

## **ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**1/θέσιο 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο**

**Αγίων Αναργύρων**

**Διεύθυνση Π.Ε. Γ' ΑΘΗΝΑΣ**

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου Χάλκης 2

Τηλέφωνο 2102611921 Fax 2102611921

e-mail: [mail@11nip-ag-](mailto:mail@11nip-ag-anarg.att.sch.gr)

[anarg.att.sch.gr](mailto:anarg.att.sch.gr)

[https://blogs.sch.gr/11ni](https://blogs.sch.gr/11nipaganar/)

[paganar/](https://blogs.sch.gr/11nipaganar/)

**Συστεγαζόμενο με το 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο**

**Αγίων Αναργύρων**

Προϊσταμένη

Σχολικής Μονάδας

Νίκη Κουρκούνη

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 11ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

### **ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ**

#### **1.Εισαγωγή**

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου αποτελεί παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, στην αλληλεγγύη και στη αποδοχή τη διαφορετικότητας και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

**Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:**

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινότητας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

## ΜΕΡΟΣ 1<sup>ο</sup>

### Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το **άρθρο 3, του Ν.1566**, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αγίων Αναργύρων αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό - υποχρεωτικό και ένα τμήμα προαιρετικό ολοήμερου προγράμματος. Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ. έτος 2022-23 δύο εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, μία καθηγήτρια Αγγλικών (δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα) και μία νοσηλεύτρια πλήρους απασχόλησης (ως 13:00).

1. Κρανίτσα Βαΐα
2. Κουρκούνη Νίκη
3. Αυγέρη Μαρία(ΠΕ06)
4. Τσιτσικά Στυλιανή Ε.Ε.Π.(ΠΕ 25)

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 14 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15<sup>η</sup> Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή τότε οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

## **Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση**

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. ( ΦΕΚ 1340/2002)

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 (132328/Γ2/07-12-2006) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από **τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.**

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης των νηπίων- προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπ/κών.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων (δηλαδή στη 13.00μ.μ. και 16:00μ.μ.)

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8.30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13.00

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13.00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16.00.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 λειτουργεί τμήμα **Πρώρης Υποδοχής 7.45-8.00**, που αφορά μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται

**Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περίπτωση αδυναμίας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί από το σχολείο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.**

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

## **Πρόγευμα – γεύμα**

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και τοποθετεί στο ψυγείο ότι χρειάζεται και το γεύμα του που το τοποθετεί σε θερμοερμάριο και διατηρείται στους 60° Κελσίου σε μεταλλικό δοχείο (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, σίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

**Δεν προσφέρονται κέρασματα σε ονομαστικές γιορτές και γενέθλια.**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

## **Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και της δεύτερης ηλικίας τα οποία φοιτούν σε κοινό τμήμα σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

**Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.**

## **Φοίτηση / απουσίες**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Σε περίπτωση που ένας μαθητής-τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο και υπερβεί τις 100 απουσίες η φοίτηση του δεν είναι επαρκής και ως εκ τούτου επαναλαμβάνει την τάξη με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου[παρ.1 ε, του άρθρου 204 του ν4610 φεκ Α70/07-05-2019]. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Τέλος σε περίπτωση που ο μαθητής συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο Ολοήμερο πρόγραμμα σε ένα μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτηση στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται.[Εγκύκλιος με αρ.πρωτ.74225/Δ1/13-05-2019]

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. **Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς**, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία[Εγκύκλιος με αρ.πρωτ.Φ/495/123484/Γ1/04-10-2010/ΥΠΑΙΘ]. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

## Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικών θεμάτων.

Το πρόγραμμα οργανώνεται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλο. Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας είναι βασικά στοιχεία του προγράμματος και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στην βιωματική μάθηση κι στην ολιστική αντίληψη της γνώσης. Αυτονόητο δε είναι ότι **το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.**

Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Συμμετέχουμε σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις εντός του σχολείου πάντα κατόπιν ενημέρωσης και σύμφωνης γνώμης των γονέων.

Στο σχολείο λειτουργεί πρόγραμμα δανειστικής βιβλιοθήκης που αποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο για το οποίο ενημερώνονται οι μαθητές και οι γονείς.

Κάθε μαθητής δανειζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Βιβλίο που καταστρέφεται πρέπει να αντικατασταθεί

## ΜΕΡΟΣ 2<sup>ο</sup>-ΜΕΡΟΣ 3<sup>ο</sup>

### **Συμπεριφορά μαθητών και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.**

Η νηπιακή ηλικία αποτελεί την ιδανικότερη περίοδο για την πρόληψη ή και την αντιμετώπιση φαινομένων προβληματικής και επιθετικής συμπεριφοράς πριν το παιδί περάσει στην επόμενη σχολική βαθμίδα.

**Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος**

Σε περίπτωση εκδήλωσης τέτοιας συμπεριφοράς (π.χ. σωματική ή λεκτική επιθετικότητα) και για την αντιμετώπιση «παιδιών με δυσκολίες προσαρμογής» οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου ενημερώνουν εγκαίρως τους γονείς, συνεργάζονται μαζί τους, υλοποιούν προγράμματα πρόωμης παρέμβασης, που περιλαμβάνουν δραστηριότητες όπως ανάγνωση ιστοριών, παιχνίδια ρόλων, παιχνίδια συνεργασίας, σχέδια δράσης όλης της τάξης, εκδρομές στην κοινότητα, καρτέλες δραστηριοτήτων, αφίσες, πίνακες ανακοινώσεων, κουκλοθέατρο, συζήτηση. Έχουν θετική στάση απέναντι στα παιδιά που παρουσιάζουν δυσκολίες στο σχολείο είναι πρόθυμοι να αλλάξουν τις μεθόδους που εφαρμόζουν για την αντιμετώπισή τους και να δοκιμάσουν καινούργιες πρακτικές. Δημιουργούν ένα κλίμα οικειότητας και ασφάλειας, το οποίο θα συμβάλει ώστε ο μαθητής να συνεργαστεί με τον εκπαιδευτικό και να επιλύσουν από κοινού τις δυσκολίες που οδηγούν στην ανάπτυξη επιθετικών και προβληματικών συμπεριφορών. Στην κατεύθυνση αυτή σημαντικό είναι να αισθανθεί ο μαθητής ότι συμμετέχει και ο ίδιος ενεργά στη διαδικασία της μάθησης και ότι δεν αποτελεί απλώς έναν παθητικό θεατή της διαδικασίας. Φυσικά επιδιώκουμε τη συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιώματα όλων των παιδιών. **Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.**

Πραγματοποιούνται βιωματικά σεμινάρια ,για τους γονείς, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού που αφορούν σε διαχείριση συμπεριφορών που προβληματίζουν ή δυσκολεύουν τους γονείς.

Στόχος του σχολείου είναι δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος που θα χαρακτηρίζεται από αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή της διαφορετικότητας, εμπιστοσύνη και ειλικρίνεια ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και της οικογένειας

Επίσης σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς και τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών.

## ΜΕΡΟΣ 4<sup>ο</sup>

### Διακοπές – αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις

#### 1. Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συντονίστριας και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

#### 2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες. Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων ειδοποιούνται οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την σύνδεση του σχολείου με την κοινωνία, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των παιδιών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα

Οι σχολικές γιορτές καθώς και η παρουσίαση των εκπ/κών καινοτόμων προγραμμάτων που υλοποιούνται στο σχολείο μαζί με τις διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο τρόπος, ο χρόνος και ο τόπος που πραγματοποιούνται αποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων.

#### **Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

## **ΜΕΡΟΣ 5<sup>ο</sup>**

### **Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου που φροντίζει να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του νηπίου. Για να γίνει αυτό πιο αποτελεσματικό θα πρέπει να υπάρχει αμοιβαία συνεργασία του σχολείου με τις οικογένειες των μαθητών/τριών των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

#### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας



Οι εκπαιδευτικοί:

- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο..
- Ενημερώνουν πρώτα τον γονέα/κηδεμόνα για οτιδήποτε αφορά το παιδί του.
- Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.
- Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- **Συνεργάζονται με τη Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.**
- **Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.**

Και οι γονείς:

- Οφείλουν να συνεργάζονται με το σχολείο και να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού (καθώς και όποτε παραστεί ανάγκη).  
Οι συναντήσεις γονέων αποφασίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων ως εξής  
-Με την έναρξη του σχολικού έτους για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου  
-Δύο συνολικές και μία ατομική σε κάθε τρίμηνο  
-Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή ο γονέας/κηδεμόνας τη ζητήσει
- Οφείλουν να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με προβλήματα-θέματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους[π.χ. κτιριακά προβλήματα].
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την

προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

- Θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Σε περιπτώσεις έκτακτων αδειών-ασθενειών των εκπαιδευτικών οι γονείς ή εξουσιοδοτημένα πρόσωπα θα πρέπει άμεσα να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους όταν χρειαστεί.

**Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:** Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

## ΜΕΡΟΣ 6<sup>ο</sup>

### Ποιότητα του σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της ευθύνης των μαθητών σε ότι αφορά τη ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι διαμορφώνουν τις προϋποθέσεις να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Αισθάνονται όμορφα όταν μεγαλώνουν σε περιβάλλοντα ευχάριστα, άνετα και ασφαλή. Θέλουμε με κάθε τρόπο τα παιδιά να αγκαλιάσουν την εκπαιδευτική διαδικασία με ενθουσιασμό. Σ' αυτό συντελεί η ποιότητα και η καθαριότητα τόσο των αιθουσών όσο και του αύλειου χώρου. Για να διατηρηθούν και τα δύο σημαντική είναι και η συμμετοχή των μαθητών/τριών. (δεν πετάνε κάτω τα σκουπίδια, μαζεύουν και τακτοποιούν τα παιχνίδια και σέβονται τα πράγματα του σχολείου).

**Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου**

#### Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει επικαιροποιημένο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα και πραγματοποιούνται τρεις Ασκήσεις Σεισμού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Υπάρχει επίσης επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας[ΔΑΙ] και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Επικοινωνία με το σχολείο:

Τηλ. : 2102611921

Mail: mail@11nip-ag-anarg.att.sch.gr

Άγιοι Ανάργυροι  
Η Προϊσταμένη  
Νίκη Κουρκούνη

26.9.2022



..... Εγκρίνεται  
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  
.....  
Ημερομηνία: .....

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....  
Ημερομηνία: .....

## Κοινοποίηση

### 1. Γονείς

