


2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

11^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ

11^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Π. ΦΑΛΗΡΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	11^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ	Δ' Διεύθυνση Π.Ε. ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9051919

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΠΑΝΔΡΟΣΟΥ 27, Π. ΦΑΛΗΡΟ, 17564	
Τηλέφωνο:	210 9855095	Φαξ:	210 9855095
e-mail:	mail@11nip-p-falir.att.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/11nipfalir/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΔΕΔΕ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	
Εκπαιδευτικοί:		ΚΟΥΚΙΔΗ ΧΡΥΣΑΦΩ ΣΑΝΙΔΑ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ	
Εκπρόσωπος γονέων:		Δεν υπάρχει εκπρόσωπος γονέων	
Εκπρόσωπος Δήμου Π. Φαλήρου		ΜΠΟΓΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την Υ.Α. Αριθ. 13423/ΓΔ4 ΦΕΚ Β 491/9-2-2021, έχει σκοπό «τη θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Παλαιού Φαλήρου, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημοσίων σχολείων και ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές. Η σύνταξη του παρόντος βασίστηκε στον Ενδεικτικό Κανονισμό για Νηπιαγωγεία του Ι.Ε.Π., ωστόσο, προσαρμόστηκε στις ανάγκες και τις επιδιώξεις της σχολικής κοινότητας του 11ου Νηπιαγωγείου Π. Φαλήρου, όπως αποτυπώνονται, κυρίως, στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, καθώς και στις ιδιαίτερες συνθήκες πανδημίας που επικρατούν στη χώρα

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από έγκριση της εισήγησης της Προϊσταμένης του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Π. Φαλήρου, Κωνσταντίνας Δέδε, από όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, Χρυσάφω Κουκίδη και Αδαμαντία Σανιδά, καθώς και από τον εκπρόσωπο του Δήμου του Παλαιού Φαλήρου, Δημήτριο Μπόγγρη, στους οποίους την είχε αποστείλει μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Π. Φαλήρου, τηρώντας τα μέτρα εναντίον της εξάπλωσης του COVID-19. Στη σύνταξη του παρόντος κανονισμού δεν συμμετείχε εκπρόσωπος γονέων, καθώς στο 11^ο Νηπιαγωγείο Π. Φαλήρου δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων με καταστατικό και κατά το τρέχον σχ. έτος δεν υπάρχει εκπρόσωπος γονέων ούτε ανεπίσημα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου αποστέλλεται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Νηπιαγωγείου σε όλους τους γονείς των μαθητών και αναρτάται στον ιστότοπο του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Π. Φαλήρου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Προϊσταμένης, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των γονέων και κηδεμόνων καθώς και των μαθητών (με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών και των γονέων).

Ο Κανονισμός, είναι μια διαρκής ανοιχτή δημοκρατική, συμμετοχική διαδικασία στη διαμόρφωση του οποίου εμπλέκονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Όταν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας, έτσι ώστε να εναρμονίζεται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του.

Ταυτότητα και στόχος του Νηπιαγωγείου μας

Το 11^ο Νηπιαγωγείο Π. Φαλήρου βρίσκεται στον αστικό ιστό του Δήμου Π. Φαλήρου, στην οδό Πανδρόσου 27, και ανήκει διοικητικά στη Δ' Διεύθυνση Π.Ε. Αθήνας, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής.

Το κτίριο του Νηπιαγωγείου είναι παραδοσιακού τύπου με κεραμοσκεπή, αλλά σύγχρονης κατασκευής - του 2000- που πληροί τις σύγχρονες προϋποθέσεις ασφαλούς λειτουργίας ενός δημόσιου σχολείου:

αντισεισμικότητας, πυρόσβεσης, υγιεινής, κεντρικής θέρμανσης και αντικλεπτικής προστασίας. Σεβόμενοι το παραδοσιακό σχέδιο του κτιρίου, δεν έχουμε προβεί σε εκτενείς εικαστικές παρεμβάσεις αλλά σε λίγες και διακριτικές (μοντέρνες ή αντιγραφές λεπτομερειών από αρχαίες τοιχογραφίες).

