


2024-  
2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 12<sup>ου</sup>  
Δημοτικού Σχολείου Κοζάνης**





ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>6/θέσιο 12<sup>ο</sup></b> <b>Δημοτικό Σχολείο</b> <b>Κοζάνης</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας</b> <b>Κοζάνης</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9270312</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αιμιλιανού Γρεβενών 5 Κοζάνη	
Τηλέφωνο	24610 35482	Fax	
e-mail	mail@12dim-kozan.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="http://12dim-kozan.blogspot.com/">http://12dim-kozan.blogspot.com/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μπατσίλη Μαρία	
Εκπρόσωπος του Δήμου Κοζάνης στα Σχολικά Συμβούλια		Ιωαννίδης Ελευθέριος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μπλιώνας Δημήτριος	

## Περιεχόμενα

### Πίνακας περιεχομένων

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

IV. Ολοήμερο – Τμήμα ένταξης - Σχολική Βιβλιοθήκη

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

II. Σχολικοί χώροι

III. Διάλειμμα - Εφημερίες

IV. Σχολική εργασία

II. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Εκπαιδευτικοί

Οι μαθητές/μαθήτριες

8. Παιδαγωγικός έλεγχος

9. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

III. Η σημασία της σύμπραξης όλων

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

VIII Άλλα θέματα

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Μέτρα προφύλαξης λόγω covid

Καθαριότητα και κανόνες υγιεινής. Αντιμετώπιση οξέων καταστάσεων

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Πηγές

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, στις εγκυκλίους και διατάξεις που λαμβάνονται υπόψη στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ενσωματώνοντας αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη κάθε σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός μπορεί να επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 12<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κοζάνης βρίσκεται γεωγραφικά στην δυτική άκρη της πόλης της Κοζάνης σε ένα κατάφυτο περιβάλλον από πεύκα. Συστεγάζεται με το 9<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κοζάνης πληρώντας τις απαιτούμενες σύγχρονες κτιριακές υποδομές. Από κοινού και σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο σχολείο χρησιμοποιείται η αίθουσα πληροφορικής και εκδηλώσεων, το γυμναστήριο, η αυλή και το κυλικείο.

Η σχολική κοινότητα απαρτίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων (15), τους μαθητές και τις μαθήτριες (87), και τους γονείς - κηδεμόνες.

Το θετικό σχολικό κλίμα και η ισχυρή σχολική κουλτούρα διαμορφώνεται μέσω των διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας των μελών της σχολικής κοινότητας συμβάλλοντας στη μέγιστη αξιοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, στην αποτελεσματικότητά του και στην παροχή ποιοτικού έργου.

Το σχολείο μας αλληλεπιδρώντας με το κοινωνικό-πολιτικό συγκείμενο και τις διεθνείς εξελίξεις στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μελλοντικών πολιτών προάγοντας:

θεμελιώδεις αρχές, κανόνες, θεσμούς και αξίες μιας δημοκρατικής κοινωνίας, κοινωνικές αξίες (ισότητα, διαφορετικότητα, ηθική, υπευθυνότητα, συνεργατικότητα, κοινωνική ενσωμάτωση...), ατομικές αξίες (αυτενέργεια, ανάπτυξη κριτικής σκέψης και συνεργατικού πνεύματος, ενσυναίσθηση..), επιμόρφωση και κατάρτιση.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.



## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15μ.μ.

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.
- ο πρωινή ζώνη Ολοήμερου: 7.00-7.15π.μ.(Υποδοχή) και 7.15-8.00π.μ.

#### Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- ο έναρξη 1ης διδακτικής ώρας: 08:15 π.μ..
- ο λήξη μαθημάτων ασύγχρονης εκπαίδευσης: 11:25 π.μ.

### II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15π.μ. και για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00π.μ. έως 07:15π.μ..

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15π.μ.. Οι μαθητές υποχρεούνται να προσέρχονται κανονικά στην ώρα τους για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί. Το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με

ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους με την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που είχε την τελευταία ώρα μάθημα μαζί τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρο αναμονής δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Για την αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών μετά τη λήξη των μαθημάτων κατατίθεται στην αρχή του έτους υπεύθυνη δήλωση από τους γονείς στην οποία καθορίζεται ο τρόπος αποχώρησης (με συνοδεία ή χωρίς συνοδεία). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση και ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες όλων των τάξεων προσέρχονται από τις 8.00 π.μ. έως τις 8.15'π.μ. στο σχολείο από την επάνω είσοδο του κτιριακού συγκροτήματος και εξέρχονται από αυτήν κατά την αποχώρηση. Για την αποφυγή συνωστισμού κατά την προσέλευση - αποχώρηση στη σχολική μονάδα τηρούνται αποστάσεις μεταξύ των μαθητών.

Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός τους υποδέχεται κατά την προσέλευσή τους στην είσοδο του κτιριακού συγκροτήματος. Μέχρι το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη των μαθημάτων (8.15'π.μ.) παραμένουν στην τάξη τους υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που έχει την πρώτη διδακτική ώρα μαζί τους. Οι μαθητές συνοδεύονται από τον εκπαιδευτικό για την πρωινή προσευχή που γίνεται στην αυλή του σχολείου αν ο καιρός το επιτρέπει. Σε διαφορετική περίπτωση στο χωλ του πρώτου ορόφου.

Οι μαθητές μετά τη λήξη των μαθημάτων εξέρχονται από την επάνω είσοδο του κτιριακού συγκροτήματος. Σταδιακά με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που ήταν μαζί τους στην τελευταία διδακτική ώρα εξέρχονται από το σχολείο. Για την αποφυγή συνωστισμού και για λόγους ασφάλειας πρώτα εξέρχεται η Α' τάξη, στη συνέχεια η Β' τάξη, η Γ', η Δ' τάξη, η Ε' και η ΣΤ' τάξη και παραδίδονται στους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν εγκαταλείπονται μαθητές που έχουν παραμείνει στο χώρο του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους κηδεμόνες τους και περιμένουν μέχρι και την αποχώρηση του τελευταίου μαθητή.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από το Π.Δ. (άρθρο 11 του Π.Δ. 79/2017, Α' 109) και τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ τόσο για τη σύγχρονη όσο και για την ασύγχρονη εκπαίδευση. Πραγματοποιείται καθημερινά καταγραφή των απουσιών των μαθητών και καθημερινή εποπτεία της κατάστασης της υγείας. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν για κάθε απουσία του μαθητή είτε τηλεφωνικά είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **IV. Ολοήμερο - Τμήμα ένταξης - Σχολική Βιβλιοθήκη**

Το Ολοήμερο τμήμα λειτουργεί με πρωινή ζώνη και ένα τμήμα μέχρι τις 15.00μ.μ.

- 13.15-13.20 Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου
- 13.20-14.00 1<sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση
- 14.00-14.15 Διάλειμμα
- 14.15-15.00 2<sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος.
- 15.00 Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Κατά τη σίτιση και την μελέτη-προετοιμασία τηρούνται τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας της υγείας.

Η φοίτηση στο ολοήμερο πρέπει να είναι τακτική, διότι σε περίπτωση 15 συνεχόμενων απουσιών ο μαθητής διαγράφεται από αυτό. Θα γίνεται καθημερινή καταγραφή των απουσιών στο ολοήμερο και ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος myschool. Οι γονείς θα πρέπει να επικαιροποιούν την εγγραφή των παιδιών τους κάθε Νοέμβριο και Φεβρουάριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το τμήμα ένταξης λειτουργεί σε αυτόνομο καλάίσθητο χώρο με τον κατάλληλο εξοπλισμό. Η φοίτηση των επτά μαθητών αποσκοπεί στην υποστήριξη των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και την εφαρμογή πρακτικών διαφοροποιημένης μάθησης και εξατομικευμένης παρέμβασης. Τα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας ενισχύουν την καλλιέργεια δεξιοτήτων και μάθησης.

Το σχολείο εντάχθηκε κατά το σχολικό έτος 2018-19 στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών με την αρ. πρωτ. Φ17/72957/Δ1/8-5-2018(2563 Β') Υ.Α. Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική τρεις φορές την εβδομάδα. Κάθε μαθητής/τρια μπορεί με τη δανειστική κάρτα να δανείζεται βιβλία, ώστε να καλλιεργείται η φιλαναγνωσία και η αγάπη για τα βιβλία και την λογοτεχνία. Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Οι απουσίες καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι έχουν τον έλεγχο εποπτείας φοίτησης των παιδιών τους και στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και να υπάρχει σεβασμός στη δημόσια περιουσία και στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Τα καθαρά και συντηρημένα κτίρια, οι αίθουσες, τα εργαστήρια, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά-καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η

διαδικασία είσπραξής της.

### **III. Διάλειμμα - Εφημερίες**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Τα διαλείμματα είναι κοινά με το συστεγαζόμενο σχολείο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας λόγω κοινών ειδικοτήτων. Η εφημερία ασκείται από το διδακτικό προσωπικό του Σχολείου σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών που αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Εφημερεύοντες ορίζονται όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού εκτός από τη Διευθύντρια. Φροντίζουν για την υποδοχή, επιτήρηση, ασφαλή παραμονή και μετακίνηση των μαθητών στο χώρο, αναχώρηση των μαθητών. Παίρνουν τα κατάλληλα μέτρα ώστε να διατηρούνται καθαροί οι χώροι του διδακτηρίου και της αυλής, έχουν τον έλεγχο της καθαριότητας των σχολικών χώρων και ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην παρουσία ξένων ατόμων στο χώρο του Σχολείου. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εξέρχονται του σχολικού χώρου.

Αναλυτικότερα εφαρμόζονται:

Κατά την έναρξη του διαλείμματος οι μαθητές κατεβαίνουν ξεκινώντας με σειρά οι τάξεις. Ξεκινά η Α' τάξη και συνεχίζει η Β', η Γ', η Δ', η Ε' και τελευταία η ΣΤ' τάξη. Η Α', Β', Γ' τάξη είναι στο μπροστινό μέρος της αυλής και η Δ', Ε', ΣΤ' τάξη στο πλαϊνό και πίσω μέρος της. Οι μαθητές επιτηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Με τη λήξη του διαλείμματος και με το χτύπημα του κουδουνιού συγκεντρώνονται στο χώρο της πρωινής προσευχής κατά τάξη, παραλαμβάνονται από τους εκπαιδευτικούς που έχουν μαζί τους μάθημα και οδηγούνται στη σχολική αίθουσα.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών οι μαθητές παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Η Α', Β', Γ' τάξη στον πρώτο όροφο μπροστά στις αίθουσές τους, η Δ' τάξη στον πρώτο όροφο στο χώρο απέναντι από τις σκάλες και η Ε' - ΣΤ' τάξη απέναντι από τις αίθουσές τους.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Για την ασφάλεια των μαθητών την ώρα του διαλείμματος οι τάξεις θα κλειδώνονται με ευθύνη των διδασκόντων και θα ξεκλειδώνονται από αυτούς μετά το διάλειμμα κατά την προσέλευση των μαθητών στην τάξη. Σε καμία περίπτωση δεν δίνονται στους μαθητές κλειδιά των αιθουσών που φυλάσσονται στο γραφείο των διδασκόντων. Μόνο οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί μπορούν να τα χρησιμοποιούν. Κατά την ώρα του διαλείμματος οι αίθουσες αερίζονται καλά και γίνεται ο απαιτούμενος καθαρισμός από την καθαρίστρια.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **II. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **Διευθυντής/ Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος, ισχυρής κουλτούρας δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Συνεργάζεται με τα μέλη της σχολικής κοινότητας διευκολύνοντας το έργο τους.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης του ωρολόγιου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του και των εφημεριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις υπουργικές αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Μεταφέρει στους εκπαιδευτικούς το όραμά του για την αποτελεσματικότητα της σχολικής μονάδας και την ανάδειξη του ποιοτικού της έργου.

##### **Εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και καλλιεργούν την κριτική τους ικανότητα.
- Χρησιμοποιούν τα εποπτικά και ψηφιακά μέσα για την ενίσχυση του διδακτικού τους έργου.
- Παραμένουν πάντοτε ευαίσθητοποιημένοι σε θέματα σχολικής βίας(λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής), ώστε να αντιμετωπιστούν γρήγορα και αποτελεσματικά με τη βοήθεια της διεύθυνσης του σχολείου και πιθανώς άλλων φορέων. Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες σχετικά.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Ευαίσθητοποιούν τους μαθητές/τριες για θέματα υγιεινής, καθαριότητας, καλαισθησίας της σχολικής αίθουσας και των χώρων του σχολείου.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών από τη σχολική αίθουσα χωρίς λόγο. Σε περίπτωση εμφάνισης ανάρμοστης συμπεριφοράς ο μαθητής/τρια παραμένει στη σχολική αίθουσα και στο διάλειμμα ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και τον γονέα – κηδεμόνα αν κρίνεται απαραίτητο.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενημερώνουν την διεύθυνση του σχολείου για τις απουσίες των μαθητών της διά ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που ο μαθητής ή η μαθήτρια απουσιάζει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο ημερών, επικοινωνεί με τους γονείς-κηδεμόνες για ενημέρωση.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια για την αποτελεσματικότητα του σχολείου και την παροχή ποιοτικού έργου.
- Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και σέβονται τις απόψεις των συναδέλφων τους, χωρίς να υποτιμάται το διδακτικό αντικείμενο καθενός.
- Επιδεικνύουν επαγγελματισμό τόσο ως προς τα καθήκοντά τους όσο και προς τους άλλους.
- Τηρούν την εχεμύθεια σε θέματα των συνεδριάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων που αφορούν σε συμπεριφοριστικά ή άλλα θέματα της σχολικής ζωής.
- Οι νεοδιόριστοι και αναπληρωτές εκπαιδευτικοί με προϋπηρεσία μικρότερη των πέντε ετών λαμβάνουν υποστήριξη και συμβουλευτική καθοδήγηση από την ενδοσχολική συντονίστρια – μέντορα.
- Η τριμελής ομάδα εκπαιδευτικών που αποτελείται από τους κάτωθι εκπαιδευτικούς: 1.Σαμαρά Αθηνά 2. Στόγια Αικατερίνη 3. Κούση Αναστασία προβαίνει στην αναζήτηση των επιμορφωτικών αναγκών. Έργο της τριμελούς ομάδας είναι η διερεύνηση των αναγκών της

