

2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**11^ο Νηπιαγωγείο
Καλαμαριάς**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
11ο 4/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς	Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσσαλονίκης
Κωδικός Σχολείου	9190567

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα Σχολείου(Διεύθυνση)	Ανδριανουπόλεως/55133 Καλαμαριά
Τηλέφωνο:	2311301086
e-mail:	mail@11nip- kalam.thess.sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Άννα Γεωργιτζίκη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Περιεχόμενο εσωτερικού κανονισμού:

1. Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

- Διδακτικό ωράριο
- Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

- Φοίτηση
- Διάλειμμα
- Σχολικό πρόγραμμα
- Συμπεριφορά –δικαιώματα-Υποχρεώσεις: Διευθυντή
Εκπαιδευτικών
Μαθητών
Γονέων
- Παιδαγωγικός έλεγχος

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- Θετικό κλίμα στο νηπιαγωγείο
- Αμοιβαίος σεβασμός
- Αποδοχή της διαφορετικότητας

4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

- Σχολικές εκδηλώσεις
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις
- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις
- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα

5. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας- συλλόγου γονέων /κηδεμόνων

- Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων
- Συνεργασία γονέων με διδακτικό προσωπικό
- Συνεργασία με το σύλλογο γονέων/κηδεμόνων
- Συνεργασία με φορείς

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- ✓ Φροντίδα των σχολικών χώρων
- ✓ Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών
- ✓ Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών
- ✓ Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή

7. Άλλα θέματα

- Εμβολιασμός μαθητών/τριών
- Προετοιμασία γεύματος –Γεύμα
- Αυτοεξυπηρέτηση μαθητών/τριών
- Φωτογράφιση-Βιντεοσκόπηση

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που ισχύουν για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελούν τις προϋποθέσεις για να επιτυγχάνεται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Σκοπός του ΕΚΛΣ είναι να συμβάλλει στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και στη διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, στην καλλιέργεια αξιών, στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους και παράλληλα φροντίζει για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία .

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 26^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της Σχολικής Μονάδας , με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του άτυπου συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου .

Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες .

Ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων) είναι η ακριβής τήρησή του.

Όταν κριθεί αναγκαίο ο κανονισμός αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη

εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας

Η πρόκληση της εκπαίδευσης στο νηπιαγωγείο του 21^{ου} αιώνα είναι η δημιουργία ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων, υπεύθυνων, ελεύθερων δημοκρατικών και δημιουργικών ατόμων με θετικές στάσεις, αντιλήψεις και κριτικό πνεύμα.

Σ' αυτό τον χώρο τα νήπια αλληλεπιδρούν μεταξύ τους και με την εκπαιδευτικό, παίζουν, μαθαίνουν, χαίρονται, ανακαλύπτουν, δημιουργούν και συνεργάζονται για την επίτευξη κοινών στόχων.

Έτσι εκπληρώνεται ο σκοπός του νηπιαγωγείου δηλαδή η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των νηπίων, ανεξάρτητα από το φύλο και την κοινωνικοπολιτισμική προέλευση.

Πολλές φορές όμως οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία(νήπια, εκπαιδευτικοί, γονείς) αντιμετωπίζουν και δυσκολίες.

Βασικό εργαλείο που διευκολύνει και προάγει την εύρυθμη λειτουργία του σύγχρονου νηπιαγωγείου αποτελεί ο Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολικής Μονάδας.

Οι δυσκολίες και τα προβλήματα αντιμετωπίζονται από όλα τα μέλη ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών, μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων για όλα τα μέλη που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία. Έτσι διασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για την επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου.

Το 11ο Νηπιαγωγείο Καλαμαριάς αποτελείται από 4 τμήματα Υποχρεωτικού Πρωινού και δύο τμήματα Απογευματινά Προαιρετικά (Ολοήμερα). Στη σχολική μονάδα υπηρετούν 7 εκπαιδευτικοί Νηπιαγωγοί ΠΕ60, 1 εκπαιδευτικός ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας, κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτούντων μαθητών είναι 63 (34 Νήπια και 29 Προνήπια).

1. Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

➤ Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους

καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολόημερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια -προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

➤ Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Τα νήπια που φοιτούν στο ολόημερο πρόγραμμα και έχουν δηλώσει την πρωινή υποδοχή προσέρχονται στο σχολείο στις **07.45 π.μ – 08.00 π.μ.**

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Όσα νήπια προσέρχονται με καθυστέρηση, γίνονται συστάσεις για την τήρηση του ωραρίου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις συστάσεις, γίνεται καταγραφή του γεγονότος στο βιβλίο σχολικής ζωής.

Τα νήπια **αποχωρούν** από το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα στις 13.00μμ

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων, τηρώντας τις αποστάσεις τόσο έξω από τις εισόδους του σχολείου, όσο και μέσα στον αύλειο χώρο χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης και αποχώρησης ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια όλων.

Οι μαθητές συνοδεύονται κατά την προσέλευση αλλά και την αποχώρηση μόνο από τους ενήλικους συνοδούς που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση των γονέων. Σε περίπτωση άλλου προσώπου οφείλει ο γονιός να ενημερώσει το σχολείο ο ίδιος και απαιτείται η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του από το Σχολείο αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Σε περίπτωση που ένας γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο.

Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο γονιός να παραλάβει το παιδί του και αφού έχουν γίνει προσπάθειες επικοινωνίας με γονείς/κηδεμόνες/δηλωμένους συνοδούς και δεν έχουν φέρει αποτέλεσμα τότε ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

➤ **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Ε.Ω.Π.Δ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προισταμένης του Νηπιαγωγείου. Εφαρμόζει τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθετικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών(Δ.Ε.Π.Π.Σ) καθώς και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ), **NAMΠΟΥΝ ΚΑΙ ΤΑΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ** υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης . Το Ε.Ω.Π.Δ ορίζει και αξιοποιεί το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών λαμβάνοντας υπόψη την νομοθεσία για τα διθέσια Νηπιαγωγεία.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει και αλλαγή δραστηριότητας. Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελευθέρων δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις ανάγκες των νηπίων.

2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

➤ Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται μαθητές/τριες που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία και φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία (4) ετών.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον /την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.Π.ΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο αλλά και την πρόοδο των μαθητών. Την ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν σύμφωνα με το νόμο οι γονείς /κηδεμόνες.

Τέλος, σε περίπτωση που οι απουσίες του μαθητή νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις 100, τότε απαιτείται έγγραφη βεβαίωση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, για την προαγωγή του στην Α' Δημοτικού.

Σε περίπτωση απουσίας ο γονιός οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση με το λόγω απουσίας του παιδιού και να ενημερώσει το σχολείο. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να είναι ιδιαίτερος προσεκτικοί ως προς το να μην προσέρχονται παιδιά στο Σχολείο ημέρες που νοσούν, ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση ιώσεων ή άλλων ασθενειών.

➤ Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων .

Όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, τα νήπια βγαίνουν στην αυλή ανά τμήμα για την αποφυγή συγχρωτισμού. Υπεύθυνος για την ασφάλεια των μαθητών είναι ο εκπαιδευτικός της τάξης που επιτηρεί τα παιδιά, και δίνει τα κατάλληλα ερεθίσματα για ανάπτυξη παιχνιδιών εξωτερικού χώρου. Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει, τα νήπια περνούν το διάλειμμά τους μέσα στην αίθουσα παρουσία της νηπιαγωγού που πραγματοποιεί το διδακτικό της ωράριο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου.

➤ Σχολικό πρόγραμμα

Ένα από τα σημαντικά βήματα στη ζωή του παιδιού είναι και η φοίτησή του στο Νηπιαγωγείο, η οποία συμβάλει στην προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης.

Μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών είναι σημαντική αφού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

✓ **Συμπεριφορά –δικαιώματα-Υποχρεώσεις:**

Διευθυντής/ντρια

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων-κηδεμόνων και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
 - ✓ Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών.
- ✓ Έχει επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα.
- ✓ Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

Εκπαιδευτικοί:

- ✓ Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εξασφαλίζοντας την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους .
- ✓ Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- ✓ Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.Π.ΑΙ.Θ. και τις οδηγίες των Συντονιστών Εκπαίδευσης
- ✓ Τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες τόσο παιδαγωγικής όσο και διοικητικής φύσεως.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- ✓ Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- ✓ Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να τους δέχονται για λεπτομερή ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους , προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/ντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αν.Θεσ/νίκης για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους.
- ✓ Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσ/νίκης, ακολουθούνται οι οδηγίες των αρμοδίων της Δ.Π.Ε. Αν. Θεσσαλονίκης.

- ✓ Είναι διακριτικοί σε ότι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα .
- ✓ Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- ✓ Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, ακούνε με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και σε επίπεδο συμβουλευτικής, προσπαθούν να δώσουν λύσεις , οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών, τους κατευθύνουν προς τις δομές διάγνωσης και υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά και απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

Γονείς και κηδεμόνες

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Καθημερινά έχουν εξασφαλισμένη λύση σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (αιφνίδια αδιαθεσία του νηπίου ή κάποιο ατύχημα). Ανά πάσα στιγμή η νηπιαγωγός πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επικοινωνεί.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

✓ Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο παιδαγωγικός έλεγχος της συμπεριφοράς των νηπίων στο χώρο του Νηπιαγωγείου δεν έχει τιμωρητικό χαρακτήρα, αλλά έχει ως στόχο να συνειδητοποιήσουν τα νήπια ότι κάθε πράξη ή μη κοινωνικά αποδεκτή συμπεριφορά έχει συνέπειες σε όλους(στον εαυτό μας, στους συμμαθητές ,στους γονείς και στους εκπαιδευτικούς).

Ο παιδαγωγικός έλεγχος ασκείται από τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τις αρχές της σύγχρονης διαφοροποιημένης παιδαγωγικής και ψυχολογίας των νηπίων όπου το “λάθος” στη συμπεριφορά αποτελεί αφορμή για εκκίνηση στοχασμού και αναθεώρησης της θέασης των πραγμάτων. Μ’άλλα λόγια το νήπιο επαναπροσδιορίζει τη στάση και τη συμπεριφορά σε πρότυπα εναρμονισμένα με τους εσωτερικούς κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας και των ευρύτερων κοινωνικών προτύπων που βιώνει στα δύο περιβάλλοντα(οικογενειακό και σχολικό).

Η αλλαγή της συμπεριφοράς δεν βασίζεται σε λεκτικές και σωματικές ποινές αλλά στο παράδειγμα, στη νοθεσία, στην οριοθέτηση της συμπεριφοράς, στους κανόνες που έχει θεσπίσει η εκπαιδευτική κοινότητα σε συνεργασία με τα νήπια και τους γονείς απ’ την αρχή της σχολικής χρονιάς. Η συνειδητοποίηση της λανθασμένης συμπεριφοράς, η μεταμέλεια και η αλλαγή προς μια θετική κατεύθυνση επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερα όταν αρωγός σ’αυτή την προσπάθεια γίνεται η οικογένεια που σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται από τους εκπαιδευτικούς άμεσα και με τρόπο που σέβεται το παιδί και την οικογένειά του. Σε σοβαρές περιπτώσεις τα περιστατικά γράφονται στο βιβλίο της σχολικής ζωής. Ενημερώνεται ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, ώστε να υπάρξει καλύτερη συντονισμένη παιδαγωγική αντιμετώπιση.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς σταθμούς στη ζωή τους, γιατί το Νηπιαγωγείο έχει τη σημαντική αποστολή να προσφέρει στα παιδιά κοινωνική, συναισθηματική, πνευματική και ψυχοκινητική αγωγή, προετοιμάζοντας την προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον και μακροπρόθεσμα, στη ζωή.