Στο κτίριο του Νηπιαγωγείου υπάρχουν:

- Η αίθουσα υποδοχής του κτιρίου με δύο αντικριστές εισόδους/εξόδους.
- Δύο αίθουσες διδασκαλίας, οι οποίες στην πράξη αποδεικνύονται ανεπαρκείς για να «στεγάσουν» 25 μαθητές/τριες, τα απαραίτητα εξοπλιστικά και εποπτικά μέσα και παράλληλα να επιτρέπουν την άνετη κίνηση των παιδιών, καθώς και την τήρηση των αποστάσεων ασφαλείας. Μία από τις συνέπειες της έλλειψης χώρου είναι η αδυναμία ανάπαυσης των παιδιών του ολοήμερου τμήματος σε στρωματάκια/κρεβατάκια.
- Ένα χώρο γραφείου, μία μικρή εσωτερική αποθήκη
- Μια μικρή κουζίνα, εξοπλισμένη με ηλ. κουζίνα, φούρνο μικροκυμάτων και ψυγείο.
- Χώρο υγιεινής, ο οποίος περιλαμβάνει μία τουαλέτα ενηλίκων (με υποτυπώδη πρόβλεψη για ΑμΕΑ), τέσσερις τουαλέτες κατάλληλες για παιδιά (2 για αγόρια και 2 για κορίτσια) με προστατευτικά, αντιολισθητικά δάπεδα, ένας χώρος με 4 νιπτήρες και ένας ιδιαίτερος μικρός χώρος με ντουζιέρα.
- Μία εξωτερική αποθήκη και ένας ειδικός χώρος για τον καυστήρα, των οποίων οι εισοδοί βρίσκονται στην εξωτερική πλευρά του κτιρίου.

Εξωτερικοί χώροι

Το κτίριο του Νηπιαγωγείου περιβάλλεται από μεγάλους και μικρότερους χώρους πλακόστρωτης αυλής, ανοιχτούς και ενός ημιστεγασμένου. Σε αυτούς υπάρχουν:

- Ζωγραφισμένα επιδαπέδια παιχνίδια, μόνιμα και πρόσκαιρα. Επίσης, έχει γίνει επιχρωμάτιση ενός από τους αύλειους χώρους, ώστε να μπορεί να λειτουργεί ως γήπεδο ποδοσφαίρου, και μπάσκετ, καθώς επίσης, ως πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής (για τα ποδήλατα και τα πατίνια).
- Μία μεγάλη πέργολα με κατάλληλο εξοπλισμό από έπιπλα και παιχνίδια ώστε να χρησιμεύει και ως υπαίθριος χώρος διδασκαλίας
- Επιτοίχιοι πίνακες κιμωλίας.
- Πληθώρα παιχνιδιών μικρού (αυτοκινητάκια, τραίνα, κουζινικά) και μεγάλου μεγέθους για δραματικό παιχνίδι, (κουζίνες σπίτια, έπιπλα, τραμπάλες, κάστρο)
- Όργανα ψυχοκινητικής αγωγής (μπάλες, σκοινάκια, στεφάνια, τούβλα κ.α.)
- Παιχνίδια ευκαιριακά με υλικά ανακύκλωσης (χαρτόκουτες και μικρότερες συσκευασίες, δοχεία, σωλήνες κ.ά.).

Οι αύλειοι χώροι περιβάλλονται από τον κήπο. Στον κήπο υπάρχουν:

- Χώρος με πολύ-όργανο παιδικής χαράς και βότσαλο κατάλληλο για παιδική χαρά
- Χώρος στον οποίο υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός για παιχνίδια και πειραματισμούς με νερά και με άμμο (μεγάλες αμμοδόχους και νεροδόχους).
- Οπωρώνας, με ελιές, ροδιά, μανταρινιά, λεμονιά, βερυκοκιά, δάφνη και σε άλλα σημεία του κήπου, μουριές. Τα δέντρα είναι όλα επιλεγμένα, ώστε να καρποφορούν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και τα παιδιά να μπορούν να συλλέγουν και να γεύονται τους καρπούς άμεσα ή μετά από σχετική κατεργασία (ελιές, λάδι, μαρμελάδες από μούρα).
- Επιτοίχιος χώρος καλλιέργειας σε φυτοδοχεία (φράουλας, λουλουδιών, και αρωματικών φυτών).

- Περίφραξη, η οποία καλύπτεται σχεδόν όλη από πολλά είδη φυτών, τα οποία χουμε φυτέψει – και συνεχίζουμε- είτε στο έδαφος είτε σε γλάστρες και ρόδες αυτοκινήτων, διαμορφωμένες σε φυτοδοχεία.

Ο κήπος μας μετατράπηκε σε ανοικτή αίθουσα μάθησης της ζωντανής φύσης, μετά την απόφασή μας - πριν από χρόνια- να μην αντικαταστήσουμε το δύσκολο στη διατήρησή του και πολυέξοδο αρχικό χλοοτάπητα. Τα παιδιά «ανακάλυψαν» το χώμα ως χώρο για παρατηρήσεις, εξερευνησεις και υπέροχες ανακαλύψεις και δημιουργίες.

Επόμενος στόχος μας είναι η δημιουργία μικρής -ασφαλούς για τα παιδιά- λιμνούλας για την παρατήρηση της ζωής φυτών και ζώων στο νερό.

Γενικά, το Νηπιαγωγείο μας διαθέτει επαρκή εξοπλισμό και πολλά εποπτικά μέσα, κάθε είδους παιδαγωγικά μέσα και παιχνίδια, καθώς και πολλά βιβλία, διαμοιρασμένα σε βιβλιοθήκες ανά θέμα (παραμυθιών, βιολογίας, εικαστικών κλπ). Ωστόσο, δεν εφησυχάζουμε και κάθε χρόνο φροντίζουμε για νέες προσθήκες. Σημαντική βοήθεια, εκτός από την ΕΣΕ ΠΕ του Δήμου Π. Φαλήρου, αποτελούν οι δωρεές παιχνιδιών, βιβλίων κλπ, παιδιών που φοίτησαν προηγούμενα σχ. έτη, καθώς και των γονέων των οποίων αποφοιτούν τα παιδιά τους.

Όλοι οι χώροι του Νηπιαγωγείου, εσωτερικοί και εξωτερικοί είναι προσβάσιμοι για ΑμΕΑ.

Λειτουργικότητα του Νηπιαγωγείου

Το σχολικό έτος 2021-2022 στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργούν:

- 2 τμήματα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος (τμήμα 1^ο και τμήμα 2^ο)
- 1 τμήμα ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος (τμήμα 3^ο)
- Στο κάθε τμήμα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος προβλέπεται να λειτουργεί και τμήμα Αγγλικής γλώσσας

Δεν λειτουργεί τμήμα **Πρώρης Υποδοχής**, προς το παρόν, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού παιδιών (τουλάχιστον 5). Η λειτουργία του θα είναι δυνατή, αν συγκεντρωθεί ικανός αριθμός αιτήσεων.

Το προσωπικό του Νηπιαγωγείου αποτελούν οι :

1. Δέδε Κωνσταντίνα, Προϊσταμένη και νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος
2. Κουκίδη Χρυσάφω, νηπιαγωγός του 1^{ου} τμήματος υποχρεωτικού προγράμματος
3. Σανιδά Αδαμαντία, νηπιαγωγός του 2^{ου} τμήματος υποχρεωτικού προγράμματος
4. Μπερικού Μαρία, Καθαρίστρια

Η/Ο εκπαιδευτικός Π.Ε. 06 (Αγγλικών) δεν έχει ακόμη τοποθετηθεί

Τα Συλλογικά Όργανα του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Π. Φαλήρου είναι:

- **Ο Σύλλογος Διδασκόντων**, ο οποίος απαρτίζεται από την Προϊσταμένη και Πρόεδρο Κ. Δέδε και τα μέλη του, που είναι όλες τις διδάσκουσες. Ο Σύλλογος Διδασκόντων είναι το κυρίαρχο όργανο για

την λειτουργία του σχολείου, καθώς συζητούνται και επιλύονται όλα τα ζητήματα που προκύπτουν στο Νηπιαγωγείο και ανήκουν στις αρμοδιότητές του.

Στα συλλογικά όργανα του νηπιαγωγείου μας θα έπρεπε να υπήρχαν επίσης:

- **Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας¹** που απαρτίζεται από την Προϊσταμένη και Πρόεδρο και μέλη την εκπρόσωπο του Συλλόγου Διδασκόντων, δύο εκπροσώπους του Δήμου Π. Φαλήρου εκπρόσωπο γονέων και τον εκπρόσωπο του Δήμου Παλαιού Φαλήρου. Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία σχολική επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους. Η Προϊσταμένη που συμμετέχει στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή της για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών του νηπιαγωγείου.
- **Το Σχολικό Συμβούλιο²** που απαρτίζεται από την Προϊσταμένη και Πρόεδρο, και μέλη τρεις εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου, τον εκπρόσωπο γονέων και δύο εκπροσώπους του Δήμου Παλαιού Φαλήρου. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Εισηγείται σχέδιο αντιμετώπισης κρίσεων, συμβάλλει στη διοργάνωση εκπ/κών επισκέψεων, εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (στην τοπική κοινωνία).

Ωστόσο, σε ερώτημα της Προϊσταμένης που στάλθηκε στη 1/10/2021 στη Δ' Διεύθυνση Π.Ε. Αθήνας για τη συμμετοχή του εκπροσώπου γονέων, η απάντηση (5/10/2021) ήταν ότι: «Από τη στιγμή που δεν έχει συγκροτηθεί θεσμοθετημένο όργανο (σύλλογος γονέων), δεν πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις για σύσταση σχολικού συμβουλίου». Κατ' επέκταση το ίδιο ισχύει και για το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας.

Το όραμά μας, ο εκπαιδευτικός στόχος μας και για το τρέχον σχολικό έτος, είναι η ανάπτυξη προσωπική και κοινωνική των παιδιών, καθώς και ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής τους σκέψης, μέσω της οργάνωσης ενός πλουραλιστικού περιβάλλοντος, όσο επιτρέπουν οι συνθήκες.

¹ [ΦΕΚ 310Β' 02.02.2018](#)

² [άρθρο 107 του ν 4823/2021 \(Α'136\)](#)

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας, ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Στον Κανονισμό δεν διαπραγματεύονται θέματα τα οποία ορίζονται με σαφήνεια σε νόμους, υπουργικές αποφάσεις, εγκυκλίους, καθώς δεν επιτρέπονται τροποποιήσεις στο περιεχόμενο αυτών από τα συλλογικά όργανα του Νηπιαγωγείου³.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

³ Άρθρο 15 του Π.Δ.79/2017: «θέματα που ρυθμίζονται από την υφιστάμενη εκπαιδευτική νομοθεσία ή είναι αντίθετα από τους νόμους και τις κείμενες διατάξεις, δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο συζήτησης κατά τις συνεδριάσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ – ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.

1.1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ⁴.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00. Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Περίοδος Ομαλής Προσαρμογής: Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας⁵.

Κατά το διάστημα προσαρμογής των δύο εβδομάδων, αν ένα παιδί εκδηλώνει έντονη αντίδραση μέσα στην αίθουσα, ακόμη και με παρουσία του/της συνοδού του στην αίθουσα υποδοχής του νηπιαγωγείου, και ενοχλεί και παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία των τμημάτων και την ομαλή προσαρμογή των υπολοίπων παιδιών, τότε του δίνεται η δυνατότητα να αποχωρεί από το νηπιαγωγείο και η προσπάθεια προσαρμογής του συνεχίζεται την επόμενη ημέρα. Το ωράριο της περιόδου προσαρμογής είναι αρχικά η παραμονή του παιδιού μία ώρα επί 2 ημέρες, και προστίθεται 1 ώρα κάθε δεύτερη ημέρα, έως το πλήρες ωράριο, όταν συμπληρωθούν οι 10 ημέρες. Ωστόσο, υπάρχει κατά περίπτωση ευελιξία στην τήρηση των παραπάνω, που βασίζεται στην πρόοδο του παιδιού και στη συνεργασία με τον γονέα.

1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών⁶

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Καθημερινά, πριν την προσέλευσή του στο σχολείο, η οικογένεια βεβαιώνεται για την καλή υγεία του παιδιού. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Προσέλευση:

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15 έως 08:30**. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος της αυλής του νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

⁴ Φ7/111145/Δ1/9-9-2021

⁵ παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017

⁶ Φ7/111145/Δ1/9-9-2021

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Στο νηπιαγωγείο μας, δεν χρειάζεται να γίνει αλλαγή στην ώρα προσέλευσης, στα πλαίσια των μέτρων για την αποφυγή της διασποράς της πανδημίας, που θα δημιουργούσε δυσκολίες στους γονείς, αλλά και στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, επειδή υπάρχει αρκετός χώρος τόσο στην εξωτερική είσοδο όσο και στην αυλή για την αποφυγή συνωστισμού και συγχρωτισμού, καθώς επίσης και δύο εισοδοί στο κτίριο. Έτσι, τα παιδιά του 1^{ου} τμήματος εισέρχονται από την κύρια είσοδο, ενώ τα παιδιά του 2^{ου} τμήματος από την είσοδο που υπάρχει στο πίσω μέρος του κτιρίου. Γραμμές στο δάπεδο της αυλής σηματοδοτούν τη διαδρομή που ακολουθούν οι γονείς και επιπλέον δείχνουν πού πρέπει να στέκονται, κρατώντας το παιδί από το χέρι, ώστε να τηρούνται οι σωστές αποστάσεις. Τα παιδιά παραδίδονται στις εισόδους και οι γονείς ή οι συνοδοί αποχωρούν. Οι γονείς του 2^{ου} τμήματος, αποχωρούν από την αντίθετη κατεύθυνση από αυτήν της προσέλευσης. Οι νηπιαγωγοί βρίσκονται στις εισόδους των αιθουσών, ώστε να ελέγχουν παράλληλα και τα παιδιά, που είναι ήδη στην αίθουσα. Τα παιδιά προσερχόμενα θα κάνουν χρήση των αντισηπτικών που βρίσκονται στις εισόδους.

Τα παιδιά παραδίδονται στην υπεύθυνη νηπιαγωγό, όπως περιγράφηκε και όχι στην εξωτερική είσοδο ή την αυλή του σχολείου και οι γονείς αποχωρούν, χωρίς χρονοτριβή, από το σχολικό χώρο. Κατά την ώρα της προσέλευσης μπορεί να γίνει σύντομη ενημέρωση μόνο για σοβαρούς λόγους, όπως πιθανή αδιαθεσία κλπ.

Η ώρα προσέλευσης θα τηρείται αυστηρά, εκτός από τις ημέρες με δυσμενείς καιρικές συνθήκες (βροχή, χαλαζόπτωση κλπ). Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, μπορεί να τροποποιείται η διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Αποχώρηση:

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Επίσης, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφεται ο λόγος.

Τα παιδιά παραδίδονται στην είσοδο της αυλής, πρώτα τα παιδιά του 1^{ου} τμήματος, επειδή είναι πολύ λιγότερα, και κατόπιν τα παιδιά του 2^{ου} τμήματος. Ωστόσο, το πρώτο διάστημα, μέχρι να συνηθίσουν τα παιδιά να περπατούν σε μία γραμμή, καθώς και σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών φαινομένων, τα παιδιά θα παραδίδονται στις εισόδους του κτιρίου, με τον ίδιο τρόπο που παραλαμβάνονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται μόνο από τα άτομα, τα οποία έχουν δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής/ έντυπη υπεύθυνη δήλωση/ με ηλ. μήνυμα από δηλωμένη ηλ. διεύθυνση του γονέα προς το ηλ. ταχυδρομείο του

νηπιαγωγείου. Επίσης, αν κάποιος νέος άνθρωπος θα παραλάβει το παιδί εκτάκτως, θα πρέπει να δηλωθεί το πρωί και να υπογράψει ο γονέας τη σχετική υπεύθυνη δήλωση. Αν δεν μπορεί η δήλωση να γίνει το πρωί, κατά την προσέλευση του παιδιού στο νηπιαγωγείο, θα πρέπει να γίνει τηλεφωνική ενημέρωση από τον γονέα στο νηπιαγωγείο και επαλήθευση από τις νηπιαγωγούς, είτε με αναγνώριση του τηλεφωνικού αριθμού του καλούντος είτε με τηλεφώνημα προς τον γονέα.

Αν καθυστερήσει γονέας πέραν της μιας ώρας, και δεν έχει καταστεί δυνατή η τηλεφωνική επικοινωνία μαζί του ή με κάποιο άλλο πρόσωπο, από αυτά των οποίων ο γονέας έχει δώσει τα τηλέφωνα, τότε θα ειδοποιείται η αστυνομία. Αν χρειαστεί μεταφορά του παιδιού στο οικείο αστυνομικό τμήμα, αυτό γίνεται μόνο με το υπηρεσιακό αυτοκίνητο της αστυνομίας και με τη συνοδεία της νηπιαγωγού.

1.3.. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Για όσο ισχύουν τα μέτρα κατά της εξάπλωσης του κορωνοϊού, στο Νηπιαγωγείο μας εφαρμόζεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, που καταρτίστηκε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων⁷ όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Ωστόσο, υπάρχει μέριμνα, για την αποφυγή ανάμιξης και αλληλεπίδρασης μεταξύ των δύο τμημάτων, κατά την ώρα της προετοιμασίας για το πρόγευμα.

Τα ωρολόγια προγράμματα των τμημάτων του Νηπιαγωγείου μας αναρτώνται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου, μετά την έγκρισή τους από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ' Διεύθυνσης Π. Ε. Αθήνας⁸.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στη διαδικασία σύναψης του συμβολαίου της τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συναπόφασης. Επιδεικνύουν έμπρακτα σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, συνδιαμορφώνουν, προασπίζονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. •

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό του τμήματος, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

⁷ Πράξη 2^η /2021-22

⁸ Φ7/111145/Δ1/9-9-2021

Λόγω της μικρής ηλικίας των μαθητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς, φροντίζουν ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να κατανοήσουν και να «δεσμεύονται» ότι θα αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός τού σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Ομοίως, τα παιδιά θα ανατρέχουν στο «Συμβόλαιο» και στα βήματα που έχουν διδαχθεί προκειμένου να λύνουν τα προβλήματα σε περίπτωση διαμάχης.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί και γενικά να επιδεικνύει επιθετική συμπεριφορά κατά οποιουδήποτε ατόμου στο χώρο του σχολείου, Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο/η νηπιαγωγός της τάξης και/ή προϊσταμένη, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικά, δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες.

Ομοίως δεν είναι αποδεκτές συμπεριφορές που προκαλούν φθορά στην περιουσία του Νηπιαγωγείου, και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει αυτόν/τούς που την προξένησε/αν. Ειδικά στην περίπτωση μαθητών/τριών φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου (π.χ. ενός βιβλίου κατά το δανεισμό του), ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στο 11^ο Νηπιαγωγείο Π. Φαλήρου, κάθε σχολικό έτος (προ της πανδημίας) πραγματοποιούνταν εκδηλώσεις στις εθνικές επετείους, επισκέψεις εκτός σχολικού χώρου (σε κουκλοθέατρο, μουσεία, εργαστήρια κ.α.), σύντομες επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου (στο όμορο 9^ο Ν/γείο Π. Φαλήρου, στο ΚΑΠΗ, σε όμορο Δημ. Σχολείο), επισκέψεις εντός σχολείου (γονέων που παίρνουν μέρος σε δραστηριότητες, ατομικά ή ομαδικά, παλιών μας μαθητών, ειδικών κ.ά).

Ωστόσο, για το σχ. έτος 2021-22, ο Σύλλογος Διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψη τα μέτρα κατά της εξάπλωσης του κορωνοϊού, αλλά και την επικινδυνότητα μόλυνσης παιδιού ή προσωπικού κατά τη διάρκεια επίσκεψης, εντός ή εκτός σχολικού χώρου, αποφάσισε να μην πραγματοποιήσει καμία επίσκεψη, έως ότου αρθούν τα μέτρα.

Με το ίδιο σκεπτικό, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε να μην πραγματοποιήσει εκδηλώσεις ανοικτές σε γονείς και κοινό.

Όσον αφορά τις δράσεις, το κάθε τμήμα θα αναλάβει τουλάχιστον μία δράση ή πρόγραμμα κατά το τρέχον σχολικό έτος. Επίσης, θα γίνουν συνεργασίες με άλλα όμορα νηπιαγωγεία.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του Νηπιαγωγείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Τα παραπάνω περιλαμβάνονται στην πρώτη ενημερωτική επιστολή, την οποία συντάσσουν από κοινού οι εκπαιδευτικοί, και αποστέλλεται σε όλους τους γονείς μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του νηπιαγωγείου, στο διάστημα πριν τον Αγιασμό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κοινά αποδεκτή λύση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Συνιστάται, οι γονείς να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων.

Ενημέρωση γίνεται μόνο στους γονείς ή κηδεμόνες και σε κανένα άλλο πρόσωπο.

Η ενημέρωση των γονέων γίνεται, κυρίως, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Νηπιαγωγείου. Οι τακτικές ενημερωτικές συγκεντρώσεις και παιδαγωγικές συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε με εξ αποστάσεως, σύγχρονες, συναντήσεις με τη χρήση της πλατφόρμας, που διατίθεται από το ΥΠΑΙΘ.

Οι ατομικές συναντήσεις των γονέων με τις νηπιαγωγούς των τμημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, θα γίνεται ως εξής:

- Με την κα Σανιδά: 13.15' - 14.00', την πρώτη εργάσιμη Δευτέρα κάθε μήνα
- Με την κα Κουκίδη: 13.15' - 14.00', την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη κάθε μήνα
- Με την κα Δέδε: 10.15' - 11.15', την πρώτη εργάσιμη Τετάρτη κάθε μήνα

Εκτός των προγραμματισμένων ενημερωτικών –ατομικών ή ομαδικών- συναντήσεων, υπάρχει η δυνατότητα έκτακτης επικοινωνίας μεταξύ των νηπιαγωγών και των γονέων, όποτε κριθεί αναγκαίο.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

1.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

1.1. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

1.2. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Συνεργάζονται με τη Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Είναι τυπικοί στην τήρηση των υποχρεώσεών τους, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

1.3. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο.
- Ενημερώνουν μέσω του ηλ. ταχυδρομείου ή τηλεφωνικής επικοινωνίας, για τους λόγους απουσίας παιδιών και αν τα συμπτώματα των παιδιών που νοσούν είναι συμβατά με αυτά του COVID-19.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν το παιδί
- **Έχουν ανοικτά τα τηλέφωνα τους και φροντίζουν να υπάρχει πάντα κάποιος για να παραλάβει το παιδί σε έκτακτη ανάγκη.**

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

2.1. Σχολικό πρόγραμμα – φοίτηση - απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες στο ειδικό έντυπο του νηπιαγωγείου και από την Προϊσταμένη, που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους⁹.

Ωστόσο, όταν ένα παιδί είναι αδιάθετο πρέπει να παραμένει στο σπίτι. Αν ένα παιδί αισθάνεται αδιαθεσία το πρωί ή έχει «δέκατα» είναι βέβαιο ότι το μεσημέρι θα αισθάνεται πολύ χειρότερα. Με την παραμονή του στο σπίτι, αποφεύγεται η ταλαιπωρία του παιδιού καθώς και ο **κίνδυνος να εξαπλωθεί μια ασθένεια σε άλλα παιδιά, και ιδιαίτερα υπό τις παρούσες συνθήκες**.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο σε κάθε περίπτωση απουσίας του παιδιού.

2.2. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Ιδιαίτερως σημαντική συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

⁹ Φ7/111145/Δ1/9-9-2021

2.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Για όσο είναι σε ισχύ τα μέτρα προστασίας κατά της εξάπλωσης του κορονοϊού, τα δύο τμήματα αυλίζονται σε διαφορετικούς χώρους, με εβδομαδιαία εναλλαγή αυτών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

2.4.Ρουχισμός

Τα παιδιά έρχονται με άνετα ρούχα, κατάλληλα για τις επικρατούσες καιρικές συνθήκες και για τις ποικίλες δραστηριότητες του νηπιαγωγείου (ενασχόληση με χρώμα, χρώματα κλπ).

Στην τσάντα τους θα πρέπει να υπάρχει, καθημερινά, μια πλήρης αλλαξιά ενδυμασίας: κάλτσες, εσώρουχα και ρούχα. Υπάρχει το ενδεχόμενο ένα παιδί να βραχεί, να ιδρώσει ή να λερωθεί και να χρειαστεί να φορέσει καθαρά ρούχα.

Σε ρούχα, όπως μπουφάν, ζακέτα, παλτό, που δεν είναι εύκολο για τα παιδιά να τα κρεμάσουν στις κρεμάστρες στην αίθουσα υποδοχής, θα πρέπει να υπάρχουν κρεμαστάρια. Κυρίως, σε αυτά τα ρούχα, θα πρέπει να είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού είτε ολογράφως είτε μόνο τα αρχικά του ονοματεπώνυμου, ώστε να αποφεύγονται τα λάθη.

Επίσης, αν είναι δυνατόν, τα παιδιά να μη φορούν παπούτσια με κορδόνια, διότι εκτός του ότι είναι δύσκολο για τις νηπιαγωγούς συνεχώς να δένουν τα κορδόνια, αφετέρου είναι και επικίνδυνο για τα ίδια, όταν λύνονται ή είναι πολύ μακριά.

Να γίνεται έλεγχος στην τσάντα και στις τσέπες του παιδιού, λίγο πριν ξεκινήσει για το σχολείο, ώστε να βεβαιώνονται οι γονείς ότι υπάρχουν μέσα μόνο όσα πρέπει και όχι παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα (ή χρήματα!). Σε κάθε περίπτωση οι νηπιαγωγοί δεν φέρουν ευθύνη απώλειας ή φθοράς για αντικείμενα που φέρουν τα παιδιά από το σπίτι, συμπεριλαμβανομένων και των κοσμημάτων. Εξαιρούνται τα αντικείμενα τα οποία έχουν ζητήσει οι ίδιες οι νηπιαγωγοί να προσκομίσουν τα παιδιά, ωστόσο υπενθυμίζουμε ότι απαγορεύεται να φέρνουν τα παιδιά παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι στο σχολείο, όσο είναι σε ισχύ τα μέτρα κατά της εξάπλωσης του COVID-19.

2.5. Μάσκες

Συστήνεται, κάθε παιδί, να έχει σε κουτάκι ή σακουλάκι 5 μάσκες καθαρές, ώστε να μπορεί το παιδί να φορέσει καθαρή μάσκα, όταν μία μάσκα λερωθεί, βραχεί κλπ. Επίσης, να υπάρχει στην τσάντα ένα κουτάκι ή σακουλάκι, ειδικά για τις λερωμένες μάσκες.

2.6. Δεκατιανό

Το παιδί φέρνει στο σχολείο μόνο υγιεινές τροφές και αποφεύγονται τα γλυκά, γαριδάκια κλπ.

Στο τσαντάκι φαγητού θα πρέπει να υπάρχει πετσέτα φαγητού (σου-πλα) χαρτοπετσέτα, 2 κουτάλια (όχι πιρούνι ή μαχαίρι), μπουκαλάκι ή παγουρίνο με νερό. Στην πετσέτα και στο δοχείο του νερού πρέπει να

είναι σημειωμένο το όνομα του παιδιού, για να αποφεύγονται οι παρεξηγήσεις, οι απώλειες και κυρίως, η χρήση του ίδιου αντικειμένου από δύο παιδιά!

2.7. Γεύμα (αφορά μόνο τα παιδιά του ολοήμερου τμήματος)¹⁰

Το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων και διατηρείται σε κατάλληλο δοχείο φαγητού. Τα φαγητοδοχεία διατηρούνται στο ψυγείο έως την αναθέρμανσή τους στον φούρνο της ηλ. κουζίνας του νηπιαγωγείου, από τη νηπιαγωγό του τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για την τήρηση την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών του Υπουργείου Υγείας κατά της εξάπλωσης της πανδημίας και της ασφαλούς διατήρησης και αναθέρμανσης των γευμάτων των παιδιών.

Όσοι επιθυμούν να προσκομίσουν το γεύμα του παιδιού μετά την πρωινή προσέλευση, μπορούν να το κάνουν στις 13.00, αφού αποχωρήσουν τα παιδιά του υποχρεωτικού προγράμματος.

Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Αυτό σημαίνει ότι η νηπιαγωγός δεν ταΐζει τα παιδιά και δεν επιτρέπεται να κόβει το κρέας κλπ.

2.8. Κεράσματα - δώρα

Όσο ισχύουν τα μέτρα για την αποφυγή της εξάπλωσης του κορωνοϊού, δεν θα φέρνουν τα παιδιά στο χώρο του νηπιαγωγείου κεράσματα ή δώρα, κανενός είδους.

2.9. Τουαλέτα

Τα παιδιά της ηλικίας του νηπιαγωγείου πρέπει ήδη να γνωρίζουν τη χρήση και τους κανόνες υγιεινής της τουαλέτας. Η νηπιαγωγός δεν συνοδεύει, ούτε μπορεί να επιτηρεί το κάθε παιδί που πηγαίνει τουαλέτα. Σε περίπτωση «μικρού ατυχήματος», τα παιδιά αλλάζουν μόνα τους με επιτήρηση, ενώ σε περίπτωση αφόδευσης, ειδοποιούνται οι γονείς, διότι η απασχόληση της νηπιαγωγού με το συγκεκριμένο παιδί, θέτει σε κίνδυνο τα υπόλοιπα παιδιά, τα οποία θα μείνουν χωρίς επιτήρηση.

2.10. Φαρμακευτική Αγωγή

Το προσωπικό του νηπιαγωγείου μας δεν αναλαμβάνει την ευθύνη να χορηγεί φαρμακευτική αγωγή στα παιδιά. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, μπορεί με την άδεια της Προϊσταμένης, να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι γονείς, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν¹¹.

Σε **σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών**, οι νηπιαγωγοί οφείλουν να παρέχουν τις πρώτες βοήθειες, να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, και να ενημερώνουν τους γονείς του παιδιού και την Προϊσταμένη.

¹⁰ Σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ. ΦΔ1β/ΓΠοικ. 69040/4-11-2021 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, όπως διαβιβάστηκε με το Φ.7/ΦΜ/142294 /Δ1 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ, με θέμα: «Διατροφή παιδιών και εφήβων στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης-Κανόνες υγιεινής για την σίτιση σε ολόημερα σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης» και την 8η /2021-22 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 11^{ου} Νηπ. Π. Φαλήρου

¹¹ Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Σε περίπτωση μη συγκατάθεσης έστω και ενός από τους δύο γονείς του παιδιού, τότε για το συγκεκριμένο παιδί είτε δεν θα γίνεται λήψη είτε θα είναι μόνο ατομική.

Σε καμία περίπτωση **δεν δίνονται** από τις νηπιαγωγούς **στοιχεία που αφορούν το σχολείο**, και κυρίως τα παιδιά, από όπου και αν ζητούνται (γονείς για γενέθλια, Δήμο κ.α.).

Ομοίως, **δεν επιτρέπεται** στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών **να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου**.

4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

4.1. Χειρισμός ύποπτου κρούσματος

Υπεύθυνη χειρισμού ύποπτου κρούσματος COVID-19 ορίζεται η κα Δέδε, η οποία ειδοποιεί άμεσα τους γονείς. Ο χώρος στον οποίο θα παραμένει το παιδί είναι ο χώρος του γραφείου, ο οποίος είναι ο μόνος διαθέσιμος και κατάλληλος. Στη συνέχεια, ακολουθείται το πρωτόκολλο, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία¹².

4.2. Πολιτική άμυνα.

Η ασφάλεια των υποδομών του σχολείου, ο αντισεισμικός έλεγχος και η προστασία, η αντιτυρική θωράκιση και η εν γένει ασφάλεια και υγιεινή είναι ευθύνη της Πολιτείας και του Δήμου Π. Φαλήρου.

Ωστόσο, στο Νηπιαγωγείο μας (όπως και σε κάθε σχολική μονάδα), έχει καταρτιστεί, και επικαιροποιείται κάθε νέο σχ. έτος από τον Σύλλογο Διδασκόντων, και εγκρίνεται από τους αρμόδιους, ο «*Εσωτερικός Κανονισμός του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Π. Φαλήρου και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και Χημικών-Βιομηχανικών-Ραδιενεργών-Πυρηνικών συμβάντων*».

Σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης είτε ατομικής (παιδιού) είτε γενικότερης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι, ώστε να παραλάβουν τα παιδιά από το χώρο του Νηπιαγωγείου.

¹² ΦΕΚ Β 4187_22_ΚΥΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Παλαιό Φάληρο,

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Κωνσταντίνα Δέδε

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ060 (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του 11 ^{ου} Νηπιαγωγείου Π. Φαλήρου)	Διευθυντ Εκπαίδευσης Δ' Διεύθυνσης Π.Ε. Αθήνας
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: