

11° 1/θ Νηπιαγωγείο Πρέβεζας
Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Πρέβεζας
Κωδ. Σχολείου : 9400195

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 11^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΦΕΚ Β΄ 5387/26-09-2024

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ: ΟΛΓΑ ΤΣΑΓΓΑ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ: ΟΛΓΑ ΤΣΑΓΓΑ

Η εκπαίδευση και η μόρφωση είναι το πιο ισχυρό όπλο που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να αλλάξουμε τον κόσμο. (Νέλσον Μαντέλα)

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025



Η Προϊσταμένη

Όλγα Τσαγγα

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

.....

Ημερομηνία:

.....

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
11° 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Πρέβεζας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Πρέβεζας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘΑ)	9400195

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Προποντίδος 2, Παντοκράτορας 481 00 Πρέβεζα	
Τηλέφωνο	2682360311		
e-mail:	mail@11nip- prevez.pre.sch.gr	Ιστοσελίδα- Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/ 11nipprev/
Προϊσταμένη - Νηπιαγωγός Σχολικής Μονάδας Καθηγήτρια Αγγλικών Νηπιαγωγός Παράλληλης Στήριξης		Όλγα Τσάγγα Αλεξάνδρα Τσέγκου Αλεξάνδρα Μπαλάφα	
Διευθυντής Α/θμιας Εκπ/σης Πρέβεζας		Ηλίας Ε. Μιχάλης	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης		Αικατερίνη Νταμάνη	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- ❖ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
- ❖ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
- ❖ ΣΥΝΤΑΞΗ-ΕΓΚΡΙΣΗ-ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΤΗΡΗΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1.1. Διδακτικό ωράριο

1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών στο σχολείο

1.3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο πρόγραμμα

1.3.1. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου-Πρωινό

1.3.2. Ωρολόγιο πρόγραμμα για την εξ-αποστάσεως εκπαίδευση

1.3.3. Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις/αργίες

Παραμονή στο σχολείο

1.3.1. Διάλειμμα

1.3.2. Πρόγευμα

1.3.3. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

1.3.4. Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο

1.4. Φοίτηση/Απουσίες

1.5.1. Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο

1.5.2. Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες

1.6. Θέματα της σχολικής ζωής

1.6.1. Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης

1.6.2. Εμβολιασμός μαθητών/τριών

1.6.3. Προσωπικά δεδομένα-Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

2.1. Συμπεριφορά μαθητών

2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

2.3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

3.1. Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.3. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

4.1. Σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις

4.2. Καινοτόμα προγράμματα-Εκπαιδευτικά Προγράμματα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

5.2. Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-οικογένειας

5.3 Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

2- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

6.1. Σχολικοί χώροι

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

7.1. Η Προϊσταμένη –Εκπαιδευτικός

7.2. Οι μαθητές/τριες

8.1. Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1. Σχολικοί χώροι

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

8.1. Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΠΗΓΕΣ-ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ

Αγαπητοί γονείς και μαθητές,

Σας καλωσορίζουμε στο 11^ο Νηπιαγωγείο Πρέβεζας.

Ευχόμαστε θερμά, σε όλους υγεία και στους μαθητές μας δημιουργικό ενδιαφέρον στις καθημερινές σχολικές δραστηριότητές τους.

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα. Το σχολείο λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής με κοινό στόχο όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα όχι μόνο την πρόοδο των μαθητών, αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών. Ελπίζουμε στη στενή συνεργασία μας, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ώστε η φοίτηση των παιδιών σας να είναι όσο το δυνατόν πιο ευχάριστη και δημιουργική.

**Η Προϊσταμένη σας εύχεται υγεία, πρόοδο, δύναμη και καλή
σχολική χρονιά.**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

- ❖ Το 11ο Νηπιαγωγείο Πρέβεζας στεγάζεται σε ένα πέτρινο ιστορικό κτήριο (επί της οδού Προποντίδας αρ.2 ,Παντοκράτορα Πρέβεζας). Για το τρέχον σχολικό έτος 2024-25 το Νηπιαγωγείο έχει 1 τμήμα υποχρεωτικού πρωινού ωραρίου λειτουργίας που αποτελείται από 23 μαθητές και υπηρετούν σ' αυτό μία

νηπιαγωγός γενικής παιδείας, μία νηπιαγωγός ειδικής αγωγής και μία εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας.

- ❖ Το τρέχον σχολικό έτος, για τα προνήπια και τα νήπια, ξεκίνησε τη Τετάρτη 11 Σεπτεμβρίου 2024 και ολοκληρώνεται την Παρασκευή 13 Ιουνίου 2025, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) που εκδίδεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, και ορίζει την έναρξη και τη λήξη του σχολικού έτους. Με την έναρξη του σχολικού έτους 2024-25, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

❖ **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να :

- διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους
- να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο
- να αναπτύξουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος,

η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η εν συναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

ΣΥΝΤΑΞΗ-ΕΓΚΡΙΣΗ-ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ-ΤΗΡΗΣΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 2, Ν.4721/2021) του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Πρέβεζας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης σχολικής μονάδας, και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, εκπροσώπου των γονέων και κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πρέβεζας εφαρμόζοντας όσα ορίζουν:

α) **το ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024**

Ενσωματώνει νέες διατάξεις, όπως τον ν. 5029/2023 και τον ν. 5056/2023, που σχετίζονται με την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας στα σχολεία.

β) ο **Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου** 2020-2021 του ΙΕΠ,

γ) το Προεδρικό Διάταγμα **Π.Δ. 79/2017**,

δ) ο Νόμος **1566/1985**,

ε) το Καθηκοντολόγιο, **ΦΕΚ 1340/2002**,

στ) το **Δ.Ε.Π.Π.Σ.** (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο),

ζ) το **Α.Π.Π.Σ.** (Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο)

η) ο Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας: **Ο.Α.Σ.Π.**, 2024-25.

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 11ου Νηπιαγωγείου Πρέβεζας συντάσσεται σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 7 πράξη του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας Τσάγγα Όλγας(ΠΕ 60) και τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων . Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση. Εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, με την έναρξη του σχολικού έτους. Επικαιροποιείται, με την έναρξη κάθε σχολικού έτους, σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτάκτως αν οι συνθήκες το επιβάλλουν (νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αποφάσεις του Σχολικού Συμβουλίου, κλπ.)

Προθεσμία Έγκρισης Κανονισμού

Σύμφωνα με το νέο **ΦΕΚ 5387/26.09.2024** κάθε σχολική μονάδα πρέπει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας μέχρι **την 29η Οκτωβρίου**.

Πριν την έγκριση απαιτείται κοινοποίηση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης

Διάρκεια ισχύος του Εσωτερικού Κανονισμού:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών κα των γονέων/κηδεμόνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΙΑΙΘΑ.

Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15π.μ- 8:30π.μ.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00 μ.μ**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (**παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017**).

1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών του Νηπιαγωγείου είναι 8:15π.μ. έως 8:30π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) Το ίδιο ισχύει αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ο κηδεμόνας πρέπει να υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου κατά την παραλαβή του παιδιού.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη

διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. «Όλοι οι επισκέπτες για να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου, θα πρέπει να έχουν ειδική άδεια».

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Η καθυστερημένη προσέλευση μετά την είσοδο του

εκπαιδευτικού στην τάξη θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των

προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά μπορεί να τα παραλαμβάνει από το σχολείο μόνο άτομο που έχουν υποδείξει οι γονείς/κηδεμόνες, σε περίπτωση αλλαγής αυτού του προσώπου θα πρέπει οπωσδήποτε να έχουν ειδοποιηθεί οι εκπαιδευτικοί και να φέρει υποχρεωτικά, αποδεικτικό έγγραφο ταυτοπροσωπίας (ταυτότητα, δίπλωμα οδήγησης).

1.3.Φοίτηση/Απουσίες

Η φοίτηση του παιδιού στο Νηπιαγωγείο αποτελεί βασική προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και :

1. Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες,
2. Η Προϊσταμένη καταχωρίζει τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ καθώς ενημερώνεται ηλεκτρονικά η

ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους

3. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών καθώς δεν πραγματοποιείται παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. **Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.**

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, η ενημέρωση στη νηπιαγωγό κρίνεται αναγκαία. Συγκεκριμένα έντυπο -ΑΔΥΜ- για το φάκελο του παιδιού, θα συμπληρωθεί με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. *Απαγορεύεται* η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

1.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, ορίζεται από την Υπουργική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Είναι επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Στα πλαίσια του ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και υλοποιούνται στο χρονικό διάστημα που ορίζεται για τις οργανωμένες δραστηριότητες, τρεις φορές την εβδομάδα. Η

νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των νηπίων και τη δυναμική της τάξης, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Το μάθημα της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες των δραστηριοτήτων στην αγγλική γλώσσα παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία. Η εκπαιδευτικός των αγγλικών αναλαμβάνει το τμήμα δύο ώρες εβδομαδιαίως.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, Θέατρα, Ιστορικούς-Αρχαιολογικούς χώρους. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην επαφή των νηπίων με τις ποικίλες εκφάνσεις του πολιτισμού (θέατρο, κουκλοθέατρο, κινηματογράφο, εικαστικά, ποίηση κ.ά.). Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση των νηπίων με μεταφορικό μέσο, λόγω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες, είναι αναγκαία η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα -κηδεμόνα ή σε περίπτωση διαζυγίου, αυτού που ασκεί επιμέλεια.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

11° 1/θ Νηπιαγωγείο Πρέβεζας Δ/υση Πρέβεζας

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητριών και μαθητών
08:30-09:15	45´	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	45´	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήριο Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00 - 10:45		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	45´	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήριο Δεξιοτήτων
11:30-12:10	40´	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	35´	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήριο Δεξιοτήτων - Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου

12:45-13:00		Προετοιμασία αποχώρησης
13:00		Αποχώρηση

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
1	ΔΕΥΤΕΡΑ	3η
1	ΠΕΜΠΤΗ	3η
1	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ Η	3η

ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ		
ΤΜΗΜΑ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
1	ΤΡΙΤΗ	3η
1	ΤΕΤΑΡΤΗ	3η

1.3.3.Σχολικές γιορτές - εκδηλώσεις / αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Το Σάββατο και την Κυριακή
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου σε όλα τα νηπιαγωγεία, στο πρωινό ωράριο εργασίας στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 10^η Φεβρουαρίου, γιορτή του Πολιούχου της πόλης της Πρέβεζας, Αγίου Χαραλάμπους.
7. Την Καθαρή Δευτέρα
8. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

9. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Δικαινησίμου (διακοπές Πάσχα)

10. Την 1η Μαΐου

11. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

12. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν σεμινάρια που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές). Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

1.4. Παραμονή στο σχολείο

1.4.1. Διάλειμμα

Η νηπιαγωγός συνοδεύει τα νήπια στο προαύλιο, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Η νηπιαγωγός παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίξουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους. Αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

1.4.2. Πρόγευμα

ΠΡΟΓΕΥΜΑ ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ

Στο Νηπιαγωγείο μας κατά τη διάρκεια του βασικού προγράμματος οι μαθητές παίρνουν το δεκατιανό τους τις ώρες μεταξύ 10.00πμ και 10.30πμ, σύμφωνα με το Ωρολόγιο πρόγραμμα.

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα του. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Το κολατσιό ετοιμάζεται από το σπίτι και περιλαμβάνει τρόφιμα τα οποία εναλλάσσονται καθημερινά και πληρούν τις προδιαγραφές μιας υγιεινής διατροφής. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές. Προτείνεται να αποφεύγονται γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν, τυποποιημένα τρόφιμα, αλλαντικά κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, σταφύλια, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

1.4.3. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, η ενημέρωση στη νηπιαγωγό κρίνεται αναγκαία. Συγκεκριμένα έντυπο -ΑΔΥΜ- για το φάκελο του παιδιού, θα συμπληρωθεί με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες του μαθητή/τριας, αιτούνται άδεια της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που αυτοί θα υποδείξουν, στο χώρο του σχολείου. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

1.4.4. Ασφάλεια μαθητών/τριών κατά την παραμονή τους στο σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Για την ασφάλεια των μαθητών τηρούνται όσα αναγράφονται στο Αρ.Πρωτ.Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολ. Έτος 2024-25.

1.5. Φοίτηση/Απουσίες

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια/ προνήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες παιδιών. Η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία περιλαμβάνει τα προνήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών (ΠΔ 79, άρθρο 6).

1.5.1. Τακτική ή μη φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο

Η φοίτηση του παιδιού στο Νηπιαγωγείο αποτελεί βασική προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και :

- εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες
- η Προϊσταμένη καταχωρεί τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΙΑΙΘ καθώς ενημερώνεται ηλεκτρονικά η ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.
- η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών καθώς δεν πραγματοποιείται παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

1.5.2. Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες

- Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν είναι άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.
- Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του

συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης .

- Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.
- Σε περιπτώσεις, όπου η διδασκαλία δε μπορεί να γίνει δια ζώσης, τότε πραγματοποιείται διαδικτυακά σύγχρονη εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας webex και ασύγχρονη εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας e-me. Όπως και δια ζώσης, οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στο μάθημα με πρόσβαση στη συγκεκριμένη πλατφόρμα.
- Η εκπαιδευτικός, διεκπεραιώνει την κύρια διδασκαλία μέσω της πλατφόρμας webex, αλλά αξιοποιεί και την πλατφόρμα e-me συμπληρωματικά.
- **1.6. Θέματα της σχολικής ζωής**
- **1.6.1. Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης**

Η αγάπη για τα βιβλία δεν μπορεί να καλλιεργηθεί χωρίς βιβλία!

- Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Πέμπτη. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία - παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

Κάθε χρόνο εμπλουτίζεται η βιβλιοθήκη με καινούρια βιβλία από τη σύγχρονη λογοτεχνική παραγωγή. Υπάρχει ποικιλία στο είδος τους (π.χ. εικονοβιβλία, σύγχρονα βιβλία γνώσεων, λογοτεχνικά, κόμικς, θεατρικά, ποιήματα κλπ.). Στο σχολείο μας εκτός από την μεγάλη εσωτερική βιβλιοθήκη της αίθουσας(796) βιβλία υπάρχει και η υπαίθρια βιβλιοθήκη στο σπιτάκι του κήπου που είναι βασικό συστατικό της αειφορικής σχολικής αυλής μας.

1.6.2. Εμβολιασμός μαθητών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Αν υπάρχουν ανεμβολίαστοι μαθητές, ενημερώνονται σχετικά οι γονείς-κηδεμόνες τους ώστε σε σύντομο χρονικό διάστημα να προχωρήσουν στον εμβολιασμό των παιδιών τους. Αν οι ανεμβολίαστοι μαθητές, ανήκουν σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες (Ρομά, πρόσφυγες κ.α.) τότε η ευθύνη για τον εμβολιασμό τους βαρύνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία θα τους υποδείξει τις αρμόδιες δημόσιες υγειονομικές δομές όπου θα πρέπει να απευθυνθούν οι γονείς-κηδεμόνες είναι αρνητές εμβολίων και δεν επιθυμούν να εμβολιάσουν τα παιδιά τους, τότε ενημερώνεται σχετικά η Δ/νση Πρωτοβάθμιας Ν. Πρέβεζας.

1.6.3. Προσωπικά δεδομένα-Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Επιπλέον, απαγορεύονται αναρτήσεις φωτογραφικού υλικού ή videos από τις σχολικές γιορτές και σχολικές δραστηριότητες στο Διαδίκτυο και ιδιαίτερα στα social media, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2στοιχ. α' του Ν. 2472/1997.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

2.1. Συμπεριφορά μαθητών

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων όπως:

- * Δημιουργικότητα
- * Αυτοέλεγχος
- * Συνεργασία

- * Ενσυναίσθηση
- * Αλληλεγγύη
- * Αμοιβαίος σεβασμός
- * Αποδοχή της διαφορετικότητας
- * Περιβαλλοντική συνείδηση

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ο εκπαιδευτικός και οι μαθητές ορίζουν τους κανόνες με τους οποίους θα πορευτούν κατά τη σχολική χρονιά. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν τους συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς:

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του σχολείου
- Η θετική συμπεριφορά προς τους συνανθρώπους εκδηλώνεται με τον πρόποντα και καλό λόγο και την αποφυγή βίαιων ενεργειών ή παρεκκλιουσών πράξεων. Η ``απρεπής`` συμπεριφορά **αντιμετωπίζεται παιδαγωγικά**, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και συζητούν ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά ενώ απευθύνονται και στην εκπαιδευτικό.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιοργανώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών αειφορίας, όπως η ανακύκλωση υλικών, κομποστοποίηση ,φροντίδα του λαχανόκηπου και του βοτανόκηπου και καθαρισμός αυλής.
- Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το σχολικό χώρο.

Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των νηπίων.

- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση να μη τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους. Δεν επιτρέπονται είδη αξίας και παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών.
- Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών τού σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών.
- Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό τού Σχολείου. Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η προσχολική ηλικία αποτελεί ίσως την ιδανικότερη ηλικία για την πρόληψη και την αντιμετώπιση των φαινομένων προβληματικής συμπεριφοράς. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων

- με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης,
- την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας,
- το Σύλλογο Διδασκόντων και
- τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης

προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Η εκδήλωση των προβλημάτων συμπεριφοράς αποτελεί ένα σύνθημα φαινόμενο που εμφανίζεται στην προσχολική ηλικία. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι επιβεβλημένη και κρίνεται αναγκαία.

2.3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

1. **Η δημιουργία μιας υπαίθριας τάξης** Η καταπράσινη οικολογική σχολική αυλή, με τον σχολικό κήπο είναι ένα ιδανικό καταφύγιο όπου τα διαλείμματα οι μαθητές μαθαίνουν για την ανακύκλωση, τη φυσική δόμηση αλλά και την υγιεινή – διατροφή.
2. **Υπαίθρια βιβλιοθήκη**
3. **Μάθηση μέσα από το παιχνίδι**
4. **Εργαστήρι ξυλουργικής για χειροποίητες οικολογικές κατασκευές** με πραγματικά εργαλεία.(Φτιάχνουμε παγκάκια, τραπεζάκια, φράχτες, σπιτάκια από κορμούς δέντρων, ταίστρες παιχνίδια ,ξύλινα παζλ,,ηλιακό φούρνο και πολλά άλλα)
5. **Επαφή με την πραγματικότητα** Οι προσομοιώσεις ειδικών καταστάσεων και τα παιχνίδια ρόλων είναι δύο εξαιρετικοί τρόποι να μπαίνουμε βιωματικά στην ουσία προβλημάτων, ζητημάτων και εννοιών που κρίνονται σημαντικές για τη ζωή μας. Περιβάλλον/αειφορία, ασφάλεια/αυτοπροστασία, ατυχήματα, ανάπτυξη δημοκρατίας, δικαιώματα, συναισθήματα, είναι απείρως προτιμότερα.
6. **Σχολικός κήπος** Η επαφή με τη φύση, η δημιουργικότητα, η υπευθυνότητα και οι χειρωνακτικές εργασίες (πότισμα, σκάλισμα, φύτεμα, κοπή, ξεφύλλισμα, ξεβοτάνισμα), η συνεργασία, η εμπλοκή μαθηματικών, γλώσσας, τέχνης και φυσικών επιστημών καθιστούν την υπόθεση κήπος μια πολυεπίπεδη, σύγχρονη και αειφόρο υπόθεση, πολύ πέρα από το απλό φύτεμα λουλουδιών και φυτών. Επιπρόσθετες καινοτομίες όπως συλλέκτης και μετρητής βρόχινου νερού και δημιουργία σχολικού σπορείου/φυτωρίου με παραδοσιακούς σπόρους , χαρίζουν επιπλέον δραστηριότητες, γνώσης και χαράς..
7. **Η Κομποστοποίηση** λειτουργεί στο σχολείο μας από το 2012. Η έννοια της υπερκατανάλωσης και της υπεραφθονίας, της ανακύκλωσης και της μείωσης των απορριμμάτων, καθώς και η παραγωγή εξαιρετικού λιπάσματος για τον κήπο μας είναι μόνο μερικά από τα εννοιολογικά όπλα της δραστηριότητας αυτής.
8. **Δεξιότητες αυτοπροστασίας** το χτίσιμο από το Νηπιαγωγείο ενός υπεύθυνου και αυτοπροστατευόμενου μικρού Πολίτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας γίνεται αποτελεσματική στην πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας στοχεύοντας στη δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων μέσα στο σχολείο, προκειμένου να ενδυναμώσει το προσωπικό του σχολείου και να το καταστήσει ικανό να εντοπίζει εν δυνάμει προβλήματα, αλλά και να αποτρέπει την εκδήλωσή τους.

Δίνει έμφαση στην πραγματοποίηση των όποιων διαδικασιών οδηγούν στη συνεχή βελτίωση του επικοινωνιακού κλίματος μεταξύ όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός ενσωματώνει νέες διατάξεις, όπως τον ν. 5029/2023 και τον ν. 5056/2023, που σχετίζονται με την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας στα σχολεία.

Για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο χρειάζεται να έχουμε υπόψη μας :

- Ότι η σχολική κοινότητα αποτελείται από άτομα με διαφορετικό κοινωνικο- πολιτισμικό, οικογενειακό ή ατομικό υπόβαθρο. Συνεπώς το σχολικό κλίμα θα πρέπει να βασίζεται σε κοινές αξίες και όρια σχετικά με την ανεκτικότητα και τον σεβασμό που θα διαποτίζουν κάθε σχολική δραστηριότητα.

3.1. Μέτρα πρόληψης των φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- Αξιοποιούμε το Αναλυτικό Πρόγραμμα υλοποιώντας διδακτικές πρακτικές .
- Η ουσιαστική εποπτεία των χώρων όπου δραστηριοποιούνται οι μαθητές από τον εκπαιδευτικό του τμήματος είναι συνεχής.
- Ορίζεται υπεύθυνος σχολικού εκφοβισμού, ο εκπαιδευτικός της τάξης.
- Απαραίτητη κρίνεται η συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης επιμόρφωση, που παρέχεται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης κρίνεται τόσο αναγκαία όσο και απαραίτητη.
- Συνάντηση στο πλαίσιο της ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων για το θέμα του σχολικού εκφοβισμού.

3.2. Μέτρα διαχείρισης περιστατικού σχολικής βίας σχολικού εκφοβισμού

- Συζήτηση μεταξύ των παιδιών -θύμα, θύτης, θεατών- για αποκατάσταση της σχέσης μεταξύ τους με την ενθάρρυνση του εκπαιδευτικού
- Άμεση ενημέρωση του συμβάντος με τους γονείς για ανταλλαγή απόψεων.

- Σε περίπτωση μη διευθέτησης, ενημερώνεται ο Προϊστάμενος, ο Σύλλογος διδασκόντων και αν παραστεί ανάγκη και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης το συμβάν καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

3.3. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.
- Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο **Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού** με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).
- Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.
- Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.
- Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

4.1. Σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις, χάρη στη μεγάλη θεματολογική τους ποικιλία, την αυξημένη παιδαγωγική τους αξία, την αξιοποίηση του θεάτρου και των άλλων μορφών τέχνης, αλλά κυρίως μέσα από την ενεργό συμμετοχή και εμπλοκή των μαθητών, αποδεικνύονται ισχυρό εργαλείο κοινωνικής και πολιτικής διαπαιδαγώγησης στα χέρια του εκπαιδευτικού.

4.2. Καινοτόμα προγράμματα-Εκπαιδευτικά προγράμματα

Το 11^ο Νηπιαγωγείο από το 2012 ανήκει στην οικογένεια των **Eco-schools**, του διεθνές δικτύου των Οικολογικών σχολείων. Οι μαθητές ακολουθώντας κάθε χρόνο τα επτά βήματα του Προγράμματος, αποκτούν γνώσεις, αναπτύσσουν ποικίλες δεξιότητες, υιοθετούν στάσεις ζωής για την Προστασία της Φύσης και την Αειφορία. Το σχολείο μας έχει βραβευτεί 4 φορές **2016**, **2019**, **2022** και το **2024** από την **Ελληνική Εταιρία Προστασίας της Φύσης** (ΕΕΠΦ), με την πράσινη σημαία που είναι Παγκόσμιο σύμβολο Αειφορικής Πιστοποίησης των σχολείων. Από το 2012 μέχρι σήμερα έχουμε υλοποιήσει πολλές από τις προτεινόμενες θεματικές ενότητες του προγράμματος:

Οικολογική σχολική αυλή,

Απορρίμματα, Ανακύκλωση(τέχνη με ανακυκλώσιμα υλικά)

Αειφόρο Σχολείο-Φυσική δόμηση (Κατασκευή σπιτιού 6τμ με πηλό, ξύλα και πέτρες-Παραδοσιακή δόμηση τσατμά)

Σχολικός κήπος(με παραδοσιακούς σπόρους από το Πελίτι)

Ποιότητα ζωής υγιεινή - διατροφή .Φτιάχνουμε το δικό μας λάδι μαζεύοντας την ελιά του σχολείου

Αειφόρο Σχολείο

Ηλιακή Ενέργεια(κατασκευή ηλιακού φούρνου)

Νερό. Λειψυδρία .Μέθοδοι εξοικονόμησης νερού

Δράσεις - Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο (ωρολόγιο πρόγραμμα), ενώ έχει προηγηθεί η έγκαιρη ενημέρωση στους γονείς και η γραπτή συναίνεσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

5.1. Σημασία της επικοινωνίας

Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών μας διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τη νηπιαγωγό. Για το λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με την συνεργασία σχολείου - γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.

Καλό είναι να ανταποκρίνονται οι γονείς στις προσκλήσεις του νηπιαγωγείου και να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα σας γνωστοποιούνται έγκαιρα, με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα.

5.2. Τρόποι επικοινωνίας

Βασικά, η επικοινωνία με τη νηπιαγωγό του μαθητή είναι απαραίτητη, προκειμένου να ενημερώνεται ο γονέας -σε τακτικά χρονικά διαστήματα- για την πρόοδό του. Οι τακτικές συναντήσεις νηπιαγωγών - γονέων που θα γίνουν μέσα στη σχολική χρονιά είναι συνήθως οι εξής:

- **Η πρώτη μεγάλη συνάντηση:** Σε σύντομο χρονικό διάστημα μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- **Η δεύτερη συνάντηση:** Στις γιορτές των Χριστουγέννων, στη λήξη του α' τριμήνου.
- **Η τρίτη συνάντηση:** Στη λήξη του β' τριμήνου (μέσα/τέλη Μαρτίου).
- **Η τελευταία συνάντηση:** Λίγο πριν τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Η ημέρα και ώρα συνεργασίας για ενημέρωση της προόδου του μαθητή θα γίνετε την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα από τις 13.10μ.μ 'έως στις 14.00μμ.

Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζει ο γονέας με το παιδί του, μην διστάσετε να το συζητήσετε με τη νηπιαγωγό του. Το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου καθώς και η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είναι στη διάθεση για οποιαδήποτε ενημέρωση. (Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του νηπίου δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο. Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Για τα δικαιώματα παιδιών-μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους ισχύει η με αριθ. **Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010** εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ).

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία των γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης και των Γονέων και Κηδεμόνων.

5.3 Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες

υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ο χώρος του σχολείου όπου συμβιώνουν καθημερινά μαθητές με διαφορετικά ενδιαφέροντα, εκπαιδευτικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες αποτελεί χώρο παροχής γνώσης και αγωγής, χώρο απόκτησης και καλλιέργειας δεξιοτήτων, χώρο κοινωνικοποίησης και επικοινωνίας, χώρο διεξαγωγής παιχνιδιού και υλοποίησης εκδηλώσεων, ένα εργαστήριο προετοιμασίας για τη ζωή. Στο 11^ο Νηπιαγωγείο Πρέβεζας κυρίαρχη ιδέα είναι ότι το παιδί αναπτύσσεται αισθητηριακά, νοητικά, συναισθηματικά και πνευματικά ερχόμενο σε άμεση επαφή-αλληλεπίδραση με το περιβάλλον. Έτσι το παιχνίδι στο χώμα, το σκαρφάλωμα των δέντρων, η παρατήρηση και η φροντίδα των ζώων (σκιουράκια, γατούλες, βατραχάκια, μυρμήγκια) και του λαχανόκηπου μας αποτελούν κύριο συστατικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στο σχολείο μας επιλέγουμε να ακολουθούμε την φυσική ροπή του παιδιού προς την εύρεση απαντήσεων, ενώ πιστεύουμε ότι η μάθηση πρέπει να βασίζεται στην ενεργοποίηση της έμφυτης περιέργειας του παιδιού. Τις περισσότερες ημέρες του σχολικού έτους η αυλή-κήπος του σχολείου μας είναι περιβάλλον εκπαίδευσης. Στην φύση γεννιέται η πιο καθαρή και ζωντανή σκέψη, μέσα σε αυτή το παιδί σκέφτεται παραστατικά, βιώνει τη χαρά και την απόλαυση που προσφέρει η κατάκτηση της γνώσης. Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον εσωτερικό και τον εξωτερικό σχολικό χώρο. Αν οι μαθητές προκαλέσουν ζημιές στο σχολείο, η αποκατάσταση πρέπει να γίνει μέσα σε πέντε ημέρες, αλλιώς επιβαρύνεται ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Προϊσταμένη, Η Εκπαιδευτικός

Η Προϊσταμένη ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.

Η Εκπαιδευτικός και η Προϊσταμένη :

- Συμβάλλουν στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και είναι υπεύθυνες, για την ομαλή λειτουργία του

- σχολείου.
- Λαμβάνουν μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
 - Είναι υπεύθυνες, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
 - Έχουν την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
 - Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
 - Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
 - Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σεβόμενη την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
 - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
 - Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
 - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
 - Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
 - Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις της, σχετικά με τις

επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Ενδυμασία

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά φορούν απλά, καθημερινά ρούχα με τα οποία μπορούν να τρέξουν, να παίξουν, να κάνουν κατασκευές. Δεν επιτρέπονται τα κοσμήματα, αφενός γιατί μπορούν να χαθούν και αφετέρου γιατί είναι επικίνδυνα την ώρα του παιχνιδιού.

Τουαλέτα

Είναι σημαντική η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτηση του νηπίου. Το παιδί πηγαίνει στην τουαλέτα μόνο του και φροντίζει την ατομική υγιεινή του. Σε περίπτωση «ατυχήματος» το παιδί αλλάζει μόνο του ή με οδηγίες από τη νηπιαγωγό. ***Οι νηπιαγωγοί, δεν επιτρέπεται να ακουμπούν τα παιδιά, ούτε αναφορικά με την υγιεινή μετά την τουαλέτα, ούτε στην αλλαγή ρούχων, ειδικά στην περιοχή των εσώρουχων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.***

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 : ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

Στη σχολική μονάδα ενδεχομένως να φιλοξενοούνται και παιδιά που ανήκουν σε ευάλωτη ομάδα. Τα παιδιά, λόγω ηλικίας, δεν μπορούν επαρκώς να προστατέψουν μόνο τον εαυτό τους, ούτε να προβλέψουν τον κίνδυνο και να αποφύγουν μια ενέργεια που θα μπορούσε να τα βλάψει.

Σε μια περιστασιακή κρίση, πρέπει το διδακτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου να δράσει άμεσα με έγκαιρες και έγκυρες ενέργειες αντίδρασης, ώστε να προστατέψει τα παιδιά. Για αυτό το λόγο, ο σύλλογος διδασκόντων του νηπιαγωγείου έχει εκπονήσει, στην αρχή του σχολικού έτους, ένα Σχέδιο Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών Διαχείρισης Κρίσεων-Αντιμετώπισης Σεισμού, με στόχο τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η εκπαιδευτικός, η προϊσταμένη, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Διεύθυνση : Προποντίδος αρ.2, Παντοκράτορας ΤΚ: 48100 Πρέβεζα

Τηλέφωνο σχολείου : 2682360311

Email: mail@11nip-prevez.pre.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/11nipprev/>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 : ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΠΗΓΕΣ - ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ

- ΦΕΚ 5387/26.09.2024
- άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α)
- <https://www.esos.gr>
- παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017
- άρθρο 6, Π.Δ. 79/2017
- Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ
- ΦΕΚ 1340/2002
- Αρ.Πρωτ.Φ7/99724/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘΑ
- ν. 5029/2023 και τον ν. 5056/2023

2024

Πρέβεζα, 4 Οκτωβρίου