


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα :  
11<sup>ο</sup>ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΣΧ.ΕΤΟΣ:2021-2022

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΧΟΛΕΙΟΥ

	<b>11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καστοριάς</b>	<b>Διεύθυνση Α'θμιας Καστοριάς</b>
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)Θ)	<b>9230182</b>

ΣΤΟΙ ΧΕ ΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Χλόη, Τ.Κ. 52100 - Καστοριάς	
Τηλέφωνο	2467024234		
e-mail:	<a href="mailto:mail@11nip-kastor.kas.sch.gr">mail@11nip-kastor.kas.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/11nipkastor/">https://blogs.sch.gr/11nipkastor/</a>
Προϊσταμένη 11ου Νηπιαγωγείου Καστοριάς		Ματλή Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων 10 <sup>ου</sup> & 11 <sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου		Πατηνιώτη Αγγελική	

## **Περιεχόμενα**

### **Εισαγωγή**

*Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού*

*Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας*

### **Άρθρο1:Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

#### **Άρθρο2:Λειτουργία του Σχολείου**

*α. Διδακτικό ωράριο*

*β. Προσέλευση και αποχώρηση*

*μαθητών/μαθητριών γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του*

*Σχολείου*

#### **Άρθρο 3:Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

*α. Εγγραφές μαθητών*

*β. Ηλικία φοίτησης/επιλογή νηπίων*

*γ. Φοίτηση*

*δ. Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις/αργίες*

*ε. Διδακτικές επισκέψεις*

*ζ. Σχολικοί χώροι*

*η. Διάλειμμα*

*θ. Σχολικό πρόγραμμα*

*ι. Συμπεριφορά-Δικαιώματα -Υποχρεώσεις*

*κ. Παιδαγωγικός έλεγχος*

*λ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο*

*μ. Άλλα θέματα*

#### **Άρθρο 4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

*α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας*

*β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και*

*γονέων/κηδεμόνων γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων*

*δ. Σχολικό Συμβούλιο*

*ε. Η σημασία της συνέργειας όλων*

#### **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

*α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*

#### **Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.**

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

- Με την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 υπουργική απόφαση μπαίνει σε εφαρμογή η τήρηση του εσωτερικού κανονισμού της σχολικής μονάδας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 11<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καστοριάς (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, ψυχολόγος, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 11<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καστοριάς και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του 11<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καστοριάς, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του εκπροσώπου της Δημοτικής αρχής. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 του ΠΕΚΕΣ Δυτικής Μακεδονίας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον Ιστότοπο του 11ου Νηπιαγωγείου Καστοριάς (<https://blogs.sch.gr/11nipkastor/>).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού (καθαρίστρια), των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Συντάχθηκε για πρώτη τον Απρίλιο του 2021 και από φέτος κάθε χρόνο θα γίνεται επικαιροποίησή του..

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό, που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου. Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση-

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Μελέτης Περιβάλλοντος (ανθρωπογενές και φυσικό), της Τεχνολογίας, της Αισθητικής, και της Προσωπικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα χαράς, παιχνιδιού, δημιουργίας.

Το 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καστοριάς είναι συστεγαζόμενο με το 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείου Καστοριάς, με το 9<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς, το Ειδικό Νηπιαγωγείο και Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Καστοριάς. Αποτελείται από δύο υποχρεωτικά πρωινά τμήματα και ένα προαιρετικό απογευματινό (ολοήμερο). Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον Σχ. Έτος 2020-21, τρεις εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας (ΠΕ60), μία εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας (ΠΕ06) (δύο ώρες στο κάθε τμήμα) κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό - καθαρίστρια (κοινό με το 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο). Ο αριθμός των Νηπίων-Προνηπίων είναι 35 (τριάντα πέντε) (έντεκα Νήπια και εικοσιτέσσερα Προνήπια).

## **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η εν συναισθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η

περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **α .Διδακτικό ωράριο**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται σε εμφανές σημείο του σχολείου. Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρώρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

Λειτουργεί: από 7:45 - 8:30 (Η προσέλευση των παιδιών γίνεται στις 7:45-8:00).

Λειτουργεί εφόσον διατηρηθεί ο ελάχιστος αριθμός εγγραφέντων μαθητών στο τμήμα (5 παιδιά).

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

ο Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 8.15 - 8:30.

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών : 13:00

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:00.

ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7,άρθρο2,Π.Δ.79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 του ΠΕΚΕΣ Δυτικής Μακεδονίας και ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς (άρθρο16, παρ. 10 Π.Δ.79/2017).

## **B. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για την σχολική χρονιά 2021-2022, τηρώντας τα ισχύοντα μέτρα για τον περιορισμό της διασποράς του COVID - 19 :Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου αλλά παραδίδουν τα παιδιά στους Νηπιαγωγούς στην είσοδο του νηπιαγωγείου.

