

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

11^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
 11ο Νηπιαγωγείο Αμπελοκήπων		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτ. Θεσσαλονίκης	
		Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190737
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ευριπίδου 5	
Τηλέφωνο	2310735909	Fax	-
e-mail:	mail@11nip- ampel.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/11nipamp/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Βόκα Αλεξάνδρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σιάνου Ευδοξία	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	1
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	1
I. Εισαγωγή.....	1
II. Σκοπός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	1
III. Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου	2
1.Λειτουργία του Σχολείου	4
1.1 Έναρξη/Λήξη μαθημάτων-Διδακτικό ωράριο	4
1.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	4
1.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	5
2.Σχολική και κοινωνική ζωή.....	5
2.1 Φοίτηση	5
2.2 Σχολικοί χώροι	6
2.3 Διάλειμμα	7
2.4 Σχολικό πρόγραμμα	7
2.5 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	8
2.6 Συμπεριφορά μαθητών/τριων-Παιδαγωγικός Έλεγχος	12
2.7 Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	13
2.8 Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	14
2.9 Άλλα θέματα-Ονομαστικές εορτές-γενέθλια-παροχή τροφών.....	15
2.10 Πρόγευμα-γεύμα	15
2.11 Διδακτικές επισκέψεις	15
2.12 Ενδοσχολικές Εκδηλώσεις	16
2.13 Εμβολιασμός μαθητών/τριων.....	16
2.14 Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα	16
3.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
3.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας	16
3.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων	17
3.3 Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	17
3.4 Σημασία της συνέργειας όλων	17
3.5 Σχολικός ιστότοπος-Επικοινωνία με το Σχολείο	18
4.Πολιτική του Σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18
5.Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής τους.....	18

Εισαγωγή

Σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Στο πλαίσιο αυτό κρίνεται απαραίτητη η ισότιμη ενσωμάτωση της Προσχολικής Αγωγής στον ενιαίο σχεδιασμό της εκπαίδευσης, δεδομένου ότι η Προσχολική Αγωγή αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο του εκπαιδευτικού συστήματος κάθε προηγμένης κοινωνίας.(ΥΠΕΠΘ-ΠΙ-Διαθεματικό ενιαίο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών σελ 1)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

I. Εισαγωγή

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

II.Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

III. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΑΣ: Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται Ευριπίδου 5 και υπάγεται στον Δήμο Αμπελοκήπων. Είναι οργανικά 2/θ, και λειτουργεί ως 1/θ. Κατά το σχολικό έτος 2024-25 λειτουργούν το υποχρεωτικό πρωϊνό πρόγραμμα με εγγεγραμμένα 24 παιδιά και το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα με εγγεγραμμένα 15 παιδιά. Στο νηπιαγωγείο κατά τη φετινή σχολική χρονιά εργάζονται:

- Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου: Βόκα Αλεξάνδρα

Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός του πρωινού τμήματος: Βόκα Αλεξάνδρα

Η υπεύθυνη Νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος: Τσολακοπούλου Όλγα

Η Νηπιαγωγός Παράλληλης Στήριξης: Χανοπούλου Μαρία

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ του Νηπιαγωγείου μας για τη μάθηση και τη διδασκαλία είναι: η αναγνώριση της διαφορετικότητας και η ανάπτυξη διαφοροποιημένων προσεγγίσεων,

- η οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας μέσα από το παιχνίδι, τις ρουτίνες, τις επίκαιρες καταστάσεις της καθημερινής ζωής, τις διερευνήσεις και τις οργανωμένες δραστηριότητες

- η οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος
- ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση προγραμμάτων
- η αξιολόγηση της μάθησης για τη μάθηση μέσω της παρατήρησης, της αυτοαξιολόγησης, του διαλόγου και της συζήτησης, του ατομικού φακέλου εργασιών του μαθητή

- η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, μητρική γλώσσα, ικανότητες, πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα

- η συνεργασία με την οικογένεια
- η διευκόλυνση της μετάβασης από την οικογένεια και τον παιδικό σταθμό στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ:

Η ταυτότητα και το όραμα ενός σχολείου είναι σημαντικές παράμετροι του κλίματος και της κουλτούρας του. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο εντάσσεται ο μαθητής.

