


**12<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου**  
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



**Σχολικό Έτος 2024 - 2025**

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε με τη σύμφωνη γνώμη και συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (αριθμ.πράξης Σ.Δ 6η/10-09-2024 και 15η/08-10-2024), των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, εκπροσώπου του οικείου Δήμου (αριθμ.πράξης Σχολικού Συμβουλίου 1<sup>η</sup>/09-10-2024) και τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (άρθρο 37 Ν. 4692/2020, ΦΕΚ111, τ.Α', 12-6-2020, την αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Υ.Α, ΦΕΚ491, τ.β, την αριθμ.109697/ΓΔ4/τευχ. Β'-491'/26-09-2024). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/12dimperist/>). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας προκειμένου να επιτευχθεί το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να λειτουργεί ως κοινότητα αγωγής και ως οργανισμός συνεχούς μάθησης.

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	
<b>12<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Περιστερίου</b>	
Διεύθυνση	Μ. Αλεξάνδρου & Κωστή Παλαμά 2B, 12132, Περιστερί
Τηλέφωνο	210 57 12 669 - 213 1311149
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	<a href="mailto:mail@12dim-perist.att.sch.gr">mail@12dim-perist.att.sch.gr</a> <a href="mailto:epikoinonia12dsperisteriou@gmail.com">epikoinonia12dsperisteriou@gmail.com</a>
Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/12dimperist/">https://blogs.sch.gr/12dimperist/</a>
Δ/ντρια	ΚΡΥΣΤΑΛΛΙΑ ΦΩΛΙΑ
Υπ/ντης	ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΕΠΠΑΣ

## Φοίτηση

- Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στην Α΄ δημοτικού κατά το πρώτο εικοσαήμερο του Μαρτίου, προσκομίζοντας οι γονείς/κηδεμόνες τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα όσα ορίζονται σε σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και αναρτάται αντίστοιχη ανακοίνωση σε εμφανές σημείο της σχολικής μονάδας ή και στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου, με πληροφορίες σχετικά με τις εγγραφές και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής.

- Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, είναι ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη, την οποία φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Μεγάλος αριθμός απουσιών απαιτεί την ενημέρωση αρμοδίων αρχών και ενδέχεται να επιφέρει ακόμα και επανάληψη φοίτησης της τάξης, κατά την κείμενη νομοθεσία.

- Οι γονείς είναι επιθυμητό να γνωστοποιούν κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/-τριας, γνωρίζοντας για την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ευαίσθητων ή μη) από πλευράς σχολείου. Επιπλέον, γονείς μαθητή/-τριας που είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την κηδεμονία του/των παιδιού/-διών προσκομίζοντας τα σχετικά έγγραφα.

## Σχολική Ζωή

### Έναρξη ημερήσιου προγράμματος – προσέλευση μαθητών/τριών – αποχώρηση μαθητών/τριών – ασφάλεια μαθητών/τριών

Η έναρξη του ημερήσιου προγράμματος πραγματοποιείται στις 7.15-8.00 με την Προαιρετική Πρωινή Ζώνη στην οποία συμμετέχουν μαθητές/τριες κατόπιν σχετικού αιτήματος των γονέων/κηδεμόνων. Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του ημερήσιου υποχρεωτικού και ολόημερου προγράμματος αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ				
07.00-07.15		Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης	13.15-13.20	5'	Διάλειμμα
07.15-08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη	13.20-14.00	40'	1η ώρα Ολόημερου Προγράμματος - Διατροφική Αγωγή
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών	14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
08.15-09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')	14.15-15.00	45'	2η ώρα Ολόημερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα	15.00-15.15	15'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος	15.15-16.00	45'	3η ώρα Ολόημερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικείμενου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα			
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα			
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα			
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)			

### Προσέλευση – Αποχώρηση μαθητών/τριών

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.
- Οι μαθητές εισέρχονται και εξέρχονται και από τις δυο εισόδους του σχολείου επί των οδών Κωστή Παλαμά και Μ. Αλεξάνδρου. Συγκεκριμένα, οι μαθητές/-τριες της Α΄πτέρυγας από την είσοδο - έξοδο της οδού Κωστή Παλαμά, ενώ οι μαθητές/-τριες της Β΄πτέρυγας από την είσοδο - έξοδο της οδού Μ. Αλεξάνδρου. Τα αδέλφια εισέρχονται-εξέρχονται από την ίδια είσοδο.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της. Συγκεκριμένα, η πρόωρη αποχώρηση μαθητή/τριας λόγω προγραμματισμένων ιατρικών εξετάσεων πραγματοποιείται εφόσον οι γονείς-κηδεμόνες έχουν ενημερώσει είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος την σχολική μονάδα και συμπληρώνουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, εξασφαλίζοντας την αποχώρηση μαθητών/τριών με δική τους ευθύνη. Σε περίπτωση τραυματισμού ή αδιαθεσίας μαθητή/τριας παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τον Σχολικό Νοσηλευτή και ενημερώνονται άμεσα οι γονείς-κηδεμόνες

για την άμεση παραλαβή του παιδιού εάν κριθεί απαραίτητο σύμφωνα με την κρίση του Σχολικού Νοσηλευτή και οι γονείς – κηδεμόνες συμπληρώνουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, εξασφαλίζοντας την αποχώρηση μαθητών/τριών με δική τους ευθύνη. Σε περίπτωση απουσίας Σχολικού Νοσηλευτή και τραυματισμού ή αδιαθεσίας μαθητή/τριας, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί αλλά και όσοι είναι υπόχρεοι προς εργασία, ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους γονείς- κηδεμόνες μαθητή/τριας που έχει τραυματιστεί ή αισθάνεται αδιαθεσία προκειμένου να παραλάβουν άμεσα το παιδί τους από την σχολική μονάδα, συμπληρώνοντας τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, εξασφαλίζοντας την αποχώρηση μαθητών/τριών με δική τους ευθύνη.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών φέρουν την ευθύνη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών προς και από το σχολείο και συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την πρωινή προσέλευση στις 8.00 – 8.15, μέχρι την είσοδο σχολείου (**χωρίς να εισέρχονται στο σχολικό χώρο**) και έχουν την ευθύνη να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους κατά τη λήξη των μαθημάτων στις 13.15. Επισημαίνεται **ότι η αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία κατά την έναρξη των μαθημάτων** παρεμποδίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και δεν συνεισφέρει θετικά στην κοινωνική εικόνα του παιδιού καλλιεργώντας παράλληλα εσφαλμένες αντιλήψεις σχετικά με τις υποχρεώσεις του μαθητή/της μαθήτριας και τη σχέση τους με το σχολείο. Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι, μετά την καθιερωμένη προσευχή και την είσοδο των μαθητριών/μαθητών και εκπαιδευτικών στις αίθουσες διδασκαλίας, δεν υπάρχει διαθέσιμο προσωπικό ή φύλακας για να ανοίξει τις εισόδους, σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης. Κατά συνέπεια/ωστόσο η είσοδος του/της μαθητή/τριας δύναται να πραγματοποιηθεί στις 9.40, το πρώτο διάλειμμα εάν ο γονέας/κηδεμόνας το επιθυμεί. **Αναφορικά με την αδικαιολόγητη και συστηματική αργοπορία παραλαβής του παιδιού κατά την λήξη των μαθημάτων στις 13.15,** σημειώνεται ότι διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ολοήμερου προγράμματος καθώς το άνοιγμα-κλείσιμο της εισόδου του σχολείου, καθιστά επισφαλή των παραμονή των μαθητών/τριών στο ολοήμερο και καλλιεργεί ανασφάλεια στο παιδί που περιμένει να το παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες.
- Όλοι οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, η οποία γίνεται στο προαύλιο όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Σε διαφορετική περίπτωση η προσευχή πραγματοποιείται εντός της σχολικής αίθουσας κάθε τμήματος. Οι αλλόθρησκοι/ες μαθητές/τριες παρευρίσκονται στον ίδιο χώρο χωρίς όμως να συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή.

