

11ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία, γίνονται μέσω Ηλεκτρονική Αίτησης Εγγραφής. Οι αιτήσεις εγγραφών για το σχολικό έτος **2024-2025** θα πραγματοποιηθούν από **1 έως 20 Μαρτίου 2024**.

Εγγραφές μετά την **20η Μαρτίου** θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

1.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών. Συγκεκριμένα, εγγράφονται στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2024-25, μαθητές/τριες γεννημένοι/ες το **2019** (νήπια) και το **2020** (προνήπια).

Για την εγγραφή του νηπίου/προνηπίου οι γονείς/ κηδεμόνες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- **Είσοδος** στη σελίδα της εφαρμογής
<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>
- **Επιλογή** του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του. Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:
- **α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου** για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας.
- **β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του**, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,
- **γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα**, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.
- **δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του προνηπίου/νηπίου στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής 7.45-8.00 στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα 13.00-16-00 και στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου 13.00-17.30.**
ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα
- **στ) επιλέγει τη δήλωση:** «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσει κατά την επίσκεψή του στη σχολική μονάδα.

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον χρειαστούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή». **Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.**

Αναλυτικές οδηγίες στο παρακάτω έγγραφο

Ηλεκτρονική Εγγραφή

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο. Για τον σκοπό ο γονέας/κηδεμόνας κατά τις ώρες συνεργασίας που έχουν οριστεί μετά από τηλεφωνική επικοινωνία, μπορεί να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο, προσκομίζοντας τα αναγκαία δικαιολογητικά.

Χρήση κωδικών: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).

- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών γίνεται κατόπιν ραντεβού στο τηλ. **2510836876** καθημερινά από τις **12:10 μ.μ.-13:00μ.μ.**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι γονείς καλούνται να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο τα παρακάτω δικαιολογητικά **μέχρι τις 20 Μαρτίου 2024:**

- **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή.**
- **Βιβλιάριο Εμβολίων,** του μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια
- **Λογαριασμός ΔΕΚΟ ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή Εκκαθαριστικό Εφορίας** από τα οποία φαίνεται η **διεύθυνση** κατοικίας νηπίου.
- **Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία,** εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.
Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.
 - **Υπεύθυνη δήλωση** (δίνεται από το νηπιαγωγείο), όπου απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα για την εγγραφή του παιδιού.

3.ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΕΡΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΧΩΡΕΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

- Οι αλλοδαποί μαθητές/τριες εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον έχουν τη νόμιμη ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο.
- Οι **αλλοδαποί** μαθητές/τριες που δε δύνανται να προσκομίσουν το Πιστοποιητικό Γέννησης, μπορούν να εγγραφούν με **Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης**. **Όλα τα δικαιολογητικά** εγγραφής των αλλοδαπών μαθητών/τριών πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένα**.

Για οποιαδήποτε απορία μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στο **τηλ. 2510836876** ή μέσω του mail του σχολείου:

mail@11nip-kaval.kav.sch.gr

- Μπορείτε να κατεβάσετε το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**

από την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου **<https://blogs.sch.gr/11nipkaval>**