


# 12<sup>ο</sup> ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24



ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ

<b>Τ Α Υ Τ Ο Τ Η Τ Α   Τ Ο Υ   Σ Χ Ο Λ Ε Ι Ο Υ</b>		
12° 12/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Έβρου
	Κωδικός Σχολείου	9110382
<b>Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α</b>		
Διεύθυνση Σχολείου	Παπαδιαμάντη και Αλκιβιάδη 68133 Αλεξανδρούπολη	
Τηλέφωνο	2551027224	
E-mail	12dimal@sch.gr	
Διευθύντρια	Μπουτζιλούδη Χρυσούλα	
Υποδιευθυντής Α΄	Μπίκος Ιωάννης	
Υποδιευθυντής Β΄	Φούντας Νικόλαος	
Ιστολόγιο ( Blogs)	<a href="https://blogs.sch.gr/12dimal">https://blogs.sch.gr/12dimal</a>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων	Τσιακίρη Άννα	

## Πίνακας περιεχομένων

1. Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση από το Σχολείο.....	5
1.1 Προσέλευση μαθητών .....	5
1.2 Παραμονή μαθητών .....	5
1.3 Αποχώρηση μαθητών .....	6
2. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
2.1 Τα δικαιώματα των μαθητών .....	7
2.2 Καθήκοντα εκπαιδευτικών .....	8
2.3 Καθήκοντα Διευθύντριας.....	9
2.4. Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) .....	10
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού (bullying).....	10
4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες.....	11
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	11
5.1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	11
5.2 Σχολικό Συμβούλιο.....	12
5.3 Εμβολιασμός μαθητών .....	13
6. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	13
6.1. Κυλικείο.....	14
7. Πρόγραμμα Ολοημέρου .....	14
8. Ιστολόγιο Σχολείου και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.....	16
9. Ισχύς Εσωτερικού Κανονισμού .....	16

## ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

1. *Μαθητής*, όπου αναγράφεται στον κανονισμό εννοείται ο μαθητής και η μαθήτρια.
2. *Διδάσκοντες*, όπου αναγράφεται στο κανονισμό εννοείται ο Διδάσκων και η Διδάσκουσα.
3. *Γονείς*, όπου αναγράφεται στο κανονισμό εννοείται Γονείς και Κηδεμόνες.

## **Εισαγωγή**

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισορροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε ανεξάρτητα από το φύλο και την καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι δημοκρατικοί πολίτες και να ζήσουν αρμονικά στο κοινωνικό τους περιβάλλον.

Τον παραπάνω σκοπό έρχεται να υπηρετήσει ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** του σχολείου που επιδιώκει τη θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και μαθητριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ταυτόχρονα, ενισχύει την προσπάθεια δημιουργίας ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας και τον αμοιβαίο σεβασμό μεταξύ τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία της σχολικής πραγματικότητας του σχολείου. Μετά την έγκρισή του από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα, θα ισχύει για έναν χρόνο και θα επικαιροποιείται όταν καθίσταται ανάγκη τηρώντας την προβλεπόμενη συμμετοχική διαδικασία. Η γνωστοποίηση του κανονισμού στους γονείς και μαθητές του σχολείου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή τήρηση και εφαρμογή των κοινά συμφωνηθέντων όρων.

## 1. Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση από το Σχολείο

### 1.1 Προσέλευση μαθητών

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8: 15 από την κύρια είσοδο του σχολείου.

Κατά την άφιξη τους οι μαθητές συγκεντρώνονται στον χώρο της αυλής όπου γίνεται η πρωινή προσευχή. Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν οι μαθητές συγκεντρώνονται κατευθείαν στις τάξεις τους όπου υπάρχουν υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1ου διδακτικού δώρου.

Οι γονείς συνοδοί των παιδιών, αφού βεβαιωθούν ότι το παιδί τους εισήλθε στο προαύλιο χώρο του σχολείου, αποχωρούν αμέσως.

Η Διευθύντρια είναι υποχρεωμένη για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

### 1.2 Παραμονή μαθητών

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00 - 08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09.40	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40 - 10.00	20'	Διάλειμμα
10:00 - 11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30 - 11.45	15'	Διάλειμμα
11:45 - 12.25	40'	5η ώρα
12:25 -12:35	10'	Διάλειμμα
12:35 -13.15	40'	6η ώρα

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων και θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων, το αργότερο πριν από την έναρξη του κάθε διδακτικού έτους (11 Σεπτεμβρίου).