### Διάλειμμα

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος, και κατόπιν υποδείξεως του/της εκπαιδευτικού εξέρχονται από την αίθουσα συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό στον προαύλιο χώρο, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.
- Κατόπιν ολοκλήρωσης του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες των τάξεων συγκεντρώνονται στο σημείο που έχει υποδείξει ο/η εκπαιδευτικός προκειμένου να εισέλθουν στην σχολική

αίθουσα για την έναρξη του μαθήματος.

- Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν **άδειες με ανοιχτά τα παράθυρα. Κανένας μαθητής δεν παραμένει στην τάξη.**

### **Ασφάλεια Μαθητών**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις οδηγίες και τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών προκειμένου να απολαμβάνουν απρόσκοπτα τα αγαθά της γνώσης και τη χαρά της συνύπαρξης σε έναν ασφαλή χώρο.

- Για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών **οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του διευθυντή του σχολείου και του νόμιμου αναπληρωτή του. Δεν επιτρέπεται η παρουσία κανενός προσώπου στο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.** Οι εφημερεύοντες οφείλουν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων να ελέγχουν τις θύρες εισόδου – εξόδου προκειμένου να αποτραπεί η αναίτια έξοδος μαθητών/τριών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου.

- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες παραμένουν σε χώρους που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων, με βασικό γνώμονα την ασφάλεια και την προστασία τους.

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθήτριες και μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Σε περίπτωση που ένας γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να προσφέρει κάποιο τρόφιμο (σε στερεή ή υγρή μορφή) στο παιδί του, ενημερώνει εφημερεύοντα εκπαιδευτικό και το παραδίδει στο ίδιο το παιδί.

- Την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη να κλειδώνουν τις πόρτες εισόδου-εξόδου του σχολείου, να φροντίζουν για το ηχητικό σήμα (κουδούνι) κατά τα προβλεπόμενα διαλείμματα, να μεριμνούν για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών στις διαλειμματικές τους δραστηριότητες, επιτηρώντας τους στα καθορισμένα σημεία ευθύνης τους, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στους χώρους υγιεινής και επισημαίνοντας στους μαθητές/στις μαθήτριες να απομακρύνονται από τις πόρτες εισόδου/εξόδου του σχολείου.

## Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι ώρες του ολοήμερου προγράμματος κατανέμονται ως εξής:

A/A	ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ					
	13.15-13.20	5'	Διάλειμμα				
1η ώρα	13.20-14.00	40'	Διατροφική Αγωγή	Διατροφική Αγωγή	Διατροφική Αγωγή	Διατροφική Αγωγή	Διατροφική Αγωγή
	14.00-14.15	15'	Διάλειμμα				
2η ώρα	14.15-15.00	45'	Μελέτη- Προετοιμασία	Μελέτη- Προετοιμασία	Μελέτη- Προετοιμασία	Μελέτη- Προετοιμασία	Μελέτη- Προετοιμασία
	15.00-15.15	15'	Διάλειμμα				
3η ώρα	15.15-16.00	45'	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου	Επιλογή διδακτικού αντικειμένου

- Οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στην αίθουσα σίτισης σύμφωνα με τις οδηγίες και τις υποδείξεις των υπεύθυνων εκπαιδευτικών του ολοήμερου.
- Οι γονείς οφείλουν να τοποθετούν στο τσαντάκι μεταφοράς φαγητού του παιδιού, ένα σετ πιρούνι – κουτάλι, πετσέτα για ατομική χρήση και μπουκάλι νερού. Επιτρέπεται η χρήση αντισηπτικών χαρτομάντιλων μιας χρήσης.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες και τις υποδείξεις των υπεύθυνων εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια της Μελέτης – Προετοιμασίας τους προκειμένου να ολοκληρώσουν τις εργασίες τους.
- Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητών/-τριών νωρίτερα από την ολοκλήρωση του προγράμματος εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που προβλέπονται από το νόμο.
- Οι μαθητές/τριες δύνανται να αποχωρήσουν από το ολοήμερο πρόγραμμα στις 15.00 ή στις 16.00 με ευθύνη των γονέων – κηδεμόνων, οι οποίοι οφείλουν να παραλάβουν εγκαίρως τα παιδιά τους από το σχολείο. Σε περίπτωση έκτακτης αργοπορίας τους οφείλουν να ενημερώσουν τη σχολική μονάδα. Σε περίπτωση συστηματικής αργοπορίας θα πραγματοποιείται σύσταση από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του ολοήμερου και τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Η φοίτηση των μαθητών/-τριών του ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του/της ζητήσει την διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του/της ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/-τριας κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών, όπως προαναφέρθηκε, πραγματοποιείται με τη λήξη της πρώτης διδακτικής ώρας 15.00 ή της δεύτερης διδακτικής ώρας 16.00. Αποχώρηση

μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη των ανωτέρω ωρών, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της. Συγκεκριμένα, η πρόωγη αποχώρηση μαθητή/τριας (αδιαθεσία, τραυματισμός, προγραμματισμένες ιατρικές εξετάσεις κ.λπ) πραγματοποιείται κατόπιν ενημέρωσης και σύμφωνης γνώμης των γονέων ή κηδεμόνων, οι οποίοι συμπληρώνουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, εξασφαλίζοντας την αποχώρηση μαθητών/τριών με δική τους ευθύνη.

### **Παιδαγωγικές – Ενημερωτικές Συναντήσεις**

- Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.
- Ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/α για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη.
- Είναι απαραίτητη η ανάπτυξη μιας αμφίδρομης και ισότιμης σχέσης – συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.
- Η συμμετοχή των γονέων επηρεάζει θετικά την επίδοση των μαθητών/-τριών, τη συμπεριφορά τους στο σχολείο και το κίνητρό τους για μάθηση.
- Η θετική ατμόσφαιρα που επικρατεί στη σχολική μονάδα βελτιώνει τη μάθηση των μαθητών/-τριών.
- Οι ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων-κηδεμόνων πραγματοποιούνται δια ζώσης σε μηνιαία βάση σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός εργασιακού ωραρίου. Σε περίπτωση αδυναμίας δια ζώσης ενημέρωσης δύναται να πραγματοποιηθεί και τηλεφωνική ενημέρωση κατόπιν επικοινωνίας του εκπαιδευτικού του τμήματος με τους γονείς – κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο κατόπιν ενημέρωσης της Δ/σης του σχολείου. Ενημερώσεις για την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών πραγματοποιούν μηνιαίως και οι ειδικότητες του σχολείου σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα.

- Είναι απαραίτητο οι διαζευγμένοι γονείς να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, ποιος από τους γονείς ασκεί την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- **Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί ή να επιπλήττει παιδί στο χώρο του σχολείου.** Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τον/την Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.
- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να χρησιμοποιούν τη ψηφιακή εφαρμογή (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### Παιδαγωγικά Θέματα

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική, εκτός από Θρησκευτικά, Μουσική, Φυσική Αγωγή, εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, οι οποίοι αποτυπώνονται σε Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον γονέα/κηδεμόνα και αρχειοθετείται και φυλάσσεται σε ειδικό φάκελο προσωπικών δεδομένων στο γραφείο της Δ/σης.
- Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι η συμπλήρωση του **ΑΔΥΜ** (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή) από παιδίατρο για τους/τις μαθητές/τριες των **Α΄ και Δ΄ τάξεων**.
- Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών τους καθώς και τη μαθησιακή τους ετοιμότητα, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και νέες τεχνολογίες με βάση τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών και τη στοχοθεσία αλλά και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών. Αναφορικά με την ανάθεση της εκάστοτε σχολικής εργασίας (κατ' οίκον εργασία) στους μαθητές/στις μαθήτριες, επισημαίνεται ότι έχει ως στόχο το παιδί να μάθει να διαβάζει και να μελετά αυτόνομα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης, να

