

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

134^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

2023-2024

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, βάσει του άρ. 37 του ν. 4692/2020 καθώς και της Υ.Α. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ 491/Β/2021), επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς / κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ζητήθηκε η γνώμη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες καθώς αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του ΕΕΠ/ΕΒΠ, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε ετήσια βάση ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και νέες αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Προσέλευση - Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο γίνεται μεταξύ 08.00- 08:15. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Αμέσως μετά η είσοδος κλείνει. Η υποδοχή γίνεται στην πόρτα του προαυλίου από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι και επιτηρούν τους μαθητές. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται καθυστερημένος/η, ο γονέας/κηδεμόνας του που το τον/την παραδίδει στο σχολείο, αναφέρει τους λόγους καθυστέρησης στον Δ/ντη και κατόπιν ο/η μαθητής/τρια παίρνει την άδεια για να εισέλθει στο σχολείο. Για συχνή καθυστέρηση μαθητή/τριας γίνεται διερεύνηση των λόγων από το σχολείο. Αν η καθυστέρηση είναι ως 5', ο/η μαθητής/τρια προσέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ αν είναι μεγαλύτερη, παραμένει με ευθύνη του Δ/ντη στο γραφείο διδασκόντων μέχρι να λήξει η τρέχουσα διδακτική ώρα.

Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος και η αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών γίνεται μεταξύ 13:15-13:20. Τους μαθητές/μαθήτριες συνοδεύει στην έξοδο και παραδίδει στους γονείς ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την 6η ώρα μαζί με τη βοήθεια των εφημερευόντων οι οποίοι έχουν και τη γενική επίβλεψη της αποχώρησης. Όσοι μαθητές ΣΤ' Τάξης των οποίων οι γονείς έχουν υπογράψει Υπεύθυνη Δήλωση ότι επιτρέπουν στο παιδί τους να αποχωρεί χωρίς συνοδό, επιδεικνύουν κατά την έξοδό τους την ειδική κάρτα εξόδου που έχουν προμηθευτεί από την Δ/ση του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση τα ονόματα των συγκεκριμένων μαθητών βρίσκονται αναρτημένα στην έξοδο του εσωτερικού κτιρίου για να υπάρχει άμεση ενημέρωση για τους εφημερεύοντες. Αντίστοιχη διαδικασία ακολουθείται και κατά τις υπόλοιπες 3 αποχωρήσεις της ημέρας στις 15:00, 16:00 και 17:30.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, υπογράφοντας στο αντίστοιχο έντυπο πρόωρης αποχώρησης. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί μαθητής/τρια

πριν την λήξη των μαθημάτων χωρίς συνοδεία γονέα, ούτε στην περίπτωση των μαθητών που υπό κανονικές συνθήκες αποχωρούν μόνοι τους.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή γονέων στον χώρο του σχολείου εν ώρα λειτουργίας του εκτός της περίπτωσης που κλήθηκαν προγραμματισμένα από την Δ/νση ή τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το σχολείο ενημερώνεται οπωσδήποτε ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τάξης ή ο διευθυντής.

Σε περιπτώσεις έντονα δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, χωρίς να τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο και επιβλέπονται από τους 2 εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Γίνεται προσπάθεια ο ένας εκπαιδευτικός να βρίσκεται στην βόρεια πλευρά της αυλής και ο 2^{ος} στην νότια κάθε φορά.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός των τάξεων υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα μαζί τους τη διδακτική ώρα που μόλις τελείωσε.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών κλπ). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η σχολική μονάδα οφείλει να μεριμνά για την ομαλή ένταξη των μαθητών στη σχολική κοινότητα, θέτοντας όρους και όρια συνύπαρξης στη βάση του σεβασμού, της ευγένειας, της ευπρέπειας και της συνεργασίας.

Γενικότερα οι μαθητές/τριες αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, έχουν το δικαίωμα να απολαμβάνουν το σεβασμό των συμμαθητών τους, των εκπαιδευτικών του σχολείου και των γονέων, ανεξάρτητα από χρώμα, φύλο, εθνικότητα, φυλή, θρησκεία. Έρχονται στο σχολείο με όλο το απαραίτητο υλικό που απαιτείται καθημερινά. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση. Με την καθοδήγηση του υπευθύνου τάξης, δύναται να καταρτίζεται το Συμβόλαιο της τάξης το οποίο αναρτούν στη αίθουσα και οφείλουν να τηρούν, πέραν του Σχολικού Κανονισμού.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος, στους εφημερεύοντες ή στον Διευθυντή. Απαγορεύεται αυστηρά να φέρνουν οι μαθητές/τριες μαζί τους κινητά ή άλλα παρόμοια ψηφιακά μέσα (π.χ. συσκευές που μπορεί να καταγράψουν εικόνα και ήχο, ρολόγια τύπου smartwatch κ.λ.π.)

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε περιπτώσεις που μαθητής/μαθήτρια προκαλεί ζημιά σε περιουσία/χώρο του σχολείου, καλείται να την αποκαταστήσει όπως αρμόζει (μουντζούρωμα οποιασδήποτε επιφάνειας οφείλει να την

καθαρίσει / καταστροφή υλικού οφείλει να το αντικαταστήσει με μέριμνα των γονέων κ.ο.κ)

3. Πρόληψη φαινομένων βίας & σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Ειδικότερα η σχολική μονάδα σε επίπεδο τάξης μεριμνά ώστε περιοδικά και εφόσον κρίνεται από τον Σ.Δ. απαραίτητο, να εφαρμόζονται μέσω συνεργατικής μάθησης προγράμματα αγωγής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων όπως θυμός, ενσυναίσθηση) ή/και προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων (φιλίας, αποδοχής, συγγνώμης). Θεσπίζονται κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς και αναπτύσσονται προγράμματα ένταξης νέων μαθητών/μαθητριών στην σχολική κοινότητα με ιδιαίτερες ανάγκες μέσω παιδαγωγικών δραστηριοτήτων (ομαδικά παιχνίδια, παιχνίδια ρόλων) με απώτερο στόχο την λειτουργία της σχολικής μονάδας ως χώρου έκφρασης των αξιών της αλληλεγγύης, της συνεργατικότητας και του αλληλοσεβασμού. Σε επίπεδο σχολείου προγραμματίζονται και υλοποιούνται θεματικές συναντήσεις σχετικά με την πρόληψη φαινομένων βίας μεταξύ εκπαιδευτικών, φορέων και γονέων/κηδεμόνων.

Αξιοποιούνται στο μέτρο του δυνατού οι παρεχόμενες υπηρεσίες των ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών στα σχολεία, εφόσον υπηρετούν στη σχολική μονάδα ή και οι υπηρεσίες που παρέχονται από τα ΚΕΔΑΣΥ, τα κέντρα ψυχικής υγείας κ.α. Το σχολείο επίσης συνεργάζεται με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης και τον/την ενημερώνει αν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης βαρύτητας, προκειμένου να συνδράμει με το πιο πρόσφορο τρόπο.

Σε κάθε περίπτωση, οι εκπαιδευτικοί επιλαμβάνονται κάθε περιστατικού βίας που εμπίπτει στην αντίληψή τους, είτε ως μάρτυρες, είτε ως υπεύθυνοι τάξης ή κατά την διάρκεια της εφημερίας τους. Ο Διευθυντής ενημερώνεται άμεσα και πέραν των υπολοίπων ενεργειών το περιστατικό καταγράφεται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής. Οι χειρισμοί αναφορών περιστατικών βίας σε βάρος μαθητών/τριών πρέπει να είναι προσεκτικοί ώστε να μην εκτίθεται ο/η μαθητής/μαθήτρια που τυχόν ανέφερε ανάλογο περιστατικό.

4. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα στηρίζονται κυρίως σε πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Ειδικότερα ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο Διευθυντής του σχολείου μπορούν να προτείνουν διαφόρων ειδών προγράμματα που μπορούν να αφορούν τους μαθητές/τριες (π.χ. ενημέρωση σε ζητήματα σχολικού εκφοβισμού, ψηφιακού εκφοβισμού, ζητήματα συμπερίληψης κ.α.) αλλά και ανάλογα προγράμματα που αφορούν κυρίως γονείς (αλλά και εκπαιδευτικούς) σε ζητήματα όπως η προστασία κατά τη χρήση ή την υπερβολική χρήση του διαδικτύου, η διαχείριση του άγχους, θέματα πρώτων βοηθειών, διαχείριση ενδοοικογενειακών ζητημάτων που επηρεάζουν τα παιδιά κ.α. Επίσης δύναται να ενεργοποιούνται κατά περίπτωση δράσεις φιλανθρωπικού χαρακτήρα (π.χ. συγκέντρωση τροφίμων, φαρμάκων κ.α.) ή άλλες (π.χ. χριστουγεννιάτικο bazaar).

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται έντονα από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι προγραμματισμένες διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων αφορούν τον προγραμματισμό σε εβδομαδιαία βάση μιας ώρας

επικοινωνίας του κάθε εκπαιδευτικού με τους γονείς (κατά κανόνα τηλεφωνικά) εφόσον κρίνεται απαραίτητο είτε από την πλευρά του εκπαιδευτικού, είτε των γονέων, αλλά και τις προγραμματισμένες μαζικές δια ζώσης συναντήσεις γονέων με εκπαιδευτικούς 5 φορές ετησίως ήτοι α) στις αρχές Οκτωβρίου, β) παραδίδοντας τους ελέγχους προόδου Α' Τριμήνου, γ) στις αρχές Φεβρουαρίου, δ) παραδίδοντας τους ελέγχους προόδου Β' Τριμήνου και ε) παραδίδοντας τους ελέγχους προόδου Γ' Τριμήνου.

Το σχολείο παρέχει ενημέρωση για τα σημαντικότερα θέματα λειτουργίας και ό,τι ανακύπτει εκτάκτως μέσω του ιστολογίου του, με απευθείας e-mails στους γονείς/κηδεμόνες μέσω του Π.Σ. MySchool αλλά και τηλεφωνικά. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα και με πληρότητα για κάθε ιδιαιτερότητα, θέματα υγείας, αλλαγή οικογενειακής κατάστασης, μαθησιακές δυσκολίες και να παρέχουν πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο ευαίσθητο ζήτημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχολογική/συναισθηματική κατάσταση του παιδιού. Αυτές οι πληροφορίες παραμένουν αυστηρά εμπιστευτικές.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

Η συνεργασία και η ανταλλαγή απόψεων είναι δόκιμες και θεμιτές πρακτικές οι οποίες λειτουργούν δημιουργικά εφόσον στηρίζονται στην αμοιβαία κατανόηση, τον σεβασμό και την εμπιστοσύνη. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση (επίκριση, αμφισβήτηση, παρεμβάσεις) μόνο προσκόμματα μπορούν να δημιουργήσουν που αποβαίνουν εις βάρος τελικά του παιδιού. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ενθαρρύνουν και να καθοδηγούν τα παιδιά τους ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς τους για ζητήματα μικρά ή μεγάλα κατά τη γνώμη τους που ανακύπτουν στον χώρο του σχολείου και να μην αναμένουν τη δική τους μεσολάβηση.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί οργανικό τμήμα της σχολικής κοινότητας και απολαμβάνει το σεβασμό και την συνεργατική διάθεση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου. Εργάζεται και κινείται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, για την αρμονική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών. Πιο αναλυτικά, οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να φροντίζουν ώστε η τσάντα, τα βιβλία και όλα τα σχολικά είδη να διατηρούνται προσεγμένα και καθαρά και να σέβονται τόσο τα προσωπικά τους αντικείμενα όσο και αυτά των συμμαθητών/τριών τους.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Οι γονείς φροντίζουν για την ατομική καθαριότητα των παιδιών τους. Είναι ευθύνη των γονέων να κρατούν τους μαθητές/τριες στο σπίτι σε περίπτωση ασθένειας. Αποτελεί στοιχειώδη κανόνα προστασίας τόσο των άρρωστων παιδιών όσο και των εκπαιδευτικών/συμμαθητών που θα κινδυνέψουν από διασπορά ασθένειας. Ο μαθητής θα πρέπει να επιστρέψει μετά από ένα τουλάχιστον 24ωρο χωρίς συμπτώματα.

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο τόπος συγκέντρωσης των τμημάτων είναι ανάμεσα στις μπασκέτες και όσο πιο μακριά γίνεται από τον τοίχο του κυρίως κτιρίου αλλά και της συνορεύουσας βορινής πολυκατοικίας. Η έξοδος των μαθητών/τριών από το κτίριο γίνεται για τα τμήματα Α1, Α2, Β, Δ2 από την βόρεια έξοδο και για τα τμήματα Γ, Δ1, Ε, ΣΤ από τη νότια.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διασφάλιση της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες

παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ/ΕΒΠ, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Τηρείται απαρέγκλιτα η κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.