

2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

12^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**12^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας****Διεύθυνση
Α'/θμιας Ευβοίας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9120340**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Εξω Παναγίτσα, Γεωργίου Παπανδρέου	
Τηλέφωνο	22210-42743	Fax	
e-mail:	mail@12nip-chalk.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Αναπληρώτρια προϊσταμένη Λειβαδίτη Σοφία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αναστασίου Μαρία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	1
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	1
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	1
2. Λειτουργία του Σχολείου	2
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	4
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	3
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	3
<i>I. Φοίτηση</i>	3
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	5
<i>III. Διάλειμμα</i>	4
<i>IV. Σχολικό πρόγραμμα</i>	4
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	4
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	6
<i>VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	8
<i>VIII Άλλα θέματα</i>	8
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	7
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	7
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	7
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	9
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	9
<i>V. Η σημασία της συνέργειας όλων</i>	9
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	8
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	9
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	9
<i>Πηγές</i>	11

Εισαγωγή

Προσχολική εκπαίδευση

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο σκαλοπάτι της σχολικής ζωής και μέρος της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης .

Σκοπός της εκπαιδευτικής βαθμίδας είναι να δημιουργήσει σε όλα ανεξαιρέτως τα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν την μελλοντική τους πορεία στη Δια Βίου Μάθηση. Το σύγχρονο ελληνικό νηπιαγωγείο προσφέρει κυρίως μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά, να αναπτυχθούν ομαλά, ολόπλευρα και να καλλιεργήσουν δεξιότητες για να θεμελιώσουν τις ικανότητες πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία που βοηθούν το παιδί:

-να γνωριστεί με τους άλλους

-να επικοινωνήσει

-να συνεργαστεί

-να καλλιεργήσει την προσωπική ταυτότητα και αυτονομία

-να αναπτύξει την κριτική του σκέψη

-να αποκτήσει την ταυτότητα του μαθητή

-και μέσα από την καλλιέργεια των δεξιοτήτων ανάπτυξης της πολιτισμικής ταυτότητας να αναπτύξει την ικανότητα της αυτόνομης σκέψης και να δημιουργήσει την κοινωνική ταυτότητα του αυριανού πολίτη.

Σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια)θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Στο πλαίσιο αυτό κρίνεται απαραίτητη η ισότιμη ενσωμάτωση της Προσχολικής Αγωγής στον ενιαίο σχεδιασμό της εκπαίδευσης, δεδομένου ότι η Προσχολική Αγωγή αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο του εκπαιδευτικού συστήματος κάθε προηγμένης κοινωνίας.(ΥΠΕΠΘ-ΠΙ-Διαθεματικό ενιαίο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών σελ 1)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέωνκαι Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται

από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Ένα σχολείο που οι μαθητές θα είναι ευτυχισμένοι. Ένα σχολείο δημοκρατικό , ανοιχτό στην κοινωνία, ένα σχολείο διακρίσεων και επαίνων . Ένα σχολείο σε δική του στέγη , σύγχρονο , με τον απαραίτητο και αναγκαίο εξοπλισμό , ικανό να φιλοξενήσει μαθητές της περιοχής που ζητούν μεταγραφή σε άλλα σχολεία , δημόσια και ιδιωτικά λόγω κτιριακών προβλημάτων . Ένα σχολείο ικανό να φιλοξενήσει μαθητές με ιδιαιτερότητες, ένα σχολείο για όλα τα παιδιά.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

Ο βασικός σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού

Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι στην ουσία η κωδικοποίηση των κανόνων που διέπουν τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με τη φιλοσοφία και την αποστολή του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Νηπιαγωγό Προισταμένη του Νηπιαγωγείου καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Σχολικός κανονισμός Βασίζεται στην κάτωθι Νομοθεσία

- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - “Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”
- Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - “ Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 -”Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης” μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - “Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”
- Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - “ Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 -”Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”

- ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”
- ΦΕΚ 2038/ 5-06-2018, τεύχος Β - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
-
- Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Άρθρο 20ΦΕΚ Β' 4837/14-9-22: «Ορισμός σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23.».
- υπ.αρ/4-8-22 Αριθ. Πρωτ. : Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1 απόφαση του υπουργείου Παιδείας , «Ορισμός σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23», το Νηπιαγωγείο μας αποτελεί σχολική μονάδα με διευρυμένο πρόγραμμα ολοήμερου .
- “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Με βάση την ΥΠ 9 Φεβρουαρίου 2021 Αρ. Φύλλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης». Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Σύνταξη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας 12^{ου} Νηπιαγωγείου Χαλκίδας