εργάζεται μόνο του, να δημιουργεί, να αυτενεργεί και να είναι υπεύθυνο. Επισημαίνεται ότι η εκάστοτε κατ' οίκον εργασία ενίοτε αποτελεί συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι γονείς/κηδεμόνες δύνανται να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι οι γονείς – κηδεμόνες δεν κρίνουν και δεν υποδεικνύουν στους εκπαιδευτικούς το είδος, το πλαίσιο και το περιεχόμενο των εργασιών που αναθέτουν στους μαθητές/στις μαθήτριες. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς που συνδιαμορφώνουν μαζί με τον εκπαιδευτικό του τμήματος, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς και οι οποίοι είναι σύμφωνοι με τη δημοκρατική οργάνωση της τάξης. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία λαμβάνοντας τα απαραίτητα παιδαγωγικά μέτρα κατά περίπτωση.
- Προβλήματα που τυχόν προκύψουν μεταξύ των μαθητών, λύνονται με τη διαμεσολάβηση του δασκάλου του τμήματος και κατά την κρίση του δασκάλου ορισμένα από αυτά αναφέρονται στη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά περίπτωση ενημερώνονται οι γονείς από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος παρεμβαίνει και η Δ/ση του σχολείου.
- Λαμβάνεται μέριμνα για οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα και ενημερώνονται οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών ώστε με κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς να αμβλύνονται οι συμπεριφορές αυτές. Κατά περίπτωση πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες, τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/ση της σχολικής μονάδας, όταν πρόκειται για συμπεριφορά μαθητή/τριας που δεν συμμορφώνεται στις υποδείξεις- συστάσεις του εκπαιδευτικού και εάν κριθεί σκόπιμο και ανάλογα την περίπτωση, ζητείται η παρέμβαση του Συντονιστή Εκπαίδευσης.
- Οι μαθητές φροντίζουν να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο αλλά και να σέβονται τη σχολική περιουσία, τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Στην περίπτωση που δεν καλυφθεί η εν λόγω δαπάνη από τον γονέα/κηδεμόνα, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας τη γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική

Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή κατόπιν της ολοκλήρωσης της αποκατάστασης των ζημιών, αποστέλλει το αποδεικτικό εξόφλησης στον γονέα/κηδεμόνα προκειμένου να καταβάλει το ποσό σε λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής.

- Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο γραφείο της Δ/σης είναι ελεύθερη, αφού πρώτα οι μαθητές/τριες απευθυνθούν στον δάσκαλο ή στη δασκάλα τους ή στους/στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία για να αναφέρουν το πρόβλημά τους.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές δράσεις και επισκέψεις πραγματοποιείται με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων, όπως άλλωστε προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου οργανώνει σχολικές δράσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι οποίες συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών και συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν στις ανωτέρω δράσεις και επισκέψεις οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες και τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών οργανωτών και εκπαιδευτικών συνοδών στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση εκτός σχολικού χώρου.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου στο σύνολό του οφείλει να συνεργάζεται για την ολόπλευρη υποστήριξη των μαθητών/τριών, να μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, να φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική, να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος, να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες σε συνεργασία με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

## Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

### Πρόληψη

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες σεβόμενοι την προσωπικότητά τους και καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις ιδιαίτερες ανάγκες, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους. Φροντίζουν από την αρχή του σχολικού έτους να δημιουργήσουν ένα κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στην τάξη και ένα περιβάλλον που θα καταδικάζει οποιαδήποτε μορφή βίας, ώστε να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η αποδοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.

- **Εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους**, δίνοντας έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται.
- **Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση** και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
- **Βοηθούν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων**, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών. Καταρτίζουν, μαζί με τους μαθητές, τους βασικούς κανόνες λειτουργίας της ομάδας και εξασφαλίζουν τη συναίνεσή τους με την υπογραφή του αντίστοιχου «Συμβολαίου Σχολικής Τάξης», το οποίο αναρτάται σε εμφανές σημείο.
- **Βοηθούν τους μαθητές τους να κατανοήσουν το φαινόμενο του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο**, μέσα από την σκιαγράφηση του προφίλ του «θύματος», του «θύτη» και του «παρατηρητή», να συνειδητοποιήσουν τις συνέπειες που αυτό έχει, καθώς και την ευθύνη που φέρουν οι ίδιοι ως «παρατηρητές».
- **Διαμορφώνουν το κατάλληλο πλαίσιο επικοινωνίας με τους μαθητές/τις μαθήτριες**, καλλιεργώντας την παρηρησία όλων των μελών του μαθητικού δυναμικού, δείχνοντας πραγματικό ενδιαφέρον σε ζητήματα που τους απασχολούν και δεσμεύονται απέναντι τους για την τήρηση εχεμύθειας σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται, θέτοντας ως προτεραιότητα την ψυχοσυναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων.
- **Οργανώνουν εκδηλώσεις αντίστοιχης θεματολογίας**, αξιοποιώντας στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., του Ι.Ε.Π., των Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. κ.λπ επιδιώκοντας τη δικτύωση του σχολείου με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

## Αντιμετώπιση

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου. Ανάλογα το περιστατικό ακολουθείται αρχικά ένα Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης σε επίπεδο σχολικής μονάδας, το οποίο βασίζεται στις αρχές της παιδαγωγικής και κατά περίπτωση σε επίπεδο Ε.Δ.Υ., Συλλόγου διδασκόντων, Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου (ΣΕΕ) ή Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ.. δύνανται να ενεργοποιηθούν Πρωτόκολλα Συνεργασίας του σχολείου με υποστηρικτικά δίκτυα φορέων και οργανώσεων.

- Σε περίπτωση που οι μαθητές γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς κοινοποιούν αμέσως το περιστατικό στον εκπαιδευτικό είτε του τμήματος είτε στον εκπαιδευτικό ειδικότητας.
- Οι εκπαιδευτικοί:
  - Ερευνούν τη διάσταση του συμβάντος εάν πρόκειται πράγματι για περιστατικό βίας/σχολικού εκφοβισμού ή για διαφωνίες και εντάσεις, οι οποίες αποτελούν συχνό φαινόμενο μεταξύ των μαθητών και δημιουργούνται κυρίως κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων με αφορμή κάποιο παιχνίδι.
  - Σε περίπτωση περιστατικού βίας/σχολικού εκφοβισμού, ενημερώνουν τη Διευθύντρια και κατά περίπτωση συγκαλεί σε συνεδρίαση τον Σύλλογο Διδασκόντων ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού
  - Συζητούν και παρέχουν στήριξη στο παιδί που υφίσταται Ε.ΒΙ.Ε, διαβεβαιώνοντάς το ότι δεν ευθύνεται το ίδιο για ό,τι έχει συμβεί.
  - Συζητούν με το παιδί που ασκεί Ε.ΒΙ.Ε, προκειμένου να ανιχνεύσουν τις αιτίες της συμπεριφοράς του και να το βοηθήσουν να αντιληφθεί το μέγεθος των συνεπειών της πράξης του.
  - Συζητούν το περιστατικό στην τάξη, ώστε να προκληθεί εκδήλωση αλληλεγγύης των μαθητών.
  - Ενημερώνονται οι γονείς-κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών και πραγματοποιείται κατόπιν πρόσκλησης του εκπαιδευτικού/των εκπαιδευτικών/της διευθύντριας συνάντηση εντός της σχολικής μονάδας κατά περίπτωση.
  - Επισημαίνεται ότι οι τυχόν συνέπειες που δύνανται να επιβληθούν σε εμπλεκόμενους μαθητές σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα. Οι επιβληθείσες κυρώσεις σε μαθητές δεν ανακοινώνονται δημόσια, για λόγους αποφυγής της διαπόμπευσης και της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών.
- Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου, ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμοδίων Σ.Ε.Ε. και Σ.Ε.Ε. Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση επιδιώκεται συνεργασία με τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων, το Συνήγορο του παιδιού, την Ε.Ψ.Υ.Π.Ε., το Χαμόγελο του παιδιού κλ.π. με στόχο τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων μέσα στη σχολική κοινότητα.
- Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλίκου (συναφή ψυχοσυναισθηματικά