Το όραμα του Νηπιαγωγείου μας δεν είναι άλλο από αυτό του «Νέου Σχολείου» που ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21^{ου} αιώνα. Ένα σχολείο ανοικτό στην κοινωνία, στις ιδέες στη γνώση και στο μέλλον, για μαθητές που είναι η επένδυση του μέλλοντος, ένα σχολείο καινοτόμο και πράσινο, φιλικό στον άνθρωπο και το περιβάλλον, όπου κλίσεις και ενδιαφέροντα αναγνωρίζονται και προβάλλονται όπου ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα δεν αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Ένα σχολείο με πρωταγωνιστή τον μαθητή, με δημιουργικό και ανοικτό εκπαιδευτικό κλίμα, που αξιοποιεί σύγχρονα διδακτικά εργαλεία και ανταποκρίνεται στις διαφοροποιημένες ανάγκες των μαθητών. Μάθηση ενεργός και διαδραστική που χρησιμοποιεί τη συζήτηση και τον διάλογο, κριτική που ενθαρρύνει τα παιδιά να μάθουν να χρησιμοποιούν το μυαλό τους, να σκέφτονται μόνα τους και συνεργατική που περιλαμβάνει την ομαδική εργασία.

Προτεραιότητα μας είναι να εκπληρώσει το σχολείο το στόχο του για θετική παρουσία και εκπαίδευση με την ευρύτερη έννοια του όρου. Θέλουμε χαρούμενους δασκάλους, και ευτυχισμένα παιδιά στο Νηπιαγωγείο μας. Επίσης θέλουμε να αναδείξουμε το ρόλο του εκπαιδευτικού ως βασικού συντελεστή στην εφαρμογή αποτελεσματικών εκπαιδευτικών σχεδιασμών. Βρισκόμαστε σ' αυτόν τον χώρο για να προσφέρουμε ό,τι καλύτερο μπορούμε, με τις γνώσεις και τις εμπειρίες μας, την πεποίθηση ότι αυτές θα αποτελέσουν εφόδια για τους μαθητές μας, για να χτίσουν έναν καλύτερο κόσμο. Η δική τους πρόοδος και επιτυχία δίνει σε μας χαρά και ικανοποίηση. Η τήρηση των κανόνων μας γεμίζει με δύναμη και αυτοπεποίθηση, μας κάνει να πατάμε στα πόδια μας γερά.

ΤΟ ΣΥΝΘΗΜΑ ΜΑΣ: «Στο σχολείο μας μπορούμε αγαπημένοι όλοι να ζούμε!»

1. Λειτουργία του Σχολείου

1.1. Έναρξη/Λήξη μαθημάτων-Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

1.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30 π.μ.. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση για όποια τυχόν καθυστερημένη προσέλευση, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης και αποχώρησης δεν δικαιολογείται.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/ήτριες στην είσοδο της τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00 μ.μ. για τους μαθητές του πρωινού τμήματος και 16.00 μ.μ. για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή

τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για τα νήπια και προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

1.3.Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2: Σχολική και Κοινωνική Ζωή

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και διетуός φοίτησης παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool (παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 Α'109 και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 Α'70) . Στις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (Α' 109) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η εγγραφή στην Α' Δημοτικού γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη

παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό **εγγράφως**. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

2.2.Σχολικοί χώροι

Το νηπιαγωγείο μας συστεγάζεται με το 13^ο Νηπιαγωγείο Αμπελοκήπων. Ο αύλειος χώρος μας είναι ευρύχωρος, υπάρχει παιδική χαρά και μας δίνονται ευκαιρίες για ποικίλες δραστηριότητες, περιβαλλοντικές δράσεις και υλοποίησης προγραμμάτων.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών και αύλειου χώρου διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της παρουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας παρουσίας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στη σχολική αίθουσα καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται νήπια και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και τεράστια συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητας στο νηπιαγωγείο.