### **Διαλείμματα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο συνοδευόμενοι από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και παραμένουν στην αυλή του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας η επίβλεψη γίνεται από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την ώρα εκείνη στο κάθε τμήμα, σύμφωνα με το σχέδιο εφημεριών του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο. Στα διαλείμματα οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν αθλητικό υλικό.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές συγκεντρώνονται στο ορισμένο σημείο της αυλής και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός παραλαμβάνει και συνοδεύει το τμήμα του στην αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που ένα τμήμα έχει Γυμναστική παραμένουν οι μαθητές στο προαύλιο χώρο σε γραμμές.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, μπάλες, παιχνίδια και άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος. Το σχολείο διαθέτει το απαιτούμενο αθλητικό υλικό για την ανάπτυξη των αθλητικών δραστηριοτήτων.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση την κείμενη νομοθεσία δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση του σχολείου και θα ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή.

### **1.3 Αποχώρηση μαθητών**

Οι μαθητές δε φεύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ή τη Διευθύντρια του σχολείου να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί του στο σπίτι.

Οι γονείς ή τα εξουσιοδοτημένα άτομα που παραλαμβάνουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να αποχωρούν άμεσα. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το

πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Για τους μαθητές που αποχωρούν χωρίς συνοδεία των γονέων θα πρέπει να κατατεθεί η σχετική υπεύθυνη δήλωσή των γονέων στη διεύθυνση του σχολείου. Οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα του σχολείου, οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.

Οι μαθητές που μετακινούνται με το λεωφορείο συγκεντρώνονται στην ανατολική έξοδο (Παπαδιαμάντη). Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός παίρνει παρουσίες και συνοδεύει τους μαθητές στο μεταφορικό μέσο.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Οι βασικές αρχές του σχολείου είναι η μάθηση και η αγωγή οι οποίες προσφέρονται ισότιμα σε όλους τους μαθητές ανεξαρτήτως θρησκευμάτων, διαφορετικότητας και φυλετικών διαφορών.

Το σχολείο παρέχει ίσες ευκαιρίες για την απόκτηση γνώσεων και την ανάπτυξη κλίσεων και ταλέντων καθώς και την καλλιέργεια της ενσυναίσθησης και υπευθυνότητας των μαθητών και αυριανών μελών της ευρύτερης κοινωνίας.

Η φοίτηση των μαθητών είναι, σύμφωνα με τη νομοθεσία, υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση, εκτός από τα γνωστικά κενά, οδηγεί και στη μη ανάπτυξη περαιτέρω ευκαιριών διαμόρφωσης χαρακτήρα. Κάθε απουσία πρέπει να είναι δικαιολογημένη γιατί αποκόπτει το παιδί από τη μαθησιακή διαδικασία και κυρίως η μακρόχρονη είναι αναγκαίο να αποδεικνύεται από σχετικά ιατρικά παραστατικά.

### **2.1 Τα δικαιώματα των μαθητών**

- Κάθε μαθητής δικαιούται:
- Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).
- Να σέβονται τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, καθώς επίσης να δείχνουν τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, και στους συμμαθητές τους.

