



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ & ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ /ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
Σχολ. Μονάδα :123ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Κωδικός ΥΠΑΙΘ: 9051574
Διεύθυνση: Ευαγρίου και Εράσμου 11363 Αθήνα
Προϊσταμένη : Διαμάντη Γεωργία
Τηλέφωνο : 210 8645348
e-mail: mail@123nip-athin.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/123nipathin>

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.

Το 123^ο Νηπ/γείο Αθηνών βρίσκεται στην άνω Άνω Κυψέλη με έκταση 200τ.μ η κτηριακή υποδομή περίπου και 550 τ.μ περίπου είναι ο αύλειος χώρος εκ του οποίου η μισή έκταση περιμετρικά είναι ανεξάρτητος περιφραγμένος χώρος πρασίνου με δένδρα.

Συστεγάζεται με το 122^ο Νηπ/γείο Αθηνών.

Είναι διαθέσιμο ολόημερο σχολείο και φοιτούν σε αυτό για το έτος 2022-2023, 49 παιδιά ηλικίας 4-6 ετών.

Λειτουργούν 8 τμήματα:

1. ΕΝΑ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΙΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ
2. ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΩΙΝΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
3. ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
4. ΕΝΑ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
5. ΔΥΟ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

Διδάσκουν 6 εκπαιδευτικοί, 4 μόνιμοι, οργανικά τοποθετημένοι, και 2 αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί.

Το όραμα μας είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο όπου μέσα σε αυτό το παιδί μαθαίνει την αποδοχή της διαφορετικότητας και να είναι ενεργός πολίτης στην αειφορία.

I. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και είναι ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή και στη συνεργασία.

Βασικοί σκοποί του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του νηπιαγωγείου είναι οι μαθητές /μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο και να καλλιεργήσουν όλες τις δεξιότητες που απαιτούνται στην μαθησιακή διαδικασία ενώ ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ευγενής άμιλλα, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προστασία της υγείας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η ισότητα και η δημοκρατία.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του κανονισμού του νηπιαγωγείου, επιδιώκεται;

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών.

Η **εξασφάλιση** της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.

Άρθρο 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με κάθε πρόσφορο μέσον.

Για το έτος 2022-2023 ενημερώθηκαν **διαζώσης**, και από την ιστοσελίδα του σχολείου όπου θα αναρτηθεί το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Προσέλευση των μαθητών/τριών πρόωρης υποδοχής: 7:45π.μ-8:00π.μ.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 8:15π.μ- 8:20π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ

Ολόημερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 16:00.

Διευρυμένο ωράριο ολόημερο

- Έναρξη λειτουργίας διευρυμένου ωραρίου 16:00μ.μ
- Λήξη του διευρυμένου ωραρίου 17:30μ.μ

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017)

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου για το έτος 2022-2023 είναι 08:15π.μ έως 08:30π.μ.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45π.μ έως 08:00π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος .οι εισοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο ο ίδιος ή όποιος έχει εξουσιοδοτηθεί και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Τα παιδιά τα παραλαμβάνουν από το σχολείο **μόνο ενήλικα άτομα(άνω των 18 ετών)**

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι, της αποχώρησης.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 3 ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και για αυτό το λόγο, ο εκπαιδευτικός της τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να ενημερώνουν την Προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό της τάξης για την απουσία του παιδιού τους. Απουσία που διαρκεί περισσότερο από δυο ή τρεις μέρες και οφείλεται σε ασθένεια, το παιδί επιστρέφει στο σχολείο, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του ΕΟΔΥ. Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να ειδοποιούν αμέσως το σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους νοσήσει με μεταδοτική ασθένεια προκειμένου να ενημερωθούν άμεσα οι γονείς-κηδεμόνες των παιδιών για να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται, να φροντίζουν και να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η φροντίδα για την τάξη, τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και από τους μαθητές αλλά και από την υπεύθυνη καθαριότητας, ενδυναμώνει τη συναισθηματική καλλιέργεια των παιδιών και τους καλλιεργεί το σεβασμό προς το περιβάλλον και τη δημόσια περιουσία.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, χώρος διαλείμματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος είναι ο εκπαιδευτικός κάθε τμήματος που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για την προσωπική, συναισθηματική και κοινωνική του ανάπτυξη. Αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας και έκφρασης συναισθημάτων. Όλα αυτά τα στοιχεία καλλιεργούνται στην καθημερινότητα των παιδιών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο. Στόχος μας είναι το σχολείο να είναι ένας χώρος φιλόξενος για τα παιδιά όπου, μέσα σε κλίμα ασφάλειας, με σαφείς κανόνες λειτουργίας τα παιδιά να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφραστούν, να νιώσουν άνετα και να κοινωνικοποιηθούν ομαλά.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εναρμονίζεται με το ΔΕΠΠΣ και ΑΠΣ του Υπουργείου και προβάλλει τη διαθεματική προσέγγιση ως διδακτική μεθοδολογία για την κατάκτηση της γνώσης. Οι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν υπόψη τα ενδιαφέροντα των παιδιών και τις προηγούμενες εμπειρίες τους και τις αξιοποιούν θετικά ως αφορμές για περαιτέρω επεξεργασία, σεβόμενοι τον προσωπικό ρυθμό ανάπτυξης του κάθε παιδιού.

Τα παιδιά εμπλέκονται ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία επιλύοντας προβλήματα, μέσα από συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ τους αλλά και μέσω αλληλεπίδρασης με το φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Η προϊσταμένη είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Διαμορφώνει θετικό κλίμα συνεργασίας και ανάπτυξης αρμονικών σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Έχει ευθύνη για τον έλεγχο και εντοπισμό φθορών του κτιρίου και την συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την αποκατάσταση αυτών.

Είναι οικονομική διαχειρίστρια των λειτουργικών δαπανών του σχολείου, και συγκαλεί τακτικά το σύλλογο διδασκόντων να αποφασίζουν από κοινού για λειτουργικά και εκπαιδευτικά ζητήματα που προκύπτουν.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Έχουν ως πρωταρχικό μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές βάσει του αναλυτικού προγράμματος.

Οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών τους εξασφαλίζοντας την ενεργή συμμετοχή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο , τα διαλείμματα , την παραμονή και αποχώρησή τους από το σχολείο.

Σέβονται τα ενδιαφέροντα και τον προσωπικό ρυθμό ανάπτυξης των μαθητών τους.

Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα , εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και ενημερώνονται από την Προϊσταμένη για τις εγκυκλίους.

Συνεργάζονται με την σχολική ψυχολόγο αν υπάρχει ή με τους αρμόδιους φορείς με στόχο την καλύτερη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό πλαίσιο.

Σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των μαθητών και των συναδέλφων τους.

Συνεργάζονται αρμονικά μέσα σε ήρεμο και εποικοδομητικό κλίμα με την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν τόσο τους μαθητές όσο και τη σχολική μονάδα.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους ,τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης , που παρέχονται από το σύστημα οργανωμένης εκπαίδευσης , όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών μέσω ενός ήρεμου , συνεργατικού , εποικοδομητικού κλίματος.

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

-Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν τους κανόνες της σχολικής κοινότητας, τους οποίους οι ίδιοι έχουν θεσπίσει με δημοκρατικές διαδικασίες. Οι κανόνες είναι αναρτημένοι με μορφή εικόνας σε εμφανές σημείο της τάξης.

-Συμμετέχουν σε καθημερινή βάση ενεργά στη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

-Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς της τάξης και ζητούν τη βοήθειά τους όταν οι ίδιοι αδυνατούν να επιλύσουν τυχόν θέμα που προέκυψε.

-Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να σέβονται την υλική περιουσία του σχολείου και το φυσικό περιβάλλον αυτού.

-Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική) και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις, διαφωνίες πάντοτε με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές τέτοιας συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ως εξής: Συζητούν ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά και απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

-Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων εργασιών όπως η ανακύκλωση υλικών(μπαταριών, χαρτιού, δημιουργία κομπόστ, δημιουργία λαχανόκηπου, άσκοπη χρήση νερού και ηλεκτρικού ρεύματος κ.α.), απόκτηση σωστών διατροφικών συνηθειών .

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

-Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

-Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

-Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η συνεργασία σχολείου –οικογένειας είναι απαραίτητη για την επίτευξη στο μέγιστο δυνατό του εκπαιδευτικού αποτελέσματος.

Ζητήματα που σχετίζονται με μη αποδεκτές συμπεριφορές στο χώρο του σχολείου, προϋποθέτουν συνεργασία μεταξύ γονέων-κηδεμόνων, των υπεύθυνων εκπαιδευτικών της τάξης, της Προϊσταμένης του σχολείου και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, για την αποτελεσματικότερη επίλυσή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση , λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αποτέλεσμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η διαμόρφωση ολοκληρωμένων , αυτόνομων , υπεύθυνων προσωπικοτήτων που αναγνωρίζουν και αναλαμβάνουν τις ευθύνες στους.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Όπως κάθε χρόνο έτσι και αυτή την χρονιά οι δράσεις μας είναι :

- Δημιουργία λαχανόκηπου και αρωματικών φυτών,
- κομποστοποίηση,
- ανακύκλωση μπαταριών, χαρτιού,
- συμμετοχή στο πρόγραμμα: «κάνε μια ευχή Ελλάδας »,
- συγκέντρωση ειδών (διατροφής, καθαρισμού και καθαριότητας) για το χαμόγελο του παιδιού.
- Δραστηριότητες για την ομαλή μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό.
- Υγιεινή διατροφή .Μαγειρεύοντας τα προϊόντα του λαχανόκηπου.
- Περιβαλλοντικές δράσεις.