Μαθητής/ήτρια που προκαλεί φθορά στην παρουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για την προσπάθεια ευαισθητοποίησης των μαθητών σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

-για την διατήρηση της σχολικής παρουσίας

- τα αναλώσιμα υλικά αποθηκεύονται σε κοινόχρηστους χώρους και μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολικού συγκροτήματος

-οφείλει να έχουν τα παιδιά εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών

-να διατηρεί το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.

- για την φύλαξη , την αποθήκευση και την τακτοποίηση του χώρου της αίθουσας

-οφείλει να φροντίζει για τον φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα

-να φροντίζει για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος

-να μεριμνά για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές-υπενθυμίζοντας τους κανόνες

- Να μεριμνά για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου
- Η Νηπιαγωγός σε συνεργασία με τους γονείς και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση
- για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- Να συνεργάζεται το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.
- Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια οφείλει :
- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο.
- Να συνεργάζεται με την Νηπιαγωγό
- Να αναφέρει στην Νηπιαγωγό θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτιρίου.
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου.
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

2.3.Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουμε εντός της αιθούσης. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

2.4.Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Το

πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (2021). Κατά τη φετινή σχολική χρονιά θα εφαρμοστούν τα εργαστήρια δεξιοτήτων και η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο.

Τα προγράμματα αυτά δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα, αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου.

Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά, και κοινωνικά.

Τα προγράμματά οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα.

Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Επίσης το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

• Η πραγματοποίηση ή μη εκπαιδευτικών επισκέψεων αποτελεί απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων .

2.5.Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Ειδικότερα η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος.

- Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Επιδιώκει την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- Σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τον Δήμο και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων λαμβάνει μέριμνα για τη διαμόρφωση ενός κατάλληλου μαθησιακού περιβάλλοντος που παρέχει παιδαγωγικά μέσα κι εργαλεία.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης. Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και τις οδηγίες των Συμβούλων Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή κοινών δραστηριοτήτων ή προγραμμάτων, συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης ή ενδοεπιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα ή τις ανακοινώσεις που τους επιδίδονται.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης.

- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

- Γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

- Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών: οι γονείς οφείλουν να εκπαιδεύσουν τα παιδιά:

1. Στη χρήση της τουαλέτας και το πλύσιμο των χεριών
2. Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του
3. Να ντύνεται μόνο του
4. Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο γι' αυτά
5. Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι
6. Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα
7. Να ελέγχουν τι μπορεί να φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο καθώς και το αντίθετο

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων το Νηπιαγωγείο ενημερώνεται ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν επιπλήττει ούτε τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν εμφανίζεται ένα πρόβλημα, οι γονείς το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί– με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

2.6.Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Σύμβουλο Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΕΑΥ κ.α.) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές και η προσβολή του μαθητή με οποιονδήποτε τρόπο δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σε περίπτωση περιστατικών βίας ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα

Τρόποι αντιμετώπισης-

1ο Στάδιο

Συζήτηση με την νηπιαγωγό και ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα. Παιδαγωγική παρέμβαση/ Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα

2ο Στάδιο

Καταγραφή στο βιβλίο Σχολικής ζωής.

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε εφαρμόζεται πρόγραμμα παιδαγωγικών παρεμβάσεων:

Θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Στοχοκεντρικά προγράμματα όπου εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί και μαθητές όλων των τμημάτων, αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της ομάδας μαθητών επηρεάζει όλους τους μαθητές του σχολείου.

Η Νηπιαγωγός καλεί την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών για συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες.

2.7. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και σχολικού υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.α.

Θετικό κλίμα στο Νηπιαγωγείο

- Κάθε παιδί πρέπει να μαθαίνει μέσα σε ένα ασφαλές, υγιές και υποστηρικτικό περιβάλλον. Οι σχέσεις που αναπτύσσονται στο Νηπιαγωγείο θεμελιώνουν το θετικό κλίμα του και δίνουν ένα ισχυρό μήνυμα στα παιδιά σχετικά με τις αξίες που αυτό καλλιεργεί. Το νηπιαγωγείο υποστηρίζει ενεργά την ατομική αξία και την προσωπική αξιοπρέπεια κάθε παιδιού ξεχωριστά. Οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τα παιδιά με ειλικρινές ενδιαφέρον και σεβασμό στην προσωπικότητά τους, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου, θετικού και δημοκρατικού κλίματος. Δίνουν τον βασικό ρόλο στη διαμόρφωση και τήρηση των κανόνων της τάξης, καθώς και στην αντιμετώπιση καταστάσεων που δημιουργούν προβλήματα στις σχέσεις των μαθητών. Ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών- μαθητών επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη στηριζόμενος στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη ή υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα (εφαρμογή ενεργού ακρόασης, χρήση επαίνου, παραινέσεων, συμβουλών). Ο γενικός κανόνας είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι αποτελεσματικότερα από τα αρνητικά.

- **Αμοιβαίος σεβασμός.**

Στο Νηπιαγωγείο εστιάζουμε σε δεξιότητες που σχετίζονται με το σεβασμό για τον εαυτό μας και τους άλλους, την κατανόηση, την αλληλεγγύη, τις κοινωνικές δεξιότητες ώστε οι σχέσεις μεταξύ μαθητών να διέπονται από αξιοπρέπεια και ευγένεια.

- **Αποδοχή της διαφορετικότητας.**

Η αποδοχή της όποιας διαφορετικότητας είναι κύριο χαρακτηριστικό του σύγχρονου σχολικού περιβάλλοντος. Η αποδοχή της διαφορετικότητας συνδέεται με τον αλληλοσεβασμό, την ενσυναίσθηση, την απομάκρυνση από λανθασμένα πρότυπα, προκαταλήψεις και στερεότυπες αντιλήψεις. Οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν διαφορετικές διδακτικές υποστηρικτικές μεθόδους για τη δημιουργία κλίματος αποδοχής και τη συνειδητοποίηση της μοναδικότητας και της αυτοαξίας. Στόχος μας είναι ο σεβασμός και η κατανόηση του διαφορετικού. Ενθαρρύνουμε την ομαλή συνύπαρξη προάγοντας κλίμα ομόνοιας και συνεργασίας. Το σχολείο λειτουργεί προληπτικά και όχι κατασταλτικά. Τα παιδιά:

1. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας
2. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Το σχολείο είναι ο χώρος που τα παιδιά ζουν πολλές ώρες δημιουργούν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν «προβλήματα», διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς ενεργούν άμεσα ακολουθώντας τα εξής βήματα: α. συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά,

β. απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

- Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού το σχολείο μας λειτουργεί σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Προκειμένου να αναφέρεται περιστατικά βίας και εκφοβισμού μπορείτε να χρησιμοποιείται την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα

(<https://stop-bullying.gov.gr/>).

2.8. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών.

Η θεματολογία καθώς και οι δράσεις του Νηπιαγωγείου μας στο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2024-2025, με βάση την υπ' Αριθμ.πράξη 4^η 11/09/2024 του Συλλόγου Διδασκόντων.

2.9. Άλλα θέματα Ονομαστικές εορτές-γενέθλια-παροχή τροφών

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά. Κατά τη διάρκεια του ωρολόγιου προγράμματος στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται διάφορες βιωματικές δράσεις (οργανωμένες ή αυθόρμητες), οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν την προετοιμασία και την παρασκευή τροφών π.χ. παρασκευή μούστου, ψωμιού κ.α., οι οποίες στη συνέχεια καταναλώνονται από τα παιδιά. Επίσης στη διάρκεια του δεκατιανού ή του μεσημεριανού γεύματος μπορεί να σημειωθεί ανταλλαγή τροφών μεταξύ των παιδιών. Σε περίπτωση που ένας γονιός δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του παιδιού του στις δράσεις αυτές, λόγω αλλεργίας του παιδιού ή άλλης αιτίας, καλείται να ενημερώσει το Νηπιαγωγείο στην αρχή του διδακτικού έτους **εγγράφως**.

2.10. Πρόγευμα - γεύμα

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές. Δεν επιτρέπονται γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Επίσης δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες ή ακόμη φρούτα με μικρά κουκούτσια (π.χ. κεράσια) για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

2.11. Διδακτικές επισκέψεις

Το Νηπιαγωγείο πραγματοποιεί διδακτικές επισκέψεις. Οι επισκέψεις έχουν εκπαιδευτικό χαρακτήρα και περιλαμβάνουν μουσεία, θέατρα, χώρους επιστημονικής, περιβαλλοντικής, ιστορικής, πολιτιστικής αναφοράς, περιβαλλοντικά πάρκα, θεματικά πάρκα κ.α. Η θεματολογία τους τις περισσότερες φορές αποτελεί δράση πεδίου. (βιωματικές δραστηριότητες που συμφωνούν με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο των δραστηριοτήτων που εφαρμόζονται μέσα στην τάξη).

Οι επισκέψεις πραγματοποιούνται με λεωφορείο που μισθώνεται από το σχολείο και συνοδοί του λεωφορείου είναι οι εκπαιδευτικοί της τάξης. Τα κόμιστρα για το λεωφορείο και τα εισιτήρια για τις εκδηλώσεις καταβάλλονται από τους γονείς των μαθητών. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται όταν δηλώνουν συμμετοχή τα $\frac{3}{4}$ των μαθητών του σχολείου. Μέριμνα του σχολείου είναι πάντα η μη διατάραξη της ομαλής λειτουργίας του. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο τηρείται κανονικά, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Για φέτος ο σχεδιασμός των επισκέψεων της σχολικής μας μονάδας αποφασίζεται με γνώμονα την αξιολόγηση των δεδομένων (σύμφωνα με τους νόμους που ισχύουν για την ασφαλή μετακίνηση

των νηπίων και την έγκριση της τροχαίας), την ασφάλεια και την προστασία της υγείας της σχολικής κοινότητας.

2.12.Ενδοσχολικές εκδηλώσεις (επετειακές, μορφωτικές και ψυχαγωγικές). Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με εντολή αρμόδιου οργάνου της πολιτείας και ενημερώνονται οι γονείς. Οι παγκόσμιες ημέρες (Περιβάλλοντος, Δικαιωμάτων του παιδιού, Μουσείων, Αποταμίευσης, Διατροφής, Υγείας κ.α.) και λοιπές επέτειοι τιμώνται με εκδηλώσεις και δραστηριότητες στα πλαίσια του σχολικού ωραρίου μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου. Ο σχεδιασμός ψυχαγωγικών εκδηλώσεων εντός της σχολικής μονάδας γίνονται κατόπιν αξιολόγησης του χώρου και προσαρμόζονται ανάλογα.

2.13.Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

2.14.Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Όσον αφορά τις διαδικασίες φαγητού και τουαλέτας τα παιδιά εξυπηρετούνται μόνα τους, κατά συνέπεια ερχόμενα στο σχολείο πρέπει να έχουν ένα ικανοποιητικό επίπεδο αυτονομίας.

3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

3.1.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

3.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα, και συγκεκριμένα την 1^η Τρίτη του μήνα, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, ύστερα από τηλεφωνικό ραντεβού.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις έχουν φροντίσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει.

3.3 Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

3.4. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικού Συμβουλίου, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

3.5. Σχολικός Ιστότοπος - Επικοινωνία με το σχολείο

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/11nipamp/>

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μπορούν να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρούν σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου, μεριμνώντας για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται τηλεφωνικά κατά τις ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου στο τηλ 2310735909 και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: mail@11nip-ampel.thess.sch.gr

4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2024-25 επικαιροποιήθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων α) ο Εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας (ΔΑΙ) με αριθμό πράξης 2/17-9-2024 (Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου) β) Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα με αριθμό πράξης 3/11-9-2024.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες

διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους

παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου, οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ελένη Τσέου	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Δυτ. Θεσσαλονίκης Ευαγγελία Μπούτσκου