Τα παιδιά προσέρχονται και αποχωρούν από το Νηπιαγωγείο φορώντας μάσκα. Το ίδιο και οι γονείς. Τα παιδιά φορούν τη μάσκα σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο μέσα στο Νηπιαγωγείο αλλά και στους εξωτερικούς χώρους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Τηρούμε τις αποστάσεις τόσο οι μαθητές ,οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς και αποφεύγουμε τον συνωστισμό. Αερίζουμε τις αίθουσες και εφαρμόζουμε πιστά τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

**Οι μεταφερόμενοι μαθητές (ταξί)** προσέρχονται και αποχωρούν τις ώρες που αναγράφονται στο ημερολόγιο κίνησης μαθητών. Οι μαθητές και οι οδηγοί φορούν μάσκες κατά την μεταφορά τους και εφαρμόζουν τις οδηγίες σύμφωνα με τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

Η εξώπορτα του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις 8:35 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Η αυλόπορτα είναι κοινή με τα συστεγαζόμενα, 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο και 9<sup>ο</sup> Δημοτικό, Ειδικό Νηπιαγωγείο και Δημοτικό. Συνεπώς συνδιαμορφώνεται το ωράριο κλειδώματος της αυλόπορτας.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα νήπια στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/ κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.



Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

### **γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. Πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016(Β' 2670) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ. 79/2017(Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018(Α' 142), τα άρθρα 52&53 και τις παρ. 3&4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α' 96).

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α' 96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τ Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. Αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021(Β' 3567), Φ.31/34185/Δ1/2021(Β' 3791)Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β' 3540)Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α' 96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού της τάξης. Η διάρκεια ορίζεται 2 διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως για το κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος.

Συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ.Π.Ε. Καστοριάς.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις π.χ. στο ΚΠΕ, σε Μουσεία, θέατρα, κ.α., με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. **( Λόγω των ειδικών συνθηκών που διανύουμε (covid 19 ) το πρόγραμμα δραστηριοτήτων θα προσαρμοστεί στις οδηγίες του ΕΟΔΥ).**

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 του ΠΕΚΕΣ Δυτικής Μακεδονίας ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

### **Άρθρο 3.Σχολική και Κοινωνική**

#### **Ζωή α. Εγγραφές νηπίων**

Οι εγγραφές μαθητών για την τρέχουσα σχολική χρονιά 2021-2022 πραγματοποιήθηκαν ηλεκτρονικά, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr, από την 1 ως 30 Μαρτίου 2021. Εκπρόθεσμες εγγραφές έγιναν έπειτα από απόφαση της Δ.νσης Π.Ε. Καστοριάς.

Ως συστεγαζόμενοι με το 10ο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την παρ.13 του άρθρο 6, και τις παρ. 7 & 8 του άρθρου 19, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 οι εγγραφές είναι κοινές (μεταξύ των δύο νηπιαγωγείων) και συγκροτούνται κοινά τμήματα: α) Πρόωρης Υποδοχής και β) Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

## **β. Ηλικία φοίτησης: Επιλογή νηπίων**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Για την τρέχουσα σχολική χρονιά 2021-2022 φοιτούν στο νηπιαγωγείο μαθητές που έχουν γεννηθεί το 2016 και 2017.

Συγκεκριμένα οι αιτήσεις εγγραφών στο Νηπιαγωγείο για το τρέχον σχολικό έτος 2021-2022 έγιναν μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου εξετάζει κάθε αίτηση χωριστά και έχει τις εξής δυνατότητες:

**α)** αποδοχή της αίτησης **β)** επιστροφή της αίτησης στον γονέα/κηδεμόνα υποδεικνύοντας τις διορθώσεις που απαιτείται να γίνουν στην αίτηση **γ)** προώθηση της αίτησης στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που υπάγεται η σχολική μονάδα, σε περίπτωση που διαπιστώνει προβλήματα που δεν δύναται να αντιμετωπίσει.

Η αποδοχή της αίτησης δε συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα. Η σχολική μονάδα φοίτησης του νηπίου/προνηπίου καθορίζεται μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταλείπει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη δέχτηκε όλες τις αιτήσεις, για φοίτηση νηπίων /προνηπίων , που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του νηπιαγωγείου.

Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ Α' 109)

## **γ. Φοίτηση**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα

τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώνεται για το θέμα αυτό η νηπιαγωγός του τμήματος.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

#### **δ. Σχολικές γιορτές - εκδηλώσεις / αργίες**

##### **Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:**

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Την 11η Νοεμβρίου, γιορτή του πολιούχου της Καστοριάς Αγίου Μηνά .( Ημέρα απελευθέρωσης της Καστοριάς από τους Τούρκους).
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 8 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την Καθαρά Δευτέρα.
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
8. Την 1η Μαΐου.
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).
11. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

##### **Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται:**

Α) στις 27 Οκτωβρίου για τη επέτειο της εθνικής εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου. Σε περίπτωση που η 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25<sup>η</sup> Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Γ) Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου σε όλα τα Νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Το υπόλοιπο ωρολόγιο πρόγραμμα συνεχίζει κανονικά.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη και της 25ης Μαρτίου γίνονται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Η γιορτή των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης του σχολικού έτους γίνεται με παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Στις Εθνικές Γιορτές, αλλά και στις Θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν και δε λειτουργεί το Ολοήμερο τμήμα. **Φέτος λόγω του COVID 19 προβλέπεται να προσαρμοστούν σύμφωνα με το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.**

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος (**για φέτος με βάση τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ**).

Τα Νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της Δημοτικής Αρχής (**για φέτος με βάση τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ**).

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό (**για φέτος με βάση τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ**).

#### **ε. Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους (**για φέτος με βάση τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ**).

#### **ζ. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του

σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου δραστηριοποιούνται μαθητές και εκπαιδευτικοί. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

#### **η. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, αν ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Επειδή το Νηπιαγωγείο είναι συστεγαζόμενο με το 9<sup>ο</sup> Δημοτικό και με το 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο τα παιδιά βγαίνουν διάλειμμα σε διαφορετικές ώρες με τα άλλα τμήματα ή σε διαφορετικά σημεία του αύλειου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας χρησιμοποιείται ο διάδρομος του σχολείου ή τα παιδιά παραμένουν στις αίθουσες.

Επίσης μετά το μεσημέρι, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ολοήμερου τμήματος παραχωρείται από το Ειδικό Σχολείο η εσωτερική αυλή (αίθριο).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη νηπιαγωγό τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

#### **θ. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης:

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **ι. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

##### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς Αγγλικής Γλώσσας ώστε επιτευχθεί η οργάνωση και η υλοποίηση δραστηριοτήτων, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με την εκπαιδευτικό (Αγγλικής Γλώσσας) παρουσία της νηπιαγωγού.

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για τη ν καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχοντας ενεργά και συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ενθαρρύνονται ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για τη ν υλική περιουσία του σχολείου.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, αποφεύγοντας ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική ή λεκτική).
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### **κ. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

#### **λ. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

##### **Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει σε εύλογο χρονικό διάστημα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

##### **μ. Άλλα θέματα**

##### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

##### **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του



γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### **Ειδικότερα**

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι (αν χρειάζεται) και το παγουρίνο/ μπουκάλι του.

Όσον αφορά το ολόημερο, για το μεσημεριανό γεύμα χρησιμοποιείται η τραπεζαρία του νηπιαγωγείου.

Ο μαθητής θα πρέπει να έχει μια δεύτερη τσάντα για το γεύμα του ολόημερου, η οποία θα την πηγαίνει στην τραπεζαρία σε ειδικά ραφάκια. Σ' αυτήν πρέπει να περιέχεται το/α σκεύος/η με το φαγητό, κουτάλι/πιρούνι και ένα μπουκάλι με νερό.

Την προηγούμενη σχολική χρονιά, ο σύλλογος γονέων (του 10ου και 11ου νηπιαγωγείου) προχώρησε σε δωρεά ενός θερμοθαλάμου, τον οποίο χρησιμοποιούμε προκειμένου να διατηρούνται τα γεύματα των παιδιών ζεστά. Τα παιδιά, στην αρχή με μια βοήθεια ενήλικα και στη συνέχεια μόνα τους, τοποθετούν τα δοχεία με τα φαγητά στον κρύο (αρχικά για λόγους ασφαλείας) θερμοθάλαμο. Αυτός στη συνέχεια ανάβει με ευθύνη της (πρωινής) νηπιαγωγού και παραμένει έτσι ως την ώρα τους μεσημεριανού γεύματος. Τότε με ευθύνη της νηπιαγωγού, δίνονται τα φαγητά στα παιδιά.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.

Οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφαλείας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

### **Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:**

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

### **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων-Σχολείου**

## **α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## **β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- ο Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Φέτος λόγω των περιορισμών (λόγω covid) δεν επιτρέπεται η είσοδος στους γονείς. Συνεπώς οι συναντήσεις θα γίνουν διαδικτυακά ή κατ' ιδίαν κατόπιν συνεννόησης με τους εκπαιδευτικούς, τηρώντας όλα μέτρα προστασίας.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του 10<sup>ου</sup> και του 11<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία των σχολείων και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τις Προϊσταμένες και τους Συλλόγους

Διδασκόντων και των δύο νηπιαγωγείων, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Καστοριάς.

#### **δ. Σχολικό Συμβούλιο**

Στο νηπιαγωγείο (ως σχολική μονάδα) λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **ε. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος(π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση-ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, στη σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου. Το 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο επειδή είναι συστεγαζόμενο με το 9<sup>ο</sup> Δημοτικό, το 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο, το Ειδικό Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Καστοριάς καταρτίζει όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών από κοινού. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων- επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί συγκεκριμένο σημείο στον αύλειο χώρο του σχολείου στο γήπεδο ποδοσφαίρου.

#### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Καστοριά 22 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ματλή Μαρία

Εγκρίνετα ι	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 του ΠΕΚΕΣ Δυτικής Μακεδονίας	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς
Βαϊρινού Κωνταντία Ημερομηνία: .....	Αναστάσιος Ξανθόπουλος Ημερομηνία:.....

