

Κανονισμός Λειτουργίας 12^{ου} ΓΕΛ Πάτρας

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	12 ^ο ΓΕΛ ΠΑΤΡΑΣ	Διεύθυνση Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0651003

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ελευθερίου Βενιζέλου 196 26335 Πάτρα	
Τηλέφωνο	2610330414		
e-mail	mail@12lyk-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/12lyk-pa/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Νικόλαος Αντωνάκος	
Υποδιευθύντριες		Νικολίτσα Μέρμελα Ελένη Γαργαλιώνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	4
Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
Προσέλευση στο σχολείο	5
Παραμονή στο σχολείο.....	5
Αποχώρηση από το σχολείο	6
Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	6
Μαθητές/μαθήτριες	6
Άλλα θέματα	7
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού	8
Σχολικές Δραστηριότητες	9
Βιντεοσκόπηση - ηχογράφηση	9
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	9
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	9
Η σημασία της σύμπραξης όλων	10
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	10
Ποιότητα του σχολικού χώρου	10
Φθορές σχολικής περιουσίας.....	10
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	11
Επίλογος.....	11
Σχολικό Συμβούλιο	11
Εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	11

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και ~~βασίζεται~~ στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στο Σχολείο, πριν από την έναρξη των μαθημάτων και κατευθύνονται στον χώρο συγκέντρωσης, γιατί εκεί γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις. Στην πρωινή συγκέντρωση, οι μαθητές/τριες παρατάσσονται σε συγκεκριμένη για κάθε τμήμα θέση και επιδεικνύουν ευπρεπή συμπεριφορά. Στη συνέχεια κατευθύνονται στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση. **Οι μαθητές προσέρχονται στις αίθουσες του τμήματός τους μέχρι τις 8:20. Η παραμονή τους έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται.** Εξαιρούνται οι μαθητές/τριες που καθυστέρησαν την πρώτη ώρα λόγω αργοπορίας των λεωφορείων και ταξί.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον ο καθηγητής εισέλθει στην αίθουσα, κανένας μαθητής/τρια δεν διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή ή η διέλευση των μαθητών/τριών από τους διαδρόμους των ορόφων. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Αν κάποιος καθηγητής, για κάποιον σοβαρό λόγο, αργήσει να προσέλθει στο μάθημα, οι μαθητές/τριες περιμένουν στον διάδρομο μπροστά στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν θορυβούν, γιατί ενοχλούν τα τμήματα που έχουν μάθημα. Παράλληλα στέλνουν τον πρόεδρο ή τον απουσιολόγο της τάξης στη Διεύθυνση προκειμένου να ενημερωθούν για την εξέλιξη.

Εάν κάποιος εκπαιδευτικός απουσιάζει από την σχολική μονάδα, οι μαθητές/τριες περιμένουν εκτός της αίθουσας και στη συνέχεια απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που γίνει αυτό ενημερώνεται ο γονέας και υπάρχουν κυρώσεις με κλιμακούμενη μορφή.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται κανένας μαθητής/τρια μέσα στην αίθουσα να κάνει χρήση καφέδων και φαγητών. Η χρήση της τουαλέτας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο αν είναι εξαιρετικά Επείγουσα ανάγκη και με τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν με ευπρέπεια το μάθημα χωρίς να δίνουν αφορμή στους καθηγητές τους για παρατηρήσεις που αφορούν στην συμπεριφορά τους. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα, αφού ελέγξει ότι δεν υπάρχει μαθητής στην αίθουσα και το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης βρίσκονται πάνω στην έδρα.

Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες εξέρχονται αμέσως από τις τάξεις και δεν παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Σε περίπτωση εκτεταμένων - μακροχρόνιων εργασιών (λ.χ. ενεργειακής αναβάθμισης) σηματοδοτείται ο χώρος, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες να μην πλησιάζουν σε αυτόν και εφαρμόζεται επαυξημένη εφημερία. Εάν επιβάλλεται η εκτέλεση επικίνδυνων εργασιών στον χώρο του σχολείου, προτείνεται η ολική απομάκρυνση των μαθητών/τριών και του προσωπικού από τον χώρο των εργασιών.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/νες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες, στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και καλό είναι να διατηρείται για μελλοντική χρήση.
- Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα. Σε περίπτωση παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς παρεμβαίνουν κατά περίπτωση οι Υπεύθυνοι Τμήματος, το Συμβούλιο Τμήματος, οι Σύμβουλοι Σχολικής

Ζωής, ο Σ.Σ. παιδαγωγικής Ευθύνης ή ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με τον γονέα ή τους γονείς.

Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση ή η εμφανής κατοχή κινητού τηλεφώνου εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται αυστηρά ενώ η μη συμμόρφωση ως προς αυτόν το κανόνα επισείει την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής. Επιπρόσθετα, η λήψη οπτικού ή ηχητικού υλικού που περιέχει ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, μπορεί να οδηγήσει μέχρι και στην αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, σύμφωνα με την νομοθεσία.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εθιστικών ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται την ιδιοκτησία των συμμαθητών/τριών τους. Φαινόμενα κλοπών είναι ανεπίτρεπτα. Αν βρουν αντικείμενα που δεν τους ανήκουν, πρέπει να τα παραδώσουν αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να φέρουν στο Σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα ή αντικείμενα μεγάλης χρηματικής ή συναισθηματικής αξίας.
- Η είσοδος στο σχολείο εξωσχολικών ατόμων (π.χ. φίλων από άλλα σχολεία) κατόπιν πρόσκλησης ή με την ανοχή μαθητών/τριών του σχολείου μας, απαγορεύεται. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να αναφέρουν άμεσα την παρουσία εξωσχολικών ατόμων στον πλησιέστερο εκπαιδευτικό.

Έκτακτες καταστάσεις

Σε περιπτώσεις σεισμού, πυρκαγιάς ή έκτακτης ανάγκης εφαρμόζεται σχέδιο διαφυγής. Γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις φορές το χρόνο και επιμορφωτικές/ενημερωτικές δράσεις προς τους εκπαιδευτικούς (πρώτες βοήθειες, πυροσβεστικές γνώσεις) και τους μαθητές/ μαθήτριες. Τηρούνται με αυστηρότητα τα εκάστοτε πρωτόκολλα και οι οδηγίες της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας και του ΕΟΔΔΥ.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης ·
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό ·
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο παιδαγωγικά και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οποιαδήποτε παραποίηση από μέρους μαθητών/τριών στοιχείων αναγεγραμμένων στα αποουσιολόγια είναι πράξη απαγορευμένη και θεωρείται παράβαση.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα, ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζεται στον Διευθυντή του Σχολείου και παραμένει σε χώρο που του υποδεικνύει η Διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός βεβαιώνεται ότι ο/η μαθητής/τρια παρουσιάστηκε στη Διεύθυνση και ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα και το Myschool.

Μαθητής/τρια που τιμωρήθηκε με ημερήσια ή πολυήμερη αποβολή δεν προσέρχεται στο Σχολείο την ημέρα ή τις ημέρες της αποβολής επιβαρυνόμενος/η με αδικαιολόγητες απουσίες. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, όποτε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή, λαμβάνοντας απουσία. Μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς και προχωρά σε περαιτέρω ενέργειες με βάση τις αποφάσεις του συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για το σκοπό νομιμοποιείται να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους διαμεσολάβησης για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών που παρά τις συστάσεις των διδασκόντων δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) με σκοπό την αλλαγή της στάσης/συμπεριφοράς και τη συμμόρφωση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και είναι:

- Προφορική Παρατήρηση.
- Επίπληξη.
- Αποβολή από τα μαθήματα από μία (1) έως και πέντε (5) ημέρες.
- αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς.
- Αλλαγή τμήματος.
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Στο 12^ο ΓΕΛ Πατρών, τους θεσπισμένους από την πολιτεία θεσμούς (12 εκπαιδευτικοί/υπεύθυνοι τμημάτων, 2 σύμβουλοι σχολικής ζωής, συμβούλιο τμήματος, σχολικό συμβούλιο) πλαισιώνουν ομάδες παιδαγωγικής υποστήριξης των μαθητών/τριών μας, για να υποστηριχθούν άμεσα και αποτελεσματικά σε οτιδήποτε χρειαστεί. Σε αυτή την

κατεύθυνση το σχολείο διοργανώνει κάθε χρόνο και διάφορες δράσεις ψυχολογικής υποστήριξης μαθητικών ομάδων (π.χ δράση για τη διαχείριση του άγχους των Πανελλαδικών Εξετάσεων, δράσεις για τον σχολικό εκφοβισμό κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι η φροντίδα για ένα «καλό κλίμα» σχολείου αποτρέπει ή/και αντιμετωπίζει φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού και ενισχύεται από τις ομαδικές δραστηριότητες που φροντίζουμε να υλοποιούνται αξιοποιώντας τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις, την υπεύθυνη άσκηση των καθηκόντων των εκπαιδευτικών κατά την εφημερία τους αλλά και τη συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους συμμαθητές/τριες τους και τους καθηγητές και να αποδέχονται τη διαφορετικότητα. Επιβάλλεται να μάθουν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή/και στον αρμόδιο σύμβουλο σχολικής ζωής.
- Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, αν το πρόβλημα δεν λύνεται.
- Καταθέτουν αναφορά στην πλατφόρμα: <https://stop-bullying.gov.gr>, αν το πρόβλημα συνεχίζει να υφίσταται έχοντας πάρει μορφή σχολικού εκφοβισμού.

Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και οι οποίες έχουν σχεδιασθεί/ορισθεί στην αρχή του σχολικού έτους με παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Η Διεύθυνση του Σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων είναι ανοιχτοί στις ιδέες των μαθητών και μαθητριών, ενθαρρύνοντας την ανάληψη πρωτοβουλιών και ευθυνών από την πλευρά τους. Με αυτόν τον τρόπο, αναδεικνύονται οι ικανότητες, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα τους.

Κατά την διάρκεια των περιπάτων, των ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών οι μαθητές/τριες του Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν συνέπεια στο ορισθέν πρόγραμμα και κυρίως να έχουν κόσμια συμπεριφορά.

Βιντεοσκόπηση - ηχογράφηση

Κατά τη διάρκεια εκδήλωσης ή εκδρομής απαγορεύεται η λήψη, αποθήκευση και ανάρτηση φωτογραφικού υλικού ή/και βίντεο χωρίς τη συναίνεση των ατόμων που φωτογραφίζονται ή/και βιντεοσκοποούνται. Ειδικά, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής εκδρομής, μετακίνησης ή περιπάτου ότι ο/η μαθητής/τρια ηχογραφεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιονδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο/η Αρχηγός ή ο/η συνοδός εκπαιδευτικός ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει.

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος για τη συνολική λειτουργία του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται θεωρείται ότι είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστότοπου του Σχολείου, ιστότοπου διαβαθμισμένης πρόσβασης και αποστολής mail.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες: · Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. · Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη λειτουργία της δανειστικής σχολικής βιβλιοθήκης, να μην καταστρέφουν βιβλία και να επιστρέφουν εγκαίρως τα βιβλία που δανείζονται.
- Όταν εισέρχονται στο Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών ή Πληροφορικής θα πρέπει να ακολουθούν με ευλάβεια τους κανόνες που θα τους υποδείξει ο υπεύθυνος καθηγητής, κανόνες που αφορούν την ασφαλή χρήση του εξοπλισμού και το σεβασμό στο χώρο.
- Χειρίζονται με προσοχή τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στη διδακτική πράξη (διαδραστικούς πίνακες, υπολογιστές, ταμπλέτες, κ.λπ.), υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις τους.

Φθορές σχολικής περιουσίας

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή

τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το σχολείο έχει καταρτίσει και εφαρμόζει σχέδιο πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4559/2018. Απαραίτητες εργασίες συντήρησης γίνονται σε ημέρες και ώρες που ορίζει το σχολείο, αφού προηγηθεί εκτίμηση επικινδυνότητας από την ομάδα διαχείρισης κρίσεων του σχολείου.

Επίλογος

Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό αντιμετωπίζονται από την διεύθυνση του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί **Σχολικό Συμβούλιο**, στο οποίο συμμετέχουν ο Δ/ντής του σχολείου ή ο Αναπληρωτής Δ/ντής, 3 εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, 1 εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και 1 εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Εφαρμογή Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων ανατίθεται στο Συμβούλιο Τμήματος (άρθρο 27 παρ. 6 Υ.Α. 5130/2024) και στον/στην υπεύθυνος/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Το Συμβούλιο Τμήματος:

- α) αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και προεδρεύει ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Υποδιευθυντής/ντρια ή ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών στο τμήμα,
- β) συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη

συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος,

γ) συγκαλείται από τον/την προεδρεύοντα/ουσα ή αν το ζητήσουν με έγγραφό τους δύο (2) τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες, ή και ένας/μία ή περισσότεροι/ες μαθητές/τριες για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,

δ) στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος ή και ολόκληρο το τμήμα, με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ύστερα από πρόταση του/της υπεύθυνου/ης του τμήματος,

ε) συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,

στ) συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης Γ. Παπασίμπας	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ε. Πιερρή