σχολικής μονάδας και των εκπαιδευτικών για επιμόρφωση και η διαμόρφωση προτάσεων για την υλοποίησή τους με τον αντίστοιχο φορέα επιμόρφωσης.

- Πρόληψη φαινομένων βίας και ενδοσχολικού εκφοβισμού.

Το υγιές και θετικό σχολικό κλίμα, που αναπτύσσεται σε περιβάλλον σεβασμού, αμοιβαίας συνεργασίας και δημοκρατικής συμπεριφοράς αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα εμφάνισης φαινομένων βίας και εκφοβισμού.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σχολική Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες. Οι μαθητές ασκούνται στο να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Όταν η συμπεριφορά τους αποκλίνει από τις αρχές του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε γίνεται παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας, της παιδαγωγικής και τις κείμενες διατάξεις. Ακολουθεί ενημέρωση των γονέων ως προς την μη αποδεκτή συμπεριφορά και των ενεργειών που θα αναληφθούν.

Στο έργο της πρόληψης συνεπικουρεί η τριμελής ομάδα διαχείρισης κρίσεων και διερεύνησης φαινομένων ενδοσχολικής βίας που αποτελείται σταθερά από την Δ/ντρια, την εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης κ. Κούση Αναστασία και τον εκάστοτε υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης.

Η Δ/ντρια και η αναπληρώτρια δ/ντρια ορίζονται ως υπεύθυνες για την πρόληψη και αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού.

- Σχολική βιβλιοθήκη.  
Υπεύθυνος εκπαιδευτικός λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι ο κ. Ζωγράφος Κωνσταντίνος.

- Ενδοσχολικός Συντονιστής - Μέντορας

Για το σχολικό έτος 2024 - 2025 καθήκοντα ενδοσχολικού συντονιστή και μέντορα ασκεί η κ. Νάτση Πολύμνια.

Καθήκοντα και αρμοδιότητες:

Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές: 1. λειτουργούν ως Συντονιστές Τάξεων και γνωστικών πεδίων, υποστηρίζοντας και συντονίζοντας τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων/ειδικοτήτων σε συνεργασία με κάθε φορά Συμβούλους Εκπαίδευσης. 2. Παρακολουθούν και εποπτεύουν τόσο τον ετήσιο προγραμματισμό της διδακτέας ύλης όσο και τον προγραμματισμό επιμέρους ενοτήτων, σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα, σύμφωνα με τα ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών και τα Ωρολόγια Προγράμματα. 3. Σχεδιάζουν και οργανώνουν διδασκαλίες και δράσεις με σκοπό την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και την ανταλλαγή καλών πρακτικών. 4. Εισηγούνται καινοτόμα εκπαιδευτικά εργαλεία διδασκαλίας και προβαίνουν στην εφαρμογή και αξιολόγησή τους. 5. Εποπτεύουν τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών/τριών. 6. Συνεργάζονται με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής για θέματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα. 7. Οργανώνουν τουλάχιστον μία (1) συνάντηση εργασίας με εκπαιδευτικούς το μήνα, ανά ομάδες τάξεων/ομάδες ειδικοτήτων καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. 8. Οργανώνουν, σε συνεργασία με το Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τους εκπαιδευτικούς, την πραγματοποίηση τουλάχιστον τριών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους, τις οποίες παρακολουθούν όλοι οι εκπαιδευτικοί. 9. Ασκούν τα καθήκοντά τους και λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστούν τον σύλλογο διδασκόντων, την Διευθύντρια και την