Η σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 12^{ου} Νηπιαγωγείου Χαλκίδας που για το σχολικό έτος 2022-2023 συντάσσεται εκ νέου με την Πράξη 8^η Πράξη 15/09 /2022 του Βιβλίου Πράξεων του Συλλόγου διδασκόντων , εισηγήθηκε και συντάχθηκε από την Α/Α Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου Λειβαδίτη Σοφία, τον Σύλλογο διδασκόντων και τον Σύλλογο γονέων του σχολείου (υπ αρ. 1^η Πράξη /15/09/2022 του Βιβλίου Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου), μετά από ένα γόνιμο διάλογο, ανταλλαγή απόψεων σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής ,σύμφωνα τις παιδαγωγικές αρχές, σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις).

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία της, καθιστώντας το νηπιαγωγείο μια οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα.

Εγκρίθηκε από την ΣΕΕ ΠΕ60-ΠΕΚΕΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

.....
....

Εγκρίθηκε από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Εύβοιας.....

Αναρτήθηκε στο ιστολόγιο του σχολείου

.....

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. όπου μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Στοιχεία επικοινωνίας του 12^{ου} Νηπιαγωγείου Χαλκίδας

Τηλ.22210-42743

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο : mail@12nip-chalk.eyv.sch.gr

Ταχ. διευθ, Έξω Παναγίτσα, Χαλκίδα , Γεωργίου Παπανδρέου, 34100

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I .Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, προαιρετικού και διευρυμένου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου

Ταυτότητα Σχολικής μονάδας

Σύμφωνα με την υπ.αρ/4-8-22 Αριθ. Πρωτ. : Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1 απόφαση του υπουργείου

Παιδείας , «Ορισμός σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με νέο, αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου για το σχολικό έτος 2022-23», το Νηπιαγωγείο μας αποτελεί σχολική μονάδα με διευρυμένο πρόγραμμα ολοήμερου .

Στο 12^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας φοιτούν 45 νήπια και προνήπια που διαμένουν στην περιοχή της Έξω Παναγίτσας και Υπηρετούν 4 Νηπιαγωγοί ,καθώς και εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Α)Πρωινή ζώνη: Η Νηπιαγωγός Φωτιά Μαρία, η οποία αναλαμβάνει :

- 1) την υποδοχή των μαθητών της Πρωινής ζώνης (7:45- 8:00) και το 2^ο τμήμα του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος (8:15- 12:10)
- 2) το 2^ο τμήμα του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος (8:15- 12:10)

Το διδακτικό ωράριο της εκπαιδευτικού Φωτιά Μαρία είναι 7:45-12:10

Β)Η εκπαιδευτικός Λειβαδίτη Σοφία αναλαμβάνει το 1^ο τμήμα του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος, είναι υπεύθυνη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του 1^{ου} τμήματος και εκτελεί διοικητικά καθήκοντα.

Το διδακτικό της ωράριο είναι 8:15-13:00 και το διοικητικό έργο 13:00-14:00

Γ) Η εκπαιδευτικός Κορδελίδη Ελένη διδάσκει στο 2^ο τμήμα από τις 12:10 , προετοιμάζει για αποχώρηση και αναλαμβάνει την αποχώρηση των μαθητών του υποχρεωτικού πρωινού 2^{ου} τμήματος. Κατόπιν αναλαμβάνει το προαιρετικό ολοήμερο στην αίθουσα 2 του σχολείου.

Το διδακτικό Ωράριο της εκπαιδευτικού Κορδελίδη Ελένη : 12:10- 16:00

Δ) Η Νηπιαγωγός Τσαίρη Κωνσταντίνα , με ωράριο 13:54-17:30 είναι η δεύτερη Νηπιαγωγός του ολοήμερου και συνεργάζεται με την πρώτη Νηπιαγωγό του ολοήμερου Κορδελίδη Ελένη , από τις ώρες 13:30- 16:00 στην ίδια αίθουσα. (Το ολοήμερο , προαιρετικό και διευρυμένο χρησιμοποιεί την αίθουσα 2 επειδή είναι πιο μεγάλη).

Η Νηπιαγωγός Τσαίρη Κωνσταντίνα παραμένει στο Νηπιαγωγείο μόνη της από τις 16:00- 17:30 και αναλαμβάνει την αποχώρηση των μαθητών του διευρυμένου ολοήμερου (δεύτερη αποχώρηση ολοήμερου τμήματος) στις 17:30

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 07:45 έως 08:00, για την Πρωινή Ζώνη και 8:15-8:30, για τα υποχρεωτικά πρωινά τμήματα.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, τραυματισμός), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

1. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών

Η είσοδος του Νηπιαγωγείου είναι η πόρτα στον παράδρομο.

Η πόρτα εισόδου του Νηπιαγωγείου ανοίγει για τους μαθητές/τριες της πρωινής ζώνης στις 7:45 και κλείνει στις 8:00. Η πόρτα εισόδου του Νηπιαγωγείου ανοίγει για τους μαθητές/τριες των πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων στις 8:15 και κλείνει στις 8:30. Οι γονείς που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Μετά τη συγκέντρωση των μαθητών η πόρτα του Νηπιαγωγείου κλείνει. Τυχόν επικοινωνία τις ώρες εκείνες πραγματοποιείται με τηλεφωνική κλήση στο τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνουν τηλεφωνικά την Νηπιαγωγό. Σε περιπτώσεις όπου οι αιτιολογίες μη έγκαιρης προσέλευσης αφορούν λόγους υγείας, οικογενειακούς, θρησκευτικούς ή σοβαρούς άλλους λόγους, το Νηπιαγωγείο μας δείχνει ανοχή, κατανόηση και σεβασμό. Η συστηματική αργοπορία των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μας μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς.

Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί.

Όταν τα παιδιά εισέρχονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου :

Οι μαθητές του ολοήμερου τακτοποιούν στην κουζίνα το μεσημεριανό τους φαγητό και στο ψυγείο αν το φαγητό χρειάζεται ψυγείο και κάθε Δευτέρα την τσάντα με τα κλινοσκεπάσματα τους πάνω στην ντάνα κρεβατιών που βρίσκονται στην είσοδο. Οι μαθητές/τριες του 1^{ου} τμήματος τακτοποιούν τις τσάντες και τα μπουφάν τους έξω από την αίθουσα 1, στον πάγκο εισόδου του 1^{ου} τμήματος και οι μαθητές του τμήματος 2, έξω από την αίθουσα 2, στον πάγκο εισόδου του 2^{ου} τμήματος. Τα μπουφάν του τμήματος 2, τακτοποιούνται στις κρεμάστρες εισόδου. Κατόπιν τα παιδιά κάθονται στα τραπεζάκια στην ομάδα τους περιμένοντας τους φίλους τους. Το πρόγραμμα ξεκινά στις 8:30 όταν έρθουν όλα τα παιδιά.

2. Παραμονή στο Νηπιαγωγείο

Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις αίθουσες του Νηπιαγωγείου, τον χώρο εισόδου όπου βρίσκονται οι γωνιές και για τα δύο τμήματα, τις τουαλέτες, τον αύλειο χώρο. Η πόρτα εισόδου της αίθουσας είναι διαφορετική από την πόρτα εξόδου για την αυλή. Όλοι οι μαθητές του Νηπιαγωγείου προαυλίζονται την ίδια ώρα.

Σε περίπτωση ενούρησης οι μαθητές έχουν στην τσάντα τους αλλαξιά και αλλάζουν μόνοι τους.

Στο στάδιο της προσαρμογής κατά τις πρώτες μέρες του σχολείου οφείλουν να ακολουθούν τις παραινέσεις των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή μετάβαση του παιδιού από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

3. Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο

Η νηπιαγωγός μεριμνά για την ασφαλή αποχώρηση των

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται:

-στις 13.00 μμ. για τους μαθητές/τριες των υποχρεωτικών πρωινών τμημάτων.

-στις 16:00 για τους μαθητές του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος

-στις 15:30 για τους μαθητές του διευρυμένου ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι μαθητές δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή οικογενειακοί σοβαροί λόγοι), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Γονείς που αργοπορούν να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση η Νηπιαγωγός παραμένει στο σχολείο μέχρι την αποχώρηση του μαθητή.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από τη προϊσταμένη του σχολείου με την παραίνεση προς τους γονείς και συστηματική παρέμβαση.

Τα παιδιά παραδίδονται, είτε στους γονείς, είτε σε άλλα υπεύθυνα πρόσωπα που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με υπεύθυνη δήλωση του γονέα /κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

Πρώρη αποχώρηση

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ, ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της. Για τυχόν πρώρες αποχωρήσεις από το πρόγραμμα υπογράφεται υπεύθυνη δήλωση από τον γονιό. Εξετάζονται οι περιπτώσεις της επιβεβλημένης πρώρης αποχώρησης που θα γίνεται για όλη τη σχολική χρονιά και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία. (αίτηση γονέα στο Ν/Γ-υπεύθυνη δήλωση και διαβίβαση προς έγκριση στον Διευθυντή Εκπαίδευσης)

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Διευθύντρια του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού)

Ι. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		Εκπαιδευτικοί
7:45-8:00	15'	Υποδοχή μαθητών/τριων πρωινής ζώνης	Φωτιά Μαρία
8:00-8:15	15'	Πρωινή ζώνη	Φωτιά Μαρία
8:15 - 8:30	15'	Υποδοχή μαθητών /τριών	2 ^ο τμήμα Φωτιά Μαρία
			1 ^ο τμήμα Λειβαδίτη Σοφία
8:30-9:15	1η διδακτική 45'	Ελεύθερο παιχνίδι, ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, (γωνιές)	1 ^ο τμήμα Λειβαδίτη Σοφία 2 ^ο τμήμα Φωτιά Μαρία
9:15-10:00	2η διδακτική 45'	ΔΕΥΤΕΡΑ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΕΠΣ/ΑΠΣ ΤΡΙΤΗ-ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΕΜΠΤΗ Εργαστήριο Δεξιότητων	1 ^ο τμήμα Λειβαδίτη Σοφία

		ΔΕΥΤΕΡΑ- ΤΕΤΑΡΤΗ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΕΠΣ/ΑΠΣ ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ Εργαστήριο Δεξιότητων	2° τμήμα Φωτιά Μαρία
10:00-10:45	45'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Λειβαδίτη Σοφία Φωτιά Μαρία
10:45-11:30	3 ^η διδακτική, 45'	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΡΙΤΗ -ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΕΜΠΤΗ -ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΕΠΣ/ΑΠΣ	1° τμήμα Λειβαδίτη Σοφία
		ΔΕΥΤΕΡΑ- ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 2° Τμήμα οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΕΠΣ/ΑΠΣ ΤΡΙΤΗ -ΠΕΜΠΤΗ 2° τμήμα Αγγλική γλώσσα	2° τμήμα Φωτιά Μαρία ΠΕ06 Λαζοπούλου Άννα
11:30-12:10	4 ^η διδακτική 40'	Ελεύθερο παιχνίδι, ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, γωνιές	Λειβαδίτη Σοφία Φωτιά Μαρία
12:10-12:45	5η διδακτική, 35'	ΔΕΥΤΕΡΑ – ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΕΠΣ/ΑΠΣ/ Αναστοχασμός/Ανατροφοδότηση/προγραμματισμός επόμενης μέρας ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ 1° τμήμα Αγγλική γλώσσα	1° τμήμα Λειβαδίτη Σοφία Πε 06 Λαζοπούλου Άννα
		ΔΕΥΤΕΡΑ – ΤΡΙΤΗ – ΠΕΜΠΤΗ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΕΠΣ/ΑΠΣ/ Αναστοχασμός/Ανατροφοδότηση/προγραμματισμός επόμενης μέρας ΤΕΤΑΡΤΗ Εργαστήρι Δεξιότητων	2° τμήμα Κορδελίδη Ελένη
12:45-13:00	15'	Προετοιμασία για αποχώρηση	1° τμήμα Λειβαδίτη Σοφία
13:00		Αποχώρηση πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων	2° τμήμα Κορδελίδη Ελένη
13:00 Διοικητικό έργο :Λειβαδίτη Σοφία			

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ

Εκπαιδευτικοί:

Προαιρετικό ολόημερο: Κορδελίδη Άννα/Διευρυμένο ολόημερο 13:30-15:30 Τσαίρη Κωνσταντίνα
Διοικητικό έργο: Λειβαδίτη Σοφία

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		Εκπαιδευτικοί
13:00-13:40	1η διδακτική ώρα ολόημερου προγράμματος , 40'	Προετοιμασία γεύματος, γεύμα	Κορδελίδη Ελένη
13:40-14:20	2η διδακτική ώρα ολόημερου προγράμματος, 40'	Ανάπαυση/ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης(γωνιές)	Κορδελίδη Ελένη Τσαίρη Κωνσταντίνα(από 13:54)