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου είναι να προάγει την ενεργή συμμετοχή όλων (μαθητών, εκπαιδευτικών , γονιών) ώστε να καλλιεργήσει αξίες ζωής όπως η συνεργατικότητα, η αλληλεγγύη, ο αλληλοσεβασμός, η προαγωγή της σωματικής , ψυχικής και συναισθηματικής υγείας, η αποδοχή της διαφορετικότητας καθώς και το σεβασμό της πολυπολιτισμικής ταυτότητας, παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους. Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων και λαμβάνοντας υπ όψιν την τρυφερή ηλικία των μαθητών, το Νηπιαγωγείο προωθεί, με τη συνεργασία όλων, προγράμματα εκπαίδευσης «αξιών και δεξιοτήτων ζωής» .

Ειδικότερα μέσα από ποικίλα προγράμματα επιτυγχάνεται:

- ✓ Η ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων, η δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων , και η καλλιέργεια θετικών στάσεων απέναντι στον εαυτό μας και τους άλλους, ικανότητα η οποία είναι αναγκαία προϋπόθεση για αποτελεσματική επικοινωνία και ουσιαστικές διαπροσωπικές σχέσεις ,όπως επίσης και η ανάπτυξη της ενσυναίσθησης, που μας βοηθά να αντιληφθούμε το πώς είναι η ζωή για ανθρώπους που βρίσκονται σε πολύ διαφορετική θέση από τη δική μας.
- ✓ Η ανάπτυξη της ικανότητας διαχείρισης των συναισθημάτων, που περιλαμβάνει την αναγνώριση τόσο των δικών μας συναισθημάτων όσο και των άλλων, την κατανόηση του τρόπου με τον οποίο αυτά τα συναισθήματα επηρεάζουν τη συμπεριφορά, αλλά και την υιοθέτηση κατάλληλων τρόπων έκφρασης τους.
- ✓ Το δέσιμο της ομάδας με στόχο την υιοθέτηση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών και συγκρούσεων.

Με όλα τα παραπάνω διαμορφώνεται ένα υγιές και ασφαλές σχολικό περιβάλλον όπου προλαμβάνονται **φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού**.

4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται κάθε χρόνο με **εκπαιδευτικές επισκέψεις** (εντός και εκτός σχολείου) με τη συνεργασία όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις δημιουργούν προϋποθέσεις για το άνοιγμα του Νηπιαγωγείου στην ευρύτερη κοινωνία μέσα από βιωματικές δράσεις που προσφέρουν νέες εμπειρίες- ερεθίσματα σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς .Τα νήπια με γνώμονα πάντα τα ενδιαφέροντα και τις δεξιότητές τους συμμετέχουν ενεργητικά ,αλληλεπιδρούν με πρόσωπα και γεγονότα, δομούν την προσωπικότητα και αναδεικνύουν πολύπλευρες κλίσεις και προϋπάρχουσες γνώσεις από το ευρύτερο περιβάλλον.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως , δηλώνουν εγγράφως την επιθυμία τους για τη συμμετοχή του παιδιού τους και βοηθούν ως συνοδοί για την ασφαλή πραγματοποίηση της επίσκεψης. Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος λόγω των εκτάκτων μέτρων για την πανδημία (covid-19) δεν θα πραγματοποιηθεί καμία διδακτική επίσκεψη.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις όπως γιορτές (εθνικές, θρησκευτικές) ,παρουσιάσεις καινοτόμων προγραμμάτων, επισκέψεις εξειδικευμένων επαγγελματιών και φορέων ενδυναμώνουν το πολύπλευρο έργο του Νηπιαγωγείου και το αναδεικνύουν σε σπουδαίο κοινωνικοποιητικό παράγοντα.

Στα πλαίσια του προγραμματισμού στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει μεταξύ άλλων, ποιες γιορτές θα είναι ανοικτές και θα γίνονται με παρουσία γονέων και ποιες θα είναι κλειστές.