Σύμβουλο Εκπαίδευσης της σχολικής μονάδας ή τις υποστηρικτικές δομές εκπαίδευσης. 10. Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους συντάσσουν προγραμματισμό δράσεων και ενεργειών και στο τέλος του διδακτικού έτους συντάσσουν ετήσια έκθεση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Σέβονται τα αντικείμενα των συμμαθητών τους και τη σχολική περιουσία.
- Επιδεικνύουν φιλικό κλίμα στις σχέσεις τους με τους άλλους μαθητές/τριες.
- Εργάζονται ομαδικά και συνεργατικά όποτε κρίνεται απαραίτητο χωρίς να αποκλείουν άτομα από την ομάδα.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν προκαλούν φθορές και καταστροφή του υλικοτεχνικού εξοπλισμού της σχολικής μονάδας.
- Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο ή οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα αναπαραγωγής και επεξεργασίας ήχου και εικόνας.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και φιλική διάθεση.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα εξής βήματα: 1. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 2. Απευθύνονται στους εφημερεύοντες και στους υπεύθυνους καταπολέμησης της σχολικής βίας και εκφοβισμού. 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Σχολικές δράσεις και συμμετοχή των μαθητών/τριών.  
Το σχολείο πραγματοποιεί δράσεις και καινοτόμα προγράμματα που καθορίζονται και υλοποιούνται μετά από πρόταση των μαθητών σχετική με τα ενδιαφέροντά τους. Οι δράσεις στοχεύουν στη σύνδεση του σχολείου με την ευρύτερη κοινωνία, στην απόκτηση δεξιοτήτων και στον εμπλουτισμό των γνώσεων με νέες γνώσεις, στάσεις και αξίες.
- Έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο.
- Τακτική και ανελλιπή φοίτηση. Οι γονείς ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για τις απουσίες των παιδιών.
- Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης αποχώρησης του μαθητή (π.χ. λόγοι υγείας) οι γονείς κηδεμόνες που το παραλαμβάνουν υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση.

## Γονείς και κηδεμόνες

- Το σχολείο έχει στενή συνεργασία τόσο με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών όσο και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Έχουν τον έλεγχο της εποπτείας των παιδιών τους για τη φοίτηση στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, καθώς αυτή είναι υποχρεωτική.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στο ιστολόγιο) ή τα ενημερωτικά email μέσω myschool, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Δ/ντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε περίπτωση που είναι αναγκαίο να παραλάβουν τον μαθητή ή την μαθήτρια πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου, ενημερώνουν τον Διευθυντή και υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση.
- Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει την υποχρέωση να μην διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας (χωρίς φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών).

## Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για τους γονείς/κηδεμόνες

### 1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### 2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή αναφορών ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>. Δικαίωμα πρόσβασης για την υποβολή επώνυμων αναφορών στην πλατφόρμα έχουν οι γονείς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια ανήλικων μαθητών/τριών.

Αποδέκτες σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Δ/ντρια και η αναπληρώτρια διευθύντρια. Τα ίδια άτομα είναι υπεύθυνα για την διαχείριση φαινομένων βίας και εκφοβισμού. Ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος

Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

### **3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα της ύπαρξης διαύλου επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, ώστε να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

#### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **1. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που

ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου(ενημέρωση με φυσική ατομική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης).
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα ή μία φορά την εβδομάδα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα,για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους (αν κριθεί απαραίτητη η φυσική παρουσία για την επίδοση των βαθμών).
- Οι έλεγχοι προόδου επιδίδονται στους μαθητές και γίνεται σχετική ενημέρωση στους γονείς. Οι γονείς της Α΄ και Β΄ τάξης ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Κάθε διδάσκων και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων ορίζουν ημέρα και ώρα συνάντησης και επικοινωνίας με τους γονείς μετά τη λήξη του διδακτικού τους ωραρίου, κατόπιν ραντεβού για την αποφυγή συνωστισμού. Η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται προγραμματισμένα και έκτακτα με κάθε τρόπο με τους γονείς κάθε φορά που προκύπτει ανάγκη. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς και των απαραίτητων μέτρων προστασίας της υγείας και κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης.
- Οι γονείς-κηδεμόνες συμπληρώνουν την καρτέλα του μαθητή στην αρχή κάθε έτους και οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων μέσω της πλατφόρμας myschool. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας του μαθητή.

### **Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, γονέων/κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή

με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

- Υλοποίηση δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ στα πλαίσια προγραμμάτων, όπως αγωγής υγείας- περιβαλλοντικής – κυκλοφοριακής αγωγής, ευρωπαϊκά, ψυχικής ενδυνάμωσης και διαχείρισης συναισθημάτων...
- Συγκρότηση ομάδας διερεύνησης επιμορφωτικών αναγκών και ομάδας διαχείρισης κρίσεων.
- Επιμορφωτικές συναντήσεις στα πλαίσια των δραστηριοτήτων πραγματοποιούνται και με τη συνεργασία άλλων φορέων είτε διά ζώσης είτε διαδικτυακά.
- Συμμετοχή σε πανελλήνιους διαγωνισμούς, επιμορφωτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών.
- Σύμπραξη σχολείων.
- Επιμορφωτικά εργαστήρια στους γονείς και εκπαιδευτικούς.
- Στήριξη μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων και ψυχική ενδυνάμωση.
- Ευαισθητοποίηση σε θέματα πολυπολιτισμικότητας, διαφορετικότητας και σεβασμού στις ευάλωτες ομάδες.
- Δέσμευση για την πρόληψη της βίας και την άμεση αντίδραση σε περιστατικά, με έμφαση στις ανάγκες των ευάλωτων ομάδων.
- Συμμετοχή των μαθητών, ειδικά των ευάλωτων, στη διαμόρφωση και αναθεώρηση πολιτικών κατά της βίας.

## **VII Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικοακουστικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής, γαλακτοκομικά, αρτοσκευάσματα.

Για λόγους προστασίας όλα τα προϊόντα διατίθενται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες.

## Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

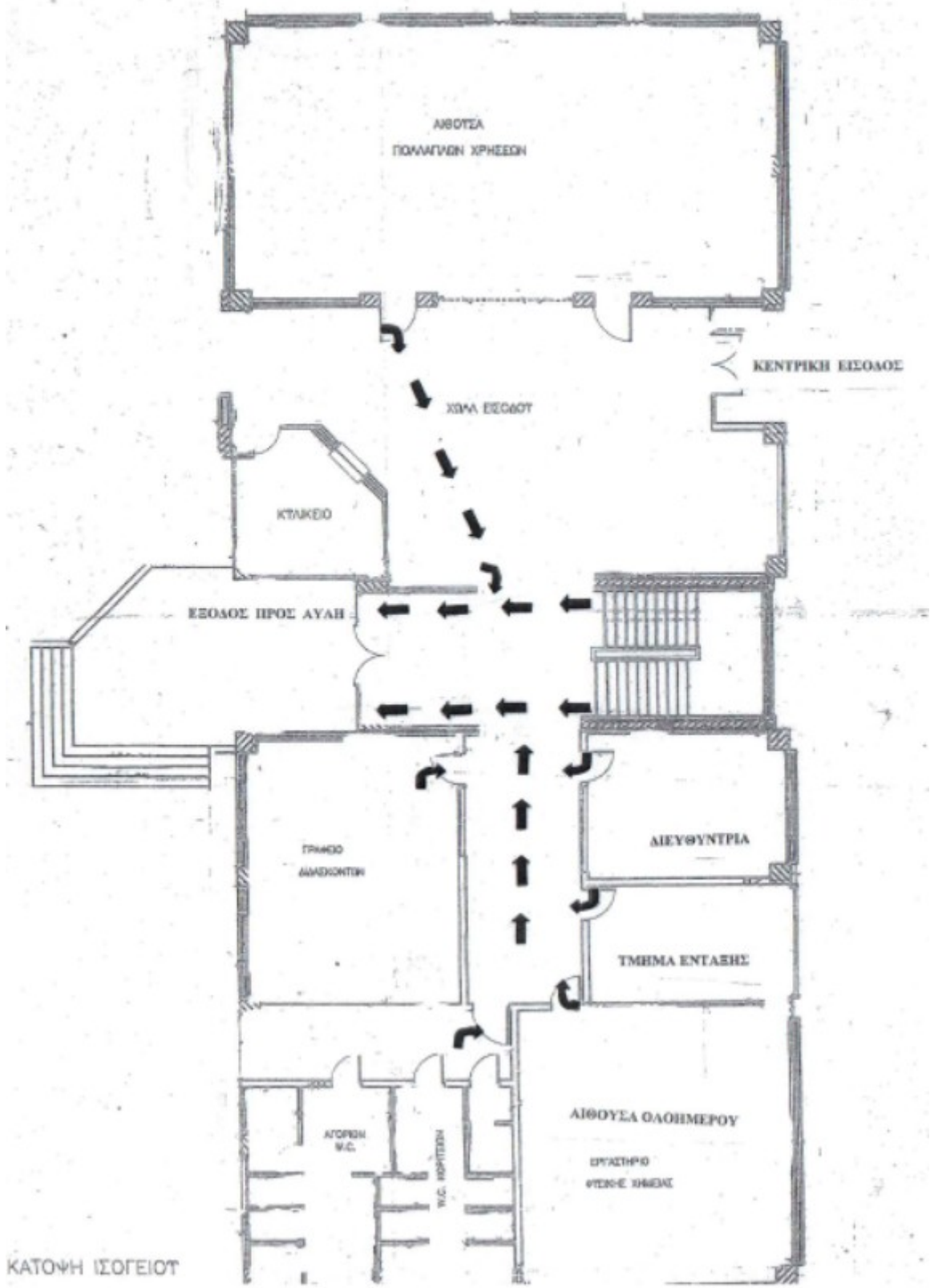
Όλοι οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται για τις αρμοδιότητες, τις υποχρεώσεις τους και τις ενέργειες που πρέπει να κάνουν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το σεισμό. Οι μαθητές ενημερώνονται από τους δασκάλους τους για τους κινδύνους που προέρχονται από τους σεισμούς και τις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εκδήλωσής τους. Εκπαιδεύονται πως πρέπει να συμπεριφερθούν κατά την εκδήλωση του σεισμικού φαινομένου είτε κατά την ώρα του διαλείμματος είτε κατά την ώρα του μαθήματος. Σε τακτά χρονικά διαστήματα, την πρώτη ημέρα κάθε μήνα, γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας και εκκένωσης του σχολείου.