*ζητήματα) ή/και οικογένειας (δυσλειτουργίες και συνοδές συμπεριφορές)*

- *Γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας.*
- *Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους.*
- *Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την εισαγγελία ανηλίκων, για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων (Α.Κ. 1532).*
- *Επισημαίνεται έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τη ψηφιακή εφαρμογή (<https://stop-bullying.gov.gr/>).*

*Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων, κατά την επικοινωνία τους με τους/τις μαθητές/τριες, δείχνουν αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Αποτελεί παιδαγωγική τους ευθύνη να διδάξουν στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου αλλά και προβούν στις αναγκαίες παρατηρήσεις και υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που επιμένουν να παραβιάζουν τους κανόνες και δρομολογώντας κατά περίπτωση τη διαδικασία εφαρμογής των παιδαγωγικών μέτρων, όπως προαναφέρθηκαν.*

## **Θέματα Υγείας**

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στη σχολική μονάδα και δεδομένης της συνέχισης της μετάδοσης της Covid-19 και των άλλων αναπνευστικών ιογενών λοιμώξεων που ενδημούν κατά την χειμερινή περίοδο στη χώρα, η τήρηση των κανόνων υγιεινής είναι αναγκαία και επιτακτική σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας. Αναλυτικότερα οι κανόνες υγιεινής εστιάζονται στους ακόλουθους τομείς:

- Τήρηση των μέτρων ατομικής υγιεινής με έμφαση στη συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών.
- Καθαριότητα και απολύμανση επιφανειών και χώρων στις αίθουσες διδασκαλίας, στους χώρους σίτισης, στους κοινόχρηστους χώρους κ.λπ
- Τακτικός και επαρκής αερισμός των χώρων
- Αναγκαιότητα συνεχούς ενημέρωσης του σχολικού πληθυσμού σχετικά με τον τρόπο μετάδοσης των ιογενών αναπνευστικών λοιμώξεων και υπενθύμισης σχετικά με το πλύσιμο των χεριών πριν και μετά τη χρήση του χώρου υγιεινής είτε με υγρό σαπούνι είτε με αντισηπτικό διάλυμα.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων του σχολείου όπως και για την υγιεινή των χώρων και οι μαθητές/τριες έχουν την

υποχρέωση να διατηρούν την καθαριότητα όλων των χώρων του σχολείου, φροντίζοντας για τη ρίψη των απορριμμάτων στους κάδους ώστε ο σχολικός πληθυσμός να δραστηριοποιείται σε υγιεινό περιβάλλον και να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.

- Οι χώροι υγιεινής να χρησιμοποιούνται από τους μαθητές/τις μαθήτριες, σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούνται οι στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου για κανένα λόγο.
- Επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και περαιτέρω τη Δ/νση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι ο εκπαιδευτικός δεν διαθέτει ιατρικές γνώσεις και κατά συνέπεια δε δύναται να χορηγήσει φαρμακευτική αγωγή (π.χ φάρμακο σε ενέσιμη μορφή ή σιρόπι ή χάπι) σε μαθητή/τρια και αποτελεί ευθύνη του γονέα-κηδεμόνα η χορήγηση του οποιουδήποτε φαρμακευτικού σκευάσματος.

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

● Με βάση τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

● Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι η χρήση ηλεκτρονικών συσκευών (κινητού – τάμπλετ) από τους μαθητές/τις μαθήτριες δύναται να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο μιας προγραμματισμένης εκπαιδευτικής δραστηριότητας, κατόπιν γραπτής συναίνεσης των γονέων – κηδεμόνων και σε συνεργασία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού με τη Δ/νση του σχολείου. Μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας, οι ηλεκτρονικές συσκευές συλλέγονται, φυλάσσονται στο γραφείο της Δ/νσης και επιστρέφονται στους μαθητές/στις μαθήτριες με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος.

### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Η σχολική μονάδα, ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων που επιφέρουν οι φυσικές καταστροφές στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» και ο «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας



- Κάθε είδους εργασίας βελτιστοποίησης - συντήρησης και επισκευής των υλικοτεχνικών υποδομών της σχολικής μονάδας θα πραγματοποιούνται από τον Δήμο και τις Τεχνικές Υπηρεσίες εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η υγεία και η ασφάλεια των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση έκτακτης επικρατούσας συνθήκης που αφορά σε απρόβλεπτη φθορά και πτώσης τμήματος της εσωτερικής/εξωτερικής τοιχοποιίας του κτηρίου, η οποία θέτει σε άμεσο κίνδυνο την υγεία και ασφάλεια μαθητών/τριών και εκπαιδευτικού προσωπικού και λαμβάνει χώρα εν ώρα λειτουργίας του σχολείου, απομακρύνονται οι μαθητές/τριες με την συνοδεία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών από τον χώρο, οδηγούνται στο σημείο συγκέντρωσης σύμφωνα με το ανωτέρω σχεδιάγραμμα και ειδοποιείται άμεσα ο Δήμος προκειμένου να αξιολογήσει τη φθορά και να δρομολογηθούν οι απαραίτητες ενέργειες επισκευής.

### Γενικά Θέματα

- Οι μαθητές/-τριες προτείνεται να έχουν μαζί τους καθημερινά:
  - α. Μικρό γεύμα, ατομικά μπουκάλια με νερό καθώς και χαρτομάντιλα/υγρομάντιλα/αντισηπτικό διάλυμα για την ατομική τους υγιεινή.
  - β. Προσωπικά σχολικά είδη όπως αυτά έχουν ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου για την καλύτερη οργάνωση τους κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας.
- Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα. Κρίνεται σκόπιμος ο έλεγχος της μαθητικής τσάντας από τους γονείς-κηδεμόνες πριν την προσέλευση στη σχολική μονάδα και μετά την αποχώρηση από την σχολική μονάδα.
- Αναφορικά με τα Προσωπικά δεδομένα τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.
- Το Κυλικείο της σχολικής μονάδας λειτουργεί σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

## Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Άρθρο 33 του Ν.5090/2024μ- Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα)

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

### Πρωτόκολλο Επικοινωνίας

- Η επικοινωνία με το σχολείο θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου στο 210-5712669 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [epikoinonia12dsperisteriou@gmail.com](mailto:epikoinonia12dsperisteriou@gmail.com) ή [mail@12dim-perist.att.sch.gr](mailto:mail@12dim-perist.att.sch.gr)
- Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί ότι η κάθε επίσκεψη στη σχολική μονάδα θα προγραμματίζεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας στο τηλέφωνο 210-5712669.
- Για την καλύτερη οργάνωση του σχολείου και την απρόσκοπτη επικοινωνία με την οικογένεια, παρακαλούμε να επικαιροποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα και email) σε περίπτωση αλλαγής, δίνοντας ένα σημείωμα στο/στη μαθητή/-τρια.

**Επισημαίνεται ότι η επικοινωνία σχολείου- οικογένειας, η σωστή πληροφόρηση των γονέων και η συνεργασία γονέων – εκπαιδευτικών καθορίζουν τον βασικό άξονα της πορείας προς τη**

μόρφωση και την ολοκλήρωση της προσωπικότητας του παιδιού. Βασική προϋπόθεση για τη διαμόρφωση των κατάλληλων συνθηκών που θα προάγουν την ειλικρινή επικοινωνία και την αρμονική συνεργασία σχολείου – οικογένειας αποτελεί η δημιουργία μιας σχέσης εμπιστοσύνης και αμοιβαίου σεβασμού. Η αγωγή και η εκπαίδευση των παιδιών είναι μια υπόθεση στην οποία γονείς και εκπαιδευτικοί συμμετέχουν με διακριτούς και συμπληρωματικούς ρόλους. **Η τήρησή του κανονισμού από όλους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### Ε Γ Κ Ρ Ι Θ Η Κ Ε

**18108/ 22-10-2024**

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Θεόδωρος Παρασκευόπουλος

Διευθυντής Π.Ε Γ΄ Αθήνας

Ιωάννης Κάππος