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ.

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περίπτωση μη εμβολιασμού παιδιού η προϊσταμένη συνεργάζεται με την πρωτοβάθμια δομή υγείας και τους γονείς/κηδεμόνες αυτού ώστε να διασφαλιστεί η υγεία του ίδιου και των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας.

ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ- ΓΕΥΜΑ

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τα παιδιά με την βοήθεια της εκπαιδευτικού του πρωινού προγράμματος το βάζει στο ψυγείο .Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις

μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και την απόκτηση σωστών διατροφικών συνηθειών.

Το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 λόγω COVID-19 στη διαδικασία τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Άρθρο 4.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ –ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών .Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου..

Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους .

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας/κηδεμόνας κρίνει αναγκαίο, πραγματοποιείται μια έκτακτη συνάντηση.

Η τηλεφωνική επικοινωνία με το σχολείο γίνεται τις ώρες που ορίζει ο σύλλογος διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους ώστε να μην παρεμποδίζεται το διδακτικό πρόγραμμα του σχολείου.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 οι ώρες επικοινωνίας είναι: 7:45π.μέως8:15π.μ και από τις 12.15μ.μ έως και τις 2μ.μ. όπου η προϊσταμένη βρίσκεται στο σχολείο και είναι εκτός διδακτικού ωραρίου.

Για πολύ σοβαρούς έκτακτους λόγους μπορούν να επικοινωνούν τις υπόλοιπες ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι

γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του αυτού. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ

Δεν υπάρχει νόμιμος σύλλογος γονέων στο Νηπιαγωγείο γι αυτό όπου χρειαστεί προσκαλούνται να συμμετέχουν όλοι οι γονείς.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο Σχολικό Συμβούλιο, συμμετέχουν ο Σύλλογος διδασκόντων, Γονείς και κηδεμόνες, εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο -σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης -γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση -ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς .

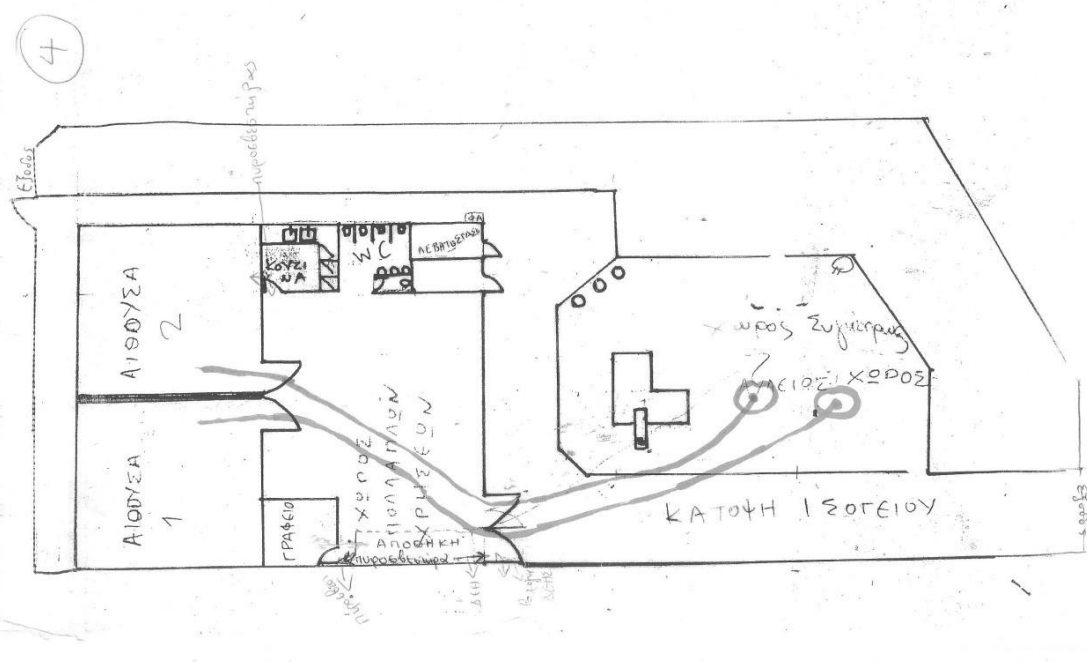
Υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Μία κάθε τρίμηνο και όταν υπάρχει έντονη δραστηριότητα ακραίων φυσικών φαινομένων.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου .Για το λόγο αυτό έχουν μοιραστεί αρμοδιότητες ανά βάρδια στο εκπαιδευτικό προσωπικό.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς και Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας

Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό)με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών θα ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό ,σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου

ΑΘΗΝΑ: 12-9-2022

Η Προϊσταμένη

ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

