



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Χαλάνδρι, 28-02-2024
Αριθμ. Πρωτ.: 313

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Προς:

.....
2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Το 12^ο Νηπιαγωγείο Ν. Ιωνίας

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη
Μάγδα Στεφάνοβιτς
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: Διαβίβαση εγγράφου

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης το οποίο αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας.

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
του 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ



ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΒΟΥΞΙΝΟΥ

Συν. 15 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
2ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Παναγιώτα Παναγιωτοπούλου
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024»

Έχοντας υπ' όψη

α. τον ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,
β. την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
γ. το με ΑΠ 71/26-09-2023 έγγραφο του 12^{ου} Νηπιαγωγείου Ν. Ιωνίας με επισυναπτόμενο τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», το οποίο ελήφθη στις 24-01-2024 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 12^{ου} Νηπιαγωγείου Ν. Ιωνίας για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60
3^{ης} Θέσης ΔΙΠΕ Β' Αθήνας
Π. Παναγιωτοπούλου**

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
12^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
Σχ. Έτους:2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ**12°2/θέσιοΝηπιαγωγείοΝέας Ιωνίας****Διεύθυνση Π.Ε.
Β' ΑΘΗΝΑΣ**

Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)

9050883**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Κιλκίς 1 & Μετρών	
Τηλέφωνο	2102756036	Fax	2102756036
e-mail:	mail@12nip-n-ionias.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/12nipnionias
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ελένη Μασταύραλη	

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	4
1.1 Βασικές αρχές-στόχοι.....	4
2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση απ' αυτό	4
2.1. Φοίτηση	6
2.2. Ιστολόγιο του σχολείου	6
2.3. Πρόγευμα – γεύμα.....	6
2.4. Φαρμακευτική Αγωγή	6
2.5. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	7
2.6. Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας.	7
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος	7
3.1. Οι μαθητές/μαθήτριες.....	8
3.2. Οι εκπαιδευτικοί	8
3.3. Γονείς-κηδεμόνες.....	9
3.4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	10
3.5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας.....	10
4. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών-Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	11
4.1. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών	12
4.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.....	12
4.3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.	12
5. Άλλα θέματα.....	12
5.1. Σχολικό Συμβούλιο.....	12
5.2. Ποιότητα του σχολικού χώρου	13
5.3. Η σημασία της συνέργειας όλων	13

1.Εισαγωγή

Το 12^ο Νηπιαγωγείο Ν. Ιωνίας βρίσκεται στη συμβολή των οδών Κιλκίς 1 & Μετρών. Στεγάζεται σε ισόγειο κτίριο δικό του. Έχει κοινό αύλειο χώρο με το 8^ο Νηπιαγωγείο Ν. Ιωνίας, και επικοινωνεί με καγκελόπορτα με το 2^ο Δημ. Σχ. Ν.Ιωνίας.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία, και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09/02/2021, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου. Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός είναι κοινά συμφωνημένος από όλα τα μέλη του σχολείου (σύλλογο διδασκόντων, σύλλογο γονέων, εκπρόσωπο του Δήμου). Η τήρησή του είναι ευθύνη και υποχρέωση όλων.

1.1 Βασικές αρχές-στόχοι

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση απ' αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών, η υποχρεωτικότητα της φοίτησης, το Ω. Π. Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, οι αργίες, και οι γιορτές καθορίζονται από το (ΠΔ79.2017). Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης(άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15π.μ.** έως τις **8.30π.μ.** Δύναται να λειτουργήσει Πρόωρη υποδοχή από **7.45-8.00 μόνο** αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα (13:00-16:00). Ο ελάχιστος αριθμός για την λειτουργία είναι 5 νήπια/προνήπια

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις:8:00 για την Πρόωρη Προσέλευση, στις 8:30 π.μ. για τα υπόλοιπα παιδιά, και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μμ ώρα αποχώρησης του ολόημερου τμήματος.

Πρόωρη αποχώρηση από το σχολείο δεν προβλέπεται. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώνουν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Στην περίπτωση που αλλάζουν οι ανάγκες και οι γονείς /κηδεμόνες επιθυμούν να παραλαμβάνει το παιδί τους κάποιος άλλος, ενημερώνουν άμεσα το Νηπιαγωγείο. Το άτομο που θα παραλάβει το παιδί είναι υποχρεωμένο να έχει μαζί του την αστυνομική του ταυτότητα.

Σημειώνεται ότι τα παιδιά δεν παραδίδονται σε καμία περίπτωση σε ανήλικους συνοδούς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και υπογράφοντας ο κηδεμόνας σχετική Υ.Δ.

Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης λόγω έκτακτης ανάγκης, η είσοδος μπορεί να γίνει μόνο στο διάλειμμα, κατόπιν επικοινωνίας με την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool καθημερινά, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουν οι Νηπιαγωγοί την αιτιολόγησή της. Αν είναι άρρωστο κάποιο παιδί, υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρνουν οι γονείς/κηδεμόνες ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούνται οι γονείς /κηδεμόνες να ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα (φύλλα γνωριμίας)για το φάκελο του παιδιού, τα οποία θα κληθούν οι γονείς να συμπληρώσουν στην αρχή της χρονιάς. Αυτά είναι άκρως εμπιστευτικά. Επίσης υπάρχει και η δυνατότητα υποστήριξης από σχολικό νοσηλεύτη.

2.2. Ιστολόγιο του σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/12nipnionias>. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστολογίου είναι η Προϊσταμένη.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον με την Προϊσταμένη στο ιστολόγιο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής του ιστολογίου.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

2.3. Πρόγευμα – γεύμα

Το γεύμα-πρόγευμα των μαθητών/τριών προετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να μη δίνουν στο παιδί τους τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν να έχει μαζί του υγιεινές τροφές. Καλό είναι να αποφεύγονται τροφές που εγκυμονούν κινδύνους, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Θα πρέπει να δίνεται σημασία στην εκπαίδευση του παιδιού στην αυτοεξυπηρέτηση του, και να υπάρχει συνεργασία πάντοτε του σχολείου και της οικογένειας τηρώντας κοινές πρακτικές

2.4. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στη με αριθ.Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Αυτό όμως δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια από τη Δ/νση του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

2.5.Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

2.6.Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας.

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους διαδικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών

Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικού χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικόςέλεγχος

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, καθώς και μεταξύ των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων. Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές της αυτοπειθαρχίας, του σεβασμού και της ευγένειας, ώστε να αποφεύγονται οι συνέπειες που κρίνονται παιδαγωγικά κατάλληλες σε κάθε περίπτωση. Κυρίαρχη θέση σε αυτό έχει ο εκπαιδευτικός. Οι βασικές αρχές αντιμετώπισης προβλημάτων είναι οι ακόλουθες:

- Στρατηγικές παρέμβασης, ώστε να εξασφαλιστεί ένα πλαίσιο καθοδήγησης και ασφάλειας.
- Θετική ενίσχυση, ως τρόπος στήριξης ελέγχου του μαθητή που δεν μπορεί μόνος του να διαχειριστεί τον εαυτό του.
- Επικοινωνία του εκπαιδευτικού με τους συνεργαζόμενους στο συγκεκριμένο τμήμα συναδέλφους, με σκοπό την ανεύρεση λύσεων που θα βοηθήσουν στην καλύτερη προσαρμογή του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον.
- Ενημέρωση του γονέα από τον εκπαιδευτικό, προκειμένου να υπάρξει συνεργασία σχολείου – οικογένειας για την από κοινού αντιμετώπιση του ζητήματος. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, πραγματοποιείται συνάντηση του γονέα με την Προϊσταμένη, τον εκπαιδευτικό. Η χρήση συγκεκριμένων στρατηγικών καθοδήγησης της τάξης από τον εκπαιδευτικό αποτελούν τα βασικά μέσα ενίσχυσης θετικού κλίματος και πρόληψης των ζητημάτων συμπεριφοράς.

Τα προβλήματα συμπεριφοράς που παρουσιάζονται στο σχολείο, αντιμετωπίζονται με συνέπεια

λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητα κάθε περιστατικού, αλλά πάντα διαχωρίζοντας την πράξη από το ίδιο το παιδί.

3.1.Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης (συμβόλαιο της τάξης ,του σχολείου),συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Τα παιδιά δεσμεύονται να συμβουλευούνται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση «άλυτης» διαμάχης
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

3.2.Οι εκπαιδευτικοί

- Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Δύναται κάθε χρόνο για την καθημερινή επικοινωνία σχολείου-οικογένειας να υπάρχει ένα φακελάκι στην τσάντα του παιδιού. Με αυτό υπάρχει η σχετική καθημερινή επικοινωνία, κυρίως όταν προκύπτει κάποιο θέμα.
- Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης, συναποφασίζεται η αποφυγή λειτουργικών προβλημάτων. Για την κάθε είδους ρύθμιση, πρωταρχική σημασία έχει η ασφάλεια των παιδιών.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής από την 1^η ημέρα απουσίας, και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- Για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου έχουν διανεμηθεί αρμοδιότητες σε κάθε εκπαιδευτικό: βιβλιοθήκη, διαχείριση αναλώσιμων υλικών, σχολικής βίας, εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.λ.π.

3.3.Γονείς-κηδεμόνες

- Οι γονείς φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου (εντός εργασιακού), ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι

απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2102756036) είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση.

- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του, αφού προηγουμένως υπογράψει Δήλωση αποχώρησης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί– με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη **Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.**

3.4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Καθώς η εμπειρία συνιστά τη βάση απόκτησης της γνώσης και το Σχολείο ανοίγεται στη ζωή και στην κοινωνία, τμήμα της σχολικής ζωής αποτελούν οι διδακτικές επισκέψεις, η συμμετοχή σε δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές. Ο χαρακτήρας αυτών των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων είναι παιδαγωγικός, εκπαιδευτικός, κοινωνικοποιητικός και ψυχαγωγικός και συμβάλλει στη δημιουργία ενός κατάλληλου κλίματος που θα διευκολύνει τη μάθηση και θα προάγει την ψυχοκοινωνική προσαρμογή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις ομάδων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών από τον χώρο της μουσικής, του θεάτρου, του χορού, των εικαστικών τεχνών, πνευματικών ανθρώπων, ειδικών επιστημόνων και αθλητικών παραγόντων σε επίπεδο σχολείου. Εντάσσονται εορταστικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες με αφορμή τον εορτασμό παγκόσμιων ημερών ή την ευκαιρία εθνικών και θρησκευτικών γιορτών. Ταυτόχρονα, δίνεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων του αναλυτικού προγράμματος σε εξωσχολικούς χώρους, με τη διοργάνωση σχετικών διδακτικών επισκέψεων διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Επίσης, οι σχολικές εκδρομές που οργανώνονται από το σχολείο, συμβάλλουν αποφασιστικά στην πορεία των μαθητών στην αυτονομία, την αυτενέργεια και κατά συνέπεια την ανεξαρτησία και την ολοκλήρωσή τους μέσα από την ελεύθερη δραστηριότητα και στο δημιουργικό πλαίσιο της αλληλεπίδρασης με τους συμμαθητές τους. Για τις παραπάνω επισκέψεις και εκδρομές, οι γονείς οφείλουν να καταθέσουν σχετική δήλωση αποδοχής συμμετοχής υπογεγραμμένη.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη δήλωση των γονέων και κηδεμόνων τους.

3.5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας

Η οικογένεια αποτελεί το βασικό και σταθερό σημείο αναφοράς για το παιδί. Οι γονείς είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στον κόσμο των παιδιών τους, οι πρώτοι τους δάσκαλοι. Μπορούν να δώσουν πληροφορίες για στοιχεία της προσωπικότητας του παιδιού, για τις συνήθειες και τα ενδιαφέροντα του, καθώς και για τις εμπειρίες που βιώνει στο σπίτι και έξω από αυτό.

Όταν τα νήπια αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή, καθώς οι δυο κόσμοι τους ενώνονται. Επιπρόσθετα η συνεργασία τα βοηθάει να αναπτύξουν θετικές στάσεις για το σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την εικόνα του εαυτού τους, τη συμπεριφορά τους και τις επιδόσεις τους.

Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δυο πλευρές.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης.

Η συνεργασία επιδιώκεται με:

- **Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ σχολείου-οικογένειας** μέσω επιστολών, σημειωμάτων.

Μαζί με το παρόν ενημερωτικό φυλλάδιο μοιράζεται και το φύλλο γνωριμίας στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Αυτό είναι ένα ερωτηματολόγιο από το οποίο επιδιώκουμε να λάβουμε τις πρώτες εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τους μαθητές μας.

3.6. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τα αναμνηστικά.

Οι ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς καθ' όλη τη διάρκεια των μέτρων κατά της διασποράς του COVID-19 θα πραγματοποιούνται είτε μέσω τηλεδιάσκεψης είτε τηλεφωνικά. Με τη λήξη των μέτρων, αυτές θα γίνονται δια ζώσης.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Για οποιαδήποτε μεταβολή στη σωματική ή ψυχική υγεία του παιδιού, θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως, η Προϊσταμένη του σχολείου και η Νηπιαγωγός της τάξης. Επίσης, το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνετε για οποιαδήποτε γνωμάτευση μαθητή από το ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο φορέα υγείας, ώστε να διευκολύνεται η λειτουργία του σχολείου και να γίνεται καλύτερη η εκπαίδευση των μαθητών μας.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

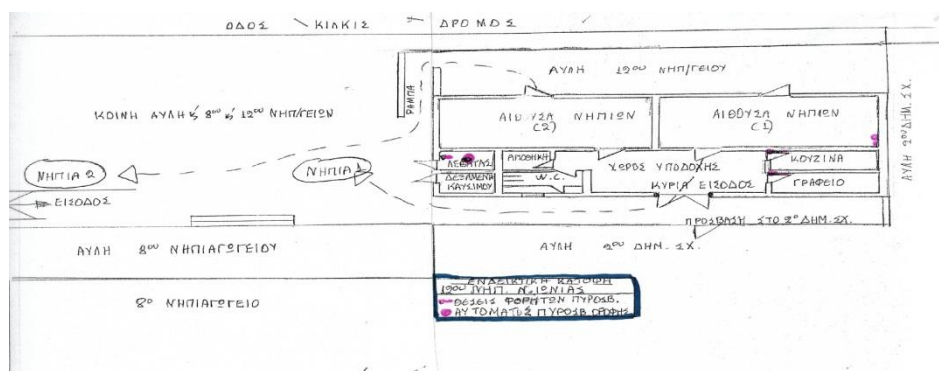
4. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών-Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

4.1. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Στις σχολικές μονάδες, προκαλούνται συχνά ατυχήματα με θύματα κυρίως μαθητές αλλά και εκπαιδευτικούς. Υπάρχει ο κίνδυνος πρόκλησης ατυχημάτων εξαιτίας συμβάντων όπως πυρκαγιές, πλημμύρες, σεισμοί. Είναι απαραίτητο να υπάρχει, από την πλευρά της σχολικής μονάδας, ένα σχέδιο δράσης για την αποτελεσματική αντιμετώπιση όλων αυτών των κρίσιμων περιστατικών.

Φυσικές καταστροφές στις οποίες κατατάσσονται ακραία φυσικά φαινόμενα όπως είναι οι σεισμοί, οι κατολισθήσεις, οι πλημμύρες, οι πυρκαγιές και οι καταιγίδες, τα οποία μπορούν να έχουν άμεσες επιπτώσεις στην υγεία και ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού των σχολικών μονάδων. Επειδή οι επιπτώσεις τέτοιων φαινομένων είναι γνωστές, οι διευθύνσεις των σχολείων έτσι και η δική μας, καταρτίζουν και επικαιροποιούν, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, σχέδια δράσης για την πρόληψη και την αντιμετώπισή τους. Ενημερώνουν σχετικά όλους τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, τους μαθητές, αλλά και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Γίνονται επίσης σε τακτά χρονικά διαστήματα ασκήσεις ετοιμότητας για όλες τις παραπάνω έκτακτες συνθήκες.

4.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητέ/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/νες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

4.3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία πρωταγωνιστεί η χαρά, το παιχνίδι, η

δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. «Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας». Η διαδικασία της μάθησης περιλαμβάνει ελεύθερες και οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ. Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος, λαμβάνοντας υπόψη πάντα την βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

5. Άλλα θέματα

5.1 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη και τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, δύο εκπρόσωποι του Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα που αφορούν στη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής, τον τακτικό, ενδεδειγμένο έλεγχο και συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.) για τα οποία είναι αρμόδιοι η σχολική επιτροπή του Δήμου και οι Τεχνικές υπηρεσίες του.

Ο Δήμος Ν. Ιωνίας διαμέσου των αντίστοιχων υπηρεσιών του οφείλει να προβαίνει σε τακτικούς, ενδεδειγμένους ελέγχους και συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.)

5.2. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Το 12^ο Νηπιαγωγείο οραματίζεται την δημιουργία ενός κατάλληλα διαμορφωμένου εξωτερικού χώρου σύμφωνα με τις επιταγές της περιβαλλοντικής ευαισθησίας, την καλλιέργεια οικολογικής συνείδησης και συμπεριφοράς στον εξωτερικό προαύλειο χώρο, την τοποθέτηση κατάλληλου -παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά- εξωτερικού εξοπλισμού.

5.3. Ησημασία της συνέργειας όλων

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 12ου Νηπιαγωγείου Νέας Ιωνίας, αισιοδοξεί να συμβάλει στην εφαρμογή του Εκπαιδευτικού Σχεδίου ενός Σύγχρονου Σχολείου. Η επιτυχία ενός

τέτοιου Σχεδίου, προϋποθέτει ότι όλοι οι φορείς της Σχολικής Κοινότητας θα αποδεχθούν όσα, σε γενικές γραμμές, αναφέρονται στον «Κανονισμό». Οι κανόνες που διατυπώνονται, υπαγορεύονται είτε από το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο (Ν.1566/1985, Π.Δ.79/2017) που η πολιτεία έχει θεσπίσει, είτε απορρέουν από άγραφους κανόνες συμπεριφοράς, που ούτως ή άλλως ισχύουν στο 12ο Νηπιαγωγείο Νέας Ιωνίας και εκφράζουν την παιδαγωγική και εκπαιδευτική πολιτική της σχολικής μονάδας.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου ο οποίος ισχύει για 1 σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ' 6-21/9/2023 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και αμέσως μετά την έγκριση της σχετικής απόφασης από τη Σύμβουλο ΠΕ60 Κας Παναγιωτοπούλου θα κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του σχολείου

Ν. Ιωνία, 21 Σεπτεμβρίου 2023
Η Προϊσταμένη
ΕΛΕΝΗ ΜΑΣΤΑΥΡΑΛΗ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 3ης Θέσης ΔΠΠΕ Β' Αθήνας (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....