

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**11<sup>ο</sup> ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΕΡΑΚΑ**  
**2023-2024**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

11 <sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Γέρακα	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός σχολείου:	9521725

Στοιχεία	
Έδρα του σχολείου (διεύθυνση):	Νικηταρά και Ναυαρίνου, TK 15344, Γέρακας
E-mail:	<a href="mailto:mail@11nip-gerak.att.sch.gr">mail@11nip-gerak.att.sch.gr</a>
Ιστοσελίδα:	<a href="https://blogs.sch.gr/11nipger/">https://blogs.sch.gr/11nipger/</a>
Τηλέφωνο:	2106614662
Προϊσταμένη σχολικής μονάδας:	Ελπινίκη Καϊάφα
Πρόεδρος/Εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων	Κανελλοπούλου Έφη
Εκπρόσωπος Δήμου Παλλήνης	Μουρτζιάπης Γεώργιος

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>4</b>
<b>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</b>	<b>4</b>
<b>Η ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου.....</b>	<b>6</b>
2.1. Διδακτικό ωράριο.....	6
2.2. Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών.....	7
2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>9</b>
3.1. Φοίτηση.....	9
3.2. Σχολικοί χώροι.....	9
3.3. Διάλειμμα.....	10
3.4. Υγιεινή-Ενδυμασία.....	10
3.5. Σχολική Τσάντα.....	10
3.6 Σχολικό Πρόγραμμα.....	11
3.7 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
3.8 Βασικές αρχές συμπεριφοράς.....	15
3.9 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
3.10 Άλλα θέματα.....	16
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>17</b>
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	17
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	17
4.3 Πολιτική εμπιστευτικότητας.....	18

4.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	18
4.5 Σχολικό Συμβούλιο.....	18
4.6 Η σημασία της συνέργειας όλων.....	19
<b>5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</b>	<b>19</b>
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>20</b>

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων/ουσών (Πράξη 15/17-10-2023 του Βιβλίου Πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων), την ενημέρωση του εκπροσώπου του Δήμου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (Πράξη 1/31-10-2023 του Βιβλίου Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου). Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

## **Η ταυτότητα και το όραμα του σχολείου μας**

Το 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Γέρακα αποτελείται από δύο υποχρεωτικά πρωινά τμήματα και ένα ολοήμερο προαιρετικό τμήμα για το σχολ. έτος 2023-2024. Επίσης, στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί Τμήμα Ένταξης, στο οποίο μπορούν να φοιτήσουν μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στο 11ο Νηπιαγωγείο Γέρακα υπηρετούν τρεις (3) εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, μία (1) εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής, μία εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης- Συνεκπαίδευσης, μία εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας και ένα άτομο ως ΕΒΠ.

Τη φετινή σχολική χρονιά δε λειτουργεί Τμήμα Πρωινής Υποδοχής, καθώς δε συγκεντρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων.

Στο 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Γέρακα λειτουργεί νόμιμα Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Το σχολείο μας στοχεύει στην πολύπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών με στοιχεία όπως:

- Ανάπτυξη κριτικής και δημιουργικής σκέψης.
- Ενθάρρυνση της συλλογικής προσπάθειας, ομαδικότητας και συνεργασίας.
- Αγάπη για τον άνθρωπο και τη φύση.
- Ευαισθητοποίηση σε θέματα οικολογίας.
- Ανάπτυξη του αισθήματος κοινωνικής δικαιοσύνης και αποδοχής της διαφορετικότητας.
- Σεβασμός στην εθνική κληρονομιά και παράδοση.
- Παροχή γνώσεων και αρχών και καλλιέργεια δεξιοτήτων στους μαθητές και στις μαθήτριες ώστε να γίνουν χρήσιμοι πολίτες του κόσμου, ισορροπημένοι και ευτυχισμένοι άνθρωποι.
- Τεχνικές δια βίου μάθησης σε εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (εφεξής χάριν συντομίας «Εσωτερικός Κανονισμός») εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη του σχολείου (Διοίκηση, Προϊσταμένη σχολικής μονάδας, Εκπαιδευτικοί, Μαθητές/τριες και Γονείς/Κηδεμόνες), τα οποία υποχρεούνται να τον τηρούν και να συμμορφώνονται με τα σε αυτόν οριζόμενα. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός είναι εναρμονισμένος με την ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία (εγκυκλίους, αποφάσεις κ.λπ.) και καθορίζει το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του Σχολείου (Διοίκηση, Εκπαιδευτικοί κ.λπ.), των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων και παράλληλα αποτυπώνει την αποστολή και τη φιλοσοφία του σχολείου, αλλά και την εκπαιδευτική πολιτική του. Η εγγραφή και η φοίτηση των μαθητών στο 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Γέρακα προϋποθέτει και συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, τόσο από τους γονείς, όσο και από τους/τις μαθητές/τριες.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού είναι υποχρεωτική εντός και εκτός (όταν εκπροσωπείται το Νηπιαγωγείο) και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του σχολείου. Στην

προσπάθεια αυτήν η στήριξη και συμπαράσταση των γονέων είναι σημαντικός παράγοντας. Η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου από το οικογενειακό περιβάλλον, όχι μόνο βοηθάει να υλοποιείται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το έργο του σχολείου, αλλά συμβάλλει επιπλέον στην ψυχική ηρεμία των παιδιών, την ασφάλεια και την ολόπλευρη εξέλιξή τους.