Η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Συγκεκριμένα οι προβλεπόμενες ενέργειες είναι οι εξής:

1. Σύνταξη και επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και του «Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» καθώς και του σχεδίου μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, ανάλογα με τις ανάγκες της Σχολικής Μονάδας, τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τις ιδιαιτερότητες του σχολείου.
2. Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για έκτακτο περιστατικό και πρότερες ενέργειες πριν την εμφάνιση του περιστατικού
3. Μέτρα πυρασφάλειας Δ.Α.Ι.
4. Οδηγίες προστασίας από τις πλημμύρες
5. Αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων
6. Αντιμετώπιση Τεχνολογικών Ατυχημάτων
7. Τη σύνταξη σχεδίου μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου.
8. Σχέδιο έκτακτης ανάγκης – τρόπος εκκένωσης του κτιρίου

Όλοι οι μαθητές του σχολείου σύμφωνα με το σχέδιο έκτακτης ανάγκης συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο σημείο στο προαύλιο του σχολείου μακριά από το κτίριο. Ως δεύτερος προκαθορισμένος χώρος διαφυγής ορίζεται το Δημοτικό πάρκο. Οι χώροι καταφυγής κοινοποιούνται στους γονείς και κηδεμόνες με τη σύνταξη των μνημονίων ενεργειών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

12<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ



ΚΑΤΩΦΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ

## **Μέτρα προφύλαξης λόγω covid**

### **Προαιρετική χρήση μη ιατρικής μάσκας**

α). Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό και τους επισκέπτες σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης θα εκπαιδευτούν και θα εξοικειωθούν με την σωστή χρήση της, αν κριθεί απαραίτητο από τον ΕΟΔΔΥ.

β) Κατά τη διαδικασία παράλληλης στήριξης και του δασκάλου του τμήματος ένταξης θα χρησιμοποιείται η διαφανής ολοπρόσωπη προστατευτική προσωπίδα, αν κριθεί απαραίτητο.

### **Διαρρύθμιση των αιθουσών - Γραφεία διδασκόντων**

Όλες οι σχολικές αίθουσες διαμορφώνονται έτσι ώστε να μεγιστοποιείται η απόσταση μεταξύ των μαθητών. Τα θρανία έχουν κοινό προσανατολισμό. Αντισηπτικά διαλύματα υπάρχουν σε κάθε αίθουσα με ευθύνη χρήσης τους από κάθε εκπαιδευτικό. Οι αίθουσες αερίζονται τακτικά.

## **Καθαριότητα και κανόνες υγιεινής. Αντιμετώπιση οξέων καταστάσεων**

Η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

Λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών και εκπαιδευτικών, ιδίως σε σχέση με τον φυσικό αερισμό των αιθουσών διδασκαλίας και την καθαριότητά τους σε κάθε διάλειμμα από την καθάρστρια του σχολείου, την αποφυγή συγχρωτισμού και την τήρηση των οδηγιών καλής υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Ε.Ο.Δ.Υ.