Οι εκδηλώσεις για τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου και της 17ης Νοέμβρη είναι κλειστές και γίνονται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Η Χριστουγεννιάτικη γιορτή και ο εορτασμός της επετείου της 25^{ης} Μαρτίου είναι ανοικτές γιορτές και γίνονται με την παρουσία γονέων / κηδεμόνων.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Για το τρέχον σχολικό έτος , λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών (covid-19) και τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα έκτακτα μέτρα οι εορτασμοί γίνονται είτε μεταξύ των παιδιών και των εκπαιδευτικών στην αίθουσα διδασκαλίας του κάθε τμήματος, είτε στην περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας των σχολικών μονάδων , διαδικτυακά.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου) γίνονται μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, και παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου γίνονται στις 24 Μαρτίου.

Σε περίπτωση που η 28^η Οκτωβρίου, 17^η Νοεμβρίου και η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών, τα σχολεία λειτουργούν κανονικά και πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις και δράσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας .

Επίσης παραμένουν κλειστά τα νηπιαγωγεία, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Εκδηλώσεις για **ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων**, δεν πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου. Τα νήπια βέβαια μπορούν εάν το επιθυμούν να κεράσουν τους συμμαθητές τους (κατά προτίμηση κάτι υγιεινό) και το οποίο θα καταναλωθεί στο σπίτι.

Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα

Με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων υλοποιούνται Καινοτόμα Προγράμματα.

- 1.Συμμετοχή στις δράσεις της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Προγραμματισμού με δραστηριότητες Προγραμματισμού σε Δυναμικό Σύστημα με τίτλο <Crack the Code>
- 2.Συνεργασία με το κέντρο Πρόληψης ,<Ελπίδα> για το πρόγραμμα Διαφορετικότητα-Ισότητα.
- 3.Συμμετοχή στο μαθητικό ραδιόφωνο European School Radio στον μαθητικό διαγωνισμό <Καν το να ακουστεί> με δημιουργία ραδιοφωνικού spot.

Σκοπός των Καινοτόμων Προγραμμάτων, είναι ,να εισάγουμε τους μαθητές στις βασικές αρχές Προγραμματισμού και να ενισχυθεί ο ψηφιακός γραμματισμός τους.

Να αποκτήσουν δεξιότητες του 21^{ου} Αιώνα (Συνεργασία,αποδοχή της διαφορετικότητας,πολιτειότητα)

Και τέλος,να ενισχυθεί το ομαδικό πνεύμα,η οργάνωση και η κριτική σκέψη των παιδιών.

Με όλα τα παραπάνω,εντάσσονται οι νέες τεχνολογίες ως εργαλείο μάθησης και επικοινωνίας.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Στο σχολείο λειτουργεί **δανειστική βιβλιοθήκη**.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και το επιστρέφει μέχρι την Τρίτη. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση. Εάν κάποιο βιβλίο καταστραφεί ο μαθητής υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

Για το τρέχον σχολικό έτος και λόγω των ειδικών συνθηκών που διανύουμε υιοθετήθηκε η ηλεκτρονική αποστολή βιβλίων.

5. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας-Συλλόγου γονέων /κηδεμόνων

✓ Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων

Η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων καθώς και με τον άτυπο σύλλογο γονέων είναι καθοριστικής σημασίας για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Αποτελεί επίσης από την πλευρά των νηπίων και έναν θετικό παράγοντα ενίσχυσης της εμπιστοσύνης και του αισθήματος ασφάλειας προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Δ/ντρια του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις - ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων αλλά και έκτακτα όταν κριθεί αναγκαίο από την εκάστοτε εκπαιδευτικό.

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, για θέματα λειτουργικής φύσεως.
- ✓ Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην πρόοδο των μαθητών/τριών.
- ✓ Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Τηλεφωνικές επικοινωνίες.
- ✓ Πίνακας ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- ✓ Γραπτή επικοινωνία με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερώσεων.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει ώστε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

➤ Συνεργασία γονέων με διδακτικό προσωπικό

Στο νηπιαγωγείο κάθε χρόνο και σε κάθε ευκαιρία υλοποιούμε προγράμματα-δραστηριότητες συνεργασίας με τους γονείς των νηπίων μας που βασίζονται στην αντίληψη ότι οι γονείς είναι συνεργάτες του σχολείου και ότι η συμμετοχή τους είναι απαραίτητη και πολύτιμη

Η συνεργασία επιδιώκεται με:

- ✓ Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ σχολείου-οικογένειας μέσω επιστολών, σημειωμάτων, ενημερωτικών φυλλαδίων καθώς και το **Φύλλο Γνωριμίας** όπου ζητούνται κάποιες πρώτες πληροφορίες σχετικά με τους μαθητές μας.
- ✓ Συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες εκπαιδευτικής φύσης.
Ανάλογα με τα θέματα και τα σχέδια εργασίας που επεξεργαζόμαστε με τα παιδιά στο νηπιαγωγείο, οι γονείς μπορούν να συμμετέχουν ενεργά στην ανάπτυξη κάποιου θέματος προσφέροντας τις γνώσεις τους ανάλογα με το επάγγελμά τους ή ανάλογα με τα ιδιαίτερα ταλέντα τους.

- ✓ Σε ώρες εκτός λειτουργίας του σχολείου δύναται να προσφέρουν εθελοντική εργασία στο σχολείο όπως εργασίες μικροεπισκευών, διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου σχολείου, κλπ.

➤ **Συνεργασία με το σύλλογο γονέων/κηδεμόνων**

Στο σχολείο μας δεν υπάρχει επίσημα ιδρυμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Θεωρώντας όμως τη συνεργασία σχολείου- γονέων πρωταρχικής σημασίας για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, δίνεται η ευχέρεια στον εκπαιδευτικό του τμήματος να ορίσει, σε συμφωνία με όλους τους γονείς, έναν εκπρόσωπο του τμήματος ο οποίος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Διευθύντρια του σχολείου.

➤ **Συνεργασία με φορείς**

Η συνεχής συνεργασία με φορείς συμβάλει στη βελτίωση και αναβάθμιση του παρεχόμενου παιδαγωγικού και εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι η Διεύθυνση Π.Ε Ανατολικής Θεσσαλονίκης, η ΣΕΕ ΠΕ 60, 1ο ΚΕΣΥ Α. Θεσσαλονίκης, Σχολική Επιτροπή Δήμου Καλαμαριάς, Τοπική Αυτοδιοίκηση .

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

➤ **Φροντίδα των σχολικών χώρων**

Η ποιότητα του σχολικού χώρου αντανακλά τη σύγχρονη αντίληψη για τη μάθηση και το ρόλο του σχολείου του 21^{ου} αιώνα. Ενσωματώνει ποικίλους άξονες όπως την αισθητικά ,την παιδαγωγική και την επικοινωνιακή διάσταση. Ο χώρος του Νηπιαγωγείου μέσα από το οργανωμένο περιβάλλον προωθεί την κοινωνική μάθηση που πηγάζει από συνεργατικές δομές διαρρύθμισης των κέντρων ενδιαφερόντων. Τα υλικά, τα έπιπλα και τα ερεθίσματα που αντανακλά ένας ποιοτικός σχολικός χώρος προωθούν την ανάπτυξη της ικανότητας, της παρατήρησης, την ενίσχυση της μάθησης μέσα από άμεσες συνεργατικές εμπειρίες. Ενισχύει ταυτόχρονα την ανεξαρτησία ,την υπευθυνότητα ,την αυτονομία των νηπίων, την κατανόηση και δόμηση εννοιών απαραίτητων για την μετάβαση στην επόμενη σχολική βαθμίδα εκπαίδευσης.

Στόχος όλων των μελών του Σχολείου μας είναι η συντήρηση του σχολικού κτιρίου ώστε να παρέχει ασφάλεια αλλά και υγιεινή σε όλους. Αυτό πραγματοποιείται από πόρους του Δήμου μας που είναι όσο το δυνατόν δίπλα μας, αλλά και την αυστηρή

διατήρηση της καθαριότητας των χώρων του. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται, στην καλλιέργεια της ευθύνης των παιδιών σε ότι αφορά την καλή ποιότητα του σχολικού χώρου. Τα παιδιά μαθαίνουν, να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό και το παιδαγωγικό υλικό με προσοχή και κάνοντας σωστή χρήση αυτών, να συμπεριφέρονται με φροντίδα στη σχολική περιουσία, στους εσωτερικούς αλλά και εξωτερικούς χώρους.

➤ **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και στη σύνταξη ή την επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καταρτίζεται σχέδιο διαφυγής και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ενημερώνονται οι γονείς και οι κηδεμόνες

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, καθώς και η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών.

Για το τρέχον σχολικό έτος ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας προσαρμόστηκε στις ιδιαίτερες ανάγκες που διαμορφώθηκαν λόγω covid- 19, δίνοντας προτεραιότητα **στη συστηματική μάθηση και εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης που λειτούργησαν θετικά για όλη την εκπαιδευτική κοινότητα:**

Ειδικότερα:

- Προσπάθεια διαρρύθμισης του εσωτερικού χώρου της τάξης έτσι ώστε όπου είναι εφικτό να τηρούνται αποστάσεις καθώς και να λειτουργούν τα νήπια σε σταθερές ομάδες.
- Συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)

- Σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας από εκπαιδευτικούς, μαθητές καθώς και από γονείς και σχετική εκπαίδευση· στο σχολείο συνιστάται η ευρεία χρήση υφασμάτινης μάσκας, τόσο στον εσωτερικό όσο και στον αύλειο χώρο. Η χρήση μάσκας δεν είναι υποχρεωτική σε δραστηριότητες φυσικής αγωγής, κατά τη διάρκεια του φαγητού και της χαλάρωσης.
- Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες
- Αποφυγή μεγάλων συναθροίσεων μαθητών και επίσκεψης στο σχολείο άλλων ατόμων όταν αυτό δεν είναι απαραίτητο.

➤ **Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών**

Η ασφάλεια των παιδιών αποτελεί πρωταρχικό μέλημα των εκπαιδευτικών, χωρίς όμως δυστυχώς να αποτρέπονται πάντα κάποια ατυχήματα. Σε περίπτωση που συμβεί κάποιο ατύχημα ενημερώνονται άμεσα οι γονείς.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, ο Δ/ντής οφείλει μόνο να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

Το σχολείο είναι εξοπλισμένο με όλα τα απαραίτητα είδη πρώτων βοηθειών.

➤ **Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή**

- ✓ Οι γονείς ενημερώνονται επίσης άμεσα σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού
- ✓ Τα νήπια που αρρωσταίνουν θα μένουν στο σπίτι τους και θα έρχονται στο νηπιαγωγείο αφού αναρρώσουν πλήρως.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

- ✓ Κατά τη διάρκεια της πανδημίας, σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.

- ✓ Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας και επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού.

7. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας όπου να αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Αυτοεξυπηρέτηση μαθητών/τριών

Το νηπιαγωγείο είναι μια οργανωμένη σχολική δομή που διέπεται από κανόνες και ρουτίνες που πέραν των διδακτικών- μαθησιακών στόχων, σκοπό έχουν να καλλιεργήσουν και να ενισχύσουν το βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης των μικρών μαθητών. Οι μαθητές/τριες του νηπιαγωγείου, ερχόμενοι στο σχολείο θα πρέπει να παρουσιάζουν έναν σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτό-εξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες όπως η χρήση της τουαλέτας, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό και το ντύσιμο.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση

Η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση στο χώρο του σχολείου από τους εκπαιδευτικούς επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης / υπεύθυνης δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα. Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

1 Νοεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια του 11ου Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς

Άννα Γεωργιτζίκη.

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ημερομηνία..... ...	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία.....

