

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

121^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του 121ου Νηπιαγωγείου Αθήνας, στηρίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία και σύγχρονες αρχές της Παιδαγωγικής και της Διδακτικής Επιστήμης. Περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Νηπιαγωγείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Ε.Κ.Λ. του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Ε.Κ.Λ. συντάχθηκε κατά το πρότυπο της Υ.Α. με αριθ. 109697/ΓΔ4/ 26-09-2024 (Β'5387), ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων *καθώς και του εκπροσώπου του οικείου Δήμου κ Θεολόγου, Α.*, εγκρίνεται από την Διευθύντρια Π.Ε. Α' Αθήνας, και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Με την έγκρισή του, ο Ε.Κ.Λ. του 121^{ου} Νηπιαγωγείου Αθήνας, αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασιούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και διευθετείται [άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α' 246)], παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, [παρ. 1, άρθρο 13, Π.Δ 79/2017 (Α'109)]. Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο [άρθρο 13, Π.Δ. 79/2017](#).

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων εντός του σχολικού χώρου επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Για την ασφάλεια των παιδιών, την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και της εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, αλλά και για την ομαλή έναρξη και λειτουργία του ημερήσιου διδακτικού προγράμματος οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου κλείνουν στις 8:30 πμ και παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Με το κλείσιμο της κεντρικής εισόδου του Νηπιαγωγείου και την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, δεν εισέρχεται πλέον κανένας μαθητής/τρια. Σε εξαιρετικές/έκτακτες μόνο περιπτώσεις καθυστερημένης προσέλευσης στο σχολείο, η είσοδος μπορεί να γίνει μόνο στο διάλειμμα κατόπιν επικοινωνίας με την υπεύθυνη του τμήματος εκπαιδευτικό.

Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο της τάξης, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμα και σε έκτακτες περιπτώσεις.

Υπογραμμίζεται ότι δεν προβλέπεται πρόωγη αποχώρηση από το Βασικό Υποχρεωτικό και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Η αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην [παρ. 10 του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017](#). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας, για ειδικό λόγο, χρειαστεί να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη

Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Σε περιπτώσεις που για έκτακτους λόγους οικογενειακού προγραμματισμού προκύπτει ανάγκη αλλαγής του προσώπου-ενήλικα που παραλαμβάνει το παιδί από το σχολείο, και για λόγους ασφάλειας, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια έχουν την υποχρέωση για έγκαιρη γραπτή ενημέρωση (email, υπεύθυνη δήλωση) κάθε αλλαγής στο πρόσωπο που παραλαμβάνει το παιδί τους. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/μαθήτριες με ευθύνη των γονέων συνοδεύονται πάντα από ενήλικα πρόσωπα που έχουν δηλωθεί ενυπόγραφα ([Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Γνωμοδότηση 34/27-02-2018](#)). Οι εκπαιδευτικοί νομιμοποιούνται να μην παραδώσουν ένα παιδί σε περίπτωση μη ειδοποίησης από τους γονείς - κηδεμόνες για την αλλαγή προσώπου ή αμφισβόλιας για το πρόσωπο (επίδειξη Δ.Α.Τ.) που ζητά να παραλάβει το παιδί.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, οι γιορτές, οι αργίες καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (ΠΔ79/2017) και με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας Νηπιαγωγείων με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. . Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στη διαδικασία σύναψης του συμβολαίου της τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συναπόφασης. Επιδεικνύουν έμπρακτα σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, συνδιαμορφώνουν, προασπίζονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε όλοι/όλες οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Συμπεριφορές των μαθητών/μαθητριών που αποκλίνουν των δημοκρατικών αρχών, των κανόνων του σχολείου, των όρων της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/ήτρια και στη σχολική περιουσία, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικής της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνονται υπόψη η αρχές του σεβασμού της προσωπικότητας, των δικαιωμάτων κάθε παιδιού, της σύγχρονης ψυχολογίας και παιδαγωγικής για παιδιά προσχολικής ηλικίας, καθώς και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή

συμπεριφορά των παιδιών τους και συνεργάζονται με τις/τους εκπαιδευτικούς και το Ε.Ε.Π. στην από κοινού διαχείρισή της. Όταν προκύπτει κάποιο θέμα που σχετίζεται με κάποιον/α μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας τόσο με τοπικούς, επιστημονικούς, κοινωνικούς και άλλους φορείς, όσο και με τη συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που προσβάλουν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες τους δε γίνονται αποδεκτές.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποκλείουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορές, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Δεσμεύονται να συμβουλεύονται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που ανακύψει οποιοδήποτε πρόβλημα, απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και, αν δεν μείνουν ικανοποιημένοι από την αντιμετώπιση του θέματος, στη συνέχεια απευθύνονται στην Προϊσταμένη-Διευθύντρια του σχολείου η οποία πράττει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο της ή μεταφέρει το θέμα προς επίλυση στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου.

Τα παιδιά, σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στην/στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στην προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. 4. Ενημερώνονται οι γονείς.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Συνιστάται ισχυρά τα παιδιά να μη φέρουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας. Επίσης, απαγορεύεται να μεταφέρονται στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα (αιχμηρά κλπ.).

Το Ε.Ε.Π. (Ψυχολόγος ή Κοινωνική Λειτουργός) της σχολικής μονάδας, συμβάλουν συμβουλευτικά και υποστηρικτικά στο έργο της σχολικής μονάδας, τους εκπαιδευτικούς,

μαθητές και οικογένειες, καθώς και στο σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων πρωτογενούς παρέμβασης για την ενίσχυση της ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών και την πρόληψη φαινομένων ανεπιθύμητης συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλίκου:

- Γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας.
- Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή μπορεί να λάβει χαρακτηρισμό γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας ([ν. 5029/2023 \(Α' 55\)](#)). Παράλληλα οργανώνονται από το σχολείο δράσεις σχετικές με την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού με τη συνδρομή εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού του οργανισμού «Χαμόγελο του Παιδιού»

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Λαμβάνοντας υπόψη την παράμετρο της ηλικίας των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα σχεδιάζονται και οργανώνονται αξιοποιώντας τις σχετικές προτάσεις και πρωτοβουλίες, ιδέες των μαθητών/τριών και καταμερίζουν αναλόγως, κατά το μέτρο του δυνατού, την ευθύνη για την οργάνωση και τη διεξαγωγή τους, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων ή δραστηριοτήτων, ο Σύλλογος Διδασόντων δύναται να ζητήσει τη συνδρομή των γονέων/κηδεμόνων, για την μετακίνηση και εποπτεία των μαθητών/μαθητριών. Στην περίπτωση αυτή, ο γονέας-συνοδός εναρμονίζεται πλήρως στα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Σύλλογο Διδασόντων/ουσών και μεριμνά εξίσου για όλους τους/τις μαθητές /μαθήτριες. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία (οικονομική επιβάρυνση γονέων), που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (δήλωση) των γονέων και κηδεμόνων τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Το σχολείο επιδιώκει τη συστηματική επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, και το σύνολο των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών του σχολείου, όπου δεν υφίσταται το θεσμικό όργανο, για την προαγωγή του σχολικού έργου. Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Το εκπαιδευτικό έργο εμπίπτει στην αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων, της Προϊσταμένης και του/της εκάστοτε εκπαιδευτικού. Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας ([παρ.4, άρθρο14, ΠΔ79/2017](#)). Επισκέπτονται τον ιστότοπο της σχολικής μονάδας ([1216 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ – Καλώς ήλθατε!! \(sch.gr\)](#)), διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις και αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην/στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Σχολείου. Κάθε συμπεριφορά των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια των παιδιών οφείλει να σέβεται τον Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και να εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία. Για την αντιμετώπιση παρεμβάσεων που διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας ισχύουν όσα προβλέπονται στις [παρ. 4 και 5 του άρθρου 33 του ν. 5090/2024 \(Α' 30\)](#).

Ειδικότερα στο Νηπιαγωγείο για την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας όλοι οι εμπλεκόμενοι φροντίζουν για τη δημιουργία και καλλιέργεια θετικού κλίματος και καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τακτική, αποτελεσματική επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών:

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί με μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα στον/στην εκπαιδευτικό.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/μαθήτριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες σέβονται και ενθαρρύνουν την αυτονομία των παιδιών στο σχολικό χώρο και χρόνο και υπενθυμίζουν συστηματικά τους κανόνες που τα παιδιά πρέπει να ακολουθούν

για την ασφάλειά τους, την ορθή χρήση της περιουσίας του σχολείου, της προσωπικής υγιεινής και της καθαριότητας του χώρου του σχολείου. Η εκπαίδευση του νηπίου για την αυτοεξυπηρέτησή του επιδιώκεται σε συνεργασία με την οικογένεια με την εκπαίδευση του παιδιού και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και το σπίτι.

- Καθημερινά, πριν την προσέλευσή του παιδιού στο σχολείο, η οικογένεια βεβαιώνεται για την καλή υγεία του. Για προστασία της υγείας όλων των παιδιών και των οικογενειών τους, τα παιδιά με ενδείξεις ασθένειας (πυρετός, έντονος βήχας και καταρροή κτλ.) τα παιδιά παραμένουν στη φροντίδα των οικείων τους και ενημερώνεται το σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του και οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να ενημερώνονται για το λόγο απουσίας του μαθητή/μαθήτριάς. Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας ένα παιδί επιστρέφει στο σχολείο, όταν πια η ασθένεια επιβεβαιωμένα δεν μεταδίδεται, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της παιδίατρου που το παρακολουθεί. Σε αυτή την περίπτωση, ο/η γονέας /κηδεμόνας/ φροντιστής του παιδιού υποχρεώνεται να ενημερώσει άμεσα τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας ώστε να ληφθούν οι απαραίτητες προφυλάξεις.
- Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/ μαθήτριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην εγκύκλιο [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#). Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Προϊσταμένων των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.
- Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/μαθήτριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και, κατά συνέπεια, η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο από δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών (πρότυπο έντυπο στο ΠΣΔ). Το υλικό αυτό φυλάσσεται προσεκτικά και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο από τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου και για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς. Σε κάθε περίπτωση το σχολείο δεσμεύεται ότι δεν θα θιχτούν προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών, σύμφωνα με ότι ορίζεται από τον [γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης \(GDPR\)](#). Στο ίδιο νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων εντάσσεται και η απαγόρευση της ηχογράφησης ή με οποιοδήποτε μέσο καταγραφή/αναπαραγωγή της συνομιλίας των γονιών/κηδεμόνων με τους/τις εργαζόμενους/ες του σχολείου.
- Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι ισχύει το [άρθρο 12 του ν. 4800/2021 \(Α' 81\)](#) καθώς και οι εγκύκλιοι με τα στοιχεία [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#), [Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021](#) και [Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021](#). Η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του τέκνου επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του σχολείου. Κατ' εξαίρεση, εάν από τον γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας, υποχρέωση ενημέρωσής του για το πρόσωπο του τέκνου (επομένως και για τη φοίτησή του) έχει ο άλλος

γονέας.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Επισημαίνεται ότι, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω των ψηφιακών εργαλείων για τις απουσίες των μαθητών/τριών στην ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>), καθώς και τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- Επίσης, οφείλουν να τα επικαιροποιούν και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους, που έχουν καταθέσει στη σχολική μονάδα, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.λπ.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου και στα πλαίσια των πολλαπλών ρόλων τους

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθητρίες, σέβονται την προσωπικότητά και τους προσωπικούς ρυθμούς ανάπτυξής τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού σχολικού κλίματος και οργανώνουν ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων, συναντούν όλες τις οικογένειες ατομικά στην αρχή της χρονιάς σε προγραμματισμένες συναντήσεις. Επίσης, δέχονται και προσκαλούν σε συνάντηση τις οικογένειες εκτάκτως, κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Αναφέρουν στην Προϊσταμένη κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση/ παραμέληση μαθητή/μαθήτριας.
- Οι εκπαιδευτικοί δεσμεύονται να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και, γενικά, σε όλα τα στοιχεία που αφορούν στο σχολείο. Αντίστοιχα, κάθε επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες διέπεται από τους όρους της εμπιστευτικότητας και της εχεμύθειας. Η διεύθυνση της σχολικής μονάδας έχει την ευθύνη αρχειοθέτησης και φύλαξης στο Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο των εγγράφων που

περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα των μαθητών.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Αντίστοιχα, κάθε παιδί οφείλει να σέβεται τα αντικείμενα των συμμαθητών/τριών του. Βασική αρχή για την επίτευξη του στόχου είναι ότι η συμπεριφορά των ενηλίκων (γονέων/κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού) λειτουργεί ως παράδειγμα με ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι ασφαλείς και καθαροί και οι προσπάθειες όλων εστιάζουν στην καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Ιδιαίτερη συμβολή στο θέμα της φροντίδας του σχολικού χώρου έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά της, δεχόμενη οδηγίες αποκλειστικά και μόνο από την Προϊστάμενή για το έργο της, συμπεριφερόμενη πάντα με τον δέοντα σεβασμό και περιοριζόμενη αυστηρά στα καθήκοντά της.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 της Υ.Α. με αριθμ. [109697/ΓΔ4 \(ΦΕΚ 5387/26-09-2024\)](#).

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Βασιλική Μιχαλίδου	Δρ. Ευαγγελία Καραγιάννη
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: