



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Μυτιλήνη, 14 Φεβρουαρίου 2023
Αριθμ. Πρωτ. : 1108
Αριθμ. Εγκυκλίου: 1

Ταχ. Δ/ση : Αγ.Συμεών 17
Τ.Κ. – Πόλη : 81100, Μυτιλήνη
Email : mail@dipe.les.sch.gr
Πληροφορίες : Καραθανάση Άννα
Τηλέφωνο : 22510-47439 (εσωτ. 5)
Fax : 22510-47438

ΠΡΟΣ:

Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ 1ο: «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2023-2024»

Σχετ.: Φ.6/15035/Δ1/9-02-2023.Γ.Δ/νση Σπουδών του ΥΠΑΙΘ

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Σας διαβιβάζουμε το ανωτέρω σχετικό που αφορά στη διαδικασία εγγραφών μαθητών/τριών νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024 επισημαίνοντας τα εξής:

- Οι αιτήσεις εγγραφών θα γίνουν με **Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής** μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://proti-eggrafi.services.gov.gr>.
- Θα πραγματοποιηθούν κατά το διάστημα **από 1 έως 20 Μαρτίου 2023**.
- Πριν από την έναρξη των εγγραφών, η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου αναρτά σε εμφανές σημείο της σχολικής μονάδας ή/και στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου ανακοίνωση με πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου, τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν στη σχολική μονάδα, καθώς και τα στοιχεία (τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και τις ώρες επικοινωνίας με την Διεύθυνση του σχολείου, οι οποίες σημειώνεται ότι πρέπει να είναι εντός του εργασιακού και σε κάθε περίπτωση **εκτός του διδακτικού ωραρίου** του/της Προϊστάμενου/ης - Διευθυντή/ριας του Νηπιαγωγείου.

Εφιστούμε την προσοχή: Οι Διευθυντές/τριες και οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων κάνουν δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020, σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ. Επίσης οι εγγραφές των μαθητών/τριών στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου γίνονται κατόπιν σχετικής αίτησης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην με αριθ. πρωτ. 106012/Δ1/01-09-2022 σχετική Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ και **αφορούν μόνο στα νηπιαγωγεία τα οποία έχουν ενταχθεί στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου με το ΦΕΚ 4215B/10-8-2022.**

Ο/Η Προϊστάμενος/νη, Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου **ελέγχει καθημερινά** μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας την ακρίβεια των στοιχείων των αιτήσεων που υπεβλήθησαν και αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στους ενδιαφερόμενους/νες για την αποδοχή ή μη της αίτησής τους καθώς και τους λόγους για τους οποίους η αίτηση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή.

α) Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτηση επιστρέφεται από το Νηπιαγωγείο στον αιτούντα, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται **«αποδεκτή»**.

β) Πριν την τελική υποβολή της αίτησης (οριστικοποίηση) απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωσή του.

γ) Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο. Για τον σκοπό αυτό, ο/η Προϊστάμενος/νη του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρεί την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζει ο γονέας/κηδεμόνας. Εφιστούμε την προσοχή ότι αυτό θα γίνει από τον/την Προϊστάμενο/νη του νηπιαγωγείου ως φορέα υποστήριξης της εφαρμογής και όχι με τους κωδικούς του taxinet των γονέων/κηδεμόνων, αλλά με τους κωδικούς της σχολικής μονάδας στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο.

δ) Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα.

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δε συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

- **Εντός προθεσμίας δύο (2) εργάσιμων ημερών** μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας των αιτήσεων εγγραφών (**Τετάρτη 22 Μαρτίου**) ο/η Προϊστάμενος/νη - Διευθυντής/ρια του νηπιαγωγείου ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων και αποστέλλει στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

α) ονομαστική κατάσταση νηπίων και ονομαστική κατάσταση προνηπίων (υπόδειγμα 1) και

β) πίνακα μαθητών/τριών οι οποίοι αιτούνται να παρακολουθήσουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (υπόδειγμα 2).

- Εντός της ανωτέρω προθεσμίας, σε **περιπτώσεις που ο αριθμός αιτήσεων νηπίων και προνηπίων για εγγραφή στο Νηπιαγωγείο είναι μεγαλύτερος** του αριθμού των θέσεων του Νηπιαγωγείου ή των συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων, ο/η Προϊστάμενος/νη - Διευθυντής/ρια του νηπιαγωγείου:

α) υποβάλλει αίτημα στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τη λειτουργία περισσότερων τμημάτων, εφόσον υπάρχει στο σχολείο διαθέσιμη αίθουσα (υπόδειγμα 3) και

β) αποστέλλει πίνακα με τα ονόματα των νηπίων - προνηπίων που διαμένουν στα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου με τις σχολικές περιφέρειες όμορων νηπιαγωγείων, με την επισήμανση αν πρόκειται για νήπια ή προνήπια καθώς και αν έχουν αδέρφια που φοιτούν στο ίδιο νηπιαγωγείο ή στο συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο (υπόδειγμα 4).

Ειδικότερα, αν ο αριθμός αιτήσεων νηπίων/προνηπίων για εγγραφή υπερβαίνει τους 25 μαθητές/ριες ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην παρ. 4δ του άρθρου 6 του Π.Δ.79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α 25).

Στα διθέσια νηπιαγωγεία και άνω, ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών είναι δεκαπέντε (15) ανά τμήμα σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α 111).

γ) Με απόφαση της Περιφερειακής Διευθύντριας Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Βορείου Αιγαίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου επί σχετικού αιτήματος το/της Προϊσταμένου/ης - Διευθυντή/ριας σχολικής μονάδας ιδρύεται επιπλέον τμήμα, εφόσον υπάρχει στο σχολείο διαθέσιμη αίθουσα. Αν δεν υπάρχει διαθέσιμη αίθουσα ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμει τα νήπια-προνήπια από τον πίνακα στα όμορα νηπιαγωγεία, λαμβάνοντας υπόψη την απόσταση των νηπιαγωγείων από τη διεύθυνση κατοικίας των προνηπίων-νηπίων που έχει δηλωθεί. Τα προνήπια-νήπια που είναι αδέρφια ή είναι αδέρφια μαθητών που φοιτούν στο ίδιο ή σε συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο ή σε συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο εξαιρούνται της ανωτέρω διαδικασίας. Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για τα νηπιαγωγεία εγγραφής σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α' 25). Η ανωτέρω διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τη **10η Απριλίου** εκάστου έτους.

Επισημαίνεται ότι για τη διενέργεια των εγγραφών, δεν απαιτείται η συγκρότηση τριμελούς επιτροπής καθώς σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α' 25), αρμόδιος για την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας ορίζεται ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, σας διαβιβάζουμε εκ νέου, για διευκόλυνσή σας, τα εγχειρίδια με τις οδηγίες χρήσης για γονείς/κηδεμόνες και για τα νηπιαγωγεία, που είχαν εκδοθεί κατά την πρώτη χρονιά υλοποίησης των ηλεκτρονικών εγγραφών.

B. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι μετεγγραφές των μαθητών/τριών γίνονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 8 του ΠΔ/79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α 25). Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α 25) αιτήσεις μετεγγραφής γίνονται δεκτές μέχρι την **30η Απριλίου** του εκάστοτε σχολικού έτους.

Επισημαίνουμε ότι ο **κάθε μαθητής/τρια εγγράφεται αυστηρά στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με τη χωροταξική κατανομή** και μετά αιτείται μετεγγραφής.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/τριες- Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων, να υπολογίσουν τους μαθητές/τριες που αιτούνται μετεγγραφής και να το σημειώσουν στις καταστάσεις που θα στείλουν, γιατί, αν και η διαδικασία θα ολοκληρωθεί όταν ανοίξει το myschool για το διδακτικό έτος 2023-2024, πρέπει να γνωρίζουμε τον αριθμό των μαθητών/τριών του κάθε Νηπιαγωγείου για τον καλύτερο προγραμματισμό του επόμενου σχολικού έτους.

Επίσης, παρακαλούνται οι Διευθυντές/τριες – Προϊστάμενοι/ες **να διαβάσουν προσεκτικά την εγκύκλιο** και να ενημερωθούν έγκαιρα και ενυπόγραφα όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί των Σχολικών Μονάδων.

Σημείωση: Επισυνάπτουμε τα υποδείγματα της εγκυκλίου, το ΦΕΚ για το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου, ενδεικτική αίτηση εγγραφής στο Νηπιαγωγείο (για περιπτώσεις εκπρόθεσμης εγγραφής), υπεύθυνη δήλωση/συναίνεση έτερου γονέα, υπεύθυνη δήλωση συνοδού/ων των νηπίων/προνηπίων για ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση από και προς το Νηπιαγωγείο.

Συνημμένα: 5 αρχεία pdf
4 αρχεία excel
3 αρχεία word

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΛΕΣΒΟΥ

Δημήτριος Βούλγαρης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΠΡΟΣ:

Νηπιαγωγεία Π.Ε. Ν. Λέσβου.

ΚΟΙΝ.:

1. Περιφερειακή Δ/νση Π. & Δ. Εκπ/σης Β. Αιγαίου
2. 1^ο ΠΕΚΕΣ Βορείου Αιγαίου.
3. Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Π.Ε.
4. ΚΕΔΑΣΥ Λέσβου.
5. ΚΕΔΑΣΥ Λήμνου.
6. ΚΠΕ Ευεργέτουλα