Πραγματοποιείται καθημερινή επιτήρηση της εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ορίζεται αίθουσα covid (αίθουσα εκδηλώσεων). Σε περίπτωση εμφάνισης σε μαθητή ή εκπαιδευτικό συμπτωμάτων COVID-19 οι δύο υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί ακολουθούν το πρωτόκολλο διαχείρισης κρούσματος του ΕΟΔΥ.

Πραγματοποιούνται εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι σύμφωνα με το υγειονομικό πρωτόκολλο. Οι σχολικοί εορτασμοί πραγματοποιούνται στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου.



**Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του εκπροσώπου του Δήμου Κοζάνης. Το Σχολικό συμβούλιο λαμβάνει γνώση, ενημερώνεται σχετικά και αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Κοζάνη, 11 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Μπατσίλη Μαρία

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....

## Πηγές

Υπουργικές αποφάσεις – Νόμοι- εγκύκλιοι

- Το Π.Δ. 79/01.08.2017
- την υπ' αριθμ.16-5-2024/Φ.7/50345/Δ1 με θέμα « Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025...»
- την υπ' αριθμ. 4-9-2024/ Φ7/99724/Δ1 με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- η υπ' αριθμ. Φ7/118139/Δ1/9-9-2020 Υ.Α με ΦΕΚ 3838 Β' /9-9-2020 και θέμα «Εγγραφή και φοίτηση των μαθητών/τριών στο ολοήμερο πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών»
- η υπ' αριθμ. ΦΕΚ 3780/τΒ' /08-09-2020 και αριθμ.Δ1α/ΓΠ.οικ. 55339/08-09-2020 ΚΥΑ
- η υπ' αριθμ. 31-08-2020/112310/ΓΔ4 και θέμα «Οδηγίες Υλοποίησης Προγραμμάτων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης»
- η υπ' αριθμ. 02-09-2020/ 113701/ΓΔ4 ΚΥΑ με θέμα «Μέτρα προστασίας για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19»
- η υπ' αριθμ. 7/9/2020/Φ.7/ΦΜ/116473/Δ1 με θέμα «Διαβίβαση οδηγιών του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας για τα Δημοτικά Σχολεία»
- η υπ' αριθμ. 9-9-2020/Φ.7/117703/Δ1 με θέμα «Διαβίβαση συμπληρωματικού υλικού του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας για εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης»
- η υπ' αριθμ. 11-09-2020/Φ12/119396 /Δ1 με θέμα «Παροχή διευκρινίσεων» σχετικά με την αναπροσαρμογή του ΕΩΠ, ως προς τη διεξαγωγή μαθημάτων, διαλειμμάτων και εφημεριών
- την υπ' αριθμ. 120126/ΓΔ412 Σεπτεμβρίου 2020 και αρ. φύλλου 3882 με θέμα «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021»
- το άρθρο 38 της Υπουργικής Απόφασης Φ.353.1/324/105657/Δ1,ΦΕΚ 1340/2002
- την υπ' αριθμ. 31-08-2020/112310/ΓΔ4 και θέμα «Οδηγίες Υλοποίησης Προγραμμάτων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης»,
- η υπ' αριθμ. 121802/ΓΔ4/15 Σεπτεμβρίου 2020 και αρ. με θέμα «Οδηγίες προς Διευθυντές και Εκπαιδευτικούς Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση κατά το σχολικό έτος 2020-2021»
- η 14-11-2020/155692/ΓΔ411.09.2020/ Φ.201.011.394.Α1 με θέμα: «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες»
- την 11-01-2021/Φ.7/ΜΚ/2204/Δ1
- το με αριθμ. πρωτ. 2018/09.03.2018 (ΑΔΑ: 624Π465ΧΘ7-Δ6Ν) έγγραφο της Γενικής

Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας/Διεύθυνση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Σχέδιο δράσεων Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση σεισμών» το οποίο, έχει αποσταλεί με το αρ. πρωτ. Φ.201.011.292.Α1/31.05.2018.

- Την υπ' αριθμ. 4 - 10 -2010 /Φ.7/495/123484 /Γ1 με θέμα Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου.
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Ν. 4823 /2021 με θέμα τον ενδοσχολικό συντονιστή και μέντορα
- Ν. 5029/2023 «"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή". Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού
- Υ.Α. 8 /4/2024/Αριθμ. 35692/ΓΔ4 "Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού".
- Εγκύκλιος 02.10.2024/114188/ΓΔ4 "Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης.

#### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού





