

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**12<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**2025 – 2026**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Ταυτότητα του σχολείου
- Βασικές αρχές & στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
- Λειτουργία του Σχολείου – Διδακτικό ωράριο
- Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ)
- Ασφάλεια
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα
- Αυτοεξυπηρέτηση – Ενδυμασία
- Ασθένειες
- Ονομαστικές γιορτές – Γενέθλια
- Σχολικοί χώροι
- Διάλειμμα
- Σχολικό Πρόγραμμα
- Σχολικές γιορτές – Εκδηλώσεις – Αργίες
- Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις
- Παιδαγωγικός έλεγχος
- Πρόληψη φαινομένων βίας & σχολικού εκφοβισμού
- Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής
- Εμβολιασμός μαθητών/-τριών
- Προετοιμασία γεύματος
- Χρήση κινητών τηλεφώνων & ηλεκτρονικών συσκευών
- Πρώιμη εκπαιδευτική & υποστηρικτική παρέμβαση
- Νέα ψηφιακά εργαλεία
- Επικοινωνία & συνεργασία γονέων/κηδεμόνων – Σχολείου
- Διαδικασίες ενημέρωσης & επικοινωνία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων
- Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους
- Διαδικασίες διασφάλισης & εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****12<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καβάλας****Διεύθυνση Α'/θμιας  
Καβάλας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9010187

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

**Ελευθερίου Βενιζέλου  
44 654 03 Καβάλα**

Τηλέφωνο

**2510223981**

e-mail:

**mail@12nip-kaval.kav.sch.gr**

Ιστοσελίδα

**<https://blogs.sch.gr/12nipkav/>**Προϊσταμένη  
Σχολικής Μονάδας**Τσαπανίδου Ιωάννα**Πρόεδρος Συλλόγου  
Γονέων/Κηδεμόνων

Κλεανθίδης Κωνσταντίνος

**Αγαπητοί γονείς,  
σας καλωσορίζουμε στο Νηπιαγωγείο μας.  
Ελπίζουμε στη στενή συνεργασία μας, κατά τη διάρκεια της  
φετινής σχολικής χρονιάς, με στόχο η φοίτηση των παιδιών  
σας να είναι όσο το δυνατόν πιο ευχάριστη και δημιουργική.**

### **Η Ταυτότητα του σχολείου μας**

Το 12<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο στεγάζεται στο ενεργειακά αναβαθμισμένο κτήριο, στην περιοχή του Αγίου Ιωάννη, στο ιστορικό κέντρο της Καβάλας. Το πρόγραμμα του περιλαμβάνει όσα προβλέπει το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Οι νηπιαγωγοί αξιοποιούν τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, χρησιμοποιώντας πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό και τεχνολογικά μέσα.

Η βασική φιλοσοφία και οι στόχοι του Νηπιαγωγείου μας, είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον, πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες. Τα παιδιά γεύονται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας. Πρωταρχικό μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό τομέα), με γνώμονα τον ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Σε αυτή μας την προσπάθεια επιδιώκουμε, ώστε οι γονείς να είναι στενοί συνεργάτες και σύμμαχοί μας, ώστε να συμβάλλουμε μαζί στην ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η αίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής

κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και συνεργασία.

- Να λειτουργεί το πρόγραμμα με βάση τις θεωρίες περί ενεργητικής και βιωματικής μάθησης.

- Να δραστηριοποιούνται τα παιδιά ατομικά και συλλογικά με την επίβλεψη και καθοδήγηση των εκπαιδευτικών.

- Να υπάρχει σεβασμός προς τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή και του ατομικού ρυθμού ανάπτυξής του.

- Να αποκτήσουν τα παιδιά κριτική σκέψη και συναίσθηση ενεργού πολίτη.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου. Διδακτικό ωράριο**

Το σχολικό έτος 2025-2026 στο 12<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο λειτουργούν:

- δύο υποχρεωτικά πρωινά τμήματα
- ένα προαιρετικό απογευματινό τμήμα (ολοήμερο) και
- ένα τμήμα ένταξης

Το 1ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα, το αναλαμβάνει η Νηπιαγωγός Ρεβήσιου Αλεξάνδρα.

Το 2ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα το αναλαμβάνει η Νηπιαγωγός Δούλη Φωτεινή.

Το προαιρετικό απογευματινό τμήμα (ολοήμερο) 13:00-16:00, το αναλαμβάνει η Προϊσταμένη Τσαπανίδου Ιωάννα, η οποία από τις 12:00 έως τις 13:00 ασκεί το διοικητικό της έργο.

Το τμήμα ένταξης το αναλαμβάνει η Νηπιαγωγός ΕΕΠ Τομπούδη Αικατερίνη.

Στο 1ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα υπηρετεί, ως ιδιώτης βοηθός, η Μπογιέλη Μαρία και στο 2ο τμήμα, αντίστοιχα, η Πανταζίδου Θεογνωσία.

Σε περίπτωση απουσίας κάποιας εκπαιδευτικού, το τμήμα που κλείνει είναι το προαιρετικό ολοήμερο.

## **Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)**

Τη φετινή σχολική χρονιά, το Νηπιαγωγείο μας υποστηρίζεται από Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης, η οποία απαρτίζεται, εκτός από την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, από την Κοινωνική Λειτουργό, Κλουφά Καλλιόπη και την Ψυχολόγο, Κούτσικου Βασιλική.

Η Ε.Δ.Υ. αποτελεί έναν καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος, με σκοπό τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη όλων των μαθητών και των γονέων, χωρίς διακρίσεις, καθώς και την υποστήριξη της σχολικής μονάδας στην αντιμετώπιση των δυσκολιών που μπορεί να προκύψουν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Όσοι γονείς-κηδεμόνες ενδιαφέρονται, μπορούν να ενημερώνουν και να προγραμματίζουν συνάντηση με την Ε.Δ.Υ. κάθε Παρασκευή.

**Πρωινή Υποδοχή: 08:15 – 08:30**

**Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος: 13:00.**

**Λήξη Ολοήμερου προγράμματος: 16:00**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Οι γονείς/κηδεμόνες παραδίδουν τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου, στην εκπαιδευτικό της τάξης και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται, εγκαίρως, για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Τα παιδιά παραλαμβάνονται μόνο από τους ενήλικες, τα στοιχεία των οποίων έχουν δηλώσει οι γονείς. Απαγορεύεται ρητά, τα νήπια να παραλαμβάνονται από ανήλικους (αδέρφια κ.λ.π.). Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

### **Ασφάλεια**

Το σχολείο, ως χώρος παροχής εκπαίδευσης, κοινωνικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των παιδιών, οφείλει να είναι ένας ασφαλής χώρος.

Ως εκ τούτου:

- Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, μετά από

έγκαιρη συνεννόηση μαζί τους.

- Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτηριακών και λοιπών υποδομών για η βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στον σχολικό χώρο υλοποιούνται μετά το πέρας του ολοήμερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.

- Τυχόν περιστατικά που λαμβάνουν χώρα στις σχολικές μονάδες είναι επιτακτική ανάγκη να αναφέρονται άμεσα, από την Προϊσταμένη, στην ΔΙΠΕ Καβάλας και στην Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

- Η αναίτια είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου, δεν επιτρέπεται. Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών, δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

- Στόχος όλων των εκπαιδευτικών είναι να εξασφαλίζεται η συνεχής και αδιάλειπτη επιτήρηση και προστασία των μαθητών σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας, ενεργώντας και προληπτικά, ώστε να αποφεύγονται περιστατικά τα οποία μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου και στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Καβάλας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών του Ι.Ε.Π. για το Νηπιαγωγείο. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Δράσεις και Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, υπό την επίβλεψη της Σύμβουλο Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική για δύο έτη και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη, που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Τα νήπια δεν πρέπει να ξεπεράσουν τις 100 απουσίες. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **Αυτοεξυπηρέτηση - ενδυμασία**

Συστήνεται να φορούν τα παιδιά καθημερινά ρούχα, απλά και άνετα και παπούτσια χωρίς κορδόνια, προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται.

Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά για να κρεμιούνται εύκολα από τα

παιδιά στις κρεμάστρες και στην ετικέτα να αναγράφεται το όνομά τους.  
Να γίνεται συχνή, σχολαστική καθαριότητα στις τσάντες και στις πετσέτες φαγητού.  
Να μην φορούν κοσμήματα αξίας π.χ. χρυσαφικά, βραχιολάκια, σκουλαρίκια κλπ.  
Να μην φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.  
Να γίνεται, συχνά, έλεγχος στα μαλλιά των παιδιών για ψείρες και να λαμβάνονται μέτρα από τους γονείς/κηδεμόνες για πρόληψη.  
Η σωστή χρήση της τουαλέτας είναι αυτονόητη δεξιότητα γι αυτή την ηλικία.

## **Ασθένειες**

Σε περίπτωση ασθένειας, τα παιδιά μπορούν να επιστρέψουν στο σχολείο, όταν είναι απύρετα, τουλάχιστον ένα εικοσιτετράωρο, χωρίς αντιπυρετικό.

## **Ονομαστικές γιορτές - γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν να κεράσουν συσκευασμένα ατομικά γλυκά, τα οποία δεν τα δοκιμάζουν στο σχολείο, αλλά τα παίρνουν στο σπίτι, προς αποφυγή τροφικών αλλεργιών.  
Γενικώς, τα παιδιά δεν τρώνε στο σχολείο τίποτε άλλο, παρά μόνο ό,τι έχουν φέρει από το σπίτι, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

## **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων, είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η κυρία Δεσποινίδα Ελένη.

## **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στην αυλή, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα νήπια περνούν το διάλειμμά τους μέσα στην αίθουσα, παρουσία εκπαιδευτικού.  
Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται πάντα μαζί με τα παιδιά.  
Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να φωτογραφίζει, να βιντεοσκοπεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα της αυλής.

## Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών.

## Σχολικές Γιορτές - Εκδηλώσεις – Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές. β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή). γ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. δ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων). ε. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. στ. Την Καθαρή Δευτέρα. ζ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή). η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα). θ. Την 1η Μαΐου. ι. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος. ια. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο τρόπος με τον οποίο πραγματοποιούνται οι γιορτές, κάθε φορά, είναι απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής, τα παιδιά αποχωρούν και δεν λειτουργεί το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα.

Ειδικότερα, οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον Ιερό Ναό.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Εκπαιδευτικοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις δημοτικές και βουλευτικές εκλογές, καθώς και τις ευρωεκλογές.

## Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

### **Η Προϊσταμένη**

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων /διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, να εξασφαλίζει την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπ' όψιν τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους ίδιους και στο σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων

συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

## **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά, συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Μαθαίνουν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, μέσω σχετικών προγραμμάτων.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

## **Γονείς και κηδεμόνες**

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται εγκαίρως και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συμπερίληψη, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια, κ.α.

Για την πρόληψη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού, λειτουργεί και αρμόδια ομάδα, η οποία επικαιροποιείται κάθε χρόνο, αποτελούμενη από δύο εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου, τα ονόματα των οποίων καταχωρίζονται στο διαχειριστικό περιβάλλον <https://stop-bullying.gov.gr/admin/>.

## **Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής**

Αν κάποιο παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τι εκπαιδευτικούς, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, προσκομίζοντας και τις αντίστοιχες ιατρικές γνωματεύσεις.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όμως, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνεται το ΕΚΑΒ και οι γονείς-κηδεμόνες του παιδιού.

## **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά

είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

**Στην την υπ' αρ. Φ.7/99728/Δ1 εγκύκλιο, με θέμα: “Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024 -2025” γίνεται λόγος για:**

#### **1. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών και των υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του, προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ.8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α'70).

#### **2. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές /τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Τα προγράμματα σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τη διεπιστημονική συνεργασία εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π), Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), καθώς και τις αρμόδιες Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), όπου αυτές

λειτουργούν.

Για τους/τις μαθητές/τριες που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους, με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021(Α'136).

### **3. Νέα ψηφιακά εργαλεία**

#### **α. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

#### **β. Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών βίας(ν. 5029/2023(Α' 55)).

Αποδέκτες υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτόν.

#### **γ. Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “e-Parents” (<https://eschools.minedu.gov.gr/login> )

### **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου**

#### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινώς αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Προς ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων γνωστοποιείται το άρθρο 33 του νόμου 5090/2024, σχετικά με τη διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου. Συγκεκριμένα: Σύμφωνα με το άρθρο 33 του νόμου 5090/2024 για τη διατάραξη της λειτουργίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται οι παράγραφοι 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας, ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών, διαταράσσει την λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει την λειτουργία του.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους Εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Κατά την ενημέρωση προόδου των μαθητών/τριών, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Η τηλεφωνική επικοινωνία των γονέων με το σχολείο, καλό είναι να γίνεται κατά τις πρωινές ώρες, από τις 08:00 έως τις 09:00 και αργότερα από τις 12:00 έως τις 13:00, για να μην διακόπτεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

### **Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητών/μαθητριών,

εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Για τον λόγο αυτόν οι σχολικές μονάδες απαιτείται να έχουν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου είναι η διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση-ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για τον σκοπό αυτό, στη σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει συνταχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι /

Προϊστάμενες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο κοινά συμφωνημένος, με την από 15/09/2025, 7η πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, Εσωτερικός Κανονισμός, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Καβάλα, Σεπτέμβριος 2025

Η Προϊσταμένη

Τσαπανίδου Ιωάννα

### **Εγκρίνεται**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΟΥ ΕΥΘΑΛΙΑ

ΓΑΪΤΑΝΙΔΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