Βασικοί στόχοι του 11<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Γέρακα μέσω του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως: η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ❖ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **2. Λειτουργία σχολείου**

### *2.1 Διδακτικό ωράριο*

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΠΑΙΘΑ). Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα**

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15-8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

### **Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα**

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο **για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017(Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος (πχ. για σχολικές εκδηλώσεις) με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών για την οποία ενημερώνεται ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ.10 Π.Δ. 79/2017).

### **2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών και μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών και των μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.



Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο των τάξεων και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται και αποχωρούν με τη συνοδεία ενήλικου ατόμου (οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δεν παραδίδουν μαθητές/τριες σε ανήλικα άτομα).

Όταν πρόκειται να παραλάβει το νήπιο κατά το σχόλασμα κάποιο άτομο, που δεν έχει δηλωθεί ως συνοδός αποχώρησής του, οι γονείς ενημερώνουν τις εκπαιδευτικούς κατά την παράδοση του νηπίου το ίδιο πρωί και με mail στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου. Το άτομο που θα παραλάβει το νήπιο με εντολή γονέα καλείται να επιδείξει αστυνομική ταυτότητα.

### 2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης

## 3. Σχολική ζωή και Κοινωνική Ζωή

### 3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Αν οι απουσίες του/της μαθητή/τριας του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Σε περίπτωση απουσίας του νηπίου από το νηπιαγωγείο παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας το νήπιο πρέπει να παραμένει σπίτι, προκειμένου να αναρρώσει ταχύτερα το ίδιο και για να μην υπάρχει περίπτωση μεταδόσεως της ασθένειας στους/στις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες και τις εκπαιδευτικούς. Σας γνωρίζουμε ότι το εκπαιδευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου δεν χορηγεί κανενός είδους φάρμακο σε μαθητές/τριες, παρέχει όμως τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες αν χρειαστεί (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

### 3.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό

έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### 3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένα ανήλικο ή ενήλικο άτομο να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

### 3.4 Υγιεινή – Ενδυμασία

- ❖ Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να φροντίζουν την υγιεινή του σώματος των παιδιών καθημερινά και να ελέγχουν τακτικά τα κεφαλάκια τους για ψείρες.
- ❖ Τα παιδιά πρέπει να φορούν άνετα ρούχα, μαλακά και με εύκολα κουμπώματα, καθώς και παπούτσια χωρίς κορδόνια για να αυτοεξυπηρετούνται.
- ❖ Για λόγους ασφάλειας και αποφυγής απωλειών συνίσταται οι μαθητές/τριες να μην φορούν κοσμήματα στο λαιμό και τα αυτιά τους.
- ❖ Οι μαθητές/τριες καλό είναι να έχουν μόνιμα στην τσάντα τους μια αλλαξιά ρούχα σε μια μικρή σακούλα.

### 3.5 Σχολική τσάντα

Τα παιδιά καθημερινά μαζί τους φέρουν τσάντα νηπιαγωγείου με εύχρηστο κούμπωμα, η οποία συνίσταται να περιέχει: ένα μπουκάλι νερό, το κολατσιό τους ασφαλώς φυλαγμένο, μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα κουζίνας καθαρή, καθώς και αντισηπτικά μαντηλάκια και μωρομάντηλα.

Η Διατροφή αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού μας προγράμματος, ως εκ τούτου συνίστανται υγιεινά σνακ για τα παιδιά (φρούτα, γαλακτοκομικά, τوست, κέικ) κατά προτίμηση παρασκευασμένα στο σπίτι και αποφυγή κάθε είδους ανθυγιεινών τροφών (π.χ. πατατάκια, γαριδάκια, αναψυκτικά, κρουασάν, καραμέλες) η τροφών που περιέχουν μεγάλη ποσότητα ζάχαρης και βλάπτουν την υγεία και τα δόντια των παιδιών. Τα φρούτα καλό είναι να είναι καθαρισμένα και κομμένα σε μικρά κομμάτια.

Σε κάθε προσωπικό αντικείμενο (π.χ. παγούρι, φαγητοδοχείο, μπουφάν) να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομα του παιδιού.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν **το ολοήμερο πρόγραμμα** καλούνται εκτός από το δεκατιανό να έχουν μαζί τους και το μεσημεριανό φαγητό τους. Το μεσημεριανό τοποθετείται σε μια μικρή τσάντα φαγητού, το οποίο οι μαθητές/τριες κατά την προσέλευσή τους το πρωί στο χώρο του Νηπιαγωγείου, τοποθετούν μόνοι/ες τους στο ψυγείο.

- ❖ Το φαγητό τοποθετείται σε μικρό μεταλλικό δοχείο με καπάκι ασφαλώς κλεισμένο.
- ❖ Στο δοχείο και στο καπάκι να αναγράφεται οπωσδήποτε με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομα του παιδιού. Χρειάζεται ακόμα να έχουν ένα παιδικό κουτάλι ή πιρούνι, το οποίο παραμένει στη τσάντα φαγητού.
- ❖ Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές και τις μαθήτριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### *3.6. Σχολικό πρόγραμμα*

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι/ες τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους/τις ίδιους/ες και τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών, έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### *3.7 Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις*

#### ***Η Προϊσταμένη***

- ❖ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- ❖ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.
- ❖ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ❖ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### ***Οι εκπαιδευτικοί***

- ❖ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ❖ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών και μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους

παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- ❖ Ενθαρρύνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ❖ Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό και το ειδικό βοηθητικό προσωπικό, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι οικογένειές τους.
- ❖ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών και των μαθητριών.
- ❖ Αναεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της Αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

#### ***Οι μαθητές και οι μαθήτριες:***

- ❖ Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ❖ Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- ❖ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- ❖ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις/τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ❖ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ❖ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες/τριες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιο άτομο έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### ***Οι γονείς-κηδεμόνες***

- ❖ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ❖ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ❖ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ❖ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (π.χ. θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), το οποίο ενδέχεται να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού, και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ❖ Ακολουθούν όσα προβλέπει ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός αναφορικά με τη λειτουργία του Σχολείου.

### 3.8 Βασικές αρχές συμπεριφοράς

Η συμμόρφωση στους κανόνες συμπεριφοράς που διέπουν τη ζωή μέσα στο σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές διαδικασίες (αμοιβαίες συμφωνίες μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία), με στόχο να εμπλακούν και να συνεισφέρουν οι μαθητές και οι μαθήτριες στην ομαλή λειτουργία της τάξης, ή από αποφάσεις κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Νηπιαγωγείου. Σκοπός αυτών είναι να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το σχολείο. Σκοπός όλων πρέπει να είναι να υπάρχει ένα ήρεμο, ασφαλές και υγιές περιβάλλον μέσα στο οποίο κάθε μαθήτρια και μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά της/του.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με αμοιβαίο σεβασμό, ευγένεια, να σέβονται τα δικαιώματα των άλλων και να δείχνουν εκτίμηση και εμπιστοσύνη στους ανθρώπους και στο χώρο. Το σχολείο ενισχύει την προσπάθεια των γονέων να αναθρέψουν τα παιδιά τους με ένα σύστημα αξιών, προκειμένου να αποκτήσουν σωστά πρότυπα συμπεριφοράς. Θα πρέπει να υποστηρίζεται κάθε προσπάθεια για αναγνώριση και αποδοχή της προσωπικότητας του παιδιού και να καλλιεργείται το κατάλληλο κλίμα για την αποδοχή της διαφορετικότητας του καθενός και της καθεμιάς.

Οι βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς του Νηπιαγωγείου είναι οι εξής:

- 1. Σεβασμός στον εαυτό μας**
- 2. Σεβασμός στους άλλους**
- 3. Σεβασμός στο περιβάλλον**

### 3.9 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα ανεπιθύμητων συμπεριφορών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Απαγορεύεται οποιαδήποτε μορφή βίας.



Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### *3.10 Άλλα θέματα*

#### ***Εμβολιασμός μαθητών και μαθητριών***

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που εντάσσονται στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας.

#### ***Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα***

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

#### ***Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες***

Δεν επιτρέπεται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που αναρτώνται από τους/τις εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων των νηπίων.

## **4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων και σχολείου**

### *4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου και οικογένειας*

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του εκπαιδευτικού προσωπικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### *4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων*

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Μια (1) φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ❖ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το

Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι

#### *4.3 Πολιτική εμπιστευτικότητας*

Όλες οι πληροφορίες που αφορούν τους μαθητές και τις μαθήτριες θεωρούνται από το σχολείο εμπιστευτικές και το σχολείο δεσμεύεται να τις χειριστεί ως τέτοιες. Παρά ταύτα η διοίκηση και το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου διατηρούν το δικαίωμα να συζητούν/αποκαλύπτουν δεδομένα μεταξύ τους, δεσμευόμενες και στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες στις συζητήσεις αυτές να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο των πληροφοριών και με μοναδικό σκοπό την αποτελεσματικά αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν, αλλά και γενικότερης στήριξης των μαθητών.

#### *4.4 Σύλλογος γονέων και Κηδεμόνων*

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου δήμου.

#### *4.5 Σχολικό συμβούλιο*

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### 4.6 Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να πετύχει την αποστολή του.

### **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους – Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς συγκροτείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που απαρτίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με επικεφαλής την Προϊσταμένη, ώστε να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης, οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.




Γέρακας, 3 Νοεμβρίου 2023

Η εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων



Έφη Κανελλοπούλου

Ο εκπρόσωπος του Δήμου



Γεώργιος Μουρτζιάτης

Η Προϊσταμένη



Καΐφα Ελληνίκη