εκπαίδευση σε ένα περιβάλλον που προάγει τη συνεργασία, τον σεβασμό και την αποδοχή, ενώ αποτρέπει τις συγκρούσεις και τις εντάσεις. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό χαρακτήρα, προάγοντας ένα σύγχρονο δημοκρατικό σχολείο.

Σύνταξη και Τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται από τον Διευθυντή του σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Κοινοποιείται σε γονείς και κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους, αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, και διανέμεται στους μαθητές με συνοπτική μορφή για περαιτέρω συζήτηση. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ενώ η επικαιροποίησή του γίνεται τακτικά, λαμβάνοντας υπόψη νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και αλλαγές στις συνθήκες του σχολείου.

Ταυτότητα και Όραμα του Σχολείου

Το όραμα του σχολείου μας είναι να δημιουργήσουμε ένα σχολικό περιβάλλον που προάγει την πνευματική, ηθική, κοινωνική και ψυχοσωματική ανάπτυξη των μαθητών/-

τριών. Στόχος είναι η παροχή υψηλού επιπέδου παιδείας με αληθινό ενδιαφέρον και αγάπη για κάθε μαθητή/-τρια.

Βασικές Αρχές και Στόχοι του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός θέτει τις βάσεις για τη σωστή λειτουργία του σχολείου, τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος και την απρόσκοπτη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι κανόνες αποσκοπούν στην καλλιέργεια της δημιουργικότητας, του αυτοελέγχου, της ευθύνης, της συνεργασίας, της ενσυναίσθησης, του σεβασμού και της περιβαλλοντικής συνείδησης. Επιδιώκεται η προστασία της υγείας των μελών της σχολικής κοινότητας και η εδραίωση αξιών, όπως η ισότητα, η αλληλεγγύη και η δημοκρατία.

Όργανα Διοίκησης του Σχολείου

Τα όργανα διοίκησης του σχολείου περιλαμβάνουν τον Διευθυντή, την Υποδιευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για τη γενική λειτουργία του σχολείου, τη συμμόρφωση με τους νόμους και τις εγκυκλίους και την εύρυθμη σχολική ζωή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων είναι το συλλογικό όργανο που χαράσσει κατευθύνσεις για την εκπαιδευτική πολιτική του σχολείου.

Βοηθητικό Προσωπικό

Οι καθαρίστριες του σχολείου είναι υπεύθυνες για την καθαριότητα των χώρων και αναφέρονται στον Διευθυντή.

Σχολική Νοσηλεύτρια

Τη φετινή χρονιά, το σχολείο υποστηρίζεται από σχολική νοσηλεύτρια, η οποία φροντίζει για τη σωματική υγεία των μαθητών/-τριών.

Κυλικείο

Το κυλικείο του σχολείου πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις καθαριότητας και ποιότητας σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Υγείας. Εξυπηρετεί τους μαθητές με επιτρεπόμενα είδη τροφίμων και ελέγχεται από επιτροπή.

A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ισχύει για τα 10/θέσια Δημοτικά Σχολεία, όπως ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ). Το πρόγραμμα διαμορφώνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με βάση τις εγκυκλίους και τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ και παραδίδεται στους μαθητές κατά τις πρώτες εβδομάδες λειτουργίας του σχολείου.

Κατανομή Διδακτικών Ωρών και Διαλειμμάτων

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων έχει ως εξής:

- **Υποδοχή μαθητών/τριών:** 08:00' - 08:15'
- **Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου:** 08:15'
- **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος:** 13:15'
- **Διάρκεια διδακτικών ωρών:** 45 λεπτά η κάθε διδακτική περίοδος

Ενημέρωση για Αλλαγές στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τυχόν προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που μπορεί να προκύψουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι αλλαγές αυτές περιλαμβάνουν τροποποιήσεις στις διδακτικές ώρες, καθώς και πιθανές αλλαγές στους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Στο Ολοήμερο πρόγραμμα μπορούν να εγγραφούν όλοι/-ες οι μαθητές/-τριες με αίτηση που συμπληρώνουν και οι υποβάλουν υπογεγραμμένοι οι γονείς τους μέχρι το τέλος του προηγούμενου σχολικού έτους και κατόπιν ειδικής πρόσκλησης που θα λάβουν από το σχολείο.

Σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των σχολικών μονάδων, απαιτείται η γραπτή έγκριση του οικείου Διευθυντή Π.Ε. και μόνο για λόγους που κρίνονται ιδιαίτερα σοβαροί.

Γενικά ισχύουν τα παρακάτω:

Το Ωράριο λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος και η υποχρεωτικότητα και τακτικότητα της φοίτησης τηρούνται καθ' όλο το διδακτικό έτος.

Η ενδιάμεση αποχώρηση (15.00΄) των μαθητών/-τριών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι δυνατή, εφόσον έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες στο σχετικό έντυπο αίτησης/δήλωσης, αλλιώς αποχωρούν στις 16:00΄.

Η ώρα αποχώρησης παραμένει η ίδια, μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.

Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/-τριών που απαιτείται για τη λειτουργία της Πρωινής Προαιρετικής Ζώνης (07:00΄ - 08:00΄), είναι δέκα (10) μαθητές/-τριες οι οποίοι πρέπει να είναι γραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου.

Για τους/τις μαθητές/-τριες που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, η κατανομή έχει ως εξής:

- **Έναρξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:** 13:20
- **Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος:** 16:00
- **Αποχώρηση μαθητών/τριών Ολοήμερου Προγράμματος:** 15:00 για την Α ζώνη και 16:00 για τη Β ζώνη.

Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να τηρούν αυστηρά το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/-τριών και να ενημερώνονται μέσω των ανακοινώσεων που αναρτώνται τόσο στον πίνακα ανακοινώσεων όσο και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00' – 07:15'	15'	Υποδοχή μαθητών ΠΖ
07:15' – 08:00'	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00' - 08:15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15' - 09:40'	85'	1η Διδακτική Περίοδος
09:40' - 10:00'	20'	Διάλειμμα
10:00' - 11:30'	90'	2η Διδακτική Περίοδος
11:30' - 11:45'	15'	Διάλειμμα
11:45' - 12:25'	40'	3η Διδακτική Περίοδος
12:25' - 12:35'	10'	Διάλειμμα
12:35' - 13:15'	40'	4η Διδακτική Περίοδος
ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15' - 13:20'	5'	Διάλειμμα
13:20' - 14:00'	40'	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00' - 14:15'	15'	Διάλειμμα
14:15' - 15:00'	45'	1η ώρα
15:00' - 15:15'	15'	Διάλειμμα
15:15' - 16:00'	45'	2η ώρα

Άφιξη στο Σχολείο

Η άφιξη των μαθητών/-τριών το πρωί γίνεται από τις 08:00΄ έως τις 08:15΄. Η είσοδος των μαθητών/-τριών όλων των τάξεων πραγματοποιείται από την αυλόπορτα στην οδό Δημητρίου Ψαρρού. Κατά το διάστημα αυτό, οι μαθητές/-τριες παραμένουν στον χώρο του προαυλίου μέχρι την έναρξη του μαθήματος. Η παραμονή τους εντός του κτιρίου επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις άσχημων καιρικών συνθηκών.

Στις 08:15΄ η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας, όπως ορίζεται από την Εγκύκλιο 2368/Γ2/9-1-2007 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. Η έγκαιρη προσέλευση είναι καθοριστική για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, γι' αυτό και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να εξασφαλίσουν ότι τα παιδιά θα βρίσκονται εγκαίρως στον χώρο.

Στην πρωινή προσευχή, οι μαθητές/-τριες καλούνται να παραμένουν σιωπηλοί και να ακούν προσεκτικά τις ανακοινώσεις του Διευθυντή ή των δασκάλων. Οι ετερόδοξοι μαθητές/-τριες έχουν το δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην προσευχή, ωστόσο οφείλουν να παραμένουν στον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια αυτής, δείχνοντας σεβασμό στην ιερότητα της στιγμής.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αφήνουν τα παιδιά τους στην είσοδο του σχολείου και να αποχωρούν πριν την έναρξη της προσευχής, ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή γονέων/κηδεμόνων στον χώρο του σχολείου μετά την είσοδο των μαθητών/-τριών, ούτε η άνοδος στους ορόφους.

Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός

Ο/Η υπεύθυνος/-η εκπαιδευτικός είναι αυτός που διδάσκει ή απασχολεί το τμήμα κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας στην αίθουσα. Έχει την ευθύνη της επιτήρησης και της καθοδήγησης των μαθητών/-τριών καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στην τάξη.

Αποχώρηση από το Σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/-τριών πραγματοποιείται στις 13:15΄ για τις τάξεις Α΄, Β΄, και Γ΄ από την έξοδο επί της οδού Δημητρίου Ψαρρού, ενώ για τις τάξεις Δ΄, Ε΄, και ΣΤ΄ η

αποχώρηση γίνεται από την έξοδο επί της οδού Βαλτετσίου. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στον χώρο για να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Για τους μαθητές/-τριες του ολοήμερου προγράμματος, η αποχώρηση γίνεται από την αυλόπορτα της Δημητρίου Ψαρρού. Η αποχώρηση για την Α ζώνη γίνεται στις 15:00' και για τη Β' ζώνη στις 16:00'. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να είναι συνεπείς στο ωράριο αποχώρησης των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου, οι οποίες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου [13ο Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου](https://blogs.sch.gr/13dimamarous/) (<https://blogs.sch.gr/13dimamarous/>).

Αποχώρηση Πριν την Λήξη του Ωραρίου

Η αποχώρηση μαθητή/-τριας πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και αφού έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του παιδιού. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και η υπογραφή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης για την παραλαβή του μαθητή από το σχολείο.

Υπεύθυνη Δήλωση για την Αποχώρηση Μαθητών

Σύμφωνα με το ενημερωτικό σημείωμα του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας (17/9/2024, Φ.19.1/9932), «με τη λήξη των μαθημάτων, η αποχώρηση των ανήλικων μαθητών/-τριών γίνεται από ενήλικο πρόσωπο που ορίζει ο γονέας/κηδεμόνας των μαθητών». Συνεπώς, κάθε γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να υποβάλλει την ανάλογη Υπεύθυνη Δήλωση.

Στάθμευση Οχημάτων

Η στάση των οχημάτων κοντά στις εισόδους του σχολείου πρέπει να είναι σύντομη και σε απόσταση ασφαλείας από τις εισόδους για την προστασία των μαθητών/-τριών. Η στάθμευση στην οδό Δημητρίου Ψαρρού πρέπει να αποφεύγεται για να διασφαλιστεί η ομαλή και ασφαλής αποχώρηση των μαθητών/-τριών.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Καταγραφή Απουσιών

Η φοίτηση κάθε μαθητή/-τριας παρακολουθείται και καταγράφεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης στα φύλλα ελέγχου. Σε περίπτωση απουσίας για περισσότερες από δύο ημέρες, οι γονείς ή οι κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Στις περιπτώσεις εποχιακής γρίπης ή άλλων λοιμώξεων, συνιστάται να παραμείνει ο/η μαθητής/-τρια στο σπίτι μέχρι να αναρρώσει πλήρως, ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση της ασθένειας. Η επιστροφή στο σχολείο μπορεί να γίνει αφού περάσουν 24 ώρες χωρίς πυρετό και χωρίς τη χρήση αντιπυρετικών φαρμάκων.

Η τακτική και ενεργή παρακολούθηση των μαθημάτων αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γι' αυτό και είναι καθήκον των γονέων/κηδεμόνων να διασφαλίζουν τη συνεχή συμμετοχή των παιδιών τους στη σχολική ζωή. Οι απουσίες χωρίς σοβαρό λόγο επιβαρύνουν τη σχολική πορεία του/της μαθητή/-τριας και δυσχεραίνουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Αποκλίνουσα Συμπεριφορά

Οι αποκλίσεις των μαθητών/-τριών από την κόσμια συμπεριφορά, τους σχολικούς κανόνες και τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Οι μαθητές/-τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, έτσι ώστε να μπορούν να ενταχθούν αρμονικά στη σχολική κοινότητα.

Για την αντιμετώπιση αποκλίνουσας συμπεριφοράς ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. **Πρώτη φορά:** Συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό για τη συνειδητοποίηση της λανθασμένης συμπεριφοράς από τον/την μαθητή/-τρια.
2. **Δεύτερη φορά:** Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα για την επαναλαμβανόμενη συμπεριφορά.

3. **Τρίτη φορά:** Πρόσκληση του γονέα για συνάντηση στο σχολείο με τον Διευθυντή και ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων για τη συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας.
4. **Τέταρτη φορά:** Ενημέρωση του Σχολικού Συμβούλου για επιπλέον παιδαγωγικές παρεμβάσεις, όπου κρίνεται απαραίτητο.

Το σχολείο υιοθετεί την επανορθωτική παιδαγωγική προσέγγιση και όχι την τιμωρητική, με στόχο την ανάπτυξη της συνείδησης και της υπευθυνότητας του/της μαθητή/-τριας. Η διαχείριση της μη αποδεκτής συμπεριφοράς στηρίζεται στη συζήτηση, τη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τη Διεύθυνση, καθώς και στην καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της ενσυναίσθησης στους/στις μαθητές/-τριες.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών

Η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους/τις μαθητές/-τριες εντός του σχολικού χώρου απαγορεύεται σύμφωνα με την Απόφαση 132328/Γ2/7-12-2006 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η επικοινωνία μεταξύ γονέα και μαθητή/-τριας γίνεται μέσω του τηλεφώνου του σχολείου.

Επίσης, απαγορεύεται η χρήση άλλων ηλεκτρονικών συσκευών (όπως smartwatch, tablet) τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και στις διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές. Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, καθώς και μεγάλα χρηματικά ποσά, ώστε να αποφεύγονται τυχόν απώλειες ή κίνδυνοι.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/-τριες βγαίνουν στο προαύλιο υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Οι αίθουσες κλειδώνονται για λόγους ασφάλειας, και οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να παραμένουν εντός των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να φροντίζουν να έχουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα (φαγητό, νερό, μπουφάν) πριν από το διάλειμμα, καθώς δεν επιτρέπεται η επιστροφή στις

αίθουσες κατά τη διάρκειά του. Απαγορεύεται επίσης η χρήση μπάλας ή άλλων αθλητικών ειδών στο προαύλιο για την αποφυγή ατυχημάτων.

Κατά την παραμονή τους στους κοινόχρηστους χώρους, οι μαθητές/-τριες πρέπει να κινούνται με ηρεμία, να διασχίζουν τους διαδρόμους με προσοχή και να κάνουν χρήση των κλιμακοστασίων με ασφάλεια, αποφεύγοντας επικίνδυνες ενέργειες. Επιπλέον, είναι υποχρεωμένοι να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων και ανακύκλωσης που βρίσκονται στον σχολικό χώρο.

Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να δείχνουν σεβασμό και ευγένεια προς τους δασκάλους/-ες και τους/τις συμμαθητές/-τριές τους. Δεν επιτρέπεται η διατύπωση προσβλητικών σχολίων που αφορούν σωματικά χαρακτηριστικά (ύψος, βάρος), εθνικότητα, θρησκεία ή φυλή (χρώμα δέρματος, μαλλιά). Επίσης, απαγορεύεται η διάδοση φημών και ο αποκλεισμός συμμαθητών/-τριών από ομαδικές δραστηριότητες ή δράσεις του σχολείου.

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να σέβονται τα αντικείμενα των συμμαθητών/-τριών τους και να μην τα φθείρουν ή τα χρησιμοποιούν χωρίς άδεια. Έχουν επίσης την υποχρέωση να βοηθούν τους/τις μαθητές/-τριες των μικρότερων τάξεων σε τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να είναι φιλικοί προς τους/τις νέους/-ες μαθητές/-τριες του σχολείου.

Τήρηση Κανόνων Υγιεινής

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες που τους αντιστοιχούν ανάλογα με το φύλο τους και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (καζανάκι, πέταγμα χαρτιών στους κάδους, πλύσιμο χεριών, κλείσιμο βρύσης). Δεν επιτρέπεται η είσοδος στις τουαλέτες του άλλου φύλου ή στις τουαλέτες των εκπαιδευτικών.

Συμπεριφορά και Δικαιώματα Μαθητών/Τριών

Οι μαθητές/-τριες στο σχολείο έχουν το δικαίωμα να είναι ασφαλείς, να εκφράζονται ελεύθερα, να συμμετέχουν στις δραστηριότητες χωρίς διακρίσεις και να προστατεύονται τα προσωπικά τους αντικείμενα. Παράλληλα, όμως, έχουν και υποχρεώσεις που

αφορούν τον σεβασμό προς τους/τις συμμαθητές/-τριές τους, τους εκπαιδευτικούς και τη σχολική περιουσία.

Οι κανόνες συμπεριφοράς έχουν στόχο να ενθαρρύνουν την υπευθυνότητα και τον σεβασμό, ενώ οποιαδήποτε παράβαση αυτών των κανόνων αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικό διάλογο. Οι μαθητές/-τριες πρέπει να κατανοήσουν ότι κάθε τους πράξη έχει συνέπειες, και γι' αυτό καλούνται να συζητήσουν και να αναγνωρίσουν τυχόν λανθασμένες συμπεριφορές.

Το σχολείο υιοθετεί τη λογική της επανόρθωσης των λαθών, ενισχύοντας την ενσυναίσθηση και τη συνεργασία. Σε περιπτώσεις όπου οι συμπεριφορές αποκλίνουν από τους κανόνες, ο/η μαθητής/-τρια καλείται να αναλάβει την ευθύνη των πράξεών του/της και να συμβάλει στην αποκατάσταση του κλίματος σεβασμού.

Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι ουσιώδης για την πρόοδο και την κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών/-τριών. Οι γονείς καλούνται να παρακολουθούν τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους, και να ενημερώνουν το σχολείο για οποιοδήποτε ζήτημα επηρεάζει την εκπαιδευτική τους πορεία.

Η στενή συνεργασία μεταξύ σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων συμπεριφοράς ή μαθησιακών δυσκολιών. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να επικοινωνούν τακτικά με τους/τις εκπαιδευτικούς, να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες συναντήσεις και να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να σέβονται τις διαδικασίες και τους κανόνες του σχολείου, διασφαλίζοντας την καλή επικοινωνία και συνεργασία με τη σχολική κοινότητα.

Συμμετοχή στις Αθλητικές Δραστηριότητες και Φυσική Αγωγή

Για τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) από τους μαθητές/τριες των τάξεων Α' και Δ'. Τα δελτία

αυτά πρέπει να κατατίθενται στο σχολείο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε σχολικού έτους.

Η ενδυμασία των μαθητών/-τριών πρέπει να προσαρμόζεται στις καιρικές συνθήκες και στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της ημέρας. Τις ημέρες που έχουν μάθημα Φυσικής Αγωγής, είναι υποχρεωτικό να φορούν αθλητικά ρούχα και κατάλληλα παπούτσια.

Επιπλέον, δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/-τριες να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, για την ασφάλεια όλων.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η χρήση «συνεπειών» στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί την έσχατη επιλογή, καθώς αυτές, ως εξωτερικά κίνητρα, έχουν περιορισμένη αποτελεσματικότητα στην αλλαγή συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών. Ωστόσο, οι μαθητές/-τριες πρέπει να συνειδητοποιούν ότι κάθε ακατάλληλη συμπεριφορά επιφέρει συνέπειες ανάλογες με τη σοβαρότητά της, ώστε να αναλάβουν την ευθύνη των επιλογών τους και να εξελιχθούν σε υπεύθυνους πολίτες. Στόχος είναι να καλλιεργηθεί η αυτοπειθαρχία και η τήρηση των κανόνων του σχολείου.

Οι «συνέπειες» στο σχολείο ακολουθούν τις εξής αρχές:

- Επιβάλλονται μόνο όταν έχουν εξαντληθεί όλα τα παιδαγωγικά μέσα, όπως ο διάλογος και η πειθώ.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/-τριας.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως μέσο εκφοβισμού, αλλά ως συνέπεια παραβίασης των σχολικών κανόνων.
- Αποσκοπούν κυρίως στο όφελος του ίδιου του μαθητή/-τριας, αλλά και στη διασφάλιση της ασφάλειας των άλλων μαθητών/-τριών και της ομαλής λειτουργίας του σχολείου.

Οι «συνέπειες» εφαρμόζονται με βάση τα παρακάτω στάδια:

1ο Στάδιο:

- Προφορικές παρατηρήσεις από τον/τη δάσκαλο/-α.
- Επίπληξη από τον/τη δάσκαλο/-α.

- Παρατήρηση από τον Διευθυντή (ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα ανάλογα με τη σοβαρότητα).
- Επίπληξη από τον Διευθυντή και κλήση του γονέα/κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο:

- Αν ο/η μαθητής/-τρια δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της, ακολουθείται εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς. Δημιουργείται πρωτόκολλο σωστής συμπεριφοράς, το οποίο το παιδί καλείται να εφαρμόσει. Ενημερώνονται παράλληλα οι γονείς/κηδεμόνες του/της.

3ο Στάδιο:

- Αν η συμπεριφορά του μαθητή/-τριας συνεχίζει να είναι παραβατική, το θέμα παραπέμπεται στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος μπορεί να:
 - ✓ Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες για να συζητήσουν το πρόβλημα.
 - ✓ Καλεί τον Σχολικό Σύμβουλο και συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες για την επίλυση του προβλήματος.
 - ✓ Με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, ζητά τη βοήθεια ειδικού, όπως παιδοψυχολόγου.
 - ✓ Σε σοβαρές και επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει αλλαγή τμήματος ή, και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, αλλαγή σχολείου.

Επίδοση και Αξιολόγηση Μαθητών/Τριών

Κάθε μαθητής/-τρια είναι μια μοναδική προσωπικότητα, με διαφορετικές ανάγκες, ικανότητες και προβλήματα. Η αξιολόγηση, λοιπόν, λαμβάνει υπόψη τις ιδιαίτερες αυτές παραμέτρους και βασίζεται σε διάφορους παράγοντες:

- Συμμετοχή στο μάθημα και στις καθημερινές δραστηριότητες της τάξης.
- Καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα.
- Επίδοση σε γραπτές επαναληπτικές ασκήσεις.
- Επιμέλεια και συνέπεια στις εργασίες για το σπίτι.

- Συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα της τάξης.
- Γενική συμπεριφορά προς τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις δασκάλους/-ες.

Το σχολικό έτος χωρίζεται σε τρίμηνα και στο τέλος κάθε τριμήνου οι μαθητές/-τριες λαμβάνουν βαθμολογία, η οποία γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες.

Για τις Α' και Β' τάξεις δεν υπάρχει βαθμολογία, αλλά οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι μαθητές/-τριες των Γ' και Δ' τάξεων βαθμολογούνται με γράμματα (Α - Άριστα, Β - Πολύ Καλά, Γ - Καλά, Δ - Σχεδόν Καλά). Οι μαθητές/-τριες των Ε' και Στ' τάξεων βαθμολογούνται αριθμητικά (10-9 Άριστα, 8-7 Πολύ Καλά, 6-5 Καλά).

Η παρουσία των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις για την ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των μαθητών/-τριών είναι απαραίτητη.

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη ενός θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους παράγοντες για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Τα κύρια χαρακτηριστικά του υγιούς σχολικού κλίματος περιλαμβάνουν τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την ενίσχυση της συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς, και την ισχυρή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

Τα μέτρα που λαμβάνονται στο σχολείο μας για την πρόληψη της ενδοσχολικής βίας είναι:

- Σύναψη συμβολαίου τάξης με αμοιβαία συμφωνία για τους κανόνες μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/-τριών.
- Ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, της επικοινωνίας και της συνεργασίας των μαθητών/-τριών μέσα από τα εργαστήρια δεξιοτήτων και αγωγής υγείας, περιβαλλοντικά και πολιτιστικά καινοτόμα προγράμματα που εφαρμόζονται στο σχολείο μας.
- Θετική ενίσχυση στους/στις μαθητές/-τριες που είναι πιο ευάλωτοι συναισθηματικά με συζήτηση και ανάθεση ρόλων μέσα στο μάθημα.
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών σε θέματα ενδοσχολικής βίας.
- Αυξημένη και ενεργητική επιτήρηση από τους/τις εκπαιδευτικούς στις εφημερίες για να επιτευχθεί η έγκαιρη παρέμβασή τους σε τυχόν διένεξη μεταξύ των μαθητών/-τριών.
- Συχνή και έγκαιρη επικοινωνία και ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.
- Χρήση της πλατφόρμας stop bullying.

Οι μαθητές/-τριες σε όλες τις τάξεις, συμμετέχουν σε μηνιαίες δραστηριότητες που προάγουν τον σεβασμό, την αλληλοβοήθεια και τη συνεργασία, με σκοπό να αναγνωρίσουν τις αξίες και να κατανοήσουν πώς αυτές συνδέονται με την καθημερινή ζωή. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, οι σχέσεις τους με τους/τις συμμαθητές/-τριές

τους, τους δασκάλους/-ες, αλλά και τους γονείς/κηδεμόνες τους, βελτιώνονται αισθητά, ενώ αποκτούν επίσης σημαντικές δεξιότητες ζωής που θα τους βοηθήσουν μελλοντικά. Για την αποτελεσματική αντιμετώπιση τυχόν φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, προτείνεται η άμεση ενημέρωση των εκπαιδευτικών ή του Διευθυντή του σχολείου, προκειμένου να αποσαφηνιστούν οι συνθήκες και να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες. Σε περιπτώσεις που απαιτείται, έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στην πλατφόρμα αυτή οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να υποβάλουν ανώνυμες ή επώνυμες αναφορές για περιστατικά ενδοσχολικής βίας.

Νομοθεσία και Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικών για Φαινόμενα Ενδοοικογενειακής Βίας

Σύμφωνα με τον Νόμο 5090/2024 (άρθρο 130), το άρθρο 23 του Ν. 3500/2006 τροποποιείται και αναφέρει ότι:

1. Οι εκπαιδευτικοί, κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι, γιατροί ή άλλα μέλη του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε ανηλίκους, και οι οποίοι πληροφορούνται ή διαπιστώνουν έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούνται να το αναφέρουν αμέσως στις αρμόδιες αρχές. Το ίδιο ισχύει και για τους γιατρούς, εάν διαπιστώσουν τέτοια περιστατικά βάσει αντικειμενικών ευρημάτων της ιατρικής εξέτασης.
2. Τα πρόσωπα που κάνουν τέτοιες αναφορές δεν υφίστανται οποιαδήποτε δυσμενή μεταχείριση, δεν διώκονται για τις αναφορές τους, εκτός αν αποδειχθεί ότι εν γνώσει τους προέβησαν σε ψευδή αναφορά.
3. Τα παραπάνω πρόσωπα καλούνται να καταθέσουν ως μάρτυρες σε δικαστικές υποθέσεις μόνο όταν το έγκλημα δεν αποδεικνύεται με άλλα μέσα.

Συμμετοχή Σχολικής Μονάδας στην Πλατφόρμα "Stop Bullying"

Η σχολική μονάδα συμμετέχει στην ψηφιακή πλατφόρμα "Stop Bullying" (<https://stop-bullying.gov.gr/>), η οποία έχει δημιουργηθεί βάσει του Νόμου 5029/2023. Μέσω της πλατφόρμας, οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν επώνυμες αναφορές για περιστατικά βίας ή εκφοβισμού στο σχολείο. Οι αναφορές αυτές διαχειρίζονται από τις αρμόδιες διευθύνσεις εκπαίδευσης σε συνεργασία με το σχολείο, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή αντιμετώπιση κάθε περιστατικού.

Ο Διευθυντής του σχολείου και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την αξιολόγηση των αναφορών αυτών, την εξέταση των καταγγελιών και τη διαχείριση των περιστατικών με βάση τους κανονισμούς του σχολείου και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.

Η άμεση ενημέρωση των εκπαιδευτικών και η ανοιχτή επικοινωνία είναι απαραίτητα για την πρόληψη και την ταχεία αντιμετώπιση των φαινομένων βίας. Η πλατφόρμα επικοινωνίας πρέπει να χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η διάζωση συνεννόηση. Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται η καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση όλων των εμπλεκόμενων μερών, διατηρώντας την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Δ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σχολικές Γιορτές

Οι σχολικές γιορτές, είτε πρόκειται για εθνικές, θρησκευτικές είτε για άλλου είδους εκδηλώσεις (π.χ. λήξης του σχολικού έτους), αποτελούν σημαντικό μέρος της σχολικής ζωής. Συμβάλλουν στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών στόχων και στην προώθηση της συνοχής και της αλληλεπίδρασης μεταξύ των μαθητών/-τριών. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές τις εκδηλώσεις είναι σημαντική, και η απουσία τους επιτρέπεται μόνο εάν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Κατά τη διάρκεια των γιορτών, η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών και οι υποχρεώσεις τους παραμένουν ανάλογες με εκείνες του κανονικού σχολικού προγράμματος. Το ωράριο για τις σχολικές γιορτές προσαρμόζεται ανάλογα με την περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως. Για παράδειγμα, στις εθνικές γιορτές η διάρκεια της γιορτής ορίζεται και το Ολοήμερο Πρόγραμμα δε λειτουργεί.

Οι σχολικές γιορτές έχουν ανοιχτό χαρακτήρα και οι γονείς/κηδεμόνες είναι ευπρόσδεκτοι να τις παρακολουθήσουν. Πρέπει, ωστόσο, να θυμούνται ότι οι εκδηλώσεις αυτές απευθύνονται πρωτίστως στους/στις μαθητές/-τριες, οι οποίοι/-ες έχουν προτεραιότητα στην είσοδο και καταλαμβάνουν τις μπροστινές θέσεις στην αίθουσα εκδηλώσεων.

Διδακτικές Επισκέψεις

Οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και έχουν ως στόχο την ενίσχυση των γνώσεων και των εμπειριών των μαθητών/-τριών. Η συμμετοχή σε αυτές είναι απαραίτητη και ενθαρρύνεται, καθώς αποτελούν μέρος του ημερήσιου σχολικού προγράμματος. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το χρόνο, το μέρος και το κόστος κάθε διδακτικής επίσκεψης, ενώ ζητείται η έγγραφη συγκατάθεσή τους για τη συμμετοχή των παιδιών.

Σε περιπτώσεις οικονομικής δυσκολίας, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνήσουν με τον/τη δάσκαλο/λα της τάξης ή τον Διευθυντή του σχολείου για να

διερευνηθεί η δυνατότητα δωρεάν συμμετοχής του παιδιού. Οι διδακτικές επισκέψεις προγραμματίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και κοινοποιούνται στον Σχολικό Σύμβουλο και την Τροχαία. Συνήθως πραγματοποιείται μία διδακτική επίσκεψη κάθε μήνα.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Η σχολική βιβλιοθήκη είναι ένας πολύτιμος χώρος γνώσης, ο οποίος δημιουργήθηκε με αγάπη και φροντίδα από εκπαιδευτικούς του σχολείου, μαθητές/-τριες και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Οι μαθητές/-τριες, δανείζονται βιβλία σε εβδομαδιαία βάση.

Τα βιβλία της βιβλιοθήκης είναι ταξινομημένα ανάλογα με τη θεματολογία τους και κωδικοποιημένα με το σύστημα ταξινόμησης Σχολικών Βιβλιοθηκών Dewey, έτσι ώστε να διευκολύνεται η αναζήτησή τους. Οι ώρες και οι ημέρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης ανακοινώνονται στην αρχή κάθε σχολικού έτους. Κάθε μαθητής/-τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, ενώ τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση φθοράς, οι μαθητές/-τριες πρέπει να αντικαταστήσουν το βιβλίο με ένα καινούργιο.

Επιπλέον, μέσα στο χώρο της βιβλιοθήκης τηρείται απόλυτη ησυχία και απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και αναψυκτικών.

Σχολικές Εκδηλώσεις και Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, οι οποίες στοχεύουν στη σύνδεση της σχολικής ζωής με την ευρύτερη κοινωνία, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/-τριών και την καλλιέργεια δεξιοτήτων ζωής. Στις εκδηλώσεις αυτές περιλαμβάνονται οι εορτασμοί εθνικών επετείων, ημέρες μνήμης και αφιερώματα σε κοινωνικά θέματα, όπως η ισότητα και η δικαιοσύνη.

Το σχολείο συμμετέχει επίσης σε ευρωπαϊκά προγράμματα (eTwinning) και συχνά οργανώνει δράσεις για όλα τα τμήματα με στόχο να προωθήσει την οριζόντια ανάπτυξη δεξιοτήτων. Οι εκδηλώσεις και οι δραστηριότητες αυτές ενισχύουν το αίσθημα ευθύνης των μαθητών/-τριών και τους βοηθούν να αναδείξουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις

τους και τα ενδιαφέροντά τους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες μέσω ανακοινώσεων, και η συμμετοχή τους είναι καίρια για την επιτυχία τους.

Καινοτόμες Πρακτικές στο Σχολείο

Το σχολείο επενδύει στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών του και προωθεί καινοτόμες πρακτικές που βελτιώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, το σχολείο υλοποιεί δράσεις όπως:

1. Η εφαρμογή των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» του Υπουργείου Παιδείας, μια δράση που εισήχθη μέσω του ΙΕΠ και συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί και μαθητές/-τριες του σχολείου.
2. Δράσεις εξωστρέφειας που προάγουν τη συνεργασία του σχολείου με την τοπική κοινότητα και άλλους φορείς.
3. Συμμετοχή του σχολείου σε πρόγραμμα eTwinning, που στοχεύει στην ανάπτυξη διαπολιτισμικών σχέσεων και στη δημιουργία ενός δικτύου συνεργασίας μεταξύ σχολείων από διαφορετικές χώρες.

Συμμετοχή στις Σχολικές Εκδηλώσεις

Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε σχολικές εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και δραστηριότητες αποτελεί βασικό στοιχείο της σχολικής ζωής. Οι μαθητές/-τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο για σοβαρούς λόγους, ενώ η συμπεριφορά τους κατά τη διάρκεια αυτών είναι ανάλογη με το σχολικό πρόγραμμα. Οι σχολικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με το κανονικό σχολικό ωράριο, εκτός εάν έχει ανακοινωθεί διαφορετικά.

Η βιβλιοθήκη του σχολείου, οι εκδηλώσεις και οι δραστηριότητες έχουν στόχο να εμπλουτίσουν τη σχολική εμπειρία των μαθητών/-τριών, να τους φέρουν σε επαφή με τη λογοτεχνία και να τους ευαισθητοποιήσουν σε κοινωνικά θέματα.

Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας και Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την αποτελεσματική διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευση των μαθητών/-τριών. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων λειτουργεί ως γέφυρα ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, παρέχοντας στήριξη στις εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές δράσεις του σχολείου. Παρόλο που ο Σύλλογος έχει ενεργό ρόλο στην υποστήριξη των εκπαιδευτικών στόχων, η αρμοδιότητα και ευθύνη για την παιδαγωγική και διοικητική λειτουργία ανήκει στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων.

Σε περίπτωση που ανακύπτει κάποιο ζήτημα με έναν/μία μαθητή/-τρια, το σχολείο ενημερώνει άμεσα τον γονέα ή κηδεμόνα για να εξασφαλιστεί η συνεργασία στην επίλυση του θέματος. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα που αφορά τη συμπεριφορά ή την επίδοση ενός μαθητή/-τριας, είναι απαραίτητη η συνεργασία μεταξύ των γονέων και του σχολείου.

Επίδοση Βαθμολογίας και Ενημέρωση Γονέων

Οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται για ενημέρωση και παραλαβή της βαθμολογίας των μαθητών/-τριών στο τέλος κάθε τριμήνου, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 201/98. Επιπλέον, ο/η υπεύθυνος/-η εκπαιδευτικός κάθε τμήματος καθορίζει επιπρόσθετες συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων, ώστε να διασφαλίζεται η τακτική επικοινωνία και η ακριβής πληροφόρηση για την πρόοδο των μαθητών/-τριών.

Αντιμετώπιση Μαθητών με Μαθησιακές Δυσκολίες

Για τους μαθητές/-τριες που αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς, ακολουθείται συγκεκριμένο πρωτόκολλο. Πρώτα, ο/η δάσκαλος/α της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή, συνεργάζεται με το Τμήμα Ένταξης του σχολείου και αξιοποιεί τη βοήθεια των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων. Σε πιο σοβαρές περιπτώσεις,

πραγματοποιείται συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τους γονείς/κηδεμόνες, για να διαμορφωθεί μια ολοκληρωμένη στρατηγική αντιμετώπισης των προβλημάτων.

Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο, τις απουσίες και τις βαθμολογίες των παιδιών τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας “My Parents” του συστήματος “My School” ([My School](https://eschools.minedu.gov.gr/)) (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα αυτή επιτρέπει άμεση πρόσβαση σε πληροφορίες και βοηθά στη διαρκή επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Η χρήση της πλατφόρμας είναι απολύτως ασφαλής και προστατεύεται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

Παράλληλα στο: <https://www.gov.gr/upourgeia/upourgeio-paideias-kai-threskeumatou/paideias-kai-threskeumatou/attending-school> μπορείτε να εκδώσετε τη Βεβαίωση Φοίτησης μαθητή/-τριας του σχολείου μας. Η βεβαίωση περιέχει και τον προσωπικό Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) κάθε μαθητή. Για τη διαδικασία αυτή θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet.

Σχέσεις Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Οι γονείς και κηδεμόνες καλούνται να συνεργάζονται αρμονικά με το εκπαιδευτικό προσωπικό, δείχνοντας τον δέοντα σεβασμό και ευγένεια. Ο σεβασμός προς τους εκπαιδευτικούς είναι ζωτικής σημασίας για την καλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Σύμφωνα με τον Νόμο 4823/2021, οποιαδήποτε εκφοβιστική ή προσβλητική συμπεριφορά προς τους εκπαιδευτικούς τιμωρείται νομικά.

Βάσει του άρθρου 23 του Ν. 3500/2006, οι εκπαιδευτικοί έχουν την υποχρέωση να αναφέρουν περιστατικά κακοποίησης ή ενδοοικογενειακής βίας που παρατηρούν στους μαθητές/-τριες, προστατεύοντας τους μαθητές από τέτοιες καταστάσεις, χωρίς φόβο για νομικές συνέπειες, καθώς καλύπτονται από το «ακαταδίωκτο».

Σχολική Ιστοσελίδα

Η σχολική ιστοσελίδα αποτελεί εργαλείο επικοινωνίας και ενημέρωσης για γονείς και μαθητές/-τριες. Εκεί αναρτώνται ανακοινώσεις, ημερολόγιο εκδηλώσεων, υλικό για τα μαθήματα και πληροφορίες για τις δραστηριότητες του σχολείου. Πρόκειται για έναν χώρο αλληλεπίδρασης, όπου γονείς και μαθητές μπορούν να ενημερώνονται για τις εκπαιδευτικές και κοινωνικές δράσεις του σχολείου.

Η τήρηση όλων των διαδικασιών και ο σεβασμός προς το εκπαιδευτικό προσωπικό και τις οδηγίες του σχολείου αποτελούν βασικές αρχές για την ομαλή λειτουργία και την πρόοδο των μαθητών/-τριών, ενώ η συνεργασία σχολείου και οικογένειας είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία αυτής της αποστολής.

ΣΤ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ο κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού περιβάλλοντος. Η αγάπη και ο σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον, στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και στην παρουσία των άλλων αποτελούν βασικές υποχρεώσεις των μαθητών/-τριών.

Για το λόγο αυτό, όλοι μαζί φροντίζουμε να διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και τους τοίχους και δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και το εποπτικό υλικό. Κάθε μαθητής/-τρια είναι υπεύθυνος/-η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει. Οι μαθητές/-τριες φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, καθώς είναι οι χώροι όπου παραμένουν και εργάζονται πολλές ώρες.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο έντυπα, περιοδικά και υλικό που δεν σχετίζεται με την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως επίσης και αντικείμενα αξίας, περιττά χρήματα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή επικίνδυνα αντικείμενα που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των συμμαθητών/-τριών τους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιβλέπουν για να διατηρούνται καθαροί όλοι οι βοηθητικοί χώροι του σχολείου, όπως διάδρομοι και τουαλέτες, και οι μαθητές/-τριες σέβονται τις προσπάθειες αυτές.

Νομοθεσία για Φθορές και Καταστροφές Σχολικής Περιουσίας

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024, φθορές και καταστροφές της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Όταν η φθορά αποδίδεται σε συγκεκριμένο/-η μαθητή/-τρια, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του/της.

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα να αποκαταστήσει τη ζημία εντός πέντε (5) ημερών. Εάν αρνηθούν, η σχολική μονάδα ακολουθεί τις διαδικασίες που ορίζονται από το άρθρο 28 του νόμου 5056/2023.

Νομικές Υποχρεώσεις των Γονέων για Αποκατάσταση Ζημιών

Βάσει του άρθρου 923 του Αστικού Κώδικα, οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την αποκατάσταση των ζημιών που προξενούν τα παιδιά τους στις σχολικές εγκαταστάσεις. Σε περιπτώσεις βανδαλισμού ή καταστροφής, η οικονομική επιβάρυνση μεταφέρεται στους γονείς/κηδεμόνες. Στόχος αυτής της ρύθμισης είναι η ενίσχυση της υπευθυνότητας των μαθητών/-τριών και η προστασία των σχολικών υποδομών.

Ασφάλεια

Για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών του σχολείου δεν επιτρέπεται να γίνονται κάποιες εργασίες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου που μπορεί να θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών ή/και να δημιουργούν ηχορύπανση.

Πολιτική Άμυνα και Διαδικασία Εκκένωσης Διδακτηρίου

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο σχέδιο που έχει εφαρμοστεί κατά τη διάρκεια ασκήσεων ετοιμότητας, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και ασφαλής απομάκρυνση τόσο των μαθητών/-τριών όσο και του προσωπικού. Οι ασκήσεις αυτές έχουν σχεδιαστεί για να διασφαλίσουν την ετοιμότητα σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

Διαδικασία Εκκένωσης Διδακτηρίου:

Α΄ Φάση: Κατά τη διάρκεια του συμβάντος

- Ο/η δάσκαλος/-α πρέπει να εφαρμόσει τα ενδεδειγμένα μέτρα ασφαλείας μέσα στην τάξη. Είναι απαραίτητο να υπάρχει ελεύθερος χώρος για την ασφαλή και γρήγορη μετακίνηση των μαθητών/-τριών, γι' αυτό οι τσάντες πρέπει να είναι τοποθετημένες στα γαντζάκια.

Β΄ Φάση: Μετά τη λήξη του συμβάντος

- Με το πέρας του συμβάντος, εφαρμόζεται το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου. Ο/η δάσκαλος/-α τοποθετεί τους μαθητές/-τριες σε γραμμή, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και τους οδηγεί εκτός του κτιρίου μέσω του ορισμένου κλιμακοστασίου.
- Τα παιδιά κινούνται γρήγορα αλλά χωρίς να τρέχουν, ακολουθώντας όσα έχουν διδαχθεί. Κατευθύνονται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο συγκέντρωσης, όπου ο/η δάσκαλος/-α επιβλέπει και συγκεντρώνει το τμήμα του.
- Όσα τμήματα βρίσκονται ήδη στην αυλή, κατευθύνονται στον χώρο συγκέντρωσης.

Χρήσιμες Πληροφορίες: Ακόμη και μετά από έναν ισχυρό σεισμό, υπάρχει αρκετός χρόνος για την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου, αρκεί να γίνει συντονισμένα. Για να επιτευχθεί αυτό, είναι απαραίτητη η άριστη γνώση του σχεδίου, η πιστή εφαρμογή του

και η επαρκής εξάσκηση. Ο πανικός, η βιασύνη και οι αψυχολόγητες ενέργειες είναι οι κύριοι υπεύθυνοι για ατυχήματα, όχι το ίδιο το γεγονός.

Νομοθεσία και Κανονισμοί Σχετικοί με τη Λειτουργία των Σχολείων:

- Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024
- Προεδρικό Διάταγμα 201/1998 για την οργάνωση και λειτουργία των δημοτικών σχολείων
- Νόμος-Πλαίσιο 1566/85
- Νόμος 3848/2010 σχετικά με την αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340/2002, τ.Β') για τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες εκπαιδευτικών, διευθυντών, υποδιευθυντών και Συλλόγων Διδασκόντων
- Φ.12/1039/137119/Δ1/3-9-2015 για τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου
- Φ.50/660/86320/Δ1/29-5-2015 και Φ.50/1169/149005/Δ1/23-9-2015 για τον προγραμματισμό και τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος
- Φ3/533/Γ1/561/16-06-1999, εγκύκλιος του ΥΠΠΕΘ για τις σχέσεις συλλόγων γονέων με μαθητές
- Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (4/9/2002)

Ο Διευθυντής

ΜΠΟΥΡΚΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Εγκρίνεται

**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
3^{ης} Θέσης Π.Ε. Β' Αθήνας**
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική
ευθύνη του Σχολείου)



Δρ. Κων/νος Δ. Αρβανιτάκης
Ημερομηνία: 21/10/2024

**Ο Διευθυντής
Εκπαίδευσης Π.Ε.
Β' Αθήνας**

Δρ. Χαράλαμπος Μπαμπαρούτσης
Ημερομηνία:.....