- Να τηρούν το σχολικό ωράριο και κυρίως την πρωινή προσέλευση. Να ακολουθούν κάθε σχολική εκδήλωση εκτός αν συντρέχουν κάποιοι λόγοι για τους οποίους ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει έγκαιρα τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης.
- Στα διαλείμματα να παίζουν με ασφάλεια χωρίς να τσακώνονται και χωρίς να προκαλούν ατυχήματα. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Να μη χρησιμοποιούν οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές τους. Να σέβονται την ιδιαιτερότητα του καθενός και να υπακούουν στους εκπαιδευτικούς τους χωρίς να αντιμιλούν και να μη χλευάζουν ή διασύρουν σε οποιοδήποτε κοινωνικό μέσο τους συμμαθητές και εκπαιδευτικούς τους.
- Να βοηθούν τους συμμαθητές τους ιδιαίτερα τους μικρότερους και να μην αποκλείουν κανένα από οποιαδήποτε ομαδική δράση ούτε να παρακινούν άλλους να το κάνουν.
- Να προσέχουν τη σχολική περιουσία και την περιουσία των συμμαθητών τους. Σε περίπτωση ακούσιου ή εκούσιου ατυχήματος την ευθύνη για την αντικατάσταση της περιουσίας του οποιοδήποτε την έχει ο γονέας ή κηδεμόνας του μαθητή που την προκάλεσε σύμφωνα με την Υ.Α. 13423/ΓΔ/4-2-2021.
- Να φροντίζουν την ατομική τους υγιεινή, το φαγητό και το νερό τους. Να πετούν τα σκουπίδια στους κατάλληλους κάδους και να συμμετέχουν στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του σχολείου γνωρίζοντας τη χρήση των ειδικών κάδων που βρίσκονται στο εσωτερικό του σχολικού κτιρίου.
- Να φροντίζουν την καθαριότητα της σχολικής τσάντας και των βιβλίων τους και να έχουν τα απαραίτητα σχολικά υλικά και βιβλία σύμφωνα με το σχολικό πρόγραμμα το οποίο θα πρέπει να συμβουλευούνται καθημερινά.
- Να μετακινούνται στον εσωτερικό χώρο του κτιρίου περπατώντας χωρίς να προκαλούν θόρυβο και να τρέχουν μέσα στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου και να πηδούν τις σκάλες.

## 2.2 Καθήκοντα εκπαιδευτικών

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και τους εμπνέουν κυρίως με το παράδειγμά τους και τη δημοκρατική τους συμπεριφορά.



- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ψυχοσυναισθηματική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους, στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Εκτελούν όλα τα διδακτικά και άλλα καθήκοντα τους που προβλέπονται από τις αποφάσεις του Συλλόγου διδασκόντων και από την κείμενη νομοθεσία.

### 2.3 Καθήκοντα Διευθύντριας

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Μεριμνά και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας και των σχολικών εγκαταστάσεων.
- Εκπροσωπεί το σχολείο και συνεργάζεται με άλλες δημόσιες υπηρεσίες, θεσμικούς φορείς, συλλογικά όργανα και πρόσωπα για την επίτευξη και ανάδειξη των εκπαιδευτικών στόχων του σχολείου. Παράλληλα, συμμετέχει σε επιστημονικά συνέδρια και επιμορφωτικές δράσεις και φροντίζει για τη διάδοση της επιστημονικής έρευνας και γνώσης μέσα στη σχολική κοινότητα.
- Έχει όλα τα καθήκοντα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Συνεργάζεται τακτικά με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου και φροντίζει να ενημερώνει τους γονείς για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

#### **2.4. Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ)**

Στο σχολείο λειτουργεί η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) η οποία αποτελεί πρωτοβάθμιο όργανο για τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών. Εντάσσεται στο Κέντρο Υποστήριξης ΕΑΕ του Σχολικού Δικτύου Εκπαίδευσης και Υποστήριξης του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Αλεξανδρούπολης. Αποτελεί έναν καινοτόμο θεσμό του εκπαιδευτικού μας συστήματος στην οργάνωση της υποστήριξης των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή με αναπηρία και γενικά στην οργάνωση της παροχής εκπαίδευσης και στη λειτουργία του σχολείου. Συγκροτείται από ειδικούς επιστήμονες (Κοινωνικό Λειτουργό και Ψυχολόγο) και εκπαιδευτικούς του σχολείου και παρέχει υποστήριξη και αξιολόγηση σε μαθητές, καθοδήγηση σε εκπαιδευτικούς και συμβουλευτική υποστήριξη σε γονείς ύστερα από κατάθεση αιτήματος.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού (bullying)**

Με τον όρο Σχολικός εκφοβισμός εννοούμε μια επαναλαμβανόμενη επιθετική συμπεριφορά η οποία είναι σκόπιμη, περιλαμβάνει έλλειψη ισορροπίας της ισχύος ή της δύναμης και μπορεί να πάρει πολλές μορφές. Το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού (bullying) δηλαδή, χαρακτηρίζεται από τη χρήση τη δύναμης ή της θέσης κάποιου για να εκφοβίσει, να πληγώσει ή να ταπεινώσει ένα άλλο άτομο με λιγότερη δύναμη ή χαμηλότερη θέση, κατ' επανάληψη. Το φαινόμενο αυτό πρέπει να διακρίνεται από άλλες ομοιόβαθμές επιθέσεις ή συγκρούσεις, επειδή πάντα προϋποθέτει την ανισομέρεια μεταξύ του ατόμου που εκφοβίζει και του θύματος (Besag, E.V. 1989 & Olweus, D. 1993).

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τις δικές του ιδιαιτερότητες και τη δική του ψυχρόσυνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και

ψυχολογική κατάσταση τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

Στις 6 Μαρτίου κάθε έτους που είναι θεσμοθετημένη από το Υπουργείο Παιδείας η πανελλήνια ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού οργανώνονται εκπαιδευτικές δραστηριότητες από τους εκπαιδευτικούς με σκοπό την κατανόηση και πρόληψη του φαινομένου της σχολικής βίας και την αποφυγή δημιουργίας καταστάσεων που μπορούν να οδηγήσουν στη διατάραξη του θετικού σχολικού κλίματος.

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές και οι εθνικές γιορτές, οι αθλητικές, πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας. Η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων επιδιώκεται να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών. Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως αναγκαία και να την εντάσσει στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι σχολικές γιορτές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν την αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται ενεργά και απουσιάζουν μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής και την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

##### **5.1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Οι γονείς των μαθητών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του 12<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αλεξανδρούπολης, ο οποίος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται ύστερα από εκλογές. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου είναι διετής.

Οι γονείς μέσω του ανωτέρου θεσμικού τους οργάνου έχουν ευπρόσδεκτο και σημαντικό ρόλο στη διαμόρφωση της σχολικής ζωής και αναγνωρίζονται ως αρωγοί στο έργο των εκπαιδευτικών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την αρμονική συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή και επίτευξη του σχολικού του έργου. Είναι προφανές, ωστόσο, ότι το εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό και διοικητικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη της Διευθύντριας και του Συλλόγου διδασκόντων του σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

#### **Επιπλέον οι γονείς οφείλουν:**

- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου και αφορούν τα θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης ή στη διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, προς όφελος πρωταρχικά του ίδιου του μαθητή και μετέπειτα του συνόλου των μαθητών και της παιδαγωγικής διαδικασίας. Σε περίπτωση αλλαγής τηλεφωνικού αριθμού ενημερώνεται άμεσα ο εκπαιδευτικός ή η Διευθύντρια.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
- Ο γονέας μαθητή που διαπράττει βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία παραπέμπεται στην αρμόδια σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών. Γενικότερα, κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ο Δήμος και ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζονται για τη διαμόρφωση του αύλειου χώρου ή του εσωτερικού χώρου έτσι ώστε οι χώροι του σχολείου να είναι πιο ελκυστικοί, όμορφοι και εντυπωσιακοί. Μπορούν και οι μαθητές να αναδεικνύουν τις εικαστικές τους ικανότητες και να ενεργοποιούνται για τη βελτίωση της αισθητικής εικόνας του σχολικού χώρου.

#### **5.2 Σχολικό Συμβούλιο**

Στο 12<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο που αποτελείται από: α) Τη Διευθύντρια του Σχολείου, β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.

*Το έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι πολυδιάστατο. Ενδεικτικώς αναφέρουμε ότι συμβάλλει στην οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της.*

### **5.3 Εμβολιασμός μαθητών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του παιδιού ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **6. Ποιότητα σχολικού χώρου**

Η πληρότητα, η καταλληλότητα των σχολικών χώρων και η ορθολογική διάταξή τους με βάση τις ανάγκες του σχολικού προγράμματος, των μαθητών και των εκπαιδευτικών, είναι σημαντικές υλικές συνθήκες για τη διαμόρφωση ενός ευχάριστου, δημιουργικού και λειτουργικού περιβάλλοντος μάθησης.

Οι αίθουσες διδασκαλίας πρέπει να είναι ευρύχωρες βάσει του καθορισμένου από την ισχύουσα νομοθεσία αριθμού μαθητών, λειτουργικές, και ασφαλείς, ώστε να καλύπτουν τις μαθησιακές και κοινωνικές ανάγκες όλων των μαθητών και τις εργασιακές απαιτήσεις των εκπαιδευτικών.

Το ίδιο ισχύει και για τα εργαστήρια υλοποίησης ειδικών προγραμμάτων, βιβλιοθήκη-αναγνωστήριο, χώρους άθλησης, πολιτιστικών εκδηλώσεων, αναμονής, ανάπαυσης μαθητών και εκπαιδευτικών, αίθουσες συνεδριάσεων-συσκέψεων και σεμιναρίων, χώρους υγιεινής, κυλικεία, αποθηκευτικούς χώρους και οπωσδήποτε, ατομικά γραφεία εκπαιδευτικών και Διευθύντρια.

Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τις δυσκολίες που δημιουργεί στο σχολείο και το κόστος αποκατάστασης που απαιτεί υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά οι μαθητές. Η δαπάνη αποκατάστασης της ζημιάς επιβαρύνει το γονέα/κηδεμόνα του μαθητή (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-2-2021). Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να γράφουν ούτε να χαράζουν τα θρανία και τους τοίχους του σχολείου.

## 6.1. Κυλικείο

Το Κυλικείο παρέχει τα προϊόντα του σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και του Υπουργείου Υγείας και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας. Κύριο χαρακτηριστικό του είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαίτερα, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία των μαθητών και του προσωπικού.

Στο Κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων βοηθούν τους μικρότερους όταν δυσκολεύονται και τους παραδειγματίζουν με τη στάση τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους οι μαθητές παρατάσσονται στο Κυλικείο πολιτισμένα σε σειρά, περιμένουν να εξυπηρετηθούν και υπακούουν στις παρατηρήσεις του επιτηρητή εκπαιδευτικού. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και ευγένεια προς τους υπεύθυνους του Κυλικείου.

## 7. Πρόγραμμα Ολοήμερου

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα έχει έντονο εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο. Σχεδιάστηκε για να εξυπηρετήσει υψηλούς παιδαγωγικούς στόχους, όπως είναι η παιδαγωγική αξιοποίηση του απογευματινού χρόνου παραμονής των παιδιών στο σχολείο, με την πλήρη ευθύνη και εποπτεία των εκπαιδευτικών. Περιλαμβάνει υποστηρικτική βοήθεια στην Ελληνική Γλώσσα και στα Μαθηματικά, δηλαδή μελέτη και προετοιμασία των μαθητών για τα μαθήματα της επόμενης ημέρας, από υπεύθυνο δάσκαλο. Επιπρόσθετα, προσφέρει επιλογές διδακτικών αντικειμένων και πολιτιστικών ομίλων, που δίνουν την ευκαιρία για την πολύπλευρη ανάπτυξη των ψυχοκινητικών και γνωστικών δεξιοτήτων των μαθητών.

Στο σχολείο λειτουργούν τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος κατόπιν αίτησης που υποβάλλουν οι γονείς την προβλεπόμενη προθεσμία συνήθως πριν από τη λήξη του διδακτικού έτους. Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δύνανται να εγγράφονται όλοι οι μαθητές. Το πρόγραμμα του Ολοήμερου περιλαμβάνει τρεις διδακτικές ώρες και αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη του πρωινού προγράμματος μαθημάτων του σχολείου σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα.

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ

07:00 – 07:15	15'	Προσέλευση μαθητών στην Πρωινή Ζώνη
07:15-08:00	45'	Πρωινή Ζώνη
13:15– 13:20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης

13:20 -14:00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Διατροφική αγωγή- σίτιση
14:00 – 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 – 15:00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15:00 – 15:15	15'	Διάλειμμα
15:15 – 16:00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου ( Αγγλικά, ΤΠΕ, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

Κατά την πρώτη ώρα οι μαθητές με την επίβλεψη και τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του ολοήμερου ασκούνται στη διατροφική αγωγή (σίτιση). Η όλη οργάνωση εντάσσεται στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς στοχεύει στο να εξοικειώσει τα παιδιά στην κοινή εστίαση, την ανάπτυξη πρωτοβουλιών, την αυτενέργεια και δημιουργεί αισθήματα αυτοτέλειας, αυτάρκειας και αυτοπροστασίας.

Κατά τη δεύτερη ώρα γίνεται η προετοιμασία-μελέτη μαθημάτων για την επόμενη ημέρα με την υποστήριξη των εκπαιδευτικών του ολοήμερου και κατά την τρίτη διδακτική ώρα διδάσκεται επιλεγμένο γνωστικό αντικείμενο ειδικότητας. Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών μπορεί να γίνεται μετά το τέλος της 2ης ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος (15:00), εφόσον κατατεθεί σχετική ενυπόγραφη δήλωση των γονέων ή μετά το τέλος της 3<sup>ης</sup> ώρας του Ολοήμερου προγράμματος (16:00).

Επιπρόσθετα, στο σχολείο λειτουργεί και Πρωινή Ζώνη από τις 07:15- 08:00 και καλύπτει εκπαιδευτικές και κοινωνικές ανάγκες στην οποία μπορούν να εγγράφονται μαθητές που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου.

Το Σχολείο υποχρεούται στον σχεδιασμό και την επικαιροποίηση αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

Όταν εφαρμόζονται Σχέδια έκτακτης ανάγκης (ασκήσεις σεισμού, φυσικών καταστροφών), τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται. Οι ασκήσεις είναι αναγκαίες και συμμετέχουν όλοι υποχρεωτικά σ' αυτές. Η γνώση και πιστή εφαρμογή των Σχεδίων από Εκπαιδευτικούς και μαθητές είναι σωτήρια όταν υπάρξει τέτοιο φαινόμενο.

## **8. Ιστολόγιο Σχολείου και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

Το σχολείο διαθέτει επίσημο ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.) στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/12dimal> στο οποίο αναρτώνται οι ανακοινώσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου, καθώς και θέματα που σχετίζονται με εκδηλώσεις, δραστηριότητες, προγράμματα και εργασίες μαθητών και εκπαιδευτικών. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του ιστολογίου είναι η Διευθύντρια του Σχολείου. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια ό,τι θεωρεί σχετικό προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Σχολικού Δικτύου και του Υπουργείου Παιδείας.

Η εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (εξΑΕ) παρέχεται σύμφωνα με την με Α.Π.: 121805/Γ1/15-9-2020, εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και τις νεότερες τροποποιήσεις της και κάθε εκπαιδευτικός διαθέτει ψηφιακή τάξη στην εφαρμογή WEBEX για τη σύγχρονη διδασκαλία καθώς και ηλεκτρονική τάξη στην εκπαιδευτική πλατφόρμα E-ME ή E-CLASS για την ασύγχρονη διδασκαλία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση χρησιμοποιείται κυρίως σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας τμήματος ή ολόκληρου του σχολείου, σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών (δυσμενών καιρικών συνθηκών) και σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Κατά την εφαρμογή της, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών.

## **9. Ισχύς Εσωτερικού Κανονισμού**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα με την Υπουργική Απόφαση με αρ. 13423/ΓΔ4/2021/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο



Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από την αναπληρώτρια Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Αντίγραφο του Εσωτερικού Κανονισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



Εικόνα: Τοιχογραφία στη νότια πλευρά του σχολείου

Το πολύχρωμο τρένο των γραμμάτων, των λέξεων και των ιδεών ξεκίνησε από το 12<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Αλεξανδρούπολης για το μεγάλο ταξίδι της γνώσης με προορισμό τους σταθμούς, τα χωριά και τις πόλεις της Ελλάδας και της Ευρώπης. Ανέβα και εσύ σ' ένα πολύχρωμο βαγόνι να νιώσεις τη χαρά της μάθησης και της ανακάλυψης της γνώσης!

<b>Εγκρίνεται</b>	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου
<b>Μανάφη Ιωάννα</b>	<b>Βουρδόγλου Δήμητρα</b>

Αλεξανδρούπολη, 23 Σεπτεμβρίου 2023

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

**ΜΠΟΥΤΖΙΛΟΥΔΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ**