

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

11^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΛΑΜΙΑΣ

2021-2022

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα του σχολείου μας.....	5
1. Λειτουργία σχολείου	5-6
Διδακτικό ωράριο	6
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/ μαθητριών... ..	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
Φοίτηση.....	8
Διάλειμμα	8-9
Προετοιμασία προγεύματος - γεύμα	9
Ονομαστικές γιορτές - γενέθλια	10
Ενδυμασία - Αυτοεξυπηρέτηση	10
2. Συμπεριφορά Μαθητών/ τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος	10
Τρόποι αντιμετώπισης.....	10-12
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	12-13
4. Σχολικές γιορτές - Δραστηριότητες	14
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	14 -15
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	15 - 16
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16-17
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**2/θέσιο 11^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας****Διεύθυνση
Α/θμιας Εκπ/σης Φθιώ
τιδας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9460235**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

ΑΠΟΔΗΜΟΥΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ (ΑΦΑΝΟΣ)

Τηλέφωνο

2231028749

Fax

2231028749

e-mail:

mail@11nip-
lamias.fth.sch.gr

Ιστοσελίδα

blogs.sch.gr/11niplamias

Προϊσταμένη Σχολικής
Μονάδας

Σκούρα Ευαγγελία

Εκπρόσωπος
Γονέων/Κηδεμόνων

Πουρνάρα Παρασκευή

Εισαγωγή

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια « να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Στόχος για το σχολικό έτος 2021-2022 είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και στις μαθήτριες, σε συνδυασμό με τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου προγράμματος με δομή Ανοικτών, Ζωντανών Προγραμμάτων Σπουδών και Διαδικασιών.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) ο οποίος επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο γίνεται καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε.

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου (Σκούρα Ευαγγελίας) με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας(Αθανασίου Παπαχρήστου)και του εκπροσώπου γονέων (Πουρνάρα Παρασκευής).Η σχολική μας μονάδα δεν έχει ιδρυμένο επίσημα σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και για το λόγο αυτό ύστερα από διαβούλευση με τους γονείς/κηδεμόνες του Νηπιαγωγείου προτείνεται ως εκπρόσωπος ο παραπάνω γονέας.

Οι ανωτέρω προσκαλούνται για διαπραγμάτευση των κανόνων του ΕΚΛ ύστερα από πρόσκληση της Προϊσταμένης και προσυπογράφουν την πράξη υπ αρ. 1/29-9-2021 στο Βιβλίο Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου του 11^{ου} Νηπιαγωγείου Λαμίας που αφορά την σύνταξη του ΕΚΛ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον/την Διευθύντρια Εκπαίδευσης του Ν. Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου (blogs.sch.gr/11niplamias)

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Υπεύθυνη για την επικαιροποίησή του με την έναρξη κάθε σχολικού έτους είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

Ταυτότητα του σχολείου μας

Το 11^ο Νηπιαγωγείο Λαμίας αποτελείται από δύο τμήματα πρωινά – υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας και ένα ολοήμερο – προαιρετικού ωραρίου λειτουργίας. Υπηρετούν σε αυτό τρεις μόνιμοι εκπαιδευτικοί, μία εκπαιδευτικός Ιδιωτικής Παράλληλης Στήριξης και ένα βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

1. Σκούρα Ευαγγελία Προϊσταμένη - Νηπιαγωγός

2. Αδάμ Δέσποινα - Νηπιαγωγός

3. Αλεξοπούλου Βασιλική – Νηπιαγωγός

1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022, και πριν την έναρξη των μαθημάτων σε επίπεδο σχολικής μονάδας γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το [άρθρο 10 του ΠΔ 79/2017 \(Α΄109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το [άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(Α΄142\)](#).

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νήπιου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νήπιων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την [παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 \(Α΄109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το [άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(Α΄142\)](#).

Μέτρα covid

Η διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self-test) είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες όλων των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Εξαιρούνται του μέτρου, τα παιδιά που έχουν ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου 6μήνου. Η είσοδος των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο γίνεται με επίδειξη και όχι προσκόμιση βεβαίωσης αρνητικού αποτελέσματος. Ο

υποχρεωτικός αυτοδιαγνωστικός έλεγχος διενεργείται δύο φορές την εβδομάδα, προ Τρίτης και Παρασκευής και έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα.

Η σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες σε όλα τα τμήματα, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των νηπιαγωγείων.

Για τα νήπια-προνήπια επισημαίνεται η χρήση μάσκας τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και στα διαλείμματα να γίνεται με τέτοιο τρόπο, προκειμένου να επιτευχθεί η εξοικείωσή τους με τη χρήση της και με έμφαση στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Απαιτείται ιδιαίτερη **προσοχή στη σωστή χρήση της μάσκας** από τα παιδιά. Η αποτελεσματική εφαρμογή της μάσκας σε διάφορα επίπεδα των εκπαιδευτικών βαθμίδων προϋποθέτει τη συνεκτίμηση των αναπτυξιακών δεξιοτήτων των παιδιών και τη **συστηματική εκπαίδευσή τους στις ορθές διαδικασίες εφαρμογής και απόρριψης** όπως και την καθοδήγηση και **ενεργητική επίβλεψη** της συμμόρφωσης σε αυτές.

Εξ'αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυσμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Όλα τα παραπάνω καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις 8:15 έως και τις 8:30.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου λόγω των ειδικών συνθηκών, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου.

Μετά τη λήξη της προσέλευσης κλειδώνεται η κεντρική είσοδος του κτηρίου. Όταν τα νήπια προσέρχονται καθυστερημένα γίνονται δεκτά, αφού αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης. Συστηματική αργοπορία αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση σε συνεργασία με τους γονείς.

Η αποχώρηση γίνεται 13:00 έως 13:10 (για την αποφυγή συγχρωτισμού λόγω Covid-19) για τα παιδιά του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και 16:00 για τα παιδιά που συνεχίζουν στο ολόήμερο προαιρετικό πρόγραμμα.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν την λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έγγραφο (δήλωση συναίνεσης).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν την λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου ο γονέας οφείλει να ενημερώσει τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος για το νέο πρόσωπο που θα παραλάβει το νήπιο τη συγκεκριμένη ημέρα λόγω κάποιας έκτακτης ανάγκης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

Σύμφωνα με σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΕΟΔΥ για την λειτουργία των σχολείων λόγω Covid-19, οι συνοδοί και οι μαθητές/τριες θα πρέπει να φορούν μάσκα κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο καθώς και όλη την διάρκεια παραμονής τους σε αυτό.

Για λόγους ασφάλειας, τα παιδιά παραδίδονται από την νηπιαγωγό στην είσοδο του κτηρίου του νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον χώρο του νηπιαγωγείου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το νηπιαγωγείο προσαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων».

Επίσης, σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης εκπαίδευσης θα εφαρμόζεται η εξ' αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική, εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση όπου ένας μαθητής ή μαθήτρια απουσιάζει, θα πρέπει ο κηδεμόνας να ενημερώσει το σχολείο για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία από το σχολείο είναι πολυήμερη.

Τα άρρωστα παιδιά παραμένουν στο σπίτι μέχρι την πλήρη ανάρρωσή τους για να μην γίνεται μετάδοση και ανακύκλωση ιώσεων στα υπόλοιπα παιδιά.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή κάτι άλλο, ενημερώνεται για το θέμα αυτό η Προϊσταμένη και η υπεύθυνη νηπιαγωγός του τμήματος από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010). Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Φέτος λόγω covid-19 κάθε τμήμα βγαίνει ξεχωριστά διάλειμμα ώστε να μην υπάρχει συνωστισμός.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Οι αίθουσες αερίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος.

Προετοιμασία Προγεύματος-Γεύμα

Το πρόγευμα/γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Το πρόγευμα τοποθετείται σε τσάντα νηπιαγωγείου με εύχρηστο κούμπωμα, όπου θα υπάρχει η πετσετούλα και το παγουρίνο. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας.

Προτείνεται να μην δίνονται στα παιδιά τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, για το πρώτο διάστημα της προσαρμογής στο ολοήμερο.

Προτείνονται να παίρνουν μαζί τους υγιεινές τροφές-ως επί το πλείστον- και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, χυμοί κλπ. Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες, καραμέλες για λόγους ασφαλείας τόσο των ιδίων όσο και των υπολοίπων παιδιών.

Τα παιδιά που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα **θα έχουν μία τσάντα φαγητού (ισοθερμική)** που θα έχει μέσα:

- Μεταλλικό σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για να ζεσταίνεται στον ηλεκτρικό φούρνο του σχολείου, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο маркаδόρο) **το όνομα και το επίθετο του παιδιού στο καπάκι και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους.**
- Κουτάλι ή πιρούνι.
- Ατομική πετσετούλα

Το μεσημεριανό γεύμα προετοιμάζεται στην κουζίνα από την νηπιαγωγό και μεταφέρεται με τρέιλερ στην αίθουσα του ολοήμερου όπου σερβίρεται στα νήπια.

Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η **χαλάρωση** των νηπίων πραγματοποιείται σε έναν ειδικά διαμορφωμένο χώρο(**υπνοδωμάτιο του ύπνου, της χαλάρωσης, των ονείρων και των παραμυθιών**)με ωραία χρώματα και πολύ καλό εξαερισμό. Υπάρχουν ατομικά στρωματάκια ύπνου.

Κάθε παιδί έχει τα δικά του κλινοσκεπάσματα (μαξιλάρι-σεντονάκια-κουβερτούλα) τα οποία φέρνει στο σχολείο κάθε Δευτέρα μέσα σε τσάντα (χάρτινη ή πλαστική, όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του) και τα αφήνει μέσα στο υπνοδωμάτιο. Επιστρέφονται από την υπεύθυνη νηπιαγωγό κάθε Παρασκευή.

Τα νήπια καθ' όλη την διάρκεια της χαλάρωσης παραμένουν στο χώρο, ακούγοντας είτε παραμυθάκια είτε απαλή χαλαρωτική μουσική.

Ονομαστικές γιορτές- γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες γενεθλίων των νηπίων μπορούν να κεράσουν ατομικά γλυκά τα παιδιά εάν το επιθυμούν. Το κέρασμα καταναλώνεται στο σπíti και όχι στο χώρο του σχολείου.

Ενδυμασία-Αυτοεξυπηρέτηση

- Να φορούν καθημερινά **ρούχα απλά και άνετα, παπούτσια** προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά για να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες.
- Μέσα στην τσάντα να υπάρχει και μία αλλαξιά ρούχα όπου σε περίπτωση ατυχήματος(π.χ βρέξιμο ρούχων) η νηπιαγωγός να μπορεί να αλλάξει το νήπιο σε ειδικό χώρο του σχολείου (υπνοδωμάτιο) εφόσον αυτό είναι αποδεκτό από τους γονείς.
- Να μην φορούν κοσμήματα αξίας π.χ. χρυσαφικά, βραχιολάκια κλπ.
- Να φροντίζεται η ατομική υγιεινή των μαθητών/τριών σε καθημερινή βάση π.χ συχνός έλεγχος στα μαλλιά για ψείρες και να ακολουθούνται οι οδηγίες του παιδιάτρου για προληπτική κάλυψη.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων για την ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μικρών μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο μας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Οι προβληματικές συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από το σχολείο, ως παιδαγωγικές προκλήσεις με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.

- Τρόποι αντιμετώπισης-

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από την νηπιαγωγό και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα
- Συνεργασία με τη Διευθύντρια και ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα από και προχωρεί στα πλαίσια των **παιδαγωγικών παρεμβάσεων**:

- Θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Στοχοκεντρικά προγράμματα όπου εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί και μαθητές όλων των τμημάτων, αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της ομάδας μαθητών επηρεάζει όλους τους μαθητές του σχολείου.
- Καλεί την ΣΕΕ ΠΕ 60 για συνεργασία με τους γονείς ή *κηδεμόνες*
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Η Προϊσταμένη:

- Συμβάλει στην δημιουργία ενός κλίματος αρμονικής συνύπαρξης, αμοιβαίας κατανόησης, αλληλοσεβασμού και δημοκρατικών διαδικασιών μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών όσον αφορά τις κείμενες νομοθεσίες και διατάξεις, για τον εμπλουτισμό της σχολικής τάξης με τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και την συντήρησή του, για την καθαριότητα, την αισθητική και την προάσπιση της ασφάλειας και της υγείας των μαθητών.

Οι Εκπαιδευτικοί:

- Έχουν την ευθύνη για την προετοιμασία, οργάνωση και εφαρμογή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στην σχολική τάξη, προκειμένου να επιτευχθεί η πρόοδος των μαθητών και η δημιουργία και διαμόρφωση θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού κλίματος μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ταυτόχρονα έχουν την διάθεση, ευελιξία και ευχέρεια σε κάθε πρόβλημα, δυσχέρεια ή συγκυρία που μπορεί να προκύψει, όπως συνέβη με την πανδημία λόγω Covid-19 ή με τις άσχημες καιρικές συνθήκες λόγω χιονόπτωσης, να ασκούν τα καθήκοντά τους μέσω τηλεεκπαίδευσης.
- Επίσης οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με άλλους εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής (όταν κρίνεται απαραίτητο) με τους γονείς, με αρμόδια Στελέχη της Εκπαίδευσης και με διάφορους φορείς, όπου και όποτε κρίνεται απαραίτητο, για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων ή καταστάσεων που μπορεί να προκύψουν κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής χρονιάς.
- Όλα τα παραπάνω και σε συνδυασμό με την επιμόρφωση, ανανέωση και εμπλουτισμό των γνώσεών τους οι εκπαιδευτικοί συμβάλουν στην διαμόρφωση της προσωπικότητας των παιδιών και στην παροχή μιας ολοκληρωμένης διανοητικής, ηθικής και κοινωνικής παιδείας.

Οι μαθητές/τριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό στους συμμαθητές και στους εκπαιδευτικούς τους, συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, τηρούν τους κανόνες της τάξης, τους οποίους από κοινού έχουν συζητήσει, αποφασίσει και υπογράψει μέσα από παιδαγωγικούς χειρισμούς, ορίζονται υπεύθυνοι υπηρεσίας μέσα από το καθημερινό ημερολόγιο όπως το έχουν διαμορφώσει όλοι μαζί και επιλύουν τις διαφορές με διάλογο.
- Επίσης καλλιεργούν την υιοθέτηση θετικής στάσης απέναντι στο περιβάλλον και στον άνθρωπο.
- Εκπαιδεύονται να επιδεικνύουν συμπεριφορές ευπρέπειας και ευγένειας σε διάφορες γιορτές, εκδηλώσεις και επισκέψεις που διοργανώνει το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Μεριμνούν για την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών τους από και προς το σχολείο.
- Ενημερώνονται από τις έντυπες και ηλεκτρονικές ανακοινώσεις του σχολείου.
- Ενημερώνουν και συζητούν με τους εκπαιδευτικούς διάφορα θέματα ή προβλήματα που τυχόν προκύπτουν στο οικογενειακό περιβάλλον(π.χ διαζύγιο, νέο μωρό κ.λ.π.) και μπορεί να επηρεάσουν την φοίτηση και την συμπεριφορά του παιδιού τους. Επίσης προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα (θέματα υγείας, εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης).
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στην συνέχεια -αν δεν επιλυθεί-και με την Προϊσταμένη
- Με αυτήν την αμφίδρομη σχέση και επικοινωνία, που έχει ήδη αναπτυχθεί, δημιουργείται ένα ασφαλές και θετικό κλίμα.

3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα οφείλει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση, αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Παρατήρηση φαινομένων

Σε περίπτωση που το παιδί / μαθητής /τρια

- ✓ έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο, χωρίς φαγητό
- ✓ έχει ιδιαίτερη ένταση/παίζει νευρικά κινείται συνεχώς
- ✓ κάνει άπρεπες κινήσεις στους άλλους
- ✓ κάνει ριψοκίνδυνα πράγματα/καταστρέφει παιχνίδια

Μερικά παιδιά έχουν τόσο σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς που βάζουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών ,των εαυτών τους.

Αντιμετώπιση

1. Μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης

2. Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας

- ✓ σε συνεργασία με τους γονείς
- ✓ σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων
- ✓ σε συνεργασία με Σύλλογο γονέων
- ✓ σε συνεργασία με ΣΕΕ ΠΕ60
- ✓ σε συνεργασία με ΚΕΣΥ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο Σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας

Γι' αυτό η/ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- ✓ να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#).

4.Σχολικές γιορτές - Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, για αυτό οι μαθητές καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 17^{ης} Νοεμβρίου, της 25^{ης} Μαρτίου γίνεται χωρίς την παρουσία των γονέων, μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δύο τμημάτων . Η χριστουγεννιάτικη γιορτή πραγματοποιείται με την παρουσία γονέων.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία-παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης αποφασίζεται και ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην προϊσταμένη του σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί στις ανακοινώσεις που βρίσκονται στο τζάμι του παραθύρου του γραφείου της Προϊσταμένης, καθώς και στην ιστοσελίδα του σχολείου η οποία είναι: blog.sch.gr/11niplamias

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο σχολείο μας δεν υπάρχει σύλλογος γονέων και κηδεμόνων. Στην πρώτη όμως ενημέρωση γονέων από κάθε τμήμα επιλέγεται ένας γονιός. Αυτοί οι δύο γονείς από κοινού αναλαμβάνουν κάποιες ευθύνες όπως την αγορά δώρου για τα Χριστούγεννα, για τη γιορτή της μητέρας και για το καλοκαίρι.

6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Το σχολείο μας βρίσκεται στην Β.Α. πλευρά της πόλης μας, χτισμένο στο ύψωμα του Αφανού με θέα τον κάμπο του Σπερχειού και τον Μαλιακό Κόλπο. Στεγάζεται σε ένα σύγχρονο ισόγειο κτήριο με άνετους ευάερους, ευήλιους χώρους και περιμετρική περίφραξη. Η εξωτερική αυλόπορτα οδηγεί στην κεντρική είσοδο του κτιρίου.

Το διδακτήριο είναι ένας ευχάριστος, ασφαλής χώρος για τους μαθητές/τριες και διευκολύνεται η προαγωγή του εκπαιδευτικού έργου και η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που προάγουν την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών μας.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου φροντίζουν για την ευταξία του χώρου ,τη δημιουργία παιδαγωγικού περιβάλλοντος με βάση το ΔΕΠΠΣ και την ταξινόμηση του εκπαιδευτικού υλικού.

Εσωτερικοί χώροι

Στην είσοδο του νηπιαγωγείου υπάρχει ένα μεγάλο χωλ όπου εκεί βρίσκονται το γραφείο της προϊσταμένης με το αρχείο του σχολείου, οι κρεμάστρες, οι ραφιέρες για τις τσάντες των νηπίων και ένα κουκλόσπιτο.

Διαθέτει δύο ευρύχωρες αίθουσες διδασκαλίας με πολύ καλό φωτισμό και εξαερισμό που χωρίζονται μεταξύ τους με εσωτερική συρόμενη πόρτα και το μέγεθος τους ευνοεί την εκπαιδευτική διαδικασία. Στον ίδιο χώρο υλοποιείται το πρόγευμα και το γεύμα. Κάθε τάξη έχει πόρτα που οδηγεί στο προαύλιο χώρο.

Υπάρχει ξεχωριστός χώρος, που λειτουργεί ως υπνοδωμάτιο – χώρος χαλάρωσης. Τα νήπια χαλαρώνουν σε ατομικά στρωματάκια με τα δικά τους κλινοσκεπάσματα.

Επίσης υπάρχουν εσωτερικές τουαλέτες νηπίων (4) και μία τουαλέτα για το διδακτικό και το βοηθητικό προσωπικό σε ξεχωριστό χώρο.

Τέλος στην κουζίνα υπάρχει ψυγείο, ηλεκτρική κουζίνα και ντουλάπια που αποθηκεύονται ένα μέρος των υλικών καθαριότητας και διαθέτει πόρτα που επικοινωνεί στον προαύλιο χώρο.

Εξωτερικοί χώροι

Ο προαύλιος χώρος είναι άνετος, έχει περίφραξη περιμετρικά για την ασφάλεια των παιδιών, είναι στρωμένος με χαλίκι που ευνοεί το παιχνίδι και έχει αρκετά φυτά. Διαθέτει ένα υπόστεγο στη νότια πλευρά του όπου συγκεντρώνονται τα παιχνίδια της αυλής και προσφέρει σκίαση τις ηλιόλουστες και ζεστές ημέρες. Στη βόρεια πλευρά υπάρχει σιδερένια πόρτα που οδηγεί στην κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου και χρησιμοποιείται μόνον ως έξοδος κινδύνου.

Από την είσοδο του νηπιαγωγείου με εξωτερική σκάλα οδηγούμαστε στο υπόγειο του κτηρίου όπου υπάρχει μία αποθήκη, ο λέβητας καλοριφέρ και η δεξαμενή πετρελαίου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων..

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λαμία 30 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

Σκούρα Ευαγγελία

