

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ


# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

**132<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ  
2023-2024**

132<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ 132<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

	<b>2/θέσιο 132<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αθηνών</b>	<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Α' Αθήνας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)</b>	<b>9051766</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Έδρα (διεύθυνση) του 132<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αθηνών</b>	<b>Πόντου και Αγίου Θωμά, Γουδή- Αθήνα , Τ.Κ. 11527</b>		
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>210 7787825</b>	<b>E-mail</b>	<b><a href="mailto:mail@132nip-athin.att.sch.gr">mail@132nip-athin.att.sch.gr</a></b>
<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/132nipathin/">https://blogs.sch.gr/132nipathin/</a></b>		
<b>Προϊσταμένη του 132<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αθηνών</b>	<b>Βαφειαδάκη Αναστασία</b>		
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</b>	<b>Καλογερά Δόμνα Μαρία</b>		

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
• Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
• Ταυτότητα του Νηπιαγωγείου μας .....	6
• Το όραμά μας.....	7
<b>A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>8</b>
<b>B. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>9</b>
• 1.Διδακτικό ωράριο.....	9
• 2. Προσέλευση και αποχώρηση.....	10
• 3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	11
• 4. Έναρξη και λήξη σχολικής χρονιάς.....	11
• 5. Σχολικές Αργίες.....	11
• 6. Σχολικοί εορτασμοί.....	12
• 7. Νέο Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου.....	12
• 8. Ολοήμερο Πρόγραμμα.....	13
<b>Γ.Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....</b>	<b>14</b>
• 1. Φοίτηση.....	14
• 2. Σχολικό πρόγραμμα.....	14
• 3. Πρόοδος μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο.....	15
• 4. Επανάληψη φοίτησης.....	15
• 5. Σχολικοί χώροι.....	15
• 6. Διάλειμμα.....	15
• 7. Σχολικές δράσεις- διδακτικές επισκέψεις.....	16

## Περιεχόμενα

<b>Γ.Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	16
• 8. Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο προσκλήσεων, ανακοινώσεων .....	16
• 9. Συμπεριφορά: Δικαιώματα και υποχρεώσεις.....	17
α. Η Προϊσταμένη.....	17
β. Οι Εκπαιδευτικοί.....	18
γ. Οι μαθητές/τριες.....	19
δ. Οι γονείς και κηδεμόνες.....	19
• 10. Παιδαγωγικός έλεγχος- ζητήματα συμπεριφοράς.....	20
• 11. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....	20
• 12. Άλλα θέματα .....	21
α. Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	21
β. Φαρμακευτική αγωγή.....	21
γ. Προστασία προσωπικών δεδομένων, φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση.....	21
<b>Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	22
• 1.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	22
• 2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	22
• 3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	23
• 4.Σχολικό Συμβούλιο.....	23
• 5.Η σημασία της συνέργειας όλων.....	23
<b>Ε.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	24
• 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	24
• 2. Χώρος , συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.....	25
• 3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	26
<b>ΣΤ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	27

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον υπάρχει καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 132<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αθηνών είναι διθέσιο νηπιαγωγείο στη διασταύρωση των οδών Πόντου και Αγίου Θωμά, στην Αθήνα. Ιδρύθηκε τον Αύγουστο του 1987, ανήκει στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας και υπάγεται στη Σχολική Επιτροπή της 7<sup>ης</sup> περιφέρειας του Δήμου Αθηναίων. Από τον Σεπτέμβριο του 2007 στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης, το οποίο υποστηρίζει μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το Νηπιαγωγείο είναι Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο νηπιαγωγείο, λειτουργούν δύο τμήματα στα οποία τα νήπια και προνήπια παρακολουθούν το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα και από το 2021-2022 λειτουργεί και ένα τμήμα στο οποίο τα παιδιά παρακολουθούν το ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα. Παιδιά που επιθυμούν να παρακολουθήσουν πρωινή ζώνη ή το αναβαθμισμένο πρόγραμμα, εντάσσονται στα τμήματα των συστεγαζόμενων αν δεν συμπληρώνεται ο απαιτούμενος αριθμός για τη δημιουργία τμήματος. Το 132<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αθηνών συστεγάζεται με τα 12<sup>ο</sup> και το 101<sup>ο</sup> Νηπιαγωγεία Αθηνών, με τα 8<sup>ο</sup> και 106<sup>ο</sup> Δημοτικά Σχολεία Αθηνών, καθώς και με το 9<sup>ο</sup> Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Αθηνών.

Οι εγκαταστάσεις του Νηπιαγωγείου είναι οι ακόλουθες:

- ❑ δύο αίθουσες διδασκαλίας,
- ❑ το γραφείο εκπαιδευτικών των συστεγαζόμενων νηπιαγωγείων (12<sup>ο</sup>, 101<sup>ο</sup> & 132<sup>ο</sup>),
- ❑ ένας κοινόχρηστος πολυχώρος και μία αυλή η οποία διαχωρίζεται από τον αύλειο χώρο του δημοτικού,
- ❑ ένα WC αγοριών και ένα WC κοριτσιών, που χρησιμοποιούνται από κοινού με τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία.
- ❑ δύο WC εκπαιδευτικών και
- ❑ μία κοινόχρηστη κουζίνα.

Ο χώρος των νηπιαγωγείων απομονώνεται από το χώρο των δημοτικών, όμως, η κεντρική είσοδος/ έξοδος του νηπιαγωγείου βρίσκεται στον αύλειο χώρο των δημοτικών σχολείων.

Στο 132<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αθηνών γίνονται κοινές εγγραφές με τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία και οι μαθητές κατανέμονται ισάριθμα ως προς το φύλο, την ηλικία και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το Νηπιαγωγείο στελεχώνεται κάθε χρονιά με έμπειρες νηπιαγωγούς οι οποίες έχουν οργανική θέση και οι κενές θέσεις καλύπτονται με αποσπασμένους/ες νηπιαγωγούς ή με αναπληρωτές/τριες νηπιαγωγούς. Η εκπαιδευτική διαδικασία στηρίζεται στα ΑΠΣ και ΔΕΠΠΣ του Νηπιαγωγείου και στα νέα αναλυτικά προγράμματα.

## **Το όραμά μας**

Το όραμά μας είναι να «χτίσουμε» ένα δημιουργικό, χαρούμενο, δημοκρατικό Νηπιαγωγείο. Η επιδίωξη μας είναι το νηπιαγωγείο να αποτελέσει ένα χώρο που θα προσφέρει ευκαιρίες για

- ❖ ανάπτυξη της αυτοπεποίθησης, αυτονομίας και ωριμότητας των μικρών μας μαθητών,
- ❖ γνωριμία με τον εαυτό τους και με τους συνομήλικους τους,
- ❖ συνεργασία και ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας
- ❖ και καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος και σεβασμού ο ένας για τον άλλον.

Το νηπιαγωγείο μας δίνει έμφαση στο ατομικό ρυθμό ανάπτυξης του κάθε παιδιού, στην ανάπτυξη της φαντασίας και της δημιουργικότητάς τους. Επιθυμεί και επιδιώκει να αναπτυχθούν δεξιότητες και ικανότητες με σκοπό την ολόπλευρη ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση των προνηπίων και νηπίων. Με τη δημιουργία και ανάπτυξη ενός κατάλληλου αναπτυξιακά και μαθησιακά προγράμματος για τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας θέλουμε να προάγουμε την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα, την κοινωνική ευθύνη, την περιβαλλοντική ευαισθησία, τον ψηφιακό εγγραμματισμό, την έννοια της πολιτειότητας. Στόχος μας είναι η μαθησιακή διαδικασία να γίνεται αβίαστα με παιγνιώδη μορφή μέσα από τα ενδιαφέροντα των παιδιών και με βιωματικό τρόπο, προσφέροντας στα παιδιά γνώσεις σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του νηπιαγωγείου αλλά παράλληλα να καλλιεργηθούν στάσεις και αξίες που θα βάλουν ένα μικρό λιθαράκι για μια κοινωνία με πολίτες που θα έχουν αγάπη και σεβασμό στο συνάνθρωπο και στο περιβάλλον.

Οραματιζόμαστε την εφαρμογή μιας κουλτούρας ποιότητας με σχέσεις εμπιστοσύνης και σεβασμού ανάμεσα στα μέλη του (παιδιά, γονείς, εκπαιδευτικοί). Οι εκπαιδευτικοί μας εργάζονται ομαδικά, με συνεργασία, αλληλεγγύη και αυτοβελτίωση, ακολουθώντας τις συνεχείς αλλαγές στις οποίες υπόκεινται η σχολική και κοινωνική πραγματικότητα.

Επιθυμούμε ένα σχολείο ανοιχτό και με σχέση αλληλεπίδρασης και ουσιαστικής επικοινωνίας μεταξύ των μελών του, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς, με την τοπική και ευρύτερη κοινωνία.

## A. Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.



## **B. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου**

### **1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) .

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

#### **Βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Προετοιμασία των μαθητών/τριών για αποχώρηση: 12:45 – 13:00
- Αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### **Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Προετοιμασία των μαθητών/τριών για αποχώρηση: 15:45 -16:00
- Αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00.

#### **Νέο αναβαθμισμένο ολοήμερο πρόγραμμα**

- Προετοιμασία των μαθητών/τριών για αποχώρηση: 17:15 -17:30
- Αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 17:30.

### **Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

## **B. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου**

### **2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

**Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να προσέρχονται και να παραλαμβάνονται από ανηλίκους κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους αντίστοιχα από το Νηπιαγωγείο.**

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. **Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.** Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

## **B. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου**

### **3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Προϊστάμενου/ Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

### **4. Έναρξη και λήξη της σχολικής χρονιάς**

Η σχολική χρονιά για τους μαθητές/τριες αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Όταν η 11<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Όταν η 15<sup>η</sup> Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

### **5. Σχολικές αργίες**

Τα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους.

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25<sup>η</sup> Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου ( διακοπές του Πάσχα)
- Την 1<sup>η</sup> Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (του Αγίου Διονυσίου του Αρεοπαγίτου – 3 Οκτωβρίου)

## B. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

### 6. Σχολικοί εορτασμοί

Εορταστικές εκδηλώσεις στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

**Ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/ κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.**

### 7. Νέο Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου

ΔΙΑΘΕΜΑΤΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΓΛΩΣΣΑ (Προφορική, γραπτή και πολυγλωσσική επικοινωνία) Τ.Π.Ε
ΠΑΙΔΙ, ΕΑΥΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ-ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (Ιστορία, πολιτισμός, φυσικό περιβάλλον, κοινωνική και οικονομική ζωή)
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΘΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
ΠΑΙΔΙ, ΣΩΜΑ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΦΡΑΣΗ	ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ (Σώμα και κίνηση, φυσικά δραστήρια ζωή κ.α.) ΤΕΧΝΕΣ (Εικαστικές, Θεατρική Τέχνη, Μουσική)
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (έναρξη σχ. έτος 2021-2022)	ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ-ΕΥ ΖΗΝ, ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ
ΑΓΓΛΙΚΑ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Τα προγράμματα αυτά δεν νοούνται ως διακριτά αντικείμενα, αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία μάθησης. Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στη εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

## **B. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου**

### **8. Ολοήμερο Πρόγραμμα**

Το πρόγραμμα του Ολοήμερου στον Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Νηπιαγωγείου έχει πολλαπλά οφέλη, καθώς μέσω της υλοποίησης ποικίλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων και σχεδίων εργασίας, συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων ακολουθώντας τη φιλοσοφία του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος.

Το γεύμα των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι. Ο εκπαιδευτικός του Ολοήμερου Προγράμματος βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/τριες προκειμένου να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος ώστε να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

**Η φοίτηση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική, για τους μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό. Σε περίπτωση που μαθητές συμπληρώνουν 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, διαγράφονται από το Ολοήμερο Πρόγραμμα.**

## Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### 1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Στη περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, ενημερώνει τον/την προϊστάμενο/μένη του νηπιαγωγείου, ο/η οποίος/α στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. **Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.** Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτηση του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

**Ένας μαθητής που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μία απουσία.**

Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### 2. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### 3. Πρόοδος μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο

Στο Νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

### 4. Επανάληψη φοίτησης

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α' τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων, παιδαγωγική έκθεση από τις εκπαιδευτικούς και τη σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαιδευτικού Έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης.

### 5. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### 6. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο ανά τμήμα, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

### **7. Σχολικές δράσεις- Διδακτικές επισκέψεις**

Στο Νηπιαγωγείο, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που έχουν στόχο να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν το πρόγραμμα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Οι δράσεις αυτές μπορούν να υλοποιηθούν και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς. Έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον και άλλοτε στη συμμετοχή σε αθλητικές δραστηριότητες.

Οι σχολικές δράσεις δύναται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (π.χ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ) ή εκτός ( διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή κλπ) και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις οι οποίες πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

### **8. Ενημέρωση μαθητών/τριών για το περιεχόμενο προσκλήσεων, ανακοινώσεων**

Το περιεχόμενο ανακοινώσεων, προσκλήσεων καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού, το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, φορείς ή ιδιώτες, δεν ανακοινώνεται στους μαθητές/τριες χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.



## Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### 9. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

#### α. Η προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### β. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

## Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### γ. Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### δ. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης ) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### 10. Παιδαγωγικός έλεγχος ή ζητήματα συμπεριφοράς

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

**Άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας στο σχολείο δεν επιτρέπεται.**

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### 11. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το Νηπιαγωγείο μας κάθε χρόνο συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής υγείας, περιβαλλοντικά, κοινωνικού ενδιαφέροντος και αλληλεγγύης, διοργανώνει δράσεις εντός και εκτός του σχολικού περιβάλλοντος με θέματα που επεξεργάζεται κατά τη διάρκεια της χρονιάς και ενδιαφέρουν τα παιδιά. Είναι ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, πραγματοποιεί παρουσιάσεις, εορταστικές εκδηλώσεις και δράσεις μαζί με τα παιδιά. Η διαφορετικότητα και η μοναδικότητα του κάθε παιδιού αποτελεί στο νηπιαγωγείο τη βάση για το σχεδιασμό των προγραμμάτων και των δράσεων μας. Δίνεται έμφαση στην ανάπτυξη της συνεργασίας, της ομαδικότητας και αλληλεγγύης μεταξύ των μαθητών και στη μάθηση μέσω βιωματικών και ομαδοσυνεργατικών προσεγγίσεων. Προωθείται η ένταξη όλων των μαθητών στο καθημερινό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου με τη βοήθεια της νηπιαγωγού των εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής αγωγής εφαρμόζοντας διαφοροποιημένη διδασκαλία.

### 12. Άλλα θέματα

#### α. Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### β. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται άδεια στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Επίσης, αν οι γονείς προσκομίσουν βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο και αιτηθούν στη σχολική μονάδα ότι το παιδί χρειάζεται σχολικό νοσηλευτή, γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες ώστε να έρθει σχολικός νοσηλευτής.

Οι γονείς θα πρέπει κατά την εγγραφή του παιδιού τους να ενημερώσουν την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, για οποιοδήποτε ιατρικό θέμα μπορεί να έχει το παιδί, ώστε οι εκπαιδευτικοί να είναι ενήμεροι.

#### γ. Προστασία προσωπικών δεδομένων- φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) καθώς και η ανάρτηση φωτογραφιών στο blog του νηπιαγωγείου, επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

## **Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Κάθε φορά που ο γονέας/κηδεμόνας αιτηθεί να συναντηθεί με τον/την εκπαιδευτικό για κάποιο θέμα το οποίο θα ήθελε να συζητήσει.
- ❖ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ❖ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

### **4. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **5. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## Ε. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### 1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

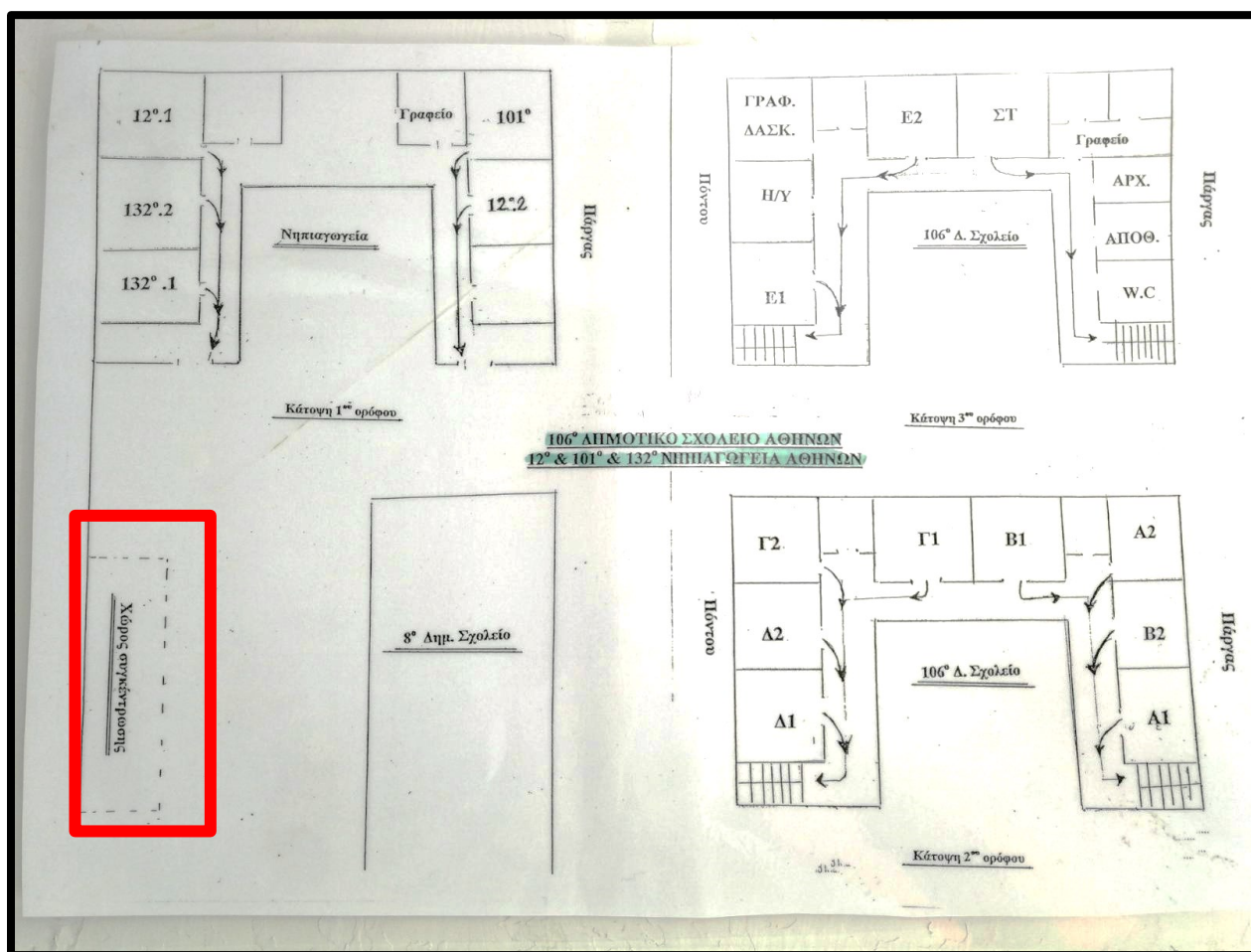


## Ε. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Σύλλογος Διδασκόντων, το προσωπικό του σχολείου, και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### 2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



### **3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Το σχέδιο αντισεισμικής προστασίας και το μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών επικαιροποιείται κάθε χρόνο από το σύλλογο διδασκόντων μέχρι τέλος Οκτώβρη όπως προβλέπεται.

## ΣΤ. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Αθήνα, 25 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Βαφειαδάκη Αναστασία

.....

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....	.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....