14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος ,40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ/ΑΠΣ	Κορδελίδη Ελένη Τσαίρη Κωνσταντίνα
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ, 30'		Κορδελίδη Ελένη Τσαίρη Κωνσταντίνα
15:20-15:45	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος , 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι , ανατροφοδότηση	Κορδελίδη Ελένη Τσαίρη Κωνσταντίνα
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση ,15'		Κορδελίδη Ελένη Τσαίρη Κωνσταντίνα
16:00	1η Αποχώρηση από το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα		Κορδελίδη Ελένη Τσαίρη Κωνσταντίνα
16:00-16:15	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.15'		Τσαίρη Κωνσταντίνα
16:15-16:45	5η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος ,30'	Ανάπαυση/ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης(γωνιές)	Τσαίρη Κωνσταντίνα
16:45-17:15	6η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος,30'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι , ανατροφοδότηση	Τσαίρη Κωνσταντίνα
17:15-17:30	προετοιμασία για αποχώρηση ,15'		Τσαίρη Κωνσταντίνα
17:30	2η αποχώρηση από το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα		Τσαίρη Κωνσταντίνα

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Νηπιαγωγό η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Στο 12^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας εγγράφονται όλοι οι μαθητές νηπιακής ηλικίας της Έξω Παναγίτσας και παρακολουθείται συστηματικά η συχνότητα φοίτησης. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και την Συντονίστρια Εκπαίδευσης. Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η Νηπιαγωγός επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

II. Σχολικοί χώροι

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το Νηπιαγωγείο μας φιλοξενείται σε ενοικιαζόμενο ισόγειο τριώροφη οικία στην λεωφόρο Γεωργίου Παπανδρέου. Έχουν γίνει παρεμβάσεις βελτίωσης, όμως υπάρχουν κτιριακά προβλήματα. Τα κυριότερα προβλήματα είναι :

- 1) Οι αίθουσες διδασκαλίας δεν έχουν παράθυρα , μόνο φεγγίτες ψηλά στην οροφή , με αποτέλεσμα να μην αερίζονται και φωτίζονται με φυσικό φως επαρκώς.
- 2) Η πόρτα εισόδου της αυλής είναι τζαμαρία και επικίνδυνη για την σωματική ακεραιότητα των παιδιών σε περίπτωση ατυχήματος.
- 3) Δεν έχει προδιαγραφές για την φοίτηση παιδιών με αμαξίδιο αποκλείοντας από την εκπαιδευτική διαδικασία παιδιά της περιοχής να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο μας.
- 4) Δεν υπάρχει ιδιαίτερος χώρος να αλλάζουν ρούχα παιδιά σε περίπτωση ατυχήματος ενούρησης και αναγκάζονται να αλλάζουν στην τουαλέτα.

Οι εσωτερικοί χώροι του νηπιαγωγείου είναι: (δύο αίθουσες διδασκαλίας) οι τουαλέτες , ο κοινόχρηστος χώρος εισόδου με τις γωνιές , η κουζίνα , το γραφείο και ο αύλειος χώρος.

Ο αύλειος χώρος είναι ασφαλής , έχουν γίνει παρεμβάσεις βελτίωσης και αισθητικής από τους γονείς και τον Δήμο με ξύλινα τραπέζια , παγκάκια , μαλακό τάπητα και παιχνίδια αυλής.

Είναι υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας να συμμετέχουν στην προσπάθεια για τη διατήρηση της καλής κατάστασης από άποψη φθορών και καθαριότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στην σχολική αίθουσα, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριά και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για την προσπάθεια ευαισθητοποίησης των μαθητών σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

-για την διατήρηση της σχολικής περιουσίας

- τα αναλώσιμα υλικά αποθηκεύονται σε κοινόχρηστους χώρους και μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολικού συγκροτήματος Στενής

-οφείλει να έχουν εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών

-να διατηρεί το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.

- για την φύλαξη , την αποθήκευση και την τακτοποίηση του χώρου της αίθουσας

-οφείλει να φροντίζει για τον φυσικό φωτισμό των αιθουσών .

- να φροντίζει για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος
- να μεριμνά για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές-υπενθυμίζοντας τους κανόνες
- Να μεριμνά για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου

Η Νηπιαγωγός σε συνεργασία με το Σύλλογο γονέων και τη Σχολική Επιτροπή, τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

- για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- Να συνεργάζεται το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια οφείλει :

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο.
- Να συνεργάζεται με την Νηπιαγωγό
- Να αναφέρει στην Νηπιαγωγό θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτηρίου.
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου.

///. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουμε εντός της αιθούσης .

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην Νηπιαγωγό τους που βρίσκεται μαζί τους στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου . Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου κατά την διάρκεια του διαλείμματος.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και

εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η κάθε Νηπιαγωγός οφείλει να:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, σύλλογο γονέων, δημοτικούς φορείς, και προϊστάμενες αρχές για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες θα ήταν πρέπει να

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην Νηπιαγωγό και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στην Νηπιαγωγό
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών

Οι γονείς οφείλουν να εκπαιδεύσουν τα παιδιά :

1. Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
2. Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
3. Να ντύνεται μόνο του
4. Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά
5. Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι
6. Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα
7. Να ελέγχουν τι μπορεί να φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Νηπιαγωγό της τάξης, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές, η προσβολή του μαθητή με οιονδήποτε τρόπο δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε

αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους, όπως χτυπήματα, προσβολές συμμαθητών/τριών.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε περίπτωση περιστατικών βίας ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα .

Τρόποι αντιμετώπισης-

1ο Στάδιο

- Συζήτηση με την νηπιαγωγό και ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς οφείλουν να ακούν με σεβασμό τις παρααινέσεις της Νηπιαγωγού η οποία έχει την ευθύνη όλων των μαθητών/τριών της τάξης και της σωματικής και συναισθηματικής τους ασφάλειας.
- Η Νηπιαγωγός οφείλει να ενημερώνει κάθε φορά τον γονέα/κηδεμόνα για οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά του παιδιού. Ενίοτε τα παιδιά έχουν διαφορετική συμπεριφορά στο σπίτι και διαφορετική στο σχολείο . Η Νηπιαγωγός παρατηρεί την συμπεριφορά των μαθητών/τριών και συζητά με τους γονείς/κηδεμόνες ενημερώνοντας για την μη αποδεκτή συμπεριφορά εγκαίρως, ώστε από κοινού να γίνει το καλύτερο για το παιδί. Οι συζητήσεις αυτές δεν γίνονται μπροστά στο παιδί.
- Παιδαγωγική παρέμβαση/ Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα

2ο Στάδιο

Καταγραφή στο βιβλίο Σχολικής ζωής.

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε εφαρμόζεται πρόγραμμα παιδαγωγικών παρεμβάσεων:

Θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Στοχοκεντρικά προγράμματα όπου εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί και μαθητές όλων των τμημάτων, αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της ομάδας μαθητών επηρεάζει όλους τους μαθητές του σχολείου.

Η Νηπιαγωγός Καλεί την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου για συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. ΦΕΚ 491/9-2-2021

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση, αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Παρατήρηση φαινομένων

Σε περίπτωση που το παιδί/μαθητής /τρια έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο, χωρίς φαγητό, έχει ιδιαίτερη ένταση/παίζει νευρικά κινείται συνεχώς, κάνει άπρεπες κινήσεις στους άλλους, κάνει ριψοκίνδυνα πράγματα/καταστρέφει παιχνίδια.

Μερικά παιδιά έχουν τόσο σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς που βάζουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών ,των εαυτών τους.

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΘΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΛΕΚΤΙΚΗΣ-ΣΩΜΑΤΙΚΗΣ

1. Λέει στους συμμαθητές του ότι δεν θα παίξει μαζί τους εάν δεν κάνουν αυτό που θέλει /το παίξει αρχηγός.
2. Απειλεί λεκτικά ότι θα χτυπήσει άλλα παιδιά/εκφοβίζει.
3. Πειράζει ,κοροϊδεύει τους συμμαθητές του/ λέει πράγματα που πληγώνουν /χρησιμοποιεί ανεπίτρεπτες εκφράσεις/βωμολοχία.
4. Καταστρέφει πράγματα όταν είναι αναστατωμένος.
5. Σπρώχνει τα άλλα παιδιά.
6. Κλωτσάει ,χτυπάει τους άλλους.
7. Επιλέγει να παλεύει και να συγκρούεται.
8. Ομαδοποιείται με άλλους /μιμείται και ακολουθεί ανεπιθύμητες συμπεριφορές.
9. Δεν σέβεται τους ενήλικες/εκπαιδευτικούς.

ΘΥΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

1. Τον πειράζουν/τον κοροϊδεύουν ,κάποια άλλα παιδιά.
2. Τον σπρώχνουν ,τον εκφοβίζουν ,τον απειλούν.
3. Πως αντιδρά-τα βγάζει πέρα μόνος του, κλαίει ,ή απευθύνεται στον ενήλικα.
4. Πειράζει /Καταστρέφει τα ατομικά είδη των συμμαθητών.
5. Τα άλλα παιδιά επιζητούν την παρέα του;

6. Προσπαθεί να κάνει κακό στον εαυτό του.
7. Δεν φαίνεται χαρούμενο.
8. Έρχεται με μώλωπες/έχει σημάδια κακοποίησης σωματικής/σεξουαλικής.

Ομαδοποίηση των παρατηρήσεων

1. Ποια είναι τα φαινόμενα
2. Πόσα παιδιά
3. Με τι συχνότητα παρατηρούνται;
4. Σε ποια κοινωνική ομάδα ανήκουν οι μαθητές;
5. Συμπαράσύρει το φαινόμενο και άλλους μαθητές;
6. Δημιουργούνται συχνές εντάσεις στη σχολική μονάδα
7. Γίνονται παράπονα από τους γονείς -αισθάνονται ότι τα παιδιά τους παρενοχλούνται και κινδυνεύουν;
8. Στοχοποιούνται κάποια παιδιά από το σύνολο των υπόλοιπων παιδιών;

Θεωρούμε ότι τα παραπάνω φαινόμενα είναι πρόβλημα-πρόκληση της σχολικής μονάδας να το διαχειριστεί.

Αντιμετώπιση

1. Μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης.
2. Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας
 - σε συνεργασία με τους γονείς
 - σε συνεργασία με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο Σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Γι' αυτό η Νηπιαγωγός του οφείλει:

-να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

-Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

-Η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της.

Η Νηπιαγωγός οφείλει να:

- Συμμετέχει σε συγκεντρώσεις γονέων με συζητήσεις με ειδικούς, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς.
- Να σχεδιάζει προγράμματα: Αγωγής υγείας και Κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης.
- Να Προγραμματίζει σε Επίπεδο Τάξης , θέματα που προέχουν στον κοινό προγραμματισμό της σχολικής μονάδας.
- Διαμορφώνει σχετικό σχέδιο λειτουργίας της Τάξης και Προγραμματίζει όλα τα θέματα σε ετήσια βάση (διδακτέα ύλη, Εξ Αε και εκπαιδευτικό υλικό...)
- Επιλέγει στρατηγικές για τη διαμόρφωση του κατάλληλου Παιδαγωγικού κλίματος στην Τάξη
- Θέτει σταθερά και σαφή Όρια στη συμπεριφορά των μαθητών ώστε να γνωρίζουν... μέχρι που μπορεί να φτάσουν (η οριοθέτηση συμπεριφοράς βοηθά τους/τις μαθητές/τριες). .
- Να προωθει τις βασικές αρχές της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, υπάρχουν προκαταλήψεις/στερεότυπα και διακρίσεις που πρέπει να αντιμετωπιστούν με κατάλληλες παρεμβάσεις και διδακτικές τεχνικές.
- Να συμμετέχει σε Συναντήσεις ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους Γονείς & Κηδεμόνες για θέματα μαθητών που μπορεί να θέτονται και να συνεργάζονται με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 – Το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. – Τη ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Προγράμματα Περιβαλλοντικών δράσεων προηγούμενα έτη

VIII Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα

δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Η ώρα του φαγητού είναι ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Κατά την διάρκεια του προγεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, και το παγουρίνο του. Οι μαθητές/μαθήτριες του ολοήμερου το μεσημεριανό τους φαγητό.

Με την ευθύνη των γονέων και τους παιδαγωγικούς χειρισμούς των εκπαιδευτικών φροντίζουμε η υγιεινή διατροφή να γίνει συνήθεια και να αποφεύγονται τροφές που δεν είναι υγιεινές – απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.

Σε περίπτωση αλλεργίας σε τροφές οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν την Νηπιαγωγό.

Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Δύναται να πραγματοποιηθούν διδακτικές επισκέψεις και εκπαιδευτικοί περίπατοι που ο Σύλλογος διδασκόντων θα αποφασίσει και σχετίζονται με τα προγράμματα μας.

Δύναται να πραγματοποιηθεί σχολικός εκκλησιασμός την περίοδο Χριστουγέννων ή τοπικής γιορτής. Όσοι γονείς επιθυμούν φέρνουν τα παιδιά τους στην εκκλησία και πραγματοποιείται εκκλησιασμός συνοδεία γονέων.

Εάν κάποιο παιδί θέλει, μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, φέρνοντας συσκευασμένο κέρασμα, το οποίο μοιράζεται στους μαθητές με τη λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ οικογένειας και νηπιαγωγείου αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόοδο του παιδιού, επειδή συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση της συναισθηματικής του ασφάλειας. Οι γονείς των μαθητών είναι οι καλύτεροι υποστηρικτές του έργου του σχολείου αρκεί να ξέρουν ότι μπορούν να εμπιστευτούν την Νηπιαγωγό η οποία λαμβάνει σοβαρά υπόψη την γνώμη τους. Οι γονείς είναι τα

σημαντικότερα πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και ως εκ τούτου η Νηπιαγωγός οφείλει να μην αγνοήσει τις προσδοκίες, τα άγχη και τους φόβους αυτών. Η επαφή μαζί τους μπορεί να δώσει στην Νηπιαγωγό απαραίτητες πληροφορίες για να γνωρίσει καλύτερο το μαθητή/μαθήτριά , ώστε να είναι πιο αποδοτική στο έργο της. Όταν το παιδί έρχεται για πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον και μεταβαίνει από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο-ανοίγει την πόρτα της Εκπαιδευτικής κοινότητας . Αλλάζει ρόλο και γίνεται μαθήτριάς. Την ίδια αλλαγή έχει και ο γονεϊκός ρόλος. Οι γονείς θα πρέπει να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί να προσαρμοστεί στο νέο περιβάλλον.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Νηπιαγωγό

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την Νηπιαγωγό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική της Νηπιαγωγού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Ορίζονται ως πρωτόκολλο συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς:

-Αρχική συγκέντρωση γονέων για ενημέρωση από τη Νηπιαγωγό των θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

-Έκτακτες συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες για συνεργασίες που αφορούν θέματα μαθητών.

-Τακτές προβλεπόμενες ενημερωτικές –ατομικές συναντήσεις με γονείς - τρίμηνο

Η δεοντολογία για συνεργατικές σχέσεις με τους γονείς προβλέπει:

-Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται στην Νηπιαγωγό με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

-Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό.

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..

- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους, emails, για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό και ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

- Κανένας ενήλικας (γονέας άλλου παιδιού) , δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό

- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την Νηπιαγωγό, χωρίς να είναι παρών το παιδί.

- Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- Οι γονείς δεν δημοσιοποιούν στο διαδίκτυο υλικό που περιλαμβάνει άλλους μαθητές – συμμαθητές του παιδιού τους

Σε περίπτωση Τηλεκπαίδευσης

Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), sms και τηλεφωνικώς .

Η συμμετοχή των μαθητών στην τηλεκπαίδευση είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση αδυναμίας καλό είναι να συνεργάζονται με το σχολείο προκειμένου να λάβουν την απαιτούμενη υποστήριξη από το σχολείο.

Παράλληλα με την τηλεκπαίδευση λειτουργεί σχολικό ιστολόγιο και e-class, με υποστηρικτικό υλικό (βίντεο, εποπτικό υλικό, εργασίες, διαδραστικά παιχνίδια κλπ), ανάλογο με τα διαδικτυακά μαθήματα.

Σε περίπτωση υπόνοιας κόβιντ

-Αν ο μαθητής νιώθει αδιαθεσία (δέκατα, πονόλαιμο, καταρροή, αλλεργικό βήχα ή φτάρνισμα, διάρροια, έντονο πονοκέφαλο ή οξύ πόνο στην κοιλιά), παραμένει στο σπίτι. Είναι θέμα ασφάλειας της υγείας του ίδιου του παιδιού να ακολουθούνται οδηγίες παιδίατρου ή οικογενειακού ιατρού .

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Τα μέλη του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων οφείλουν :

- Να ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από την Νηπιαγωγό
- Να αναλαμβάνουν δράσεις που υπηρετούν τον εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό ρόλο του σχολείου.
- Να διατηρούν διακριτό ρόλο στην εκπαιδευτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Να αναλαμβάνουν δράσεις ενημερωτικές και επιμορφωτικές συναντήσεις του Συλλόγου γονέων καλώντας ειδικούς.
- Να συνεργάζονται αδιακρίτως με όλους τους γονείς της σχολικής μονάδας και να θεωρούν όλους τους γονείς ισότιμα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Να μεριμνούν για την προμήθεια υλικών για την υλοποίηση προγραμμάτων ενισχυτικά με την Σχολική επιτροπή.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Στο 12^ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας έχει συνταχθεί σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών- Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου **(βιβλίο πράξεων/πράξη 7^η ημερ/14-09-2022)**

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς /κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στην αυλή του σχολείου

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Χαλκίδα ,15/09/ 2022
Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Λειβαδίτη Σοφία

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#)).

- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Βιβλιογραφία

-Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.

-Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.

-Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.

-Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

-Